**ACUERDO MUNICIPAL NO. 008 DE 2008
DICIEMBRE 21**

**POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL
REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA - SANTANDER**

ESTATUTO TRIBUTARIO

CABRERA SANTANDER

PARA QUE CABRERA VUELVA A CREER

**ROLANDO RODRIGUEZ MANTILLA
ALCALDE**

DICIEMBRE 21 DE 2010

**ACUERDO MUNICIPAL NO. 008 DE 2008
DICIEMBRE 21**

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

**ACUERDO MUNICIPAL NO. 008 de 2008
(DICIEMBRE 21)**

**POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA - SANTANDER
EL CONCEJO MUNICIPAL DE CABRERA SANTANDER,**

En uso de las facultades constitucionales conferidas por el numeral 4º del artículo 313, y legales, el artículo 32, numeral 7º de la Ley 136 de 1994, y,

C O N S I D E R A N D O

- A. Que para el desarrollo de una política de fortalecimiento fiscal se requiere adoptar, actualizar y compilar la normatividad municipal en materia impositiva que permita establecer un sistema tributario ágil, adecuado y eficiente.
- B. Que es necesario en el municipio adoptar un estatuto actualizado, ajustado a las normas vigentes, con procedimientos ágiles que reglamenten de manera, oportuna y efectiva la estructura tributaria, el sistema de recaudo, liquidación, cobro y la administración de las rentas del municipio.
- C. Que las normas tributarias municipales en cuanto al régimen procedimental se deben armonizar conforme a lo dispuesto por el artículo 66 de la ley 383 de 1997 y el artículo 59 de la ley 788 de 2002.
- D. Que conforme con el Artículo 313 de la Constitución Nacional, corresponde a los Concejos Municipales, votar de acuerdo con la Constitución y la Ley, los tributos locales,
- E. Que conforme al artículo 32, numeral 7º del la ley 136 de 1994, corresponde al Concejo Municipal, establecer, reformar o eliminar tributos, contribuciones, impuestos y sobretasas de conformidad con la ley;

A C U E R D A

Adoptase como Estatuto de Rentas, Procedimientos y Régimen Sancionatorio para el Municipio de Cabrera el siguiente:

TITULO PRELIMINAR

GENERALES Y DEFINICIONES

*¡PARA QUE CABRERA VUELVA A CREER!
Telefax 7248967*

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 1.- OBJETO Y CONTENIDO

El presente Estatuto Tributario tiene por objeto definir, establecer y adoptar los impuestos, tasas, tarifas, servicios, contribuciones, y demás ingresos para el Municipio de Cabrera; y las normas para su administración, determinación, discusión, control y recaudo, al igual que la regulación del régimen sancionatorio.

El Estatuto contiene igualmente las normas procedimentales que regulan la competencia y la actuación de los funcionarios de rentas y de las autoridades encargadas de la inspección, control y vigilancia de las actividades vinculadas a la generación de las rentas del municipio.

ARTÍCULO 2.- PRINCIPIOS GENERALES DE LA TRIBUTACION

El sistema tributario se fundamenta en los principios de igualdad, equidad, eficiencia, economía, justicia, buena fe, transparencia, progresividad, generalidad, razonabilidad, legalidad e irretroactividad.

PARÁGRAFO: Las leyes tributarias no serán aplicadas con retroactividad.

ARTÍCULO 3.- BIENES Y RENTAS MUNICIPALES

Los bienes y rentas del Municipio, son de su propiedad exclusiva; gozan de las mismas garantías que la propiedad y rentas de los particulares, y no podrán ser tomados u ocupados sino en los términos en que lo sea la propiedad privada.

ARTÍCULO 4.- ADMINISTRACION Y CONTROL

Sin perjuicio de las normas especiales y lo dispuesto en el presente estatuto, le corresponde a la Secretaría de Hacienda municipal, la gestión, liquidación, recaudo, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro de los tributos del orden municipal.

ARTÍCULO 5.- EXENCIONES.

Se entiende por exención, la dispensa legal, total o parcial, de la obligación tributaria establecida de manera expresa y pro - tēpore por el Concejo Municipal. Corresponde al Concejo Municipal decretar las exenciones de conformidad con los planes de desarrollo municipal, y las normas de carácter nacional, las cuales en ningún caso podrán exceder de diez (10) años, ni podrán ser solicitadas con retroactividad. En consecuencia, los pagos efectuados antes de declararse la exención no serán reintegrables.

La norma que establezca exenciones tributarias deberá especificar las condiciones y requisitos exigidos para su otorgamiento, los tributos que comprende, si es total o parcial y en su caso, el plazo de duración.

PARAGRAFO 1º.- Los contribuyentes están obligados a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a tal beneficio, dentro de los términos y condiciones establecidos.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

PARAGRAFO 2º.- Para tener derecho a la exención, se requiere estar a paz y salvo con el tesoro municipal.

ARTÍCULO 6.- TRIBUTOS MUNICIPALES.

Comprenden los siguientes impuestos, tasas, servicios, derechos, recargos, contribuciones y demás gravámenes vigentes que corresponden por ley al Municipio de Cabrera:

A) IMPUESTOS

1. Impuesto Predial Unificado
2. Impuesto de Industria y Comercio
3. Impuesto de Avisos, Tableros y Vallas
4. Publicidad exterior visual
5. Impuesto de Espectáculos Públicos
6. Impuesto de Demarcación y Delineación urbana
7. Impuesto de Degüello de Ganado Menor
8. Contribución sobre contratos de obra pública
9. Sobretasa a la gasolina motor
10. Sobretasa para financiar la actividad bomberil.
11. Impuesto de Alumbrado Público
12. Estampilla pro Bienestar del Anciano
13. Estampilla Pro cultura

B) TASAS, DERECHOS Y RECARGOS

14. Licencias de Construcción
15. Publicaciones en la Gaceta Municipal
16. Paz y salvos, certificaciones y fotocopias
17. Ocupación de Vías, Parques, Plazas y Lugares Públicos
18. Tasa de Matadero Público
19. Tasa por Carralejas
20. Tasa de Carnicería y Sombra
21. Tasa por Servicio Casa de Mercado
22. Alquileres

C) CONTRIBUCIONES

23. Contribución de Valorización
24. Contribución Sobre la Participación de la Plusvalía

D) MULTAS Y SANCIONES

- De Gobierno	- Contractuales
- Tránsito	- De Hacienda
- De Planeación	

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 7.- OBLIGACION TRIBUTARIA

Es el vínculo jurídico en virtud del cual la persona natural, jurídico o sociedad de hecho está obligada a pagar al Tesoro Municipal una determinada suma de dinero cuando se realiza el hecho generador determinado en la ley.

ARTICULO 8.- ELEMENTOS SUSTANTIVOS DE LA ESTRUCTURA DEL TRIBUTO.

Los elementos sustantivos de la estructura del tributo son: causación, hecho generador, sujetos (activo y pasivo), base gravable y tarifa.

ARTÍCULO 9.- CAUSACION.

Es el momento en el cual se origina la obligación tributaria.

ARTÍCULO 10.- HECHO GENERADOR.

Es el presupuesto establecido por la ley para tipificar el tributo y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria.

ARTÍCULO 11.- SUJETO ACTIVO.

Para los impuestos, tasas, derechos, servicios, contribuciones, multas y demás gravámenes definidos y regulados en el presente Estatuto, el Municipio de Cabrera es el acreedor de dichos tributos.

ARTICULO 12.- SUJETO PASIVO.

Es la persona natural o jurídica, la sociedad de hecho, la sucesión ilíquida o la entidad responsable del cumplimiento de la obligación de cancelar el impuesto, la tasa, derecho, servicio, contribución o servicio, bien sea en calidad de contribuyente, responsable o perceptor.

Son contribuyentes las personas respecto de las cuales se realiza el hecho generador de la obligación tributaria. Son responsables o perceptores las personas que sin tener el carácter de contribuyentes, por disposición expresa de la ley, deben cumplir las obligaciones atribuidas a estos.

ARTÍCULO 13.- BASE GRAVABLE .

Es el valor monetario o unidad de medida del hecho imponible, sobre el cual se aplica la tarifa para determinar el monto de la obligación.

ARTICULO 14.- TARIFA

Es el factor determinado en la ley, o acuerdo municipal, para ser aplicado a la base gravable.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

TITULO I

INGRESOS TRIBUTARIOS

CAPITULO I

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

ARTICULO 15.- BASE LEGAL Y NATURALEZA

Es un impuesto directo autorizado por la ley 14 de 1.983 y el decreto 1333 de 1.986, en concordancia con el artículo primero de la ley 44 de 1.990. A este tributo se le incorpora la sobretasa ambiental autorizada por el artículo 44 de la ley 99 de 1.993. Según la Ley 44 de 1990 es el resultado de la fusión de los siguientes gravámenes:

- a) El impuesto predial regulado por el Decreto Ley 1333 de 1986 y demás normas complementarias, especialmente las Leyes 14 de 1983, 55 de 1985 y 75 de 1986.
- b) El impuesto de parques y arborización adoptado por el Decreto Ley 1333 de 1986.
- c) El impuesto de estratificación socio-económica creado por la Ley 9 de 1989.
- d) La sobretasa de levantamiento catastral a que se refieren las Leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989.

ARTÍCULO 16.- HECHO GENERADOR

Es un Impuesto real que recae sobre los bienes inmuebles ubicados en la jurisdicción del Municipio de Cabrera, y se genera sobre la propiedad o posesión del predio, y se hará efectivo por este hecho, independientemente de quien sea su propietario.

ARTÍCULO 17.- SUJETO ACTIVO Y CAUSACIÓN

El impuesto predial unificado recae sobre los bienes inmuebles del municipio de Cabrera, es de su propiedad, por lo tanto la facultad de liquidarlo, recaudarlo y cobrarlo le corresponde al ente territorial en los términos de la constitución y la ley.

El Impuesto Predial Unificado se causa el primero de enero del respectivo período gravable. El sujeto activo es el Municipio de Cabrera y en él radican las atribuciones tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudos, devolución y cobros.

ARTICULO 18.- SUJETO PASIVO

Son las personas naturales o jurídicas, incluidas las entidades públicas, propietarias o poseedoras del bien inmueble en la jurisdicción del Municipio de Cabrera. También serán

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

los administradores de patrimonios autónomos por los bienes inmuebles que de él hagan parte.

Cuando se trate de predios sometidos a régimen de comunidad serán sujetos pasivos solidarios los respectivos propietarios, poseedores o usufructuarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho sobre el bien indiviso.

PARÁGRAFO.- Para efectos tributarios, en la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos que graven el bien raíz, corresponderá al enajenante y esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador.

ARTICULO 19.- BASE GRAVABLE

La constituye el avalúo catastral determinado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, salvo cuando se establezca la declaración anual del impuesto predial unificado, en cuyo caso la base gravable será el auto-avalúo fijado por el propietario o poseedor del inmueble.

ARTÍCULO 20.- AJUSTE ANUAL DEL AVALUO

El valor de los avalúos catastrales se ajustará anualmente a partir del 1º de enero de cada año, en un porcentaje determinado por el Gobierno Nacional, antes del 31 de octubre del año anterior, previo concepto del Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES). El porcentaje de incremento no será inferior al setenta por ciento (50%) ni superior al cien por ciento (100%) del incremento del Índice Nacional Promedio de Precios al Consumidor, determinado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), para el período comprendido entre el 1 de septiembre del respectivo año y la misma fecha del año anterior.

En el caso de los predios no formados al tenor de lo dispuesto en la Ley 14 de 1983, el porcentaje del incremento a que se refiere el inciso anterior, podrá ser hasta del ciento treinta por ciento (130%) del incremento del mencionado índice.

PARAGRAFO 1.- Este reajuste no se aplicará a aquellos predios cuyo avalúo catastral haya sido formado o reajustado en el año respectivo.

PARAGRAFO 2.- Cuando las normas del Municipio sobre el uso de la tierra no permitan aprovechamiento diferente a los agropecuarios, los avalúos catastrales no podrán tener en cuenta ninguna consideración distinta a la capacidad productiva y a la rentabilidad de los predios, así como sus mejoras, excluyendo, por consiguiente, factores de valorización tales como el influjo del desarrollo industrial o turístico, la expansión urbanística y otros similares.

PARAGRAFO 3.- Para el ajuste anual de los avalúos catastrales de los predios rurales dedicados a las actividades agropecuarias dentro de los porcentajes mínimo y máximo previstos en el artículo 8o. de la Ley 44 de 1990, se aplica el índice de precios al productor agropecuario que establezca el gobierno, cuando su incremento porcentual anual resulte inferior al del Índice de Precios al Consumidor.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 21.- REVISION DEL AVALUO

El propietario o poseedor de un bien inmueble, podrá obtener la revisión del avalúo en la Oficina de Catastro correspondiente, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio. Dicha revisión se hará dentro del proceso de conservación catastral y contra la decisión proceden los recursos de reposición y apelación (Art. 9o. Ley 14 de 1983, artículos 30 a 41 del Decreto 3496 de 1983).

ARTÍCULO 22.- CLASIFICACION DE LOS PREDIOS

Para los efectos de liquidación del impuesto predial unificado, se tiene en cuenta la clasificación prevista en la ley 388 de 1997, artículos 30º, 31º, 32º, 33º y 34º, que establece la siguiente definición de predios:

- **Predios urbanos:** Corresponde al área del territorio municipal, destinada según el Esquema de Ordenamiento Territorial a usos urbanos. En este grupo están los predios edificados, y no edificados.
- **De expansión urbana:** Área del territorio municipal que según el Esquema de Ordenamiento Territorial se habilita para el uso urbano. También hace referencia a las áreas que teniendo posibilidad de dotación de servicios de alcantarillado, agua potable y energía, no hayan iniciado el proceso de urbanización o parcelación ante la autoridad correspondiente.
- **Suburbanos:** Áreas ubicadas dentro del suelo rural en las que se mezclan usos del suelo, formas de vida del campo y la ciudad, diferentes a la clasificación como áreas de expansión urbana.
- **Rural:** Es el territorio municipal, no apto para el uso urbano, por razones de oportunidad, o por destinación a usos agrícolas, ganaderos, forestales y otras actividades propias de estos predios.

ARTICULO 23.- TARIFAS

Las tarifas del impuesto predial unificado, se establecen de manera diferencial y progresiva, en concordancia con la ley 44 de 1990. Las tarifas aplicables para liquidar el impuesto aquí referido, de acuerdo a los grupos que se establecen en el presente artículo, son las siguientes:

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

I

1. PREDIOS URBANOS EDIFICADOS

a) VIVIENDA:

RANGO DE AVALÚO EN SMMLV.	TARIFA ANUAL
DE 000 A 30	9.4 por mil
MAYOR A 30 HASTA 60	10.4 por mil
MAYOR A 60	11.4 por mil
b) INMUEBLES COMERCIALES	12.0 por mil
c) INMUEBLES INDUSTRIALES	12.0 por mil
d) INMUEBLES DE SERVICIOS	12.0 por mil
e) INMUEBLES VINCULADOS SECTOR FINANCIERO	13.0 por mil

2. PREDIOS URBANOS NO EDIFICADOS

a) PREDIOS URBANOS NO EDIFICADOS20.0 por mil

PARÁGRAFO 1º. Para los programas de vivienda de interés social y por autoconstrucción que adelanten grupos asociativos, independientemente si están a nivel de lote o en proceso de construcción, la tarifa será del 11 por mil del avalúo catastral, previa certificación de la Secretaría de Planeación municipal.

II

1. PREDIOS RURALES

SE ESTABLECE EL SIGUIENTE RANGO DE AVALÚO	TARIFA ANUAL
De cero hasta 3 S.M.M.L.V.....	11 por mil
Mayor a 3 S.M.M.L.V. Hasta 15 S.M.M.L.V.	12 por mil
Mayor a 15 S.M.M.L.V. En adelante	13 por mil

PARÁGRAFO 1º. En el momento en que el Municipio de Cabrera actualice la estratificación urbana y rural entrarán a regir las siguientes tarifas.

PREDIOS URBANOS Y RURALES

Estrato 1 Bajo	9.4 por mil
Estrato 2 Bajo	9.6 por mil

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Estrato 3 Medio Bajo	10.4 por mil
Estrato 4 Medio	11.4 por mil
Estrato 5 Medio Alto	11.5 por mil
Estrato 6 Alto	11.6 por mil
Sin estratificar.....	9.4 por mil

ARTÍCULO 24.- LIQUIDACION DEL IMPUESTO

La liquidación y cobro del Impuesto, la efectuará la Secretaría de Hacienda, y se causará el primero de enero de la respectiva vigencia fiscal y se liquidará y cancelará hasta en dos pagos anuales.

PARAGRAFO 1.- Cuando una persona figure en los registros catastrales como propietaria de varios inmuebles, la liquidación se hará separadamente sobre cada uno de ellos según las tarifas establecidas para cada predio.

PARAGRAFO 2.- Cuando se trate de bienes inmuebles sometidos al régimen de sucesión serán sujetos pasivos del gravamen, los respectivos propietarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho al bien indiviso. Para facilitar la facturación del impuesto, éste se hará a quien encabece la lista de propietarios, entendiéndose que los demás serán solidarios y responsables del pago del impuesto para efectos de paz y salvo.

PARAGRAFO 3.- A partir del año en que entre en aplicación la formación catastral de los predios en los términos de la Ley 14 de 1983, el impuesto predial unificado resultante con base en el nuevo avalúo, no podrá exceder del doble del monto liquidado por el mismo concepto en el año inmediatamente anterior.

La limitación prevista en este parágrafo no se aplicará para los predios que se incorporen por primera vez al catastro, ni para los terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados. Tampoco se aplicará para los predios que figuraban como lotes no construidos y cuyo nuevo avalúo se origina por la construcción o edificación en él realizada.

ARTÍCULO 25.- PREDIOS EXENTOS.

Estarán exentos en un 100% del impuesto predial unificado los siguientes predios:

- a) Los predios que deban recibir tratamiento de exentos en virtud de tratados internacionales, que obliguen al Estado Colombiano;
- b) En consideración a su especial destinación, los bienes de uso público de que trata el artículo 674 del Código Civil, a partir de la fecha de su afectación con tal calidad, (Art. 63 de la Constitución Política;
- c) Los predios que sean de propiedad de la Iglesia Católica, destinados al culto y a la vivienda de los jerarcas, las curias diocesanas y arquidiocesanas, casas episcopales, curales y seminarios conciliares. Los demás predios o áreas con destinación diferente serán gravados con el impuesto predial unificado.

ACUERDO MUNICIPAL NO. 008 DE 2008
DICIEMBRE 21

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

- d) Los inmuebles de propiedad de otras iglesias diferentes a la católica, reconocidas por el Estado Colombiano, destinadas al culto y a la vivienda de los jerarcas y pastores. Los demás predios o áreas con destinación diferente serán gravados con el impuesto predial unificado
- e) Los cementerios, así como las tumbas, osarios y bóvedas de propiedad de los usuarios particulares, debiendo cancelarse en el último caso el impuesto por las áreas libres y comunes de los cementerios.
- f) Otorgase exención del Impuesto Predial unificado por el término de 10 años a los predios dedicados a la educación pública oficial, los de utilidad pública como hospitales, sala cunas, asilos o ancianatos y casas de reposo, debidamente reconocidos por la autoridad competente.
- g) Otorgase exención del Impuesto Predial unificado por el término de 10 años a los predios de propiedad de las Juntas de Acción Comunal, entidades cívicas, entidades de beneficencia, y de las organizaciones sindicales; destinados a su objeto social, y a actividades de beneficio comunitario y social.
- h) Otorgase excepción por el término de diez años del Impuesto predial unificado a los inmuebles donde funcionan las instalaciones del cuartel de policía de la localidad.
- i) Otorgase excepción por el término de diez años del Impuesto predial unificado a los inmuebles declarados, por norma legal, como monumentos nacionales, siempre y cuando el sujeto pasivo del tributo no tenga ánimo de lucro.
- j) Los edificios sometidos a los tratamientos especiales de conservación histórica, artística, o arquitectónica, durante el tiempo en el que se mantengan bajo el imperio de las normas específicas de dichos tratamientos.
- k) Los inmuebles de propiedad del municipio de Cabrera destinados a cumplir las funciones propias de cada dependencia, así como los destinados a la conservación de hoyas, laderas, escarpas, canales y conducción de aguas, embalses, colectores de alcantarillado, tanques, plantas de purificación, servidumbres activas, vías de uso público y sobrantes de construcciones.

PARAGRAFO 1: Los inmuebles de propiedad de los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales del estado, y sociedades de economía mixta del orden nacional y departamental, que se encuentren ubicados dentro de la jurisdicción del municipio de Cabrera pagarán el impuesto predial unificado de acuerdo a la tarifa señalada en el presente estatuto.

