



EMPOHERVEO  
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HERVEO S.A. E.S.P.  
NIT: 900.325.093-5

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HERVEO EMPOHERVEO S.A. E.S.P

## RESOLUCIÓN NÚMERO 023

(mayo 16 de 2018)

**Por medio del cual se adoptan los trámites y se establecen sus requisitos para tramitar los procedimientos administrativos de cara al usuario de la Empresa de Servicios Públicos de Herveo “EMPOHERVEO S.A. ESP”**

La Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Herveo Tolima, en uso de sus atribuciones legales, y

### CONSIDERANDO

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, establece que dentro del Sistema Único de Información y trámites SUIT y su plataforma al usuario SI virtual, deben ser registrados todos los trámites y servicios que EMPOHERVEO S.A. E.S.P. le preste al ciudadano.

Que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones dentro de sus políticas de gobierno en línea, y de los componentes (TIC PARA EL SERVICIO Y TIC PARA INFORMACION EN LINEA) establece que se debe tener mecanismos que faciliten la interacción de los ciudadanos con los trámites y servicios que prestan las empresas.

Que la ley 1712 de 2014 y su Decreto reglamentario 103 de 2015, establece las directrices de transparencia y del derecho en cuanto a la publicación de trámites y servicios en los sitios web de las empresas.

Que debido a lo anterior la Empresa de Servicios Públicos de Herveo, EMPOHERVEO S.A. E.S.P. ve conveniente y oportuno legalizar mediante Acto Administrativo los trámites y requisitos que según la normatividad vigente son aplicables a los usuarios.

Por las anteriores consideraciones,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar los trámites que se relacionan a continuación y sus respectivos requisitos:



**EMPHERVEO**  
Empresa de Servicios Públicos de Herveo S.A. E.S.P.  
NIT: 900.325.093-5

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPHERVEO S.A. E.S.P**

### **1. TRAMITE: INSTALACIÓN TEMPORAL DEL SERVICIO PÚBLICO**

Conexión temporal del servicio público en obras en construcción y espectáculos públicos no permanentes u otros servicios no residenciales de carácter ocasional.

#### **REQUISITOS:**

Carta solicitud (original)  
Cédula de ciudadanía (fotocopia)  
Licencia de construcción (fotocopia)

**3 DIAS HABILES**

### **2. TRAMITE: FACTIBILIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS**

Obtener el documento mediante el cual se establecen las condiciones técnicas, jurídicas y económicas que permitan ejecutar la infraestructura de servicios públicos dentro de procesos de urbanización que se adelanten mediante un plan parcial.

#### **REQUISITOS:**

Carta de solicitud (original)  
Cédula de ciudadanía (1 fotocopia)  
Certificado de tradición y libertad (fotocopia, no mayor a 30 días)

**15 DIAS HABILES**

### **3. TRAMITE: CONEXIÓN A LOS SERVICIOS PUBLICOS**

Acceder al servicio público para un predio residencial, comercial, industrial, oficial o especial.

#### **REQUISITOS:**

Cédula de ciudadanía (1 fotocopia)  
Certificado de estratificación (original, expedido por Planeación Municipal)  
Certificado de tradición y libertad (fotocopia, no mayor a 30 días)  
Certificado de viabilidad y disponibilidad de servicios públicos (original)  
Pago matrícula

**15 DIAS HABILES**

---

Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente Cel.: 3107540182

Correo Electrónico: [empoherveo@hotmail.com](mailto:empoherveo@hotmail.com)

Herveo - Tolima.



**EMPoHERVEO**  
Empresa de Servicios Públicos de Herveo S.A. E.S.P.  
NT: 900.325.093-5

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPoHERVEO S.A E.S.P**

#### **4. TRAMITE: VIABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Obtener el documento mediante el cual se certifica la posibilidad técnica de conectar un predio o predios objeto de la licencia urbanística a las redes matrices de servicios públicos existentes.

##### **REQUISITOS:**

- Carta de solicitud (original)
- Cédula de ciudadanía (1 fotocopia)
- Certificado de estratificación (original, expedido por Planeación Municipal)
- Certificado de tradición y libertad (fotocopia, no mayor a 60 días)

10 DIAS HABILES

#### **5. TRAMITE: CAMBIO DE TARIFA DE SERVICIOS PUBLICOS**

Modificar la tarifa de servicios públicos de un inmueble, por cambios en el uso y destinación del inmueble.

##### **REQUISITOS:**

- Carta de solicitud (original)
- Certificado de estratificación (original, expedido por Planeación Municipal)
- Factura del servicio público prestado por la empresa (fotocopia)

10 DIAS

#### **6. TRAMITE: CAMBIOS EN LA FACTURA DE SERVICIO PUBLICO**

Modificar la información registrada en la base de datos del servicio público concerniente al nombre del propietario, dirección y/o al estrato del predio.