PARAGRAFO 2: Las exenciones por el término de diez años tienen su fundamento legal en el artículo 258 del decreto 1333 de 1986, y el artículo 38 de la ley 14 de 1983

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 26.- TRANSFERENCIA CON DESTINO A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER

Adoptase como transferencia con destino a la Corporación Autónoma Regional o de desarrollo sostenible, de que trata el artículo 1º del Decreto 1339 de 1994, en desarrollo del artículo 44o. de la Ley 99 de 1993, el 1.5 por mil sobre el valor del avalúo catastral del recaudo por impuesto predial.

PARAGRAFO 1.- El Tesorero Municipal máximo al finalizar cada trimestre, deberá totalizar el valor de los recaudos obtenidos por impuesto predial unificado, durante el período y girar el porcentaje aquí establecido, a la Corporación Autónoma Regional o de desarrollo sostenible, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación de cada trimestre.

ARTÍCULO 27.- UTILIZACION DE LOS RECURSOS

La corporación autónoma regional de Santander CAS, ejecutará en la jurisdicción los recursos provientes del porcentaje ambiental que le gire el municipio en programas ambientales de conformidad con el plan de desarrollo municipal.

ARTICULO 28. PAZ Y SALVO.

La expedición del paz y salvo del Impuesto Predial unificado, solo podrá ser otorgado cuando se cancele la totalidad del impuesto del año gravable correspondiente y el solicitante no presente saldo en mora de años anteriores. Este paz y salvo será diseñado y expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.

CAPITULO II

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTÍCULO 29.- NATURALEZA Y BASE LEGAL.

Es un gravamen municipal, que es de carácter general y obligatorio. Este impuesto también incluye, su complementario, de avisos y tableros, autorizado por la ley 14 de 1983 y el decreto 1333 de 1986, con las modificaciones posteriores de la Ley 49 de 1990, ley 383 de 1997, ley 488 de 1998 y las normas especiales autorizadas por el literal b del artículo 179 de la ley 223 de 1995.

El artículo 195 del Decreto 1333 de 1986 define “El impuesto de industria y comercio recaerá, en cuanto a materia imponible sobre todas las actividades comerciales, industriales y de servicio que se ejerzan o realicen en las respectivas jurisdicciones municipales, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas o por sociedades de hecho, ya sea que se cumplan en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos”.

El periodo gravable es anual y se entiende como el lapso dentro del cual se causa la obligación tributaria del impuesto.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 30.- HECHO GENERADOR.

El hecho generador lo constituye la realización de actividades industriales, comerciales y de servicios, incluidas las del sector financiero y de seguros, que se realicen en el Municipio de Cabrera, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, ya sea que se cumplan en forma permanente o transitoria, en inmuebles determinados con establecimientos de comercio o sin ellos.

ARTÍCULO 31. SUJETO ACTIVO

El municipio de Cabrera, es el sujeto activo del impuesto de industria y comercio, que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTICULO 32.- SUJETO PASIVO

Es sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio, es la persona natural o jurídica o sociedad de hecho, que realice el hecho generador de la obligación tributaria.

ARTÍCULO 33.- ACTIVIDAD INDUSTRIAL.

Se consideran actividades industriales las definidas en la Ley 14 de 1983, dedicadas a la producción, extracción, fabricación, confección, preparación, transformación, reparación, manufactura y ensamblaje de cualquier clase de materiales o bienes, y en general cualquier proceso de transformación por elemental que éste sea. Se tributará únicamente en el lugar donde este ubicada la sede fabril. Son actividades industriales, las relacionadas con la realización de una o varias de las siguientes actividades o análogas:

Ornamentación y Productos Metálicos
Carpintería y Ebanistería
Panaderías y Fabricas de Alimentos
Fabricación de Concentrados para Animales
Fabricación de Ropa y Calzado
Procesamiento e Industria del Cuero o Pieles
Fabricación de Materiales e Insumos para la Construcción
Manufacturas, Juguetes, Adornos y Productos de Parafina
Todas las Actividades Análogas

ARTÍCULO 34. ACTIVIDAD COMERCIAL.

Es la destinada al expendio, compraventa o distribución de bienes y mercancías, tanto al por mayor como al por menor, y las demás actividades definidas en el Código de Comercio, siempre y cuando no estén consideradas por la ley o el presente acuerdo como actividades industriales o de servicios. Se definen como actividades comerciales

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

relacionadas con la satisfacción de necesidades de la comunidad las que se describen a continuación:

- a) Supermercados y Misceláneas
- b) Almacenes de Ropa, Calzado y Textiles
- c) Tiendas Mixtas, Urbanas y Rurales
- d) Expendio de Comidas
- e) Expendio de Rancho y Licores
- f) Ferreterías y Venta de Materiales, Insumos y Herramientas para Construcción
- g) Almacenes de Electrodomésticos, Mobiliarios y Accesorios de Oficina
- h) Venta de Libros, Textos y Papelería
- i) Droguerías
- j) Venta de Maquinaria, Productos e Insumos Industriales y Agropecuarios
- k) Juguetería y Cacharrería
- l) Distribuidores de Derivados del Petróleo
- m) Todas las demás Actividades Análogas

ARTÍCULO 35. ACTIVIDAD DE SERVICIOS.

Se consideran actividades de servicios las definidas por la Ley 14 de 1983 las ejecutadas por personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho, sucesiones ilíquidas, empresas unipersonales, y demás entidades de derecho público o privado, incluidas las entidades que conforman el sistema financiero y asegurador, sin que medie relación laboral con quien lo contrata; que genere una contraprestación en dinero o especie, y que se concrete en la obligación de hacer, sin importar que en ella predomine el factor material o intelectual. El hecho generador lo constituye el desarrollo de cualquiera de las actividades enunciadas como de servicios o aquellas análogas o similares.

Según el Art. 199 del decreto 1333 de 1986: “Son actividades de servicio las dedicadas a satisfacer necesidades de la comunidad mediante la realización de una o varias de las siguientes o análogas actividades: expendio de licores y comidas; servicio de restaurantes, cafés, hoteles, casas de huéspedes, moteles, amoblados, transporte y aparcaderos, formas de intermediación comercial, tales como el corretaje, la comisión, los mandatos y la compraventa y administración de inmuebles; servicios de publicidad, Interventoría, construcción y urbanización, radio y televisión, clubes sociales, sitios de recreación, salones de belleza, peluquerías, portería, servicios funerarios, talleres de reparación eléctricas, mecánicas, auto mobiliarias y afines, lavado, limpieza y teñido, salas de cine y arrendamiento de películas y de todo tipo de reproducciones que contenga audio y video, negocios de montepíos y los servicios de consultoría profesional prestados a través de sociedades regulares o de hecho”.

Las actividades desarrolladas por las entidades que conforman el sistema financiero y asegurador, de acuerdo con el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y las normas que lo modifiquen o adicionen, son consideradas actividades de servicios para efectos del impuesto de Industria y Comercio.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Para la aplicación de las normas de la Ley 14 de 1983, los ingresos operacionales generados por los servicios prestados a personas naturales o jurídicas se entenderán realizados en el Municipio para aquellas entidades financieras, cuya principal, sucursal, agencia u oficinas abiertas al público operen en Cabrera. Para estos efectos, las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Bancaria o de economía solidaria el movimiento de sus operaciones discriminadas por oficinas principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público que operen en este Municipio.

PARAGRAFO 1.- El simple ejercicio de las profesiones liberales y artesanales no estará sujeta a este impuesto, siempre y cuando no involucre almacén, talleres u oficinas de negocios comerciales.

PARAGRAFO 2.- Se entiende que una actividad de servicios se realiza en el Municipio de Cabrera cuando la prestación del mismo se inicia o cumple en la jurisdicción municipal.

ARTÍCULO 36.- BASE GRAVABLE ORDINARIA

El impuesto de industria y comercio se liquidará sobre el promedio mensual de ingresos brutos del año inmediatamente anterior, expresados en moneda nacional y obtenidos por las personas y sociedades de hecho, indicadas en el artículo 195 del decreto 1333 de 1986, con exclusión de: devoluciones, rebajas, descuentos en ventas, ingresos provenientes de venta de activos fijos y de exportaciones, recaudo de impuestos de aquellos productos cuyo precio esté regulado por el Estado y percepción de subsidios.

El promedio resulta de dividir el monto total de Ingresos Brutos obtenidos en el año inmediatamente anterior por el número de meses en que se desarrolló la actividad; es decir que al promedio mensual de ingresos se le aplicará la tarifa mensual, y este será el valor del impuesto mensual, el cual multiplicado por 12, o por el número de meses en que se ejerza la actividad arrojará el valor del impuesto por año.

También se puede liquidar el impuesto de industria y comercio aplicando la tarifa nominal correspondiente al total de los ingresos gravados del año anterior.

PARAGRAFO 1.- Se entiende por ingresos brutos del contribuyente, lo facturado por ventas, comisiones, intereses, honorarios, pagos por servicios prestados y todo ingreso originado o conexo con la actividad gravada.

Si se realizan actividades exentas o no sujetas se descontarán del total de ingresos brutos relacionados en la declaración. Para tal efecto deberán demostrar en su declaración el carácter de exentos o amparados por prohibición invocando el acto administrativo que otorgó la exención o la norma a la cual se acojan, según el caso.

PARAGRAFO 2.- Cuando una cooperativa de trabajo asociado o un grupo pre cooperativo, no genere excedentes o utilidades al finalizar un año gravable y esto sea certificado por su revisor fiscal o contador público con tarjeta profesional vigente, el Impuesto de Industria y Comercio de ese año no se liquidará sobre sus ingresos brutos, sino que pagará como Impuesto de Industria y Comercio por el año gravable respectivo,

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

el equivalente al 150% del Impuesto mínimo anual de industria y comercio establecido para los contribuyentes del Municipio.

ARTICULO 37.- BASE GRAVABLE DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES

Para el pago del impuesto de industria y comercio sobre las actividades industriales, el gravamen sobre la actividad industrial se pagará en el municipio donde se encuentre ubicada la fábrica o planta industrial, teniendo como base gravable los ingresos brutos provenientes de la comercialización de la producción.

Cuando la sede fabril se encuentre ubicada en este Municipio, la base gravable para liquidar el impuesto de industria y comercio es la actividad industrial, constituida por el total de ingresos brutos provenientes de la comercialización de la producción.

PARAGRAFO .- En los casos en que el fabricante actúe también como comerciante, es decir, que con sus propios recursos y medios económicos asuma el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio a través de puntos de fábrica, locales, puntos de venta, almacenes, establecimientos, oficinas, debe tributar en esta jurisdicción por cada una de estas actividades, a las bases gravadas correspondientes y con aplicación de las tarifas industrial y comercial respectivamente, y sin que en ningún caso se grave al empresario industrial más de una vez sobre la misma base. Las demás actividades de comercio y de servicios que realice el empresario industrial, tributarán sobre la base gravable establecida para cada actividad.

ARTICULO 38. BASES GRAVABLES ESPECIALES.

En los casos que se detallan a continuación se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. Los distribuidores de derivados del petróleo y demás combustibles, liquidarán el Impuesto de Industria y Comercio, tomando como base gravable el margen bruto de comercialización de los combustibles.

Se entiende por margen bruto de comercialización, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista. Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor, y el precio de venta al público. En ambos casos, se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles.

Cuando el distribuidor ejerce paralelamente otras actividades de comercio, servicios o industria, pagará por estas otras actividades la base gravable ordinaria aplicable a cada actividad.

2. Para los sujetos pasivos que realicen actividades de intermediación tales como agencias de publicidad, administradoras y corredoras de finca raíz, corredores de seguros, bolsas de valores, agencias de empleos temporales y agencias de viaje, la base gravable estará constituida por el total de ingresos brutos percibidos para sí, entendiendo como tales el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 39.- BASE GRAVABLE PARA EL SECTOR FINANCIERO.

En concordancia con el Art. 206 del decreto 1333 de 1986, “Los bancos, corporaciones de ahorro y vivienda, corporaciones financieras, almacenes generales de depósito, compañías reaseguradoras, compañías de financiamiento comercial, sociedades de capitalización y los demás establecimientos de crédito que definan como tales la Superintendencia Bancaria e instituciones financieras reconocidas por este decreto son sujetos del impuesto municipal de industria y comercio de acuerdo con lo prescrito en el mismo”.

La base impositiva para la cuantificación del impuesto a las actividades desarrolladas por las entidades que conforman el sistema financiero y asegurador se establecerá, de la siguiente manera:

- 1) Para las entidades financieras, incluidas las cooperativas de ahorro y crédito, los ingresos operacionales anuales estarán representados en las siguientes actividades:
 - a. Cambios: Posición y certificado de cambio.
 - b. Comisiones: De operaciones en moneda nacional y de operaciones en moneda extranjera.
 - c. Intereses: De operaciones con entidades públicas y privadas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
 - d. Rendimiento de inversiones de la sección de ahorros.
 - e. Ingresos varios (No se incluyen mientras se encuentren vigentes la exclusión hecha por el Decreto 1333 de 1986).
 - f. Ingresos en operaciones con tarjetas de crédito.
 - g. Ingresos varios
- 2) Para las Compañías de Seguros de Vida, Seguros Generales y de Compañía Reaseguradora, los ingresos operacionales anuales representados en el monto de las primas retenidas.
- 3) Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por la Superintendencia Bancaria y de economía solidaria y demás entidades financieras definidas por la ley, diferentes a las mencionadas en los numerales anteriores, la base gravable será la establecida en el presente Artículo en los ítems pertinentes.

PARÁGRAFO 1º. Los establecimientos de crédito, instituciones financieras y compañías de seguros y reaseguros, que realicen sus operaciones en el Municipio de Cabrera a través de más de un establecimiento, sucursal, agencia u oficina abierta al público además de la cuantía que resulte liquidada como Impuesto Industria y Comercio pagarán por cada oficina comercial la suma equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente por año.

PARÁGRAFO 2º. La Secretaría de Hacienda solicitará a la Superintendencia Bancaria, o la superintendencia de la economía solidaria dentro de los cuatro (4) primeros meses de cada año, el monto de la base descrita en el presente artículo para el sector financiero.

ARTÍCULO 40. EXCLUSIONES A LA BASE GRAVABLE

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Los contribuyentes que se encuentren dentro de los presupuestos establecidos en las normas para excluir de la base gravable ingresos exentos o no sujetos, los deducirán de la base gravable al momento de presentar sus declaraciones.

Para efectos de esta exclusión deberán conservar los documentos respectivos que le permiten acceder a dichos derechos, los cuales deberán exhibirse cuando las autoridades tributarias así lo exijan.

PARÁGRAFO 1º. Cuando el contribuyente realice actividades comerciales o de servicios en más de un municipio, para descontar de la base gravable total, el monto de los ingresos percibidos en otros municipios, deberá demostrar con copia auténtica de la declaración privada, que tributó en otro municipio, acompañando el recibo de pago del impuesto.

Cuando se trate de actividades industriales ejercidas en varios municipios, deberá acreditarse el origen de esos ingresos, en cada actividad, mediante registros contables separados por cada planta o sitio de producción, así como facturas de venta expedidas en cada Municipio u otras pruebas que permitan establecer la relación entre la actividad territorial y el ingreso derivado de ella.

ARTÍCULO 41. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

Para efectos del artículo 24-1 de la Ley 142 de 1994, el impuesto de industria y comercio en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, se causa en el municipio en donde se preste el servicio al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado.

En los casos que a continuación se indican, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. La generación de energía eléctrica continuará gravada de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la ley 56 de 1981
2. Para las empresas de servicios públicos domiciliarios y en la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, la base gravable es el valor facturado en el período gravable.

PARÁGRAFO 1º. En ningún caso los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios públicos aquí mencionados, se gravarán más de una vez por la misma actividad.

ARTICULO 42.- BASE GRAVABLE DE CONTRIBUYENTES CON ACTIVIDADES EN MAS DE UN MUNICIPIO

El contribuyente que realice actividades industriales, comerciales o de servicios en más de un municipio a través de sucursales o agencias constituidas de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio o de establecimientos de comercio debidamente inscritos, deberá registrar su actividad en cada municipio y llevar registros contables que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en cada

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

municipio. Los ingresos brutos percibidos por operaciones realizadas en el municipio de Cabrera, constituirán la base gravable, previas las deducciones de ley.

ARTICULO 43.- DEDUCCIONES

Para determinar la base gravable se deben excluir del total de ingresos brutos los siguientes valores:

1. El monto de las devoluciones debidamente comprobadas a través de los registros y soportes contables del contribuyente.
2. Los ingresos provenientes de la venta de activos fijos.
3. El valor de los impuestos recaudados de aquellos productos cuyo precio este regulado por el Estado.
4. El monto de los subsidios percibidos.
5. Los ingresos provenientes de exportaciones.

PARAGRAFO 1.- Los ingresos no originados en el giro ordinario de los negocios, de que trata el numeral 1º, deben ser relacionados (conservados) por el contribuyente, junto con su declaración y liquidación privada en anexo independiente, describiendo el hecho que los generó e indicando el nombre, documento de identidad o NIT y dirección de las personas naturales o jurídicas de quienes se recibieron los correspondientes ingresos.

PARAGRAFO 2.- Se entienden por activos fijos aquellos que no se enajenan dentro del giro ordinario de los negocios.

Para excluir los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, cuyas ventas al exterior se realicen por intermedio de una comercializadora internacional debidamente autorizada por PROEXPO, en caso de investigación se le exigirá al interesado:

- 1- La presentación del certificado de compra al productor que haya expedido la comercializadora internacional a favor del productor, o copia auténtica del mismo, y
- 2- Certificación expedida por las sociedades de comercialización internacional, en la cual se identifique el número de documento único de exportación y copia del certificado de embarque, cuando la exportación la efectúe la sociedad de comercialización internacional, dentro de los noventa (90) días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor, o bien, copia auténtica del documento anticipado de exportación - DAEX- de que trata el artículo 25o. del Decreto 1519 de 1984, cuando las mercancías adquiridas por la sociedad de comercialización internacional ingresen a una zona franca colombiana o a una zona aduanera de propiedad de la comercializadora con reglamento vigente, para ser exportadas por dicha sociedad dentro de los ciento ochenta (180) días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor.

ACUERDO MUNICIPAL NO. 008 DE 2008
DICIEMBRE 21

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

PARAGRAFO 3.- Para efectos de la exclusión de los ingresos brutos correspondientes al recaudo del impuesto de aquellos productos cuyo precio este regulado por el Estado, el contribuyente deberá presentar en caso de investigación:

1. Copia de los recibos de pago de la correspondiente consignación de impuesto que se pretende excluir de los ingresos brutos, sin perjuicio de la facultad de la administración de pedir los respectivos originales.
2. Certificado de la Superintendencia de Industria y Comercio, en que se acredite que producto tiene precio regulado por el Estado, y
3. Los demás requisitos que previamente señale la Secretaría de Hacienda municipal.

Sin la presentación simultánea de todos estos documentos, no se efectuará la exclusión de impuestos.

ARTÍCULO 44. TARIFAS.