##### **REQUISITOS:**

- Cedula de ciudadanía (fotocopia)
- Escritura pública (fotocopia)
- Factura del servicio público prestado por la empresa (fotocopia)
- Certificado de estratificación (original, expedido por Planeación Municipal)

INMEDIATA



**EMPOHERVEO**  
Empresa de Servicios Públicos de Herveo S.A. E.S.P.  
NIT: 900.325.093-5

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPoHERVEO S.A E.S. P**

## **7. TRAMITE: RESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO PUBLICO**

Conectar nuevamente el servicio público a un inmueble al cual se le había suspendido.

### **REQUISITOS:**

Factura del servicio público prestado por la empresa debidamente pagada (original, estar a paz y salvo)

1 DIA HABIL

## **8. TRAMITE: CAMBIO DE LA CLASE DE USO DE UN INMUEBLE AL CUAL SE LE PRESTA EL SERVICIO PÚBLICO**

Cambiar la clase de uso actual del inmueble en el cual se presta el servicio público de acuerdo con la utilización que éste tiene, puede ser residencial, industrial, comercial, oficial o especial.

### **REQUISITOS:**

Carta de solicitud (original)

Certificado de estratificación (original, expedido por Planeación Municipal)

10 DIAS HABILES

## **9. TRAMITE: DENUNCIO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

Informar al prestador del servicio público domiciliario sobre la existencia o terminación del contrato de arrendamiento.

### **REQUISITOS:**

Cédula de ciudadanía (fotocopia, del arrendador y arrendatario)

Carta de solicitud (original)

Contrato de arrendamiento (fotocopia)

Factura del servicio público prestado por la empresa (fotocopia)

10 DIAS HABILES

---

Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente Cel.: 3107540182

Correo Electrónico: [empoherveo@hotmail.com](mailto:empoherveo@hotmail.com)

Herveo - Tolima.



**EMPoHERVEO**

Empresa de Servicios Públicos de Herveo S.A. E.S.P.  
NTT: 900.325.093-5

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPoHERVEO S.A E.S. P**

### 10. TRAMITE: SUSPENSIÓN DEL SERVICIO PUBLICO

Suspender el servicio público por mutuo acuerdo entre el suscriptor y el prestador del servicio.

#### REQUISITOS:

Carta de solicitud (original)  
Factura del servicio público prestado por la empresa debidamente pagada (fotocopia, estar a paz y salvo)

10 DIAS HABILES

### 11. TRAMITE: CAMBIO DE TARIFA PARA HOGARES COMUNITARIOS O SUSTITUTOS DEL BIENESTAR FAMILIAR

Modificar la tarifa de los servicios públicos de los inmuebles de uso residencial donde funcionan los hogares comunitarios de bienestar y sustitutos.

#### REQUISITOS:

Carta de solicitud (original)  
Certificado de inscripción en el Instituto de Bienestar Familiar (original)  
Factura del servicio público prestado por la empresa (original)

10 DIAS HABILES

### 12. TRAMITE: INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE MEDIDORES

Instalación y mantenimiento de los instrumentos para medir los consumos reales de los usuarios.

#### REQUISITOS:

Carta de solicitud (original)  
Factura del servicio público prestado por la empresa (original)

10 DIAS HABILES



EMPHERVEO

Empresa de Servicios Públicos de Herveo S.A. E.S.P.

NIT: 900.325.093-5

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPHERVEO S.A. E.S.P

### 13. TRAMITE: INDEPENDIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO

Autorización de nuevas acometidas para atender una o varias unidades segregadas de un inmueble.

#### REQUISITOS:

Carta de solicitud (Original)

Escritura pública o certificado de libertad y tradición actualizado (fotocopia)

Cédula de ciudadanía del propietario (fotocopia)

Certificado de estratificación (original, expedido por Planeación Municipal)

10 DIAS HABLES

### 14. TRAMITE: CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Obtener la certificación donde se manifiesta que el deudor se encuentra a paz y salvo con la entidad.

#### REQUISITOS:

Factura del servicio público prestado por la empresa debidamente pagada (original)

INMEDIATA

**ARTICULO SEGUNDO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Herveo Tolima a los dieciséis (16) días del mes de mayo de del año dos mil ocho (2018).

  
**LUCERO ANDREA GALLEGO SUAREZ**  
Gerente

Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente Cel.: 3107540182

Correo Electrónico: empoherveo@hotmail.com

Herveo - Tolima.