Las tarifas fijadas en el presente artículo, se aplican según el procedimiento de liquidación establecido en el artículo 35º del presente estatuto:

ACTIVIDAD	CODIGO ACTIVIDAD	TARIFA X MIL
Industrial		
Producción de alimento de consumo humano y animal; abonos y materiales básicos para la agricultura y ganadería, sustancias químicas y drogas; matanza de ganado, envase de leche y envasados de alimentos.	101	3.5
Producción de confecciones, textiles, calzados y prendas de vestir. Bebidas no alcohólicas y no carbonadas.	102	4.5
Producción de cervezas y licores, tabaco, cosméticos y perfumes relojes y joyas.	103	7
Imprentas, editoriales e industrias conexas	104	4
Fabrica de productos metálicos, ornamentación y actividades conexas. Fabrica de calzado	105	3
Fabrica de muebles y carpinterías	106	4
Extracción De piedra y fabricación de asfaltos flexible y actividades conexas.	107	4
Demás actividades industriales de producción, extracción, fabricación, confección, preparación, transformación, reparación, manufactura y ensamblaje de cualquier clase de material o bien.	108	5

ACTIVIDAD	CODIGO	TARIFA X
-----------	--------	----------

**ACUERDO MUNICIPAL NO. 008 DE 2008
DICIEMBRE 21**

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

	ACTIVIDAD	MIL
Comercial		
Tiendas, Tiendas de abarrotes y graneros de ventas de alimento, licores, venta de insumos químicos agrícolas y agropecuarios.	201	4
Venta de combustibles y lubricantes; ventas de vehículos nuevos a través de concesionarios autorizados; motocicletas, bicicletas y repuestos de bicicleta, droguerías y depósitos de drogas humana y animal; papelería, librerías, ventas de impresos libros y revistas; ventas de materiales para la construcción.	202	4
Venta de perfumes y cosméticos; rancho, licores y cigarrerías; joyerías y platerías, cristalerías, almacenes de regalos	203	3.5
Almacenes mixtos, electrodomésticos, muebles, artículos para el hogar y la oficina.	204	5
Establecimientos que además de alimentos vendan otros productos como ropas, zapatos, juguetes, ferreterías, electrodomésticos, artículos para el hogar.	205	4
Venta de pólvora y fuegos pirotécnicos	206	3
Venta de electricidad y gas por cilindro y domiciliario	207	10
Supermercados y graneros	208	4
Misceláneas y cacharrerías	209	3.5
Venta de maquinaria equipo y repuestos automotores	210	4
Fotografía y venta de productos fotográficos, videos, películas, DVD, juegos.	211	4
Funerarias	212	5
Canchas de tejo y bolo y billares	213	5
Demás sectores comerciales destinados al expendio, compraventa o distribución de bienes o mercancías, tanto al por mayor como al por menor y las demás definidas como tales por el código de comercio siempre y cuando no estén consideradas por el mismo código como actividades industriales o de servicios.	214	5

ACTIVIDAD	CODIGO ACTIVIDAD	TARIFA X MIL
Servicios		
Transporte, servicios sociales y personales; de aseo, limpieza, hospitales, médicos, odontológicos, veterinarios y fumigaciones contratistas de construcción, constructores y urbanizadores, servicio de vigilancia privada y agencia de empleos temporales.	301	4.5

**ACUERDO MUNICIPAL NO. 008 DE 2008
DICIEMBRE 21**

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Establecimientos que expenden cerveza y consumo de comidas para consumo dentro de ello, bares, cafés y cantinas, estaderos y centros de diversión, griles y discotecas; restaurantes, cafeterías, heladerías, piqueteaderos, fuentes de soda, pensiones, residencias, aparta hoteles, posadas, moteles y amoblados; casas de huéspedes, negocios de prestamos, compraventa, con pacto de retroventa y similares; loterías, rifas y juegos de azar, formas de intermediación comercial tales como el corretaje, la comisión, los mandatos y la compraventa y administración de inmuebles; servicios de publicidad, Interventoría, construcción y urbanización, radio televisión, clubes sociales, sitios de recreación, salones de belleza, peluquería, portería, servicios funerarios, talleres de reparación eléctrica, mecánicas, auto mobiliarias y afines, lavado, limpieza y teñido, salas de cine, y arrendamiento de películas y de todo tipo de reproducciones que contenga audio y video, negocios de montepíos, y los servicios de consultoría profesional prestados a través de sociedades regulares o de hecho, servicios públicos domiciliarios, EPSs, ARSs, IPSs.	302	5
Sector hotelero	303	5
Demás actividades de servicio	304	5
Establecimientos educativos no públicos, tecnológicos o universitarios.	305	5

Sector Financiero	CODIGO ACTIVIDAD	TARIFA X MIL
Corporaciones de Ahorro y Vivienda	401	5.0
Bancos y demás entidades financieras	402	5.0
Redes de cajeros automáticos	403	5.0

PARÁGRAFO 1º. El impuesto mínimo para los vendedores estacionarios de mercancías en general, previo el permiso de la Administración Municipal, será de el 5% de un salario Mínimo mensual legal vigente, por año o fracción de año.

PARÁGRAFO 2º. Se establece como impuesto mínimo para las actividades industriales y comerciales el valor correspondiente a tres (03) smdlv por año.

PARÁGRAFO 3º. Para la declaración del impuesto de industria y comercio la Tesorería municipal expedirá el respectivo formulario para la liquidación.

ARTÍCULO 45.- CONCURRENCIA DE ACTIVIDADES

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Cuando un contribuyente realice varias actividades en el mismo local, ya sean industriales con comerciales, industriales con servicios, comerciales con servicios o cualquier otra combinación a las que de conformidad con las reglas establecidas correspondan diferentes tarifas, se determinará la base gravable de cada una de ellas y se aplicará la tarifa correspondiente de acuerdo con el movimiento contable en los libros legalmente registrados. El resultado de cada operación se sumará para determinar el impuesto total a cargo del contribuyente.

Cuando dentro de una misma actividad se realicen operaciones gravadas con diferentes tarifas, se declarará y liquidará el impuesto correspondiente a cada una de ellas.

ARTÍCULO 46.- ACTIVIDADES NO SUJETAS DE IMPUESTO

De conformidad con lo ordenado por la Ley 26 de 1904 y 14 de 1983, no serán sujeto del impuesto de industria y comercio las siguientes actividades:

1. La producción primaria agrícola, ganadera y avícola, sin que se incluyan en esta exención las fábricas de productos alimenticios o toda industria donde haya un proceso de transformación por elemental que sea este, aun si se trata de secado o lavado de productos agrícolas.
2. La producción de artículos nacionales destinados a la exportación.
3. La explotación de canteras y minas diferentes a la sal, esmeraldas y metales preciosos cuando las regalías o participaciones para el Municipio sean iguales o superiores a lo que corresponda pagar por concepto de los impuestos de industria y comercio, avisos y tableros.
4. Las actividades realizadas por los establecimientos educativos públicos, entidades de beneficencia, culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos políticos y los hospitales públicos, constituidos como empresas sociales del estado, adscritos o vinculados al Sistema nacional de Salud, siempre y cuando tales entidades no realicen actividades industriales, comerciales o de servicios diferentes de su objeto, en cuyo caso serán sujetos del impuesto.
5. La primera etapa de transformación realizada en predios rurales, cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de transformación industrial por elemental que ésta sea, sin intervención de agentes mecanizados, tales como el lavado o secado de productos agrícolas.
6. El ejercicio individual de las profesiones liberales y las actividades artesanales, entendidas éstas como aquellas realizadas por personas naturales de manera manual y desautomatizada, cuya fabricación en serie no sea repetitiva e idéntica, sin que en esta transformación intervengan más de cinco personas, simultáneamente, no estarán sujetos al Impuesto de Industria y Comercio siempre y cuando no se ejerza por personas jurídicas.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

7. Las de tránsito de los artículos de cualquier género que atraviesen por el territorio del municipio, encaminados a un lugar diferente a este, consagradas en la Ley 26 de 1904.

8. La persona jurídica originada en la constitución de la propiedad horizontal, en relación con las actividades propias de su objeto social, de conformidad con lo establecido en el artículo 195 del Decreto Ley 1333 de 1986.

PARAGRAFO 1.- Cuando las entidades señaladas en el numeral 4o. de este artículo realicen actividades mercantiles (industriales o comerciales) serán sujetos del impuesto de industria y comercio en lo relativo a tales actividades. Para que dichas entidades puedan gozar del beneficio, presentarán a la Secretaría de Hacienda Municipal, copia autenticada de sus estatutos.

PARAGRAFO 2.- Se entiende por primera etapa de transformación de actividades de producción agropecuaria, aquella en la cual no intervienen agentes externos mecanizados, tales como el lavado o secado de los productos agrícolas.

ARTÍCULO 47.- OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES

1. Registrarse ante la Secretaría de Hacienda Municipal
2. Presentar anualmente, dentro de los plazos que determine la Secretaría de Hacienda la declaración de industria y comercio junto con la liquidación privada del gravamen.
3. Efectuar los pagos relativos al impuesto de industria y comercio dentro de los plazos que establezca la Secretaría de Hacienda municipal.

PARAGRAFO.- Los contribuyentes que no cancelen el impuesto dentro de los términos establecidos en el presente artículo incurrirán el pago de intereses de mora a la tasa comercial, establecida por la superintendencia bancaria.

ARTICULO 48.- REGISTRO Y MATRICULA DE LOS CONTRIBUYENTES

Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, bajo cuya dirección o responsabilidad se ejerzan actividades gravables con el impuesto de industria y comercio, y su complementario de avisos y tableros deben registrarse para obtener la matrícula en la Secretaría de Hacienda Municipal, dentro de los treinta (30) días siguientes a la iniciación de sus actividades, suministrando los datos que se le exijan en los formularios, pero en todo caso el impuesto se causará desde la iniciación de las mismas.

PARAGRAFO. Esta disposición se extiende a las actividades exentas.

ARTÍCULO 49.- CONTRIBUYENTES NO REGISTRADOS

Todo contribuyente que ejerza actividades gravadas sujetas del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros, y que no se encuentre registrado en la Secretaría de Hacienda Municipal, podrá ser requerido para que cumpla con esta obligación.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL RÉGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 50.- REGISTRO OFICIOSO

Cuando no se cumpliera con la obligación de registrar o matricular los establecimientos o actividades industriales, comerciales y/o de servicios dentro del plazo fijado o se negaren a hacerlo después del requerimiento, la Secretaría de Hacienda Municipal ordenará por resolución el registro, en cuyo caso impondrá la sanción contemplada en el Régimen Sancionatorio por no registro, sin perjuicio de las sanciones señaladas en el Código de Policía y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 51.- MUTACIONES O CAMBIOS

Todo cambio o mutación que se efectúe con relación a la actividad, sujeto pasivo del impuesto, o al establecimiento, tales como la venta, enajenación, modificación de la razón social, transformación de las actividades que se desarrollen y cambio de dirección del establecimiento, y cualquier otra susceptible de modificar los registros, deberán comunicarse a la Secretaría de Hacienda Municipal, dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia, en los formatos establecidos y con el lleno de las formalidades.

PARAGRAFO.- Esta obligación se extiende aún a aquellas actividades excluidas, o de aquellas que no tuvieren impuesto a cargo, y su incumplimiento dará lugar a las sanciones previstas en este Estatuto.

ARTICULO 52.- PRESUNCION DE EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD

Se presume que toda actividad inscrita en la Secretaría de Hacienda Municipal se esta ejerciendo hasta tanto demuestre el interesado que ha cesado en su actividad gravable.

Cuando una actividad hubiere dejado de ejercerse con anterioridad a su denuncia por parte del contribuyente, éste deberá demostrar la fecha en que ocurrió el hecho.

PARAGRAFO 1.- Cuando antes del 31 de diciembre del respectivo período gravable, un contribuyente clausure definitivamente sus actividades sujetas a impuestos, debe presentar una declaración provisional por el período de año transcurrido hasta la fecha de cierre y cancelar el impuesto allí determinado; posteriormente, la Secretaría de Hacienda Municipal mediante inspección ocular, deberá verificar el hecho antes de proceder, a expedir el acto administrativo por medio del cual se formalice la cancelación, si ésta procede. El incumplimiento a esta obligación dará lugar a la sanción por no informar mutaciones o cambios.

PARAGRAFO 2.- La declaración provisional de que trata el presente artículo se convertirá en la declaración definitiva del contribuyente, si éste, dentro de los plazos fijados para el respectivo período gravable no presenta la declaración que la sustituya, y podrá ser modificada por la Secretaría de Hacienda Municipal, por los medios señalados en el presente Estatuto.

ARTICULO 53.- SOLIDARIDAD

Los adquirentes o beneficiarios de un establecimiento de comercio donde se desarrollen actividades gravables serán solidariamente responsables con los contribuyentes anteriores

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

de las obligaciones tributarias, sanciones e intereses insolutos causados con anterioridad a la adquisición del establecimiento de comercio.

ARTICULO 54.- VISITAS

El programa de visitas a practicarse por los delegados de la alcaldía deberán contemplar el empadronamiento de nuevos contribuyentes, para establecer un contribuyente potencial no declarante; la alcaldía exigirá el registro, si el contribuyente no dispone de él, se preparará un informe que dirigirá a la Secretaría de Hacienda Municipal, en las formas que para el efecto imprima esta Administración.

ARTICULO 55.- DECLARACION

Los responsables del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros están obligados a presentar en los formularios oficiales una declaración con liquidación privada del impuesto, dentro de los plazos que para el efecto señale la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTÍCULO 56.- AUTORIZACION

Autorizase al Alcalde Municipal para que junto con la secretaria de Hacienda reglamente las fechas y plazos dentro de los cuales los contribuyentes deben presentar las declaraciones tributarias a que se refiere el presente acuerdo.

ARTÍCULO 57.- EXENCIONES.

Para promover el empleo e incentivar la inversión en el Municipio, las siguientes actividades, por solicitud expresa de la parte interesada, podrán ser exoneradas del Impuesto de Industria y Comercio, avisos y tableros hasta por el término de dos años, así:

1. Las nuevas instituciones de educación básica primaria, secundaria y superior, cuando su planta de docentes pagados directamente por la institución sea superior a cuatro (4) empleos directos.
2. Los nuevos comerciantes que establezcan centros de comercio, cuando su planta de personal permanente sea superior a cinco empleos directos.
3. Las nuevas Pymes que se establezcan en el Municipio, cuando su planta de personal permanente sea superior a 5 empleos directos.
4. Los industriales y fabricantes que se establezcan en áreas predeterminadas por el Municipio, como zona industrial dentro de los cinco años siguientes a la vigencia de este acuerdo y cuya nómina de empleados permanentes sea superior a cinco (5).
5. Los industriales y fabricantes que establezcan nuevas industrias o fábricas dentro del área del Municipio de Cabrera, y cuya nómina de empleados permanentemente sea superior a seis (6).

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

6. Las empresas o entidades que dedicándose a actividades comerciales o industriales en el Municipio, por razón de su objeto social ejecuten obras, programas o actividades que generen un desarrollo socio-económico en la comunidad y beneficios directos y cuantificables para la Administración Municipal, en la proporción de la inversión que amerite la exención.
7. Las asociaciones sin ánimo de lucro y las instituciones pertenecientes al sector de Economía Solidaria, que tengan como objeto social principal:
 - a. La atención a niños y personas de la tercera edad;
 - b. La auto construcción de vivienda de interés social, que cumple con los requisitos de la vivienda básica primaria definida por la entidad del gobierno nacional responsable de los programas de vivienda o quien haga sus veces;
 - c. La prestación del servicio de aseo, mantenimiento y limpieza de vías;
 - d. Las cooperativas estudiantiles.

PARÁGRAFO 1º. Presentada la petición de exoneración por el interesado, el tesorero, dentro de los quince (15) días siguientes rendirá concepto al Alcalde, y éste dentro de los cinco (5) días siguientes proferirá el acto administrativo correspondiente.

PARÁGRAFO 2º. Si se comprobare el incumplimiento de las razones que dieron motivo a la exoneración, podrá ser revocado el acto por medio del cual se concedió el beneficio.

PARÁGRAFO 3º. Para otorgar la exención, debe comprobarse que:

1. La empresa sea realmente nueva y no el resultado de transformación, absorción, fusión o reapertura de otras ya existentes;
2. Que la actividad que se desarrolle en nuevos establecimientos de comercio, corresponda a nuevas matrículas mercantiles en la Cámara de Comercio;
3. La real incidencia de la nueva empresa o del nuevo establecimiento de comercio, en la generación de empleo.
4. Que los aspirantes a la exención estén cumpliendo debidamente con las obligaciones relacionadas con el registro en la Secretaría de Hacienda Municipal y las previstas en el Código de Comercio.
5. Los empleos directos de que trata este Artículo corresponden a aquellos amparados por contratos laborales, conforme al Código Sustantivo del Trabajo.
6. La Secretaría de Hacienda cada año comprobará el cumplimiento de los requisitos y condiciones, para que los contribuyentes exonerados puedan continuar siendo beneficiarios de las exenciones otorgadas.

PARÁGRAFO 4º. Otorgase un descuento del 15% del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros, hasta por el término de dos (2) años a los contribuyentes vinculados y aceptados en el Programa de Apoyo y Fortalecimiento al Sector Turístico del Municipio.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 58. RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN ACTIVIDADES OCACIONALES

Toda persona Natural o Jurídica o Sociedades de Hecho, que ejerza actividades gravadas con el Impuesto de Industria, Comercio, Avisos y Tableros en el Municipio de Cabrera, en forma ocasional o transitoria, conforme a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 14 de 1993 y en el presente Estatuto, deberá cancelar el Impuesto correspondiente así:

1. El Municipio de Cabrera y sus entes descentralizados, retendrán el impuesto a la tarifa establecida en el presente estatuto, a los pagos o abonos en cuenta realizada a terceros, en cumplimiento de contratos cuyo objeto consista en el desarrollo de actividades gravadas con el Impuesto de Industria, Comercio, Avisos y Tableros, tales como Contratos de Obras Públicas, Consultoría, Interventoría, Suministro, Compra de Bienes Muebles y Prestación de Servicios.

La norma anterior no se aplicará a los sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio en el Municipio de Cabrera, que realicen actividades de tipo permanente.

Las personas Naturales, Jurídicas o Sociedades de Hecho, que con carácter de Empresa realicen actividades ocasionales de construcción, deberán matricularse en la Secretaría de planeación y cancelar en la fecha de terminación y venta de la obra los impuestos generados y causados en el desarrollo de dicha actividad.

PARÁGRAFO 1º. Las mencionadas entidades retenedoras, una vez legalizado el respectivo contrato informarán a la Secretaría de Hacienda Municipal, sobre su existencia, objeto, cuantía y vigencia del mismo.

PARÁGRAFO 2º. Las entidades que se sustraigan, sin justa causa, a la obligación de informar y retener el Impuesto contemplado en el presente Estatuto, serán solidariamente responsables ante la Administración Municipal del valor del Impuesto dejado de retener.

PARÁGRAFO 3º. La base gravable mínima para aplicar la retención establecida en el presente artículo, es de dos (2) salarios mínimos mensuales vigentes.

TARIFA: La tarifa que se aplicará será equivalente al 8 por mil

CAPITULO III

IMPUESTO DE AVISOS, TABLEROS Y VALLAS

ARTÍCULO 59.- DEFINICION Y BASE LEGAL

El Impuesto de Avisos, Tableros y vallas; autorizado por la Ley 97 de 1913, y la Ley 84 de 1915; y de conformidad con el artículo 200 de la Ley 14 de 1983, se liquidará y cobrará a todas las actividades comerciales, industriales y de servicios, incluido el sector financiero, ley 75 de 1986, como complemento del Impuesto de Industria y Comercio.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 60.- HECHO GENERADOR

Son hechos generadores del impuesto complementario de avisos y tableros, en el municipio de Cabrera las siguientes actividades:

1. La colocación de vallas, avisos, tableros y emblemas en la vía pública, en lugares públicos o privados visibles desde el espacio público.
2. La colocación de avisos en cualquier clase de vehículos.

Para los responsables del impuesto de industria y comercio, el hecho generador lo constituye la liquidación del impuesto sobre todas las actividades comerciales, industriales y de servicios, incluido el sector financiero.

ARTICULO 61.- CAUSACION

El impuesto complementario de avisos y tableros se causa desde la fecha de iniciación de las actividades industriales, comerciales o de servicios objeto del impuesto de industria y comercio.

ARTICULO 62.- SUJETOS PASIVOS

Son sujetos pasivos del impuesto complementario de avisos y tableros, las personas naturales o jurídicas o sociedades de hecho, que realicen actividades económicas objeto del impuesto de industria y comercio, incluidas las sociedades de economía mixta y las empresas industriales y comerciales del estado del orden nacional, departamental y municipal, siempre y cuando utilicen el espacio público para colocar avisos, tableros y vallas.

ARTICULO 63.- BASE GRAVABLE

Para el impuesto complementario de avisos y tableros, la base gravable es el impuesto de industria y comercio determinado en cada período fiscal en la correspondiente declaración del impuesto, o una tasa fija para anunciadores particulares.

ARTICULO 64.- TARIFAS

La tarifa aplicable al impuesto complementario de avisos y tableros será del quince por ciento (15%) sobre el valor del impuesto de industria y comercio liquidado en el respectivo período.

ARTÍCULO 65. PRESUNCION.

Se presume legalmente que toda persona Natural o Jurídica o sociedad de hecho que ejerce una actividad industrial, comercial, de servicios o financiera hace propaganda ya sea en forma permanente u ocasional, y por lo tanto es sujeto gravable de impuesto de avisos y tableros.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

PARÁGRAFO. La exoneración en el pago del Impuesto de Avisos y Tableros debe solicitarse, manifestando en la declaración tributaria que no posee aviso publico.

ARTICULO 66. PAGO DEL GRAVAMEN.

El Impuesto de Avisos y Tableros será liquidado como complementario en la declaración de Industria y Comercio, y será pagado en los términos y condiciones establecidas para el Impuesto de Industria y Comercio.

ARTÍCULO 67. IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Se entiende por Publicidad Exterior Visual, el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales, marítimas o aéreas

No se considera Publicidad Exterior Visual, en el presente estatuto, la señalización vial, la nomenclatura urbana o rural, la información sobre sitios históricos, turísticos y culturales, y aquella información temporal de carácter educativo, cultural o deportivo que coloquen las autoridades públicas u otras personas por encargo de éstas, que podrá incluir mensajes comerciales o de otra naturaleza siempre y cuando éstos no ocupen más del 30% del tamaño del respectivo mensaje o aviso. Tampoco se considera Publicidad Exterior Visual las expresiones artísticas como pinturas o murales, siempre que no contengan mensajes comerciales o de otra naturaleza.

ARTÍCULO 68. TARIFA.

La tarifa se cobrará según la siguiente clasificación por tamaño de las vallas:

1. Vallas entre 1 y 10 metros cuadrados el equivalente al dos por ciento (2%) del salario mínimo mensual vigente, por metro cuadrado de valla al año.
2. Vallas con áreas superiores a 10 metros cuadrados pagarán una tarifa equivalente al cuatro (4 %) del salario mínimo mensual vigente, por metro cuadrado de valla al año.

PARAGRAFO 1º. Para las vallas publicitarias de carácter temporal, cuyo período de fijación sea inferior a un (1) año, la tarifa se aplicará en proporción al número de meses que permanezcan fijadas.

PARÁGRAFO 2º. Exceptuándose de este pago la publicidad como la señalización vial, la nomenclatura urbana, la información sobre sitios históricos, turísticos y culturales, de carácter educativo temporal de las instituciones educativas públicas, las entidades cívicas, sin ánimo de lucro, los grupos y movimientos políticos, ecológicos, las entidades y clubes deportivos, la nación, los departamentos y el municipio, sin que se exima de dar cumplimiento a las normas y procedimientos.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 69.- SUJETO PASIVO.

Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, anunciantes en vallas.

ARTÍCULO 70.- BASE GRAVABLE Y HECHO GENERADOR.

La constituye el hecho de instalar vallas, letreros, dibujos señales o medios masivos de comunicación, cuya dimensión sea igual o superior a ocho metros cuadrados, en el espacio público para comunicar o informar a la gente con fines industriales, comerciales o de servicios.

ARTÍCULO 71.- SISTEMA DE PAGO.

El pago del impuesto de publicidad exterior visual es independiente del complementario de avisos y tableros, y se causa al momento de solicitar la autorización para la instalación del respectivo aviso. Su cancelación debe realizarse previo a la instalación de la publicidad.

ARTICULO 72.- CONTENIDO DE LA PUBLICIDAD

La publicidad exterior visual a través de vallas no podrá contener mensajes que constituyan actos de competencia desleal ni que atenten contra la moral, las buenas costumbres o que conduzcan a confusión con la señalización vial e informativa.

Tampoco podrán utilizarse palabras, imágenes o símbolos que atenten contra el respeto a las figuras o símbolos consagrados en la historia nacional. Igualmente se prohíben las que atenten contra las creencias o principios religiosos, culturales o afectivos que defienden los derechos humanos y la dignidad de los pueblos.

ARTICULO 73.- REGISTRO DE LAS VALLAS PUBLICITARIAS

Para efecto del registro el propietario de la publicidad exterior visual o su representante legal deberá aportar por escrito y mantener actualizado en el registro, la siguiente información:

1. Nombre de la publicidad y propietario junto con su dirección, documento de identidad o NIT, teléfono y demás datos para su localización.
2. Nombre del dueño del inmueble donde se ubique la publicidad, junto con su dirección, documento de identificación o NIT, teléfono y demás datos para su localización.
3. Ilustración o fotografías de la publicidad exterior visual y transcripción de los textos que en ella aparecen. El propietario de la publicidad exterior visual también deberá registrar las modificaciones que se le introduzcan posteriormente.
4. Que el contribuyente esté a paz y salvo con el Fisco Municipal por todo concepto.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

La licencia de planeación para construir o urbanizar, comprenderá únicamente la autorización para colocar vallas transitorias, dentro del área de dicha construcción relacionadas con la firma constructora o financiadora.

Una vez revisada la documentación, la secretaria de planeación en un término de cinco (5) días hábiles, emitirá el respectivo certificado de ubicación, requisito básico para la expedición de la licencia por parte de la Alcaldía Municipal.

ARTÍCULO 74. DISPOSICIONES GENERALES PARA INSTALACIÓN DE VALLAS

1. Las vallas en su diseño y localización no deben competir con la señalización del tránsito y la valorización del paisaje.
2. Las vallas deben tener su propia estructura de soporte, no en elementos naturales, ni amoblamientos existentes.
3. Las vallas diferentes a las planas (volumétricas, cilíndricas, etc.) que contribuyen a la integración del paisaje tendrán tratamiento especial.
4. Toda valla publicitaria con área superior a dos (2) metros cuadrados debe reservar un diez por ciento (10%) de su espacio para incluir en él un mensaje cívico, ecológico o cultural del Municipio. Igualmente se consignará en la parte posterior el número y la fecha de la resolución que aprueba la licencia de instalación y fecha de vencimiento de la misma.

PARÁGRAFO 1º. Se entiende para todos los efectos que la colocación de vallas deberá hacerla paralelamente al eje de la vía y nunca ocupando el espacio público de manera tal que impida el libre tránsito vehicular y/o peatonal.

PARÁGRAFO 3º. PROHIBICIONES

No se permite la ubicación de vallas publicitarias o avisos en los siguientes sitios:

1. En templos y monumentos históricos, culturales o artísticos.
2. En antejardines y edificaciones ubicadas en áreas urbanas.
3. En áreas públicas o privadas de todo complejo vial.
4. En sitios de conservación y preservación del paisaje
5. En las glorietas.

ARTÍCULO 75.- MANTENIMIENTO DE VALLAS

Toda valla publicitaria deberá tener adecuado mantenimiento, de tal forma que no presente condiciones de suciedad, inseguridad o deterioro.

ARTÍCULO 76.- AVISOS DE PROXIMIDAD

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Salvo en los casos prohibidos, podrán colocarse vallas publicitarias en zonas rurales para advertir sobre la proximidad de un lugar o establecimiento. Solo podrán colocarse al lado derecho de la vía, según el sentido de circulación del tránsito, en dos (2) lugares diferentes dentro del kilómetro anterior al establecimiento. Los avisos deberán tener un tamaño máximo de cuatro metros cuadrados (4m²) y no podrán ubicarse a una distancia inferior a seis (6) metros contados a partir del borde de la calzada más cercana al aviso. No podrá colocarse publicidad indicativa de proximidad de lugares o establecimientos obstaculizando la visibilidad de señalización vial, de nomenclatura e informativa.

ARTÍCULO 77. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS URBANÍSTICAS.

Las personas Naturales, Jurídicas o Sociedades de Hecho que coloquen cualquier modalidad de vallas, avisos y tableros para promocionar sus establecimientos o productos y servicios ofrecidos, deben someterse a los requisitos estipulados por las normas de urbanismo y a los dictámenes de la Secretaría de Planeación.

PARÁGRAFO. La colocación de cualquier valla, dentro de la jurisdicción del Municipio requiere del permiso previo de la Secretaría de Planeación.

ARTÍCULO 78.- REMOCION O MODIFICACION DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Cuando se hubiese colocado publicidad exterior visual en sitio prohibido por la ley o en condiciones no autorizadas por ésta, cualquier persona podrá solicitar, verbalmente o por escrito, su remoción o modificación a la Alcaldía Municipal. De igual manera el Alcalde podrá iniciar una acción administrativa de oficio, para determinar si la publicidad exterior visual se ajusta a la ley. El procedimiento a seguir se ajustará a lo establecido en la norma legal (Ley 140 de junio 23 de 1994).

ARTÍCULO 79. SANCIÓN URBANÍSTICA.

Quienes instalen vallas sin el permiso respectivo, incurren en una sanción equivalente al veinte por ciento (20%) del salario mínimo mensual legal, y tendrá un tiempo perentorio de quince (15) días para legalizarlas. Si transcurrido este tiempo no se ha legalizado la valla se retirará sin perjuicio de indemnizaciones por daños causados.

En caso de no poder ubicar al propietario de la valla publicitaria, la multa podrá aplicarse al anunciante o a los dueños, arrendatarios o usuarios del inmueble que permitan la colocación de dicha publicidad.

La Secretaría de Planeación Municipal de oficio o a solicitud de parte podrá ordenar el retiro de vallas que se encuentren en mal estado, causen problemas de visibilidad,

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

amenacen peligro para las personas o vehículos, sean antiestéticas, o hayan cumplido su función.

PARÁGRAFO 1º. La sanción de que trata el presente artículo será impuesta por la Secretaría de Planeación mediante resolución motivada e igualmente hará el respectivo decomiso.

PARÁGRAFO 2º. Las vallas que sean decomisadas pasarán a ser propiedad del Municipio de Cabrera, para su utilización en programas de señalización, en campañas de carácter cívico y cultural y las obras civiles que se ejecute la Administración Municipal.

ARTÍCULO 80. REQUERIMIENTO.

Antes de aplicar la sanción de que trata el artículo anterior la Secretaría de Planeación debe formular al infractor por escrito, por una sola vez, un requerimiento que ordene el retiro de la valla instalada sin permiso o en contravención a las normas urbanísticas, con explicación de las razones en que se sustenta.

CAPITULO IV

IMPUESTO A ESPECTACULOS PUBLICOS

ARTÍCULO 81.- CREACIÓN LEGAL.

El impuesto a espectáculos públicos de que trata este capítulo fue autorizado por la ley 12 de 1932, y se cede a los Municipios mediante Ley 33 de 1968, que fue ratificado por el decreto ley 1333 de 1986.

PARÁGRAFO.- El impuesto sobre espectáculos públicos, se aplica sin perjuicio del Impuesto de Industria y Comercio.

ARTÍCULO 82.- HECHO GENERADOR

Lo constituye la boleta de entrada personal a la presentación de toda clase de espectáculos públicos tales como, compañías teatrales, circos, corridas de toros, exhibiciones, musicales, hípcas, gallera, exposiciones, atracciones mecánicas, automovilística, exhibiciones deportivas en estadios, coliseos, corralejas y diversiones en general, en los cuales se cobre por la entrada.

ARTICULO 83.- SUJETO PASIVO

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Es la persona natural o jurídica responsable de presentar el espectáculo público, a quien deriva utilidad o provecho económico de esta actividad.

ARTICULO 84.- BASE GRAVABLE

La base gravable está conformada por el valor de toda boleta, tiquete o documentos de entrada personal a cualquier espectáculo público que se exhiba en la jurisdicción del Municipio de Cabrera, sin incluir otros impuestos.

Cuando se trate de espectáculos múltiples, tales como los parques de atracciones y ciudades de hierro, la base gravable estará constituida por el valor de las boletas, tiquetes o documentos de acceso a cada una de las atracciones.

ARTÍCULO 85. CAUSACIÓN.

El impuesto se causa al momento de la venta de la boleta, tiquete, documento o medio que permita el ingreso al espectáculo público.

ARTICULO 86.- TARIFAS

La tarifa aplicable es de diez por ciento (10%) sobre el valor de cada boleta de entrada personal a cualquier clase de espectáculos público.

ARTICULO 87.- REQUISITOS

Toda persona natural o jurídica que promueva la presentación de un espectáculo público en el Municipio de Cabrera, deberá elevar ante la Alcaldía Municipal solicitud de permiso, en la cual se indicará el sitio donde se ofrecerá el espectáculo, la clase del mismo, un cálculo aproximado del número de espectadores, indicación del valor de las entradas y fecha de presentación.

PARAGRAFO 1.- Para el funcionamiento de circos o parques de atracción mecánica en el Municipio, será necesario el visto bueno de la Secretaría de Planeación Municipal.

PARAGRAFO 2.- En los espectáculos públicos de carácter permanente, incluidas las salas de cine, para cada presentación o exhibición se requerirá que la Secretaría de Hacienda Municipal lleve el control de la boletería para efectos del control de la liquidación privada del impuesto, que harán los responsables, en la respectiva declaración.

ARTICULO 88.- CARACTERISTICAS DE LAS BOLETAS

Las boletas emitidas para los espectáculos públicos deben tener impreso:

1. Nombres, Apellidos o Razón Social y del responsable del espectáculo.
2. Numeración consecutiva preimpresa por medios técnicos.
3. Descripción específica o genérica del espectáculo.
4. Fecha, hora y lugar del espectáculo.
5. Valor de la boleta

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 89.- LIQUIDACION DEL IMPUESTO

La liquidación del impuesto de espectáculos públicos se realizará sobre la boletería de entrada a los mismos, para lo cual la persona responsable de la presentación deberá presentar a la Secretaría de Hacienda Municipal, las boletas que vaya a dar al expendio junto con la planilla en la que se haga una relación pormenorizada de ellas, expresando su cantidad, clase y precio.

Las boletas serán selladas en la Secretaría de Hacienda Municipal y devueltas al interesado para que al día hábil siguiente de verificado el espectáculo exhiba el saldo no vendido, con el objeto de hacer la liquidación y el pago del impuesto que corresponda a las boletas vendidas.

Las planillas deben contener la fecha, cantidad de tiquetes vendidos, diferentes localidades y precios, el producto bruto de cada localidad o clase, las boletas o tiquetes de cortesía y los demás requisitos que exija la Secretaría de Hacienda Municipal.

PARAGRAFO.- La Secretaría de Gobierno podrá expedir el permiso definitivo para la presentación del espectáculo, siempre y cuando la Secretaría de Hacienda hubiere sellado la totalidad de la boletería y hubiere informado de ello mediante constancia.

ARTÍCULO 90.- GARANTIA DE PAGO

La persona responsable de la presentación, garantizará previamente el pago del tributo correspondiente mediante depósito en efectivo, garantía bancaria o póliza de seguro, que se hará en la Secretaría de Hacienda Municipal o donde ésta dispusiere, equivalente al impuesto liquidado sobre el valor de los tiquetes o boletas que se han de vender, calculado dicho valor sobre el cupo total del local donde se presentará el espectáculo y teniendo en cuenta el número de días que se realizará la presentación. Sin el otorgamiento de la caución, la Secretaría de Hacienda se abstendrá de sellar la boletería respectiva.

La autoridad correspondiente se abstendrá de conceder el permiso para llevar a cabo el espectáculo, cuando no se presente la certificación o aviso de la Secretaría de Hacienda municipal, en que conste que las boletas han sido selladas o registradas, y que se ha constituido la garantía para responder por el pago del impuesto.

PARAGRAFO 1.- El responsable del impuesto a espectáculos públicos, deberá consignar su valor en la Secretaría de Hacienda Municipal, al día siguiente a la presentación del espectáculo ocasional y dentro de los tres (3) días siguientes cuando se trate de temporada de espectáculos continuos.

Si vencidos los términos anteriores el interesado no se presentare a cancelar el valor del impuesto correspondiente, la Secretaría de Hacienda Municipal hará efectiva la caución previamente depositada.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

PARAGRAFO 2.- No se exigirá la caución especial cuando los empresarios de los espectáculos la tuvieren constituida en forma genérica a favor del Municipio y su monto alcance para responder por los impuestos que se llegaren a causar.

ARTICULO 91.- MORA EN EL PAGO DEL IMPUESTO

La mora en el pago del impuesto será informada inmediatamente por la Secretaría de Hacienda al Alcalde, y éste suspenderá a la respectiva empresa el permiso para nuevos espectáculos, hasta que sean pagados los impuestos debidos. Igualmente se cobrarán los intereses por mora autorizados por la ley.

ARTICULO 92.- EXENCIONES

Se encuentran exentos del gravamen de espectáculos públicos:

- 1.- Los programas que tengan el patrocinio directo del Ministerio de la cultura.
- 2.- Los que se presenten con fines culturales destinados a obras de beneficencia.
- 3.- Las compañías o conjuntos teatrales de ballet, ópera, opereta, zarzuela, drama, comedia, revista, etc., patrocinados por el Ministerio de Educación Nacional.
- 4.- Exhibiciones de producciones cinematográficas Colombianas de largometraje
- 5.- Las actividades que presenten las instituciones educativas oficiales del municipio

PARAGRAFO 1.- Para gozar de las exenciones aquí previstas, se requiere obtener previamente la declaratoria de exención expedida por el Alcalde Municipal o funcionario competente.

ARTICULO 93.- DISPOSICIONES COMUNES

Los impuestos para los espectáculos públicos tanto permanentes como ocasionales o transitorios se liquidarán por la Secretaría de Hacienda Municipal de acuerdo con las planillas en tres (3) ejemplares que presentarán oportunamente los interesados.

Las planillas deben contener la fecha, cantidad de tiquetes vendidos, diferentes localidades y precios, el producto bruto de cada localidad o clase, las boletas o tiquetes de favor y los demás requisitos que solicite la Secretaría de Hacienda.

Las planillas serán revisadas por la Secretaría de Hacienda Municipal, previa liquidación del impuesto, sin perder las facultades de fiscalización.

ARTÍCULO 94.- CONTROL DE ENTRADAS

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

La Secretaría de Hacienda podrá, por medio de sus funcionarios o personal que estime conveniente, destacado en las taquillas respectivas, ejercer el control directo de las entradas al espectáculo para lo cual deberá llevar la autorización e identificación respectiva. Las autoridades de policía deberán apoyar dicho control.

ARTICULO 95.- DECLARACION

Quienes presenten espectáculos públicos de carácter permanente, están obligados a presentar declaración con liquidación privada del impuesto, en los formularios oficiales y dentro de los plazos que para el efecto señale la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTÍCULO 96. CLASE DE ESPECTÁCULOS.

Constituirán espectáculos públicos, para efectos del impuesto, entre otros los siguientes:

1. Las actuaciones de compañías teatrales
2. Los conciertos y recitales de música
3. Las presentaciones de ballet, baile y danza
4. Las presentaciones de óperas, operetas y zarzuelas
5. Las riñas de gallo
6. Las corridas de toros
7. Las ciudades de hierro y atracciones mecánicas
8. Los circos
9. Las carreras y concursos de carros
10. Las exhibiciones deportivas
11. Los espectáculos en estadios y coliseos
12. Las corralejas
13. Las presentaciones en los recintos donde se utilice el sistema de pago por derecho a mesa (Cover Charge).
14. Los desfiles de modas

Demás presentación de eventos deportivos, recreativos y culturales donde se cobre por la entrada.

CAPITULO V

IMPUESTO DE DEMARCACIÓN Y DELINEACION URBANA

ARTÍCULO 97.- CREACIÓN LEGAL:

Este impuesto tiene su fundamento legal en las Leyes 97 de 1913, 84 de 1915, y Decreto 1333 de 1986. En la actualidad debe someterse a lo normado en la ley 388 de 1997,

ARTÍCULO 98. NATURALEZA Y HECHO GENERADOR.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

La demarcación consiste en un documento que se solicita por parte del interesado en obtener la Licencia de parcelación, urbanización y Construcción, adecuación, ampliación y demás modificaciones de edificaciones y obras de Urbanismo ante la oficina de Planeación Municipal, quien en un término no mayor a Cinco (5) días hábiles, deberá expedir la Demarcación.

ARTÍCULO 99.- HECHO GENERADOR.

El hecho generador lo constituye la actividad de adelantar obras de urbanismo, parcelación, construcción, adecuación, ampliación, modificación, refacción y demolición de edificaciones.

ARTÍCULO 100. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO.

El Impuesto se causa en el momento de la solicitud de la respectiva licencia y se declara y paga cada vez que se presente el hecho generador.

ARTÍCULO 101. SUJETO PASIVO.

Son sujetos pasivos de este impuesto las personas naturales o jurídicas propietarias o que adelanten obras de urbanismo y construcción de que trata el hecho generador.

ARTÍCULO 102. BASE GRAVABLE.

La base gravable del Impuesto de delineación y demarcación será el presupuesto de obra objeto de delineación, sobre el predio a parcelar, urbanizar, construir, remodelar o ampliar de la obra o conjunto de obras que se realicen dentro de la jurisdicción del municipio de Cabrera.

ARTÍCULO 103. TARIFAS.

1. La tarifa del Impuesto de demarcación y delineación, será del uno y medio por ciento (1.5%) del valor del presupuesto de obra del predio que va a urbanizar, parcelar o construir.
2. La tarifa del Impuesto de demarcación y delineación, será del uno por ciento (1.0%) del presupuesto de obra del predio o predios a remodelar, ampliar, modificar, adecuar o reparar.

ARTÍCULO 104. LIQUIDACIÓN Y PAGO.

Los gravámenes serán liquidados por la Secretaría de Hacienda y cancelados en esta dependencia. El pago se hará inmediatamente se entrega la liquidación, siendo éste, requisito para la expedición de la licencia correspondiente o documento respectivo que autorice la actividad respectiva.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 105.- DOCUMENTOS ANEXOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO DE DELINEACION Y DEMARCACIÓN

Para la solicitud de delineación y demarcación urbana se consignarán los siguientes datos:

- a. Nombre del propietario del lote, dirección y ubicación del mismo.
- a. Ancho y estado de las vías en la zona de influencia.
- b. Área total del lote.
- c. Área del aislamiento posterior.
- d. Definición de Andén, antejardín y zona verde. En lotes para urbanizaciones se debe definir el Índice de Construcción y Ocupación así como las áreas mínimas de cesión obligatorias.
- e. Copia del certificado de libertad y tradición del inmueble objeto, cuya fecha de expedición no sea anterior a tres (3) meses de la fecha de solicitud.
- f. Copia del recibo de pago del impuesto predial, de la respectiva vigencia del inmueble objeto de la solicitud, donde figure la nomenclatura alfanumérica del predio.
- g. Plano de localización e identificación del predio objeto de la solicitud.
- h. La manifestación de si el proyecto sometido a consideración se destinará o no a vivienda de interés social, de lo cual se dejará constancia en el acto que resuelva la licencia.

ARTÍCULO 106.- OBLIGATORIEDAD DE CANCELAR ESTE GRAVAMEN

Para adelantar obras de de urbanización, parcelación, construcción, adecuación, ampliación, modificación, refracción y demolición de edificaciones en terrenos urbanos, de expansión urbana y rurales del Municipio, se requiere el pago del impuesto de delineación y demarcación. Se debe presentar copia del recibo de pago cuando se requieran los permisos o licencias de parcelación, construcción y demás obras sobre edificaciones.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 107.- PROHIBICIONES

Prohíbese la expedición de licencias de delineación y urbanismo, construcción y demás permisos, lo mismo que la iniciación o ejecución de estas actividades sin el pago previo del impuesto correspondiente.

ARTICULO 108.- SANCIONES

El Alcalde y la oficina de planeación aplicarán las sanciones establecidas en el presente Estatuto a quienes violen las disposiciones del presente capítulo. Para tal efecto, dentro los cinco (5) días siguientes a la expedición de la licencia, el Secretario de Planeación Municipal, remitirá copia de ella a las autoridades competentes.

PARAGRAFO.- Las multas se impondrán en un monto de cinco salarios mínimos legales diarios vigentes, sucesivamente hasta que el infractor subsane la violación de la norma, adecuándose a ella y su producto ingresará al Tesoro Municipal.

ARTÍCULO 109: EXENCIONES:

1. Reparaciones y construcciones generales de sardineles, buhardilla, con el propósito de mejorar y embellecer las vías publicas.
2. Reparaciones y construcciones tendientes a subsanar los daños causados en las edificaciones por inundaciones, incendios, y desastres causados por fenómenos naturales.
3. Reparaciones y construcciones o mejoras en los templos o lugares de culto de las iglesias y confesiones religiosas legalmente reconocidas por el estado Colombiano.
4. Restauración y reparación de inmuebles declarados patrimonio arquitectónico del municipio

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

CAPITULO VI

IMPUESTO DE DEGUELLO DE GANADO MENOR

ARTÍCULO 110. CREACIÓN LEGAL.

Este impuesto está autorizado por la Ley 20 de 1908; Decreto 1226 de 1908 Artículos 10 y 11; Ley 31 de 1945 Artículo 30; Ley 20 de 1946 Artículos 1 y 2; Decreto 1333 de 1986, artículo 226.

ARTÍCULO 111.- HECHO GENERADOR Y CAUSACION

El impuesto de degüello de ganado menor es un tributo municipal, cuyo hecho generador lo constituye el sacrificio de ganado menor, tales como porcino, ovino, caprino, que se realice en la jurisdicción municipal. La causación se presenta al momento del sacrificio del semoviente.

ARTICULO 112.- SUJETO PASIVO

Es la persona dedicada al sacrificio de ganado menor, en calidad de propietario o poseedor del semoviente.

ARTICULO 113.- BASE GRAVABLE

Está constituida por el número de cabezas de ganado menor que sean sacrificados en el matadero municipal, en las viviendas o en las veredas del municipio.

ARTICULO 114.- TARIFA

Por el degüello de ganado menor se cobrará un impuesto de Medio (1/2) Salario Mínimo Diario Legal Vigente por cada animal sacrificado. Este gravamen será cancelado directamente en la Secretaría de Hacienda municipal por el propietario del semoviente.

ARTÍCULO 115.- GUIA DE DEGUELLO

Es la autorización que se expide para el sacrificio o transporte de ganado.

ARTICULO 116.- REQUISITOS PARA LA EXPEDICION DE LA GUIA DE DEGUELLO

Para la expedición de la guía de degüello el propietario del semoviente deberá presentar Constancia de pago del impuesto correspondiente.

ARTÍCULO 117.- RESPONSABILIDAD DEL MATADERO

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Quien sacrifique ganado sin que se acredite el pago del impuesto correspondiente, asumirá la responsabilidad del tributo.

Ningún animal objeto del gravamen, podrá ser sacrificado sin el previo pago del impuesto correspondiente.

ARTÍCULO 118- REQUISITOS PARA EL SACRIFICIO

El propietario del semoviente, previamente al sacrificio deberá acreditar los siguientes requisitos ante el matadero:

1. Visto bueno de salud pública por parte del funcionario de Saneamiento Municipal
2. Guía de Degüello expedida por la alcaldía municipal

CAPITULO VII

CONTRIBUCION SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

ARTICULO 119.- CREACION LEGAL

Este impuesto se sustenta en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, modificado por el artículo 37 de la ley 782 de 2002 y prorrogada y modificada por la ley 1106 de 2006;

ARTÍCULO 120.- HECHO GENERADOR

La celebración de contratos de obra pública suscritos entre personas naturales o jurídicas y el Municipio de Cabrera para la construcción, mejoramiento y mantenimiento de vías de comunicación terrestre, que se ejecuten en el municipio.

ARTICULO 121.- SUJETO PASIVO

Todas las personas naturales o jurídicas, independientemente de su naturaleza pública o privada, que suscriban contratos, con el municipio de Cabrera, para la construcción, mejoramiento y mantenimiento de las vías de comunicación terrestre o celebren contratos de adición al valor de los existentes, deberán pagar a favor del Municipio la contribución especial sobre contratos.

En concordancia con los parágrafos uno y dos del artículo 120 de la ley 418 de 1997, serán sujetos pasivos de el impuesto de contribución especial sobre contratos los organismos multilaterales y los subcontratistas; al igual que los socios o coparticipes y asociados de los consorcios y uniones temporales que celebren contratos para la construcción y mantenimiento de vías de comunicación terrestre.

ARTICULO 122.- CAUSACION.-

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Se causa al momento de la entrega del anticipo, o en cada cuenta que se cancela al respectivo contratista.

ARTICULO 123.- BASE GRAVABLE

La base gravable para liquidar esta contribución especial es el valor nominal de todos los contratos y sus adiciones objeto de este impuesto a realizarse en la jurisdicción del Municipio de Cabrera.

PARAGRAFO: La celebración o adición de contratos de concesión de obra pública, del objeto señalado, no causará la contribución especial sobre contratos.

ARTICULO 124.- TARIFA

La contribución especial sobre contratos se liquidará a la tarifa del cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y su respectiva adición.

PARAGRAFO: La entidad pública contratante descontará el cinco por ciento (5%) del valor del anticipo, si lo hubiere, y de cada cuenta de cobro que cancele al contratista.

ARTÍCULO 125.- DESTINACION DEL RECAUDO

El valor retenido por la entidad pública contratante deberá ser consignado inmediatamente a Fondo – Cuenta de seguridad y convivencia ciudadana a través de la Secretaría de Hacienda Municipal.

Los recursos que recaude la entidad por este concepto deberán invertirse por El Fondo – Cuenta Territorial, en dotación, material de guerra, reconstrucción de cuarteles y otras instalaciones, compra de equipo de comunicación, montaje y operación de redes e inteligencia, recompensa a personas que colaboren con la justicia y seguridad de las mismas, servicios personales, dotación y raciones para nuevos agentes y soldados o en la realización de gastos destinados a generar un ambiente que propicie la seguridad ciudadana, la preservación del orden público, actividades de inteligencia, el desarrollo comunitario y en general a todas aquellas inversiones sociales que permitan garantizar la convivencia ciudadana.

CAPITULO VIII

SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR

ARTÍCULO 126. CREACIÓN LEGAL.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

La sobretasa a la gasolina motor se rige por las Leyes 105 de 1993, 488 de 1998, 681 de 2001, y el decretos reglamentarios 2653 y 2654 de 1998. La ley 788 de 2002 modificó las tarifas y la distribución entre las entidades territoriales.

ARTÍCULO 127. HECHO GENERADOR.

Está constituido por el consumo de gasolina motor extra y corriente nacional o importada.

ARTÍCULO 128. SUJETO ACTIVO DE LA SOBRETASA.

El sujeto activo de la sobretasa al consumo de gasolina motor es el Municipio de Cabrera, a quien corresponde a través de la Secretaría de Hacienda, la administración, control, recaudo, determinación, liquidación, discusión, devolución, cobro de la misma.

ARTÍCULO 129. RESPONSABLES.

Son responsables de la sobretasa, los distribuidores mayoristas de gasolina motor extra y corriente, los productores e importadores. Además son responsables directos del impuesto los transportadores y expendedores al detal, cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transporten o expendan y los distribuidores minoristas en cuanto al pago de la sobretasa de la gasolina a los distribuidores mayoristas, productores o importadores, según el caso.

ARTÍCULO 130. CAUSACIÓN.

La sobretasa se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador enajena la gasolina motor extra o corriente, al distribuidor minorista o al consumidor final. Igualmente se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador retira el bien para su propio consumo.

ARTÍCULO 131. BASE GRAVABLE.

Está constituida por el valor de referencia de venta al público de la gasolina motor tanto extra como corriente, por galón, que certifique mensualmente el Ministerio de Minas y Energía.

ARTÍCULO 132. TARIFA.

Por disposición de la ley 788 de 2002, a partir del 1º de enero de 2003 la tarifa municipal de la sobretasa a la gasolina es del 18.5%

ARTÍCULO 133. DECLARACIÓN DE PAGO.

Los responsables mayoristas cumplirán mensualmente con la obligación de declarar y pagar la sobretasa, en las entidades financieras autorizadas para tal fin, dentro de los dieciocho (18) primeros días calendario del mes siguiente de la causación.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

La declaración se presentará en los formularios que para el efecto diseñe u homologue el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Apoyo Fiscal y en ella se deberá distinguir el monto de la sobretasa según el tipo de combustible, que corresponda al municipio de Cabrera.

PARÁGRAFO 1º. Los distribuidores minoristas deberán cancelar la sobretasa a la gasolina motor corriente o extra al responsable mayorista, dentro de los siete (7) primeros días calendario del mes siguiente de la causación.

PARÁGRAFO 2º. Para el caso de las ventas de la gasolina o ACPM, que no se efectúen directamente a las estaciones de servicio, la sobretasa se pagará en el momento de causación. En todo caso se especificará al distribuidor mayorista el destino final del producto para efectos de la distribución de la sobretasa respectiva.

PARÁGRAFO 3º. El incumplimiento en el giro de la Sobretasa por parte del distribuidor minorista o la ausencia de pago al responsable por parte del adquirente, en el caso de ventas que no se efectúen directamente a las estaciones de servicio, no eximen al responsable de la obligación de declarar y pagar oportunamente.

ARTÍCULO 134. RESPONSABILIDAD PENAL.

El responsable de la sobretasa a la gasolina motor que no consigne las sumas recaudadas por concepto de dicha sobretasa, dentro del plazo establecido en el artículo anterior, queda sometido a las mismas sanciones previstas en la ley penal para los servidores públicos que incurran en el delito de peculado por apropiación.

El funcionario competente de la Secretaría de Hacienda procederá a instaurar la respectiva denuncia penal ante autoridad competente. Igualmente se le aplicarán multas, sanciones e intereses establecidos en el Estatuto Tributario Nacional para los responsables de la retención en la fuente.

Tratándose de sociedades u otras entidades, quedan sometidas a esas mismas sanciones las personas naturales encargadas en cada entidad del cumplimiento de dichas obligaciones.

Para tal efecto las empresas deberán informar a la Secretaría de Hacienda, con anterioridad al ejercicio de sus funciones, la identidad de la persona que tiene la autonomía suficiente para realizar tal encargo y la constancia de su aceptación. De no hacerlo las sanciones previstas en este Artículo recaerán en el representante legal.

En caso que los distribuidores minoristas no paguen el valor de la sobretasa a los distribuidores mayoristas dentro del plazo estipulado en la presente ley, se harán acreedores a los intereses moratorios establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, para los responsables de Retención en la Fuente y la sanción penal contemplada en este

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Artículo. La denuncia penal respectiva la elevará el distribuidor mayorista aportando las respectivas facturas de venta y la identificación del sujeto incumplido.

ARTÍCULO 135. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL.

La fiscalización, liquidación oficial, discusión, cobro, devoluciones y sanciones, de la Sobretasa a que se refieren los artículos anteriores, así como las demás actuaciones concernientes a la misma, será de competencia de la Secretaría de Hacienda municipal a través del funcionario o funcionarios que se designen para el efecto. Para tal fin, se aplicarán los procedimientos y sanciones establecidas en el Estatuto Tributario Nacional y en el presente Estatuto.

PARÁGRAFO. Con el fin de mantener un control sistemático y detallado de los recursos de esta Sobretasa los responsables de este impuesto deberán llevar registros que discriminen diariamente la gasolina facturada y vendida, y las entregas efectuadas en el Municipio identificando al comprador o receptor. Así mismo deberá registrar la gasolina que retire para su propio consumo.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de multas sucesivas de hasta cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes y las que serán impuestas previo los procedimientos legales por la oficina que tiene a su cargo la Administración y control de este gravamen.

ARTÍCULO 136. LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA SOBRETASA.

En el evento que el Municipio de Cabrera, como producto del proceso de fiscalización, profiera requerimientos especiales, estableciendo o incrementando el valor a pagar por efecto de la identificación o incremento de las bases gravables según el caso, deberá informar por escrito de dicho evento a los demás beneficiarios de la Sobretasa, para que éstos hagan valer las pruebas respecto de la obligación tributaria de su competencia. Dicha información deberá ser remitida dentro del período de firmeza de la liquidación privada. Es obligación del municipio informar al mayorista el número de cuenta bancaria al cual se deben realizar las consignaciones.

CAPITULO IX

SOBRETASA PARA FINANCIAR LA ACTIVIDAD BOMBERIL

ARTÍCULO 137. CREACIÓN LEGAL.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Se establece una sobretasa con cargo al impuesto de industria y comercio y complementarios para financiar la actividad bomberil. La sobretasa que trata este capítulo se regirá por la ley 322 de octubre 4 de 1996 por el cual se crea el sistema Nacional de Bomberos de Colombia y se dicta esta disposición, Acuerdo 009 de 2006.

ARTICULO 138. HECHO GENERADOR.

Constituye hecho generador de esta sobretasa o recargo, la realización del hecho generador del impuesto de industria y comercio y complementarios.

ARTICULO 139. SUJETO PASIVO.

El sujeto pasivo de esta sobretasa será la persona natural o jurídica responsable del impuesto de industria y comercio y complementarios.

ARTICULO 140. CAUSACION.

La sobretasa se causa en el mismo momento en que se causa el impuesto sobre el cual recae la sobretasa.

ARTICULO 141. TARIFA.

La tarifa será del 3.0% del impuesto de Industria y Comercio y complementarios.

PARAGRAFO: Las empresas establecidas en el Municipio de Cabrera, deberán cumplir con las normas de seguridad industrial, establecida en la Ley 100 de 1993 y demás normas concordantes.

CAPÍTULO IX

IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 142. ORIGEN LEGAL.

Este impuesto tiene su base legal en la Ley 84 de 1915

ARTÍCULO 143 HECHO GENERADOR.

Lo constituye la prestación del servicio de alumbrado público, en el sector urbano del Municipio de Cabrera.

ARTÍCULO 144. SUJETO PASIVO.

Es todo beneficiario del servicio de alumbrado público ubicado en el sector urbano del Municipio de Cabrera.

ARTÍCULO 145. TARIFAS.

Todos los usuarios del servicio de alumbrado público del sector urbano del municipio de Cabrera, están obligados a pagar un impuesto, equivalente al 8% sobre el valor del consumo total de energía que le sea facturado por la empresa que presta el servicio de alumbrado público.

PARÁGRAFO 2º. El Municipio ejercerá a través de la Secretaría de Planeación el control de ingresos y egresos por este concepto.

ARTÍCULO 146. COBRO Y RECAUDO.

El cobro del impuesto de alumbrado público lo realizará directamente la empresa encargada de prestar este servicio. En tal sentido se autoriza a la Empresa de energía eléctrica que presta este servicio en el municipio de Cabrera para que recaude directamente los recursos originados en este gravamen, para lo cual el alcalde suscribirá los respectivos convenios a que haya lugar.

CAPÍTULO X

ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ANCIANO

ARTÍCULO 147. CREACIÓN LEGAL.

El marco legal son las Leyes 48 de 1986 y 687 de 2001, la Ordenanza 022 de 1989 de la Asamblea de Santander, y el Acuerdo Municipal 004 de 2001, modificado mediante acuerdo 003 de 2005

ARTÍCULO 148. SUJETO ACTIVO.

Es el Municipio de Cabrera, a quien le corresponde la administración, control, recaudo, determinación, liquidación, discusión y cobro de la estampilla.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 149.- HECHO GENERADOR, BASE GRAVABLE Y TARIFAS.

Los hechos generadores, las bases gravables y tarifas para el recaudo de la estampilla pro anciano, serán los siguientes.

- a- Los contratos y ordenes de prestación de servicios que celebren con el municipio y sus dependencias y /o entidades descentralizadas y los contratos de adición al valor de los existentes se gravaran con el dos por ciento (2%) del valor total del correspondiente contrato, orden de prestación de servicios.
- b- Toda acta de posesión que se haga ante el alcalde municipal y toda acta de posesión que se extienda los funcionarios del orden municipal, se gravaran con el dos por ciento (2%) del salario a devengar.
- c- Toda certificación o copia de documentos oficiales que deban expedir los funcionarios municipales el 1 % de un salario mínimo legal vigente.

ARTICULO 150.- EXCEPCION

1. Las posesiones que se hagan en virtud de encargo provisionales, para proveer licencias de vacaciones y cualquier otra de carácter temporal.
2. Las certificaciones, constancias y demás actos administrativos que sean solicitados en virtud de procedimientos adelantados en que sea parte el municipio.

ARTÍCULO 151.- DESTINACION.

El Producto de la Estampilla se destinará exclusivamente al centro de bienestar del anciano de la localidad, de conformidad a lo normado en los artículos 4º, 5º y 6º de la Ley 687 de 2001 y serán invertidos en la dotación, mantenimiento, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción en materia de soporte nutricional, salud, vestuario y actividades educativas, recreativas, culturales y ocupacionales.

ARTÍCULO 152. CONVENIOS O CONTRATOS.

Para efectos de la destinación de los recursos provenientes de la estampilla Pro-Bienestar del Anciano, será necesaria la celebración de convenios o contratos en donde se reflejen los derechos y obligaciones mutuas de los intervinientes, todo en aras del bienestar de los ancianos indigentes albergados en el centro de bienestar.

CAPÍTULO XI

ESTAMPILLA PRO CULTURA

ARTÍCULO 153. CREACIÓN LEGAL.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

El marco legal está dado por las Leyes 397 de 1997, 666 de 2001, su reglamentación vigente, Ordenanza 040 de 1998, Ordenanza 045 de 2000 y Ordenanza 013 de 2003, acuerdo municipal 033 de 2006 y 001 de 2008.

ARTÍCULO 154. HECHO GENERADOR, BASE GRAVABLE Y TARIFA.

El hecho generador, su base gravable y la tarifa es la siguiente:

1. Los contratos de ejecución de obra, las ordenes de prestación de servicios, las ordenes de trabajo, los contratos de prestación de servicios profesionales que celebren con el municipio y sus dependencias y / o entidades descentralizadas y los contratos de adición al valor de los existentes , se gravarán con el dos por ciento (2%) del valor total del correspondiente contrato u orden.
2. Toda copia de documentos oficiales que sean solicitadas a los servidores públicos, oficiales, se gravarán con el uno por ciento (2%) de un salario mínimo legal mensual vigente

ARTÍCULO 155. SUJETO ACTIVO:

El Sujeto Activo de la estampilla es el Municipio de Cabrera , a quien corresponde la administración, control, recaudo, determinación, liquidación, discusión, cobro de la misma y destinación en los términos que establecen las leyes 397 de 1997 y 666 de 2001

ARTÍCULO 156. SUJETO PASIVO

Toda orden y contratos de cualquier índole que suscriba el municipio de Cabrera.

ARTÍCULO 157. EXENCIONES.

Exceptuase del pago de la “Estampilla Pro cultura” a:

Las personas naturales o jurídicas cuya obligación contractual ante el municipio de Cabrera, sea la asistencia integral de nuestros ancianos Cabreranos todos los aspectos como albergue, alimentación, dotación de vestido, espiritualidad y demás cuidados que les garantice el bienestar personal.

ARTÍCULO 158. DESTINACIÓN DEL RECAUDOS.

Los recaudos de la estampilla pro-cultura, serán utilizados en los términos del artículo 381 de la ley 666 de 2001 para:

El recaudo de la estampilla pro cultura se destinará a dar cumplimiento a los objetivos generales, estrategias, diagnóstico, programas y metas proyectadas dentro del sector cultural del plan de desarrollo municipal en armonía con los planes departamental y nacional

ARTÍCULO 159. SISTEMA DE RECAUDO Y RESPONSABLES.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

La responsabilidad del recaudo de la estampilla pro cultura recae en la secretaría de hacienda o dependencia que haga sus veces. El procedimiento de recaudo es a través de retenciones al contribuyente sobre las cuentas pagadas sobre contratos suscritos con el municipio o por los diferentes conceptos establecidos en el presente estatuto.

TITULO SEGUNDO

TASAS, SERVICIOS, DERECHOS Y RECARGOS

CAPITULO I

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, PARCELACION Y URBANISMO

ARTÍCULO 160. CREACIÓN LEGAL

Tiene su base legal en la ley 388 de 1997, los decretos 2150 de 1995, 1052 de 1998 y el acuerdo de 2000, por el cual se adopta el Esquema de Ordenamiento Territorial para el municipio de Cabrera.

ARTÍCULO 161. HECHO GENERADOR.

Los constituyen las licencias de construcción, parcelación, y urbanismo, son un gravamen que recae sobre la ejecución de obras de parcelación, urbanización y construcción, y los permisos de adecuación, ampliación, modificación, o demolición de cualquier clase de edificación en el área urbana, suburbana y rural de la jurisdicción del Municipio de Cabrera.

ARTÍCULO 162. CAUSACIÓN.

El gravamen se causa en el momento de la solicitud de la respectiva licencia.

ARTÍCULO 163. SUJETO PASIVO.

Son sujetos pasivos de este gravamen las personas naturales o jurídicas que realicen las acciones de que trata el hecho generador.

ARTÍCULO 164. BASE GRAVABLE

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

La base gravable será el metro cuadrado de parcelación, urbanización y construcción, y sobre los permisos de adecuación, ampliación, modificación, o demolición o conjunto de obras que se realicen dentro de la jurisdicción del Municipio de .

Acorde con los valores estimados por Planeación Municipal, la base gravable se determina según los valores estimados de un metro cuadrado de construcción por la cantidad de metros cuadrados construidos y que deberán relacionarse en un cuadro de áreas dentro de los planos del proyecto presentados para la expedición de la correspondiente licencia.

ARTÍCULO 165. TARIFAS.

1. La tarifa para la licencia de parcelación y urbanismo será el equivalente al tres (3%) por ciento de un salario mínimo legal diario vigente por cada metro cuadrado del área a urbanizar o parcelar.
2. La tarifa para la licencia de Construcción será el equivalente al diez por ciento (10%) de un salario mínimo legal diario vigente por cada metro cuadrado del área a construir.
3. La tarifa para el Impuesto de remodelación, ampliación, modificación, adecuación y reparación será el equivalente al cinco por ciento (5%) de un salario mínimo diario legal vigente por cada metro cuadrado.
4. Para la construcción nueva de vivienda de interés social por el sistema de autoconstrucción, se aplicará una tarifa equivalente al (5%) de un salario mínimo legal diario vigente por cada metro cuadrado de construcción.

ARTÍCULO 166. LIQUIDACIÓN Y PAGO.

Los gravámenes serán liquidados por la Secretaría de Hacienda y cancelados en esta dependencia. El pago se hará inmediatamente se entrega la liquidación, siendo éste, requisito para la expedición de la licencia correspondiente o documento respectivo que autorice la actividad respectiva.

Estas licencias o permisos se expedirán con sujeción a lo normado en el Esquema de Ordenamiento Territorial, que para el adecuado uso del suelo y del espacio público, adopte el Concejo Municipal.

El estudio, trámite y expedición de licencias o permisos de urbanización y construcción, remodelación, ampliación, modificación, adecuación y reparación será competencia de la Secretaría de Planeación Municipal.

ARTÍCULO 167.- DEFINICION DE LICENCIA

La licencia es el acto administrativo por el cual la administración municipal autoriza la parcelación, urbanización, construcción, y concede los permisos de adecuación, ampliación, modificación, reparación o demolición de predios en las áreas urbana, suburbanas o rurales con base en las normas urbanísticas y/o arquitectónicas y

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

especificaciones técnicas vigentes; todo esto, de conformidad con lo normado en el Esquema de Ordenamiento Territorial.

Se entiende por licencia de urbanismo, la autorización para ejecutar en un predio la creación de espacios abiertos públicos o privados y las obras de infraestructura que permitan la construcción de un conjunto de edificaciones, según lo establecido en el Esquema de Ordenamiento Territorial y las normas urbanísticas establecidas para el municipio de .

Son modalidades de licencia de urbanismo las autorizaciones que se concedan para la parcelación de un predio en suelo rural o de expansión urbana, para el loteo o subdivisión de predios para urbanización o parcelación y el encerramiento temporal durante la ejecución de las obras autorizadas; también las autorizaciones para construcción, ampliación, adecuación, remodelación, modificación, cerramiento y demolición de edificaciones y construcciones.

ARTÍCULO 169.- OBLIGATORIEDAD DE LA LICENCIA

Para adelantar obras construcción, ampliación, modificación, adecuación, remodelación y demolición de edificaciones, de urbanización y parcelación en terrenos urbanos de expansión urbana y rural del Municipio de , se requiere la licencia correspondiente expedida por la Secretaría de Planeación Municipal antes de la iniciación.

Igualmente se requerirá licencia de loteo o subdivisión de predios para urbanizaciones o parcelaciones en toda clase de suelo, así como para la ocupación del espacio público con cualquier clase de amueblamiento.

ARTICULO 170.- POBLACION

Para dar cumplimiento a lo prevista en los numerales 2° y 3° del artículo 101 de la Ley 388 de 1997, se tendrá en cuenta la población de la cabecera del municipio de , de acuerdo con la certificación expedida anualmente por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE.

ARTICULO 171.- TITULARES DE LAS LICENCIAS

Las licencias podrán concederse a los titulares de derechos reales principales, los poseedores, los propietarios del derecho de dominio a título de fiducia y los fideicomitentes de las mismas fiducias, de los inmuebles objeto de la solicitud.

PARAGRAFO.- La licencia recae sobre el inmueble y producirá todos sus efectos aun cuando éste sea posteriormente enajenado.

ARTÍCULO 172.- DOCUMENTOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA

Toda solicitud de licencia debe acompañarse de los siguientes documentos:

1. Copia del certificado de libertad y tradición del inmueble objeto de la solicitud, cuya fecha de expedición no sea anterior a tres (3) meses de la fecha de solicitud.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

2. Si el solicitante de la licencia fuera una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia y representación de la misma mediante el documento legal idóneo.
3. Copia del recibo de pago del impuesto predial, de la respectiva vigencia del inmueble objeto de la solicitud, donde figure la nomenclatura alfanumérica del predio.
4. Plano de localización e identificación del predio objeto de la solicitud.
5. La constancia del pago de la plusvalía si el inmueble objeto de solicitud se encontrara afectado por ese beneficio.
6. La manifestación de si el proyecto sometido a consideración se destinará o no a vivienda de interés social, de lo cual se dejará constancia en el acto que resuelva la licencia.

PARAGRAFO 1.- Cuando el objeto de la licencia sea una autorización de remodelación o restauración de fachadas o de demolición de un bien inmueble considerado patrimonio arquitectónico, el solicitante deberá acompañar, además de los documentos señalados en los numerales 1 a 6 del presente artículo, concepto favorable de la remodelación, restauración o demolición y el destino de uso expedidos por la entidad encargada de velar por el cumplimiento de las normas, sobre patrimonio arquitectónico, existentes en el municipio de .

Dicha entidad deberá conceptuar acerca de la licencia a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de la solicitud.

PARAGRAFO 2.- Cuando se trate de licencias que autoricen a ampliar, adecuar, modificar, cerrar, reparar y demoler inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal, el solicitante deberá acompañar además de los documentos señalados en los numerales 1 a 6, copia autorizada del acta de la asamblea general de copropietarios que permita la ejecución de las obras solicitadas o del instrumento que haga sus veces según lo establezca el reglamento de propiedad horizontal.

ARTICULO 173.- DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA LICENCIA DE URBANISMO.

Cuando se trate de licencia de urbanismo además de los documentos señalados en los numerales 1 a 6 citados en el artículo 198 del presente Estatuto, deben acompañarse:

- a.- Tres (3) copias heliográficas del proyecto urbanístico debidamente firmados por un arquitecto, quien se hará responsable legalmente de la veracidad de la información contenida en ellos;
- b.- Certificación expedida por la Empresa de de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de y Electrificadora de Santander, acerca de la disponibilidad de servicios públicos en el predio objeto de la licencia, dentro del término de vigencia de la licencia.
- c- Copia de la Demarcación o delineación del Lote expedida por Planeación Municipal.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 174.- DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.

Para las solicitudes de licencias de construcción, además de los documentos señalados en los numerales 1 a 5 del artículo 198 del presente Estatuto, deberá acompañarse:

a.- Tres (3) juegos de memoria de cálculos estructurales, de los diseños estructurales, de las memorias de otros diseños no estructurales y de los estudios geotécnicos y de los suelos que sirvan para determinar la estabilidad de la obra, elaborados de conformidad con las normas de construcción sismorresistentes vigentes al momento de la solicitud, en especial las contenidas en el capítulo A. 11 del Decreto 33 de 1998, debidamente firmados o rotulados con un sello seco por los profesionales facultados para ese fin, quienes se harán responsables legalmente de los diseños y de la información contenidas en ellos;

b.- Tres (3) copias heliográficas del proyecto arquitectónico debidamente firmadas o rotuladas por un arquitecto o ingeniero, quien se hará responsable legalmente de los diseños y de la información contenida en ellos.

c- Certificación expedida por la Empresa que administra los Servicios Públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, en el municipio; y de la electrificadora de Santander, donde se exprese la disponibilidad de servicios públicos en el predio objeto de la licencia, dentro del término de vigencia de esta.

d- Copia de la delineación y demarcación del Lote expedida por Planeación Municipal.

ARTÍCULO 175.- EXIGENCIA Y VIGENCIA DE LAS NORMAS DE CONSTRUCCIÓN SISMO-RESISTENTES.

De conformidad con lo establecido en las Leyes 388 y 400 de 1997, el curador urbano y la dependencia municipal competente para el estudio, trámite y expedición de licencias, tendrán la función de exigir y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en las normas de construcción sismorresistentes vigentes. Esa función la ejercen mediante la aprobación de los proyectos que hayan sido elaborados de conformidad con las normas de construcción sismo-resistentes vigentes al momento de la solicitud.

ARTICULO 176.- COMUNICACION DE LA SOLICITUD DE LAS LICENCIAS

La solicitud de las licencias será comunicada por el Secretario de Planeación Municipal a los vecinos del inmueble objeto de solicitud, para que ellos puedan hacerse parte y hacer valer sus derechos. La citación se hará por correo si no hay otro medio más eficaz.

En el acto de citación se dará a conocer el nombre del solicitante de la licencia y el objeto de dicha solicitud.

Si la citación no fuere posible, o pudiese resultar demasiado costosa o demorada, se insertará en la publicación que para tal efecto tuviere la entidad.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 177.- TERMINO PARA LA EXPEDICION DE LAS LICENCIAS

La Secretaría de Planeación Municipal, tendrá un término de cuarenta y cinco (45) días hábiles para pronunciarse sobre las solicitudes de licencia, contados desde la fecha de la solicitud.

Vencidos los plazos sin que las autoridades se hubieren pronunciado, las solicitudes de licencia se entenderán aprobadas en los términos solicitados, quedando obligados los funcionarios responsables de expedir oportunamente las constancias y certificaciones que se requieran para evidenciar la aprobación del proyecto presentado mediante la aplicación del silencio administrativo positivo.

El plazo podrá prorrogarse hasta en la mitad del mismo, mediante resolución motivada, por una sola vez, cuando el tamaño o complejidad del proyecto la ameriten.

ARTICULO 178.- CONTENIDO DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCION

La licencia contendrá:

- 1.- Vigencia,
- 2.- Características básicas del proyecto, según la información suministrada en el formulario de radicación,
- 3.- Nombre del titular de la licencia y del urbanizador o constructor responsable del proyecto;
- 4.- Indicación de que las obras deberán ser ejecutadas de forma tal que se garantice tanto la salubridad de las personas, como la estabilidad de los terrenos, edificaciones y elementos constitutivos del espacio público,
- 5.- Indicación de la obligación de mantener en la obra la licencia y los planos con constancia de radicación, y exhibirlos cuando sean requeridos por la autoridad competente.

El acto que resuelve sobre una expedición de licencia, deberá contener las objeciones formuladas por quienes se hicieron parte en el trámite, la resolución de las mismas y las razones en que se fundamentaron dichas decisiones.

ARTÍCULO 179.- OBRAS SIN LICENCIA DE CONSTRUCCION

En caso que una obra fuere iniciada sin el permiso correspondiente y no se ajustare a las normas generales sobre construcción y urbanismo, se aplicarán las sanciones previstas en este Estatuto.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 180.- VIGENCIA Y PRORROGA DE LA LICENCIA

Las licencias tendrán una vigencia de doce (12) meses prorrogables a seis (6) meses más, contados a partir de su entrega.

La solicitud de prórroga deberá formularse dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al vencimiento de la respectiva licencia, siempre que se compruebe la iniciación de la obra.

PARAGRAFO.- En los eventos en los cuales la obra no alcance a ser concluida por causa no imputable al constructor, los términos previstos en el inciso primero podrán prorrogarse, siempre y cuando se demuestre previamente dicha circunstancia.

ARTICULO 181.- CESION OBLIGATORIA

Es la enajenación gratuita de tierras en favor del Municipio, que se da en contraprestación a la autorización para urbanizar o parcelar.

ARTICULO 182.- RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DE LA LICENCIA O PERMISO

El titular de la licencia será el responsable de todas las obligaciones urbanísticas y arquitectónicas adquiridas con ocasión de su expedición y extracontractualmente por los perjuicios que se causaren a terceros en desarrollo de la misma.

ARTICULO 183.- REVOCATORIA DE LA LICENCIA Y DEL PERMISO

La licencia crea para su titular una situación jurídica de carácter particular y concreta, por lo tanto no puede ser revocada sin el consentimiento expreso y escrito de su titular, ni perderá fuerza ejecutoria si durante su vigencia se modificaren las normas urbanísticas que la fundamentaron.

ARTÍCULO 184.- EJECUCION DE LAS OBRAS

La ejecución de las obras podrá iniciarse una vez quede ejecutoriado el acto administrativo que concede la licencia y se cancelen los gravámenes correspondientes.

ARTÍCULO 185.- SUPERVISION DE LAS OBRAS

La Secretaría de Planeación Municipal durante la ejecución de las obras deberá vigilar el cumplimiento de las normas urbanísticas y arquitectónicas, así como las normas contenidas en el Código de Construcciones Sismo-resistentes. Para tal efecto, podrá delegar en agremiaciones, organizaciones y/o asociaciones profesionales idóneas, la vigilancia de las obras.

ARTICULO 186.- TRANSFERENCIA DE LAS ZONAS DE CESION DE USO PUBLICO

La transferencia de las zonas de cesión de uso público se perfeccionará mediante el registro en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, de la escritura pública por medio de la cual se constituye la urbanización o parcelación y se enajenan las zonas de

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

cesión de uso público, de conformidad con lo establecido en los artículos 3º y 4º del Decreto 1380 de 1972.

PARAGRAFO.- Para proyectos urbanísticos o de parcelaciones que contemplen su realización por etapas, las cesiones de uso público no podrán efectuarse en una proporción menor a las que correspondan a la ejecución de la etapa respectiva.

ARTÍCULO 187.- LIQUIDACION Y PAGO DEL IMPUESTO

Una vez cumplidos los pasos contemplados en el Código de Urbanismo, los funcionarios de la Secretaría de Planeación liquidarán los impuestos correspondientes de acuerdo con la información suministrada, luego de la cual el interesado deberá cancelar el valor del impuesto en la Secretaría de Hacienda Municipal o en la entidad bancaria debidamente autorizada, según las tarifas establecidas en el presente estatuto.

ARTÍCULO 188.- SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA

Si pasados dos (2) años a partir de la fecha de expedición de la licencia de construcción, se solicita una nueva para reformar sustancialmente lo autorizado, adicionar mayores áreas o iniciar la obra, se hará una nueva liquidación del impuesto.

ARTÍCULO 189.- ZONAS DE RESERVA AGRICOLA

La presentación del certificado del uso del suelo en las zonas de reserva agrícola constituye requisito esencial para:

- 1.- El otorgamiento de cualquier licencia o permiso de construcción por parte de las autoridades municipales.
- 2.- La ampliación del área de prestación de servicios públicos por parte de las empresas públicas municipales.

PARAGRAFO.- La oficina de planeación Municipal certificará los inmuebles que estén dentro de las zonas de reserva agrícola, según lo normado en el Esquema de Ordenamiento Territorial.

ARTICULO 190.- PROHIBICIONES

Prohíbese la expedición de licencias de construcción o autorizaciones provisionales de construcción para cualquier clase de edificaciones, lo mismo que la iniciación o ejecución de estas actividades, sin el pago previo del impuesto de que trata este capítulo o de la cuota inicial prevista para la financiación.

ARTICULO 191.- COMPROBANTES DE PAGO

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Los comprobantes de los pagos a los cuales se refiere este capítulo, serán producidos por la Secretaría de Hacienda Municipal, de acuerdo con los presupuestos elaborados por la Secretaría de Planeación Municipal.

ARTICULO 192.- SANCIONES URBANISTICAS

El Alcalde y la Oficina de planeación aplicarán las sanciones o multas establecidas en el presente Estatuto a quienes violen las disposiciones del presente capítulo. Para tal efecto, dentro los cinco (5) días siguientes a la expedición de la licencia, el Secretario de Planeación Municipal, remitirá copia de ella a las autoridades competentes.

PARAGRAFO.- Las multas se impondrán sucesivamente hasta que el infractor subsane la violación de la norma, adecuándose a ella y su producto ingresará al Tesoro Municipal.

ARTÍCULO 193: EXENCIONES:

1. Reparaciones y construcciones generales de sardineles, buhardilla, con el propósito de mejorar y embellecer las vías publicas.
2. Reparaciones y construcciones tendientes a subsanar los daños causados en las edificaciones por inundaciones, incendios, y desastres causados por fenómenos naturales.
3. Reparaciones y construcciones o mejoras en los templos o lugares de culto de las iglesias y confesiones religiosas legalmente reconocidas por el estado Colombiano.
4. Construcción, reparación o mejoras en edificaciones de entidades públicas, sin ánimo de lucro y de beneficencia.
5. Restauración y reparación de inmuebles declarados patrimonio arquitectónico del municipio.

CAPITULO II

PUBLICACIONES EN LA GACETA MUNICIPAL

ARTICULO 194.- BASE LEGAL

La base legal está dada por el Decreto Nacional 327 de 2002, y el acuerdo 010 de 2005. Por medio del cual se crea y reglamenta la gaceta oficial del municipio de Cabrera.

ARTÍCULO 195.- HECHO GENERADOR

Lo constituye todo contrato o convenio, que se deba publicar en la gaceta municipal, que sea suscrito por el municipio de y sus entidades descentralizadas, con personas naturales o jurídicas de todo orden. También las demás publicaciones reglamentadas en el acuerdo 010 de 2005.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 196.- SUJETO PASIVO

Es la persona natural o el representante legal de una persona jurídica que suscribe cualquier tipo de contrato o convenio con el municipio de

ARTICULO 197.- BASE GRAVABLE

Está determinada por el valor nominal del respectivo contrato o convenio y sus adiciones, suscrito con el municipio, y que se deban publicar en la gaceta municipal.

ARTICULO 198.- TARIFA PARA LA PUBLICACION DE CONTRATOS

Las tarifas para la publicación de todo contrato o convenio, incluidas sus adiciones, será:

Desde S.M.L.M.	Hasta S.M.L.M.	S.M.L.D.
1	05	1
Mayor a 5	10	2
Mayor a 10	15	3
Mayor a 15	20	4
Mayor a 20	25	5
Mayor a 25	30	6
Mayor a 30	35	7
Mayor a 35	40	8
Mayor a 40	45	9
Mayor a 45	50	10
Mayor a 50	55	11
Mayor a 55	60	12
Mayor a 60	65	13
Mayor a 65	70	14
Mayor a 70	75	15
Mayor a 75	80	16
Mayor a 80	85	17
Mayor a 85	90	18
Mayor a 90	95	19
Mayor a 95	100	20
Mayor a 100	110	22
Mayor a 110	120	24
Mayor a 120	130	26
Mayor a 130	140	28
Mayor a 140	150	30

Contratos que superen los 150 SMMLV: hasta los 150 SMMLV cancelarán 30 SMLDV y por cada Cinco millones que superen este tope cancelaran por concepto de publicación en la Gaceta Municipal el valor equivalente a 1.5 SMDLV.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 199.- PUBLICACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN LA GACETA MUNICIPAL

Se autoriza a la Administración Municipal para que a través de la gaceta municipal, proceda a efectuar la publicación de todo tipo de contrato administrativo, suscrito con personas naturales y jurídicas.

CAPITULO III

CERTIFICACIONES Y FOTOCOPIAS

ARTÍCULO 200. TIPOS DE DOCUMENTOS

Todo paz y salvo municipal, certificado, duplicado, constancia, permiso, licencia, autorización, registro, recibo oficial, orden de pago, formulario y demás documentos o formas impresas que expidan las dependencias de la Administración Central Municipal, que no tengan establecido otro valor, tendrán el siguiente costo:

1. Paz y salvos el equivalente al 50% de un salario legal mínimo diario vigente, ajustado por exceso o por defecto al ciento más cercano
2. Certificaciones, duplicados, constancias, permisos, licencias, autorizaciones el equivalente al 30% de un salario legal mínimo diario vigente, ajustado por exceso o por defecto al ciento más cercano
3. Fotocopias de documentos, el equivalente al 1% de un salario mínimo legal diario, según reglamentación expedida por el Alcalde Municipal.
4. Certificados de supervivencia el valor del veinticinco por ciento (25%) de un salario mínimo diario legal vigente.
5. Recibos oficiales, ordenes de pago, formularios y demás documentos que expidan las dependencias de la administración municipal, tendrán un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del salario mínimo diario legal vigente, ajustado por exceso o por defecto al ciento más cercano

ARTÍCULO 201.- EXPEDICION DE PAZ Y SALVOS

Para la expedición de paz y salvos la oficina responsable de emitirlo requiere:

1. Documento de identidad o Nit de las personas interesadas
2. copia del recibo de pago por concepto de impuestos del orden municipal

ARTÍCULO 202. PERMISOS.

Es el acto administrativo mediante el cual la oficina correspondiente certifica que la actividad que se pretende desarrollar es conforme a las normas urbanísticas vigentes,

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, áreas de actividades y tratamientos, y demás solicitudes de la comunidad cumplen con las especificaciones previstas en las normas urbanísticas, y demás exigencias y requerimientos legales de la administración municipal.

ARTÍCULO 203. REGISTRO DE LOS ESTABLECIMIENTOS.

Los propietarios de establecimientos industriales, comerciales, de servicios, financieros, institucionales, recreativos y demás, ubicados dentro de la jurisdicción del Municipio deberán registrar el inicio de su actividad y obtener el Permiso de Uso del Suelo, la Licencia Sanitaria, la Matrícula de Industria y Comercio y demás exigidos por la Ley.

PARÁGRAFO. Las personas naturales o jurídicas y las sociedades de hecho que desarrollen sus actividades sin local comercial dentro de la jurisdicción del Municipio sólo requieren registrar el inicio de éstas y obtener la Matrícula de Industria y Comercio.

CAPITULO IV

OCUPACION DE VIAS, PARQUES, PLAZAS Y LUGARES PUBLICOS

ARTÍCULO 204.- HECHO GENERADOR

Está determinado por la ocupación de vías, andenes, zonas peatonales, parques, plaza de mercado o lugares públicos con mercancías en actividades comerciales informales, de servicios, tarimas, andamios, materiales de construcción, escombros, otros materiales y elementos que de manera ocasional o permanente ocupen el espacio público en la jurisdicción municipal.

ARTICULO 205.- SUJETO PASIVO

Los contribuyentes son las personas naturales, jurídicas a quienes se les permite la ocupación de las vías, parques, plazas o lugares públicos.

ARTICULO 206.- BASE GRAVABLE

La constituye el número de metros cuadrados a ocupar, el número de días, y el tipo de actividad que vaya a desarrollar la persona natural o jurídica que ha obtenido un permiso para la ocupación de vías, parques o lugares públicos en la jurisdicción del municipio.

ARTÍCULO 207.- TARIFAS PARA EL PERMISO DE OCUPACION DE ESPACIO PÚBLICO

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

1. Para ocupación de espacios públicos por actividades de servicios, tarimas, andamios, materiales de construcción, escombros y otros objetos y elementos, se establece una tarifa equivalente al cinco por ciento (5%) de un salario mínimo diario legal vigente, por cada día de ocupación del lugar.
2. **Estacionarias: Con vehículos:** Electrodomésticos, cacharro, confecciones, zapatos, legumbres, pescado, y demás artículos, el (20%) de un salario mínimo legal diario vigente, por cada día de venta.
3. **Estacionarios sin vehículos:** Electrodomésticos, cacharro, confecciones, zapatos, pescado, alimentos, y demás artículos el (10%) de un salario mínimo legal diario vigente, por cada día de venta.
4. **Para actividades estacionarias permanentes:**
 - a) Comidas rápidas, carnes blancas y rojas preparadas, mercancías y otros, pagarán el dos (2%) por ciento de un salario mínimo mensual vigente por mes.
 - b) Refrescos, embutidos, frutas, pinchos, crispeta, mazorcas, verduras y demás productos que se expendan pagarán el uno por ciento (1%) del salario mínimo mensual por mes.

PARÁGRAFO 1: Se exceptúa de todo pago de impuesto las ventas de alimentos no procesados, cosechados y producidos en el municipio como legumbres, cereales hortalizas, frutas etc.

PARÁGRAFO 2: Se prohíbe el uso de altoparlantes en esta actividad, en el perímetro urbano.

ARTÍCULO 208.- ACTIVIDADES INFORMALES.

Defínanse como actividades económicas de carácter informal, las realizadas por personas naturales dentro de la jurisdicción del Municipio, mediante el ofrecimiento al público de bienes, mercaderías o servicios en lugares públicos o en instalaciones de carácter provisional.

ARTÍCULO 209.- VENEDORES ESTACIONARIOS.

Son quienes ofrecen bienes o servicios en lugares públicos con cierta regularidad, mediante la utilización de un mueble, chaza o vitrina.

ARTÍCULO 210.- VENEDORES TEMPORALES.

Son los que se establecen en ciertos lugares del perímetro urbano, con ocasión de eventos especiales o de determinadas temporadas comerciales, por un término inferior a sesenta (60) días no renovables dentro del mismo semestre, y ofrecen productos o servicios al público en general.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 211. - OBLIGACIÓN Y VIGENCIA DEL PERMISO.

Las personas que pretendan desarrollar actividades económicas de carácter informal dentro de la jurisdicción del Municipio, deben obtener previamente el respectivo permiso expedido por la Secretaría de gobierno Municipal.

Este permiso es personal e intransferible y en ningún caso puede expedirse más de un permiso a la misma persona.

PARÁGRAFO. VIGENCIA. El permiso expedido por la Secretaría de gobierno será válido por el número de meses para los que ha sido solicitado, sin exceder de doce (12) meses. En caso de incumplimiento a las órdenes y normas expedidas por la Secretaría de Planeación Municipal, este permiso puede ser cancelado o suspendido.

CAPITULO V

SERVICIO DE MATADERO PÚBLICO Y UTILIZACION DE CORRALES

ARTÍCULO 212.- SERVICIO DE MATADERO Y CORRALEJAS.

Son las tarifas que cobra el Municipio de por la utilización temporal de los corrales antes del sacrificio, también del servicio de matadero público, el uso de zona de sacrificio, examen de animales y de la carne, vigilancia, servicios públicos y demás labores servidas en las instalaciones públicas del matadero de propiedad del municipio.

ARTÍCULO 213.- TARIFAS.

1. Los usuarios a los cuales el Municipio les preste el servicio de matadero público están obligados a pagar por cada cabeza de ganado mayor que sacrifiquen, una tasa equivalente al veinte por ciento (20%) de un salario mínimo legal diario vigente. Y por cada cabeza de ganado menor el Diez por ciento (10%) de un salario mínimo legal diario vigente.
2. Los usuarios a los cuales el Municipio les preste el servicio de carralejas están obligados a pagar por cada cabeza de ganado mayor que sacrifiquen, una tasa equivalente al veinticinco por ciento (25%) de un salario mínimo legal diario vigente. Y por cada cabeza de ganado menor el quince por ciento (15%) de un salario mínimo legal diario vigente.

ARTICULO 214.- BENEFICIARIOS

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Los beneficiarios del servicio de matadero público y corralejas son las personas propietarias del ganado mayor o menor, que tienen el permiso y la licencia para el expendio de carne en el municipio de Cabrera.

ARTICULO 215.- HABILITACION DE OTROS SITIOS PARA EL SACRIFICIO DE GANADO

El degüello de ganado debe hacerse en el matadero autorizado y acondicionado para tal actividad, pero la autoridad municipal puede permitir el sacrificio en mataderos oficiales de otras localidades, cuando existan motivos que lo justifiquen y los debidos controles técnicos y sanitarios lo exijan.

ARTICULO 216.- SANCIONES POR EL NO USO DEL MATADERO PUBLICO

Las personas propietarias de ganado mayor o menor para el expendio en el sector urbano que realicen el sacrificio en sitios diferentes al matadero municipal incurrirán en la siguiente sanción:

1. Decomiso del producto y multa de cinco (5) salarios mínimos legales diarios vigentes por cada animal decomisado.

ARTÍCULO 217.- DESTINO DEL PRODUCTO DECOMISADO

Aplicada la sanción establecida en el presente estatuto se procederá a donar el producto decomisado, si está en buen estado, para el consumo al centro de bienestar del anciano de este municipio.

CAPITULO VI

CASA DE MERCADO, CARNICERIA Y SOMBRA

ARTÍCULO 218.- PRESTACION DEL SERVICIO

Está determinado por la utilización de los diferentes puestos y locales de la casa de mercado por parte de los usuarios para la venta de víveres, abarrotes, carnes, vísceras y demás productos que constituyen el mercado de alimentos y bebidas.

ARTICULO 219.- BENEFICIARIOS

Son las personas naturales o jurídicas que hacen uso de un espacio dentro de los puestos de ventas en las instalaciones de la casa de mercado para desarrollar una actividad comercial de expendio de productos alimenticios y bebidas.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 220.- TARIFA POR CASA DE MERCADO

- 1) Venta de refrescos, embutidos, frutas, pinchos, legumbres, verduras víveres, abarrotes, verduras que se realicen dentro de los puestos de la casa de mercado pagarán el cero punto cinco por ciento (0.5%) del salario mínimo legal mensual vigente por mes.
- 2) Venta de carnes de ganado mayor pagarán el dos punto cinco por ciento (2.5%) del salario mínimo legal mensual vigente por mes.
- 3) Venta de carnes de ganado menor, vísceras, pescado y pollo pagarán el uno punto cinco por ciento (1.5%) del salario mínimo legal mensual vigente por mes.

CAPITULO VII

SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO Y ALQUILER DE MAQUINARIA

ARTÍCULO 221.- ALQUILER DE MAQUINARIA

Son los recursos que ingresan a la Secretaría de Hacienda por concepto del servicio de alquiler de maquinaria y equipo de propiedad del municipio de Cabrera.

ARTÍCULO 222. TARIFAS.

Las tarifas para el alquiler de maquinaria y equipo de propiedad del Municipio de Cabrera serán determinadas previa presentación de un proyecto de acuerdo al concejo municipal.

PARÁGRAFO 1º. Los recursos recaudados por el servicio de alquiler de maquinaria y equipo, Irán con destino del Fondo de Maquinaria, y se utilizarán para el mantenimiento y operación de la misma

ARTÍCULO 223.- SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

Son los ingresos que percibe el municipio por concepto de arrendamiento de edificaciones, casas, lotes, bodegas y cualquier otro inmueble de su propiedad.

PARAGRAFO.- Las tarifas o valores por arrendamiento será establecidos y reglamentados previa presentación de un proyecto de acuerdo al consejo municipal.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

TITULO TERCERO

CONTRIBUCIONES

CAPITULO I

CONTRIBUCION DE VALORIZACION

ARTÍCULO 224. CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN.

Es un gravamen real sobre los predios que se beneficien por la construcción de una obra de interés público que se asigna a los propietarios y/o poseedores de aquellos bienes inmuebles.

Se podrán construir por valorización todo tipo de obras de interés público que generen un mayor valor en la propiedad inmueble.

PARÁGRAFO 1º. Además de las obras que se ejecuten en el Municipio de Cabrera por el sistema de valorización se podrán cobrar contribuciones de valorización por obras ejecutadas en el Municipio por la nación, el departamento, el municipio, o cualquier entidad de derecho público.

PARÁGRAFO 2º. Los propietarios o poseedores particulares podrán solicitar a la oficina de planeación municipal la realización de una obra no incluida en el plan de inversiones, por el sistema de contribución de valorización para que la evalúe y si es el caso sea considerada por el Concejo Municipal para su posterior autorización.

ARTÍCULO 225.- HECHO GENERADOR

Es un tributo que se aplica sobre los bienes raíces en virtud del mayor valor que éstos reciben, causado por la ejecución de obras de interés público, realizadas por el Municipio o cualquier entidad delegada por el mismo.

ARTÍCULO 226.- SUJETO ACTIVO.

El municipio de Cabrera

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 227.- SUJETO PASIVO.

Quien sea propietario en el momento en que se ejecutorie la resolución administrativa que distribuye la citada contribución, o quien posea el inmueble con ánimo de señor y dueño, sin reconocer dominio ajeno.

ARTÍCULO 228.- BASE GRAVABLE.

Se tendrá como base impositiva el costo de la obra, dentro de los límites de beneficio a los inmuebles que ella produzca, entendiéndose por costos todas las inversiones que la obra requiera adicionadas en un porcentaje prudencial para imprevistos y hasta en un 30% destinado a gastos de distribución y recaudación de las contribuciones.

ARTÍCULO 229.- CARACTERISTICAS DE LA VALORIZACION

La contribución de valorización se caracteriza por que:

1. Es una contribución
2. Es obligatoria
3. Se aplica solamente sobre bienes inmuebles
4. La obra que se realice debe ser de interés social
5. La obra debe ser ejecutada por el Municipio o por una entidad de derecho público

ARTICULO 230.- OBRAS QUE SE PUEDEN EJECUTAR POR EL SISTEMA DE VALORIZACION

Podrán ejecutarse, entre otras, las siguientes obras: Construcción y apertura de calles, avenidas y plazas, ensanche y rectificación de vías, pavimentación y arborización de calles y avenidas, construcción y remodelación de andenes, redes de energía, acueducto y alcantarillado, construcción de carreteras y caminos, drenaje e irrigación de terrenos, canalización de ríos, caños, pantanos; etc.

ARTÍCULO 231.- TARIFA.

El costo por valorización a distribuir entre los beneficiarios y que deberán cancelar en la Secretaría de Hacienda municipal, oscilará entre el 30 y el 60% del valor total de la obra.

ARTÍCULO 232.- ESTABLECIMIENTO, ADMINISTRACION Y DESTINACION

El establecimiento, la distribución y el recaudo de la contribución de valorización se realizarán por el Municipio, o entidad que este delegue y los ingresos se invertirán en la construcción, mantenimiento y conservación del mismo tipo de obras, o en la ejecución de otras de interés público que se proyecten por la entidad correspondiente.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

PARAGRAFO.- La Administración Municipal designará la entidad encargada de cobrar la contribución de valorización, cuando cualquier entidad de otro nivel le ceda los derechos correspondientes. En tal caso, los recursos serán invertidos en el mantenimiento y conservación de la obra o en la ejecución de obras prioritarias para el desarrollo del Municipio.

ARTICULO 233.- PRESUPUESTO DE LA OBRA

Decretada la construcción de una obra por el sistema de valorización, deberá procederse de inmediato a la elaboración del presupuesto respectivo, en orden a determinar la suma total que ha de ser distribuida entre las propiedades presumiblemente beneficiadas con su construcción.

ARTICULO 234.- AJUSTES AL PRESUPUESTO DE OBRAS

Si el presupuesto que sirvió de base para la distribución de las contribuciones de valorización resultare deficiente, se procederá a distribuir ajustes entre los propietarios y poseedores materiales, beneficiados con la obra, en la misma proporción de la imposición original. Y si por el contrario sobrepasa lo presupuestado, el sobrante se rebajará a los propietarios gravados, también en la misma proporción y se ordenarán las devoluciones del caso.

ARTICULO 235.- LIQUIDACION DEFINITIVA

Al terminar la ejecución de una obra, se procederá a liquidar su costo y los porcentajes adicionales que fueren del caso, de acuerdo con los artículos anteriores y se harán los ajustes y devoluciones pertinentes.

ARTICULO 236.- SISTEMAS DE DISTRIBUCION DE LA LIQUIDACION

Para liquidar la contribución de valorización se tendrá como base impositiva el costo de la respectiva obra, dentro de los límites del beneficio que ella produzca a los inmuebles que han de ser gravados, entendiéndose por costo todas las inversiones que la obra requiera, adicionadas con un porcentaje prudencial para imprevistos y hasta un treinta por ciento (30%) más, destinado a gastos de distribución y recaudación.

PARAGRAFO 1.- Cuando las contribuciones fueren liquidadas y distribuidas después de ejecutada la obra, no se recargará su presupuesto con el porcentaje para imprevistos de que trata este artículo.

ARTÍCULO 237.- PLAZO PARA DISTRIBUCION Y LIQUIDACION

La decisión de liquidar y distribuir contribuciones de valorización por una obra ya ejecutada debe ser tomada dentro de los cinco (5) años siguientes a la terminación de la obra.

Transcurrido este lapso no podrá declararse la obra objeto de valorización municipal, salvo que en ella se ejecuten adiciones o mejoras que pueden ser objeto de la contribución de valorización.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 238.- CAPACIDAD DE TRIBUTACION

En las obras que ejecute el Municipio o la entidad delegada, y por las cuales fueren a distribuirse contribuciones de valorización, el monto total de estas será el que recomiende el estudio socioeconómico de la zona de influencia que se levantará con el fin de determinar la capacidad de tributación de los presuntos contribuyentes y la valorización de las propiedades.

ARTÍCULO 239.- ZONAS DE INFLUENCIA

Antes de iniciarse la distribución de contribuciones de valorización, la Junta de Valorización fijará previamente la zona de influencia de las obras, basándose para ello en el estudio realizado por la Oficina de Valorización o aceptado por ésta.

PARAGRAFO 1.- Entiéndase por zona de influencia, para los efectos de este Estatuto, la extensión territorial hasta cuyos límites se presume que llega el beneficio económico causado por la obra.

PARAGRAFO 2.- De la zona de influencia se levantará un plano o mapa, complementado con una memoria explicativa de los aspectos generales de la zona y fundamentos que sirvieron de base a su delimitación.

ARTÍCULO 240.- AMPLIACION DE ZONAS

La zona de influencia que inicialmente se hubiere señalado podrá ampliarse posteriormente si resultaren áreas territoriales beneficiadas que no fueren incluidas o comprendidas dentro de la zona previamente establecida.

La rectificación de la zona de influencia y la nueva distribución de contribuciones no podrá hacerse después de transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de fijación de la resolución distribuidora de contribuciones.

ARTICULO 241.- EXENCIONES

Con excepción de los inmuebles contemplados en el Concordato con la Santa Sede y de los bienes de uso público que define el artículo 674 del Código Civil, las demás Iglesias y los predios de propiedad pública o particular podrán ser gravados con la contribución de valorización.

Están suprimidas todas las exenciones consagradas en normas anteriores al Decreto 1604 de 1986. (Artículo 237 del Código de Régimen Municipal)

ARTÍCULO 242.- REGISTRO DE LA CONTRIBUCION

Expedida una resolución distribuidora de contribuciones de valorización, la entidad encargada procederá a comunicar a los registradores de instrumentos públicos y privados de

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

los círculos de registro donde se hallen ubicados los inmuebles gravados para su inscripción en el libro de anotación de contribuciones de valorización.

ARTICULO 243.- PROHIBICION A REGISTRADORES

Los registradores de instrumentos públicos no podrán registrar escritura pública alguna, ni participaciones y adjudicaciones en juicios de sucesión o divisorios, ni diligencias de remate, sobre inmuebles afectados por el gravamen fiscal de valorización, hasta tanto la entidad pública que distribuyó la contribución le solicite la cancelación del registro de dicho gravamen, por haberse pagado totalmente la contribución, o autorice la inscripción de las escrituras o actos, por estar a paz y salvo el respectivo inmueble en cuanto a las cuotas periódicas exigibles. En este último caso, se dejará constancia de la respectiva comunicación, y así se asentará en el registro, sobre las cuotas que aún quedan pendientes de pago.

En los certificados de propiedad y libertad de inmuebles, los registradores de instrumentos públicos deberán dejar constancia de los gravámenes fiscales por contribución de valorización que los afecten.

ARTÍCULO 244.- AVISO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

Liquidadas las contribuciones de valorización por una obra, la Oficina de Planeación las comunicará a la Secretaria de hacienda del Municipio, y el Tesorero no expedirá a sus propietarios los certificados requeridos para el otorgamiento de escrituras para transferir el dominio o constituir gravámenes sobre el respectivo inmueble, mientras no se le presenten los paz y salvo por este concepto.

ARTÍCULO 245.- PAGO DE LA CONTRIBUCION

El pago de la contribución de valorización se hará exigible en una sola cuota o en cuotas periódicas iguales, debiéndose cancelar la primera cuota dentro del mes siguiente a la ejecutoria de la resolución distribuidora y el saldo en el plazo que establezca la junta de valorización municipal.

PARAGRAFO: Cuando el contribuyente de la valorización cancele su obligación en cuotas periódicas a un plazo que supere los tres meses después de ejecutada la obra se le cargarán intereses al valor comercial.

ARTICULO 246.- PAGO SOLIDARIO

La contribución que se liquide sobre un predio gravado con usufructo o fideicomiso, será pagada respectivamente por el nudo propietario y por el propietario fiduciario.

ARTICULO 247.- PLAZOS PARA EL PAGO DE LA CONTRIBUCION

La Junta de Valorización, podrá conceder plazos especiales, sin exceder del máximo fijado en este Estatuto, a aquellas personas cuya situación económica no les permita atender al pago en el plazo general decretado para los contribuyentes por la misma obra.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

PARAGRAFO.- El atraso en el pago efectivo de dos (2) cuotas periódicas y sucesivas, dentro del plazo general que la Junta de Valorización concede para el pago gradual de las contribuciones, en cada obra, o dentro del plazo excepcional que se solicite y obtenga de la misma Junta, hace expirar automáticamente el beneficio del plazo y el saldo de la contribución se hace totalmente exigible en la misma fecha.

ARTÍCULO 248.- DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO

El Alcalde Municipal podrá dictar normas sobre descuento por el pago total anticipado de la contribución de valorización, descuento que no podrá exceder en el cinco por ciento (5%) del tope mínimo de la respectiva tarifa establecida.

ARTICULO 249.- MORA EN EL PAGO

El incumplimiento en el pago de cualquiera de las cuotas de la contribución de valorización, dará lugar a intereses de mora, que se liquidarán por cada mes o fracción de mes de retardo en el pago, a la misma tasa señalada en el artículo 635 del Estatuto Tributario para la mora en el pago de los impuestos administrados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (Art. 45 Ley 383 de 1997).

ARTICULO 250.- TITULO EJECUTIVO

La certificación sobre la existencia de la deuda fiscal exigible, que expida el Jefe de la Oficina a cuyo cargo esté la liquidación de estas contribuciones o el reconocimiento hecho por el correspondiente funcionario recaudador, presta mérito ejecutivo, por jurisdicción coactiva.

ARTÍCULO 251.- NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCION DE DISTRIBUCION DE LA CONTRIBUCION.

La Resolución distribuidora de una contribución, se notificará a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su expedición por medio de edicto que se fijará por el término de quince (15) días hábiles en lugar público de la Secretaría de Planeación Municipal. Vencido dicho término se entenderá surtida la notificación.

El edicto deberá contener la siguiente información:

- a- Texto de la parte resolutive del acto administrativo.
- b- Nombre de los propietarios o poseedores beneficiados con la obra.
- c- Dirección del predio indicando su área o frente según el caso.
- d- Factor o coeficiente de beneficio.
- e- Identificación catastral del predio.
- f- Monto de la contribución.
- g- Plazo para el pago de la contribución.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

- h- Valor y vencimiento de la cuota inicial, si la hubiere.
- i- Número y valor de las cuotas mensuales de amortización.
- j- Recursos procedentes y formas de interponerlos.
- k- Se expresará además, que cuando recaigan gravámenes sobre predios pertenecientes a una sucesión, se entenderán notificados los herederos, el cónyuge, el curador de los bienes y el administrador de la comunidad o albacea.

PARÁGRAFO. Simultáneamente con la fijación del EDICTO, se anunciará por medio de un aviso que ha sido expedida la resolución distribuidora de la correspondiente obra y que se ha fijado el EDICTO en lugar determinado. EL AVISO se deberá publicar por lo menos en un periódico de alta circulación en el Municipio y por medio de una radiodifusora de amplia sintonía del mismo Municipio.

En el mismo AVISO y con ilustraciones gráficas, se describirá la zona dentro de la cual queden comprendidos todos los predios gravados y se indicará cuál es el RECURSO legalmente procedente contra la resolución que se está notificando y la forma como debe ser interpuesto por el interesado.

ARTICULO 252.- RECURSOS CONTRA LA RESOLUCION QUE LIQUIDA LA CONTRIBUCION DE VALORIZACION

Contra la resolución que liquida la respectiva contribución de valorización, proceden los recursos ante la autoridad que la expidió, de conformidad con el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo.

ARTICULO 253.- PAZ Y SALVO POR PAGOS DE CUOTAS

El estar a paz y salvo en el pago de las cuotas vencidas da derecho a una certificación de que el predio gravado con contribución de valorización lo está igualmente hasta el día en que el pago de la próxima cuota haya de hacerse exigible.

En el certificado se hará constar expresamente qué número de cuotas quedan pendientes, su cuantía y fechas de vencimiento para pagarlas.

ARTÍCULO 254. JURISDICCIÓN COACTIVA EN EL COBRO DE LA CONTRIBUCION DE VALORIZACION.

Una vez en firme el acto administrativo que impone las contribuciones, la Secretaría de Hacienda Municipal adquiere el derecho de percibir las y el contribuyente asume la obligación de pagarlas. Si éste no cumple voluntariamente su obligación, aquella podrá exigir su crédito, de manera compulsiva, mediante el ejercicio de la jurisdicción coactiva, que aplique la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTÍCULO 255. PROCEDENCIA.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Una vez agotados los trámites correspondientes, se procederá al cobro por jurisdicción coactiva, según la ley y en la forma ordenada en el código de procedimiento civil y el régimen municipal.

ARTÍCULO 256. ENTIDAD COMPETENTE.

Para efectos de la aplicación de las normas de la contribución por valorización, entiéndase por Entidad Competente a la Secretaría de Planeación y obras públicas del Municipio.

ARTICULO 257. ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

Lo previsto en el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio, se considera incorporado al presente este Estatuto en los asuntos pertinentes.

CAPITULO II

CONTRIBUCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL

PARTICIPACIÓN EN LA PLUSVALÍA

ARTÍCULO 258- DEFINICION.

Las acciones urbanísticas que regulan la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano incrementando su aprovechamiento, generan beneficios que dan derecho a las entidades públicas a participar en las plusvalías resultantes de dichas acciones.

ARTÍCULO 259- DESTINO DE LOS RECURSOS.

Este recurso se destinará a la defensa y fomento del interés común a través de acciones y operaciones encaminadas a distribuir y sufragar equitativamente los costos del desarrollo urbano, así como al mejoramiento del espacio público y, en general, de la calidad urbanística del territorio municipal.

ARTÍCULO 260- HECHOS GENERADORES.

Constituyen hechos generadores de la participación en la plusvalía las decisiones administrativas que configuran acciones urbanísticas según lo establecido en el artículo 8º de la Ley 388 de 1997, y que autorizan específicamente ya sea a destinar el inmueble a un uso más rentable, o bien a incrementar el aprovechamiento del suelo permitiendo una mayor área edificada, de acuerdo con lo estatuido formalmente en el respectivo Esquema de Ordenamiento Territorial. Son hechos generadores los siguientes:

1.- La incorporación de suelo rural a suelo de expansión urbana o la consideración de parte del suelo rural como suburbano.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

- 2.- El establecimiento o modificación del régimen o la zonificación de usos del suelo.
- 3.- La autorización de un mayor aprovechamiento del suelo en edificación, bien sea elevando el índice de ocupación o el índice de construcción, o ambos a la vez.

En el Esquema de Ordenamiento Territorial, se especificará y delimitarán las zonas o subzonas beneficiarias de una a varias de las acciones urbanísticas contempladas en este artículo, las cuales serán tenidas en cuenta, sean en conjunto o cada una por separado, para determinar el efecto de la plusvalía o los derechos de construcción cuando fuere el caso.

ARTICULO 261.- SUJETO PASIVO

Es la persona natural o jurídica (incluidas las entidades públicas) propietaria o poseedora del bien inmueble en las áreas beneficiarias del efecto de plusvalía en la jurisdicción del Municipio de Cabrera.

ARTICULO 262.- CAUSACION

La participación de la plusvalía sólo será exigible en el momento en que se presente para el propietario o poseedor del inmueble respecto del cual se haya declarado un efecto de plusvalía, en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. - Solicitud de licencia de urbanización o construcción, aplicable para el cobro de la participación en la plusvalía generada por cualquiera de los hechos generadores de que trata el presente estatuto.
2. - Cambio efectivo de uso del inmueble, aplicable para el cobro de la participación en la plusvalía generada por la modificación del régimen o zonificación del suelo.
3. - Actos que impliquen transferencia del dominio sobre el inmueble aplicable al cobro de la participación en la plusvalía.
4. - Mediante la adquisición de títulos valores representativos de los derechos adicionales de construcción y desarrollo.

PARAGRAFO 1º. - En el evento previsto en el numeral 1, el efecto plusvalía para el respectivo inmueble podrá recalcularse, aplicando el efecto plusvalía por metro cuadrado al número total de metros cuadrados adicionales objeto de la licencia correspondiente.

PARAGRAFO 2º. - Para la expedición de las licencias o permisos, así, como para el otorgamiento de los actos de transferencia del dominio, en relación con inmuebles sujetos a la aplicación de la participación de la plusvalía, será necesario acreditar su pago.

PARAGRAFO 3º. - Si por cualquier causa no se efectúa el pago de la participación en los eventos previstos en este artículo, el cobro de la misma será exigible cuando ocurra cualquiera de las restantes situaciones aquí previstas. En todo caso responderán solidariamente el poseedor y el propietario, cuando fuere el caso.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

PARAGRAFO 4º. - El municipio exonera del cobro de la participación en plusvalía a los inmuebles destinados a vivienda de interés social, de acuerdo con el procedimiento que para el efecto establezca el Gobierno Nacional.

ARTICULO 263.- EFECTO PLUSVALIA

Considerado como el resultado de la incorporación del suelo rural al de expansión urbana o de la clasificación de parte del suelo rural como suburbano, el efecto plusvalía se determinará de acuerdo con el siguiente procedimiento.

1.- Se establecerá el precio comercial de cada una de las zonas o sub zonas beneficiarias, con características geo-económicas homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía. Esta determinación se hará una vez se expida el acto administrativo que defina la nueva clasificación del suelo correspondiente.

2.- Una vez se aprueba el plan parcial o las normas específicas de las zonas o sub zonas beneficiarias, mediante las cuales se asigne usos, intensidades y zonificación, se determinará el nuevo precio comercial de los terrenos comprendidos en las correspondientes zonas o sub zonas, como equivalente al precio por metro cuadrado de terrenos con características similares de zonificación, uso, intensidad de uso y localización. Este precio se denominará nuevo precio de referencia.

3.- El mayor valor generado por metro cuadrado se estimará como la diferencia entre el nuevo precio referencia y el precio comercial antes de la acción urbanísticas, al tenor de lo establecido en los numerales 1 y 2 de este artículo. El efecto total de la plusvalía, para cada predio individual, será igual al mayor valor por metro cuadrado multiplicado por la superficie objeto de la participación en la plusvalía.

Este mismo procedimiento se aplicará para el evento de calificación de parte del suelo rural como suburbano.

ARTICULO 264.- EFECTO PLUSVALIA RESULTADO DEL CAMBIO DE USO

Cuando se autorice el cambio de uso a uno más rentable, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1.- Se establecerá el precio comercial de los terrenos en cada una de las zonas o sub zonas beneficiarias, con características geoeconómicas homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía.

2. - Se determinará el nuevo precio comercial que se utilizará en cuanto base del cálculo del efecto plusvalía en cada una de las zonas o sub zonas consideradas, como equivalentes al precio por metro cuadrado de terrenos con características similares de uso y localización. Este precio se denominará nuevo precio de referencia.

3. - El mayor valor generado por metro cuadrado se estimará como la diferencia entre el nuevo precio de referencia y el precio comercial antes de la acción urbanística, al tenor de

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

lo establecido en los numerales 1 y 2 de este artículo. El efecto plusvalía, para cada predio individual, será igual al valor por metro cuadrado multiplicado por el total de la superficie del predio objeto de la participación en la plusvalía.

ARTICULO 265.- EFECTO PLUSVALIA RESULTADO DEL MAYOR APROVECHAMIENTO DEL SUELO.

Cuando se autorice un mayor aprovechamiento del suelo, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. - Se determinara el precio comercial por metro cuadrado de los inmuebles en cada una de las zonas o sub zonas beneficiarias, con características geoeconómicas homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía. En lo sucesivo este precio servirá como precio de referencia por metro cuadrado.
2. - El número total de metros cuadrados que se estimaran como objeto del efecto plusvalía será, para el caso de cada predio individual, igual al área potencial adicional de edificación autorizada. Por potencial adicional de edificación, se entenderá la cantidad de metros cuadrados de edificación que la nueva norma permite en la respectiva localización, como la diferencia en el aprovechamiento del suelo, antes y después de la acción generadora.
3. - El monto total del mayor valor será igual al potencial adicional de edificación de cada predio individual multiplicado por el precio de referencia, y el efecto plusvalía por metro cuadrado será equivalente al producto de la división del monto total por el área del predio objeto de la participación en la plusvalía.

ARTICULO 266.- AREA OBJETO DE LA PARTICIPACION EN LA PLUSVALIA.

El número total de metros cuadrados que se considerará como objeto de la participación en la plusvalía será, para el caso de cada inmueble, igual al área total del mismo destinada al nuevo uso o mejor aprovechamiento, descontada la superficie correspondiente a las cesiones urbanísticas obligatorias para el espacio público del municipio de Cabrera, así como el área de eventuales afectaciones sobre el inmueble en razón del plan vial u otras obras públicas, las cuales deben estar contempladas en el esquema de ordenamiento territorial o en los instrumentos que lo desarrollen.

ARTICULO 267.- MONTO DE LA PARTICIPACIÓN

La tasa de participación que se imputará a la plusvalía generada, podrá oscilar entre el diez (10%) y el treinta por ciento (30%) del mayor valor por metro cuadrado. Entre zonas o sub zonas la tasa de participación podrá variar dentro del rango aquí establecido, tomando en consideración sus calidades urbanísticas y las condiciones socioeconómicas de los hogares propietarios de los inmuebles.

PARAGRAFO 1. - Cuando sobre un mismo inmueble se produzcan simultáneamente dos o más hechos generadores en razón de las decisiones administrativas detalladas en los

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

artículos precedentes, en el cálculo del mayor valor por metro cuadrado se tendrán en cuenta los valores acumulados, cuando a ello hubiere lugar.

PARAGRAFO 2º. - En razón a que el pago de la participación en la plusvalía al municipio se hace exigible en oportunidad posterior, de acuerdo con lo determinado en el siguiente artículo, en donde el monto de la participación correspondiente a cada predio se ajustará de acuerdo con la variación de índice de precios al consumidor (IPC), a partir del momento en que quede en firme el acto de liquidación de la participación

ARTICULO 268.- PROCEDIMIENTO DE CALCULO DEL EFECTO PLUSVALIA.

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi, o los peritos técnicos debidamente inscritos en las Lonjas o instituciones análogas, establecerán los precios comerciales por metro cuadrado de los inmuebles, teniendo en cuenta su situación anterior a la acción o acciones urbanísticas y determinarán el correspondiente precio de referencia tomando como base de cálculo los parámetros establecidos en los artículos de este acuerdo.

Concretadas las acciones urbanísticas que constituyen los hechos generadores de la participación en la plusvalía, el alcalde solicitará se proceda a estimar el mayor valor por metro cuadrado en cada una de las zonas o sub zonas consideradas.

Una vez recibida la solicitud proveniente del Alcalde, el IGAC o el perito evaluador, contará con un plazo inmodificable de sesenta (60) días hábiles para ejecutar lo solicitado. Transcurrido este termino y sin perjuicio de las sanciones legales a que haya lugar por la morosidad de funcionario o de funcionarios responsables, y de la responsabilidad contractual en el caso del perito privado. La Administración municipal podrá solicitar un nuevo peritaje que determine el mayor valor o monto de la plusvalía de acuerdo con los procedimientos y parámetros instituidos en este mismo artículo.

ARTÍCULO 269.- LIQUIDACION DEL EFECTO PLUSVALIA.

Con base en la determinación del efecto plusvalía por metro cuadrado calculado para cada una de las zonas o sub zonas objeto de la participación como se indica en el artículo precedente, el Alcalde municipal liquidará dentro de los cuarenta y cinco (45) siguientes, el efecto plusvalía causado en relación con cada uno de los inmuebles objeto de la misma y aplicará las tasas correspondientes, de conformidad con la tarifa autorizada por el concejo municipal.

A partir de la fecha en que la administración municipal disponga de la liquidación del monto de la participación correspondiente a todos y cada uno de los predios beneficiados con las acciones urbanísticas, contará con un plazo de treinta (30) días hábiles para expedir el acto administrativo que la determina, y para notificarlo a los propietarios o poseedores, lo cual procederá mediante tres (3) avisos publicados en ediciones dominicales de periódicos de amplia circulación en el municipio, así como a través de edicto fijado en la sede de la alcaldía. Contra estos actos de la administración procederá exclusivamente el recurso de reposición dentro de los términos previstos para el efecto en el código Contencioso Administrativo.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Para los fines de publicidad frente a terceros, una vez en firme el acto administrativo de liquidación del efecto plusvalía, se ordenará su inscripción en el folio de matrícula inmobiliaria de cada uno de los inmuebles. Para que puedan registrarse actos de transferencia del dominio sobre los mismos, será requisito esencial el certificado de la administración en el cual se haga constar que se ha pagado la participación en la plusvalía correspondiente.

PARAGRAFO.- A fin de posibilitar a los ciudadanos en general y a los propietarios y poseedores de inmuebles en particular disponer de un conocimiento más simple y transparente de las consecuencias de las acciones urbanísticas generadoras del efecto plusvalía, las administraciones municipales divulgarán el efecto plusvalía por metro cuadrado para cada una de las zonas o sub zonas geoeconómicas homogéneas beneficiarias.

ARTICULO 270.- REVISION DE LA ESTIMACION DEL EFECTO PLUSVALIA.

Cualquier propietario o poseedor de un inmueble objeto de la aplicación de la participación en la plusvalía, podrá solicitar, en ejercicio del recurso de reposición, que la administración revise el efecto plusvalía estimado por metro cuadrado definido para la correspondiente zona o sub zona en la cual se encuentre su predio y podrá solicitar un nuevo avalúo.

Para el estudio y decisión de los recursos de reposición que hayan solicitado la revisión del mayor valor por metro cuadrado, la Administración contará con un plazo de un (1) mes calendario contado a partir de la fecha del último recurso de reposición interpuesto en el cual se haya pedido dicha revisión. Los recursos de reposición que no planteen dicha revisión se decidirán en los términos previstos en el Código Contencioso Administrativo.

ARTICULO 271.- FORMAS DE PAGO DE LA PARTICIPACION.

La participación en la plusvalía podrá pagarse mediante una cualquiera de las siguientes formas:

1. En dinero en efectivo
2. Transfiriendo al municipio de Cabrera o a una de sus entidades descentralizadas, una porción del predio objeto de la misma, de valor equivalente a su monto. Esta forma sólo será procedente si el propietario o poseedor llegan un acuerdo con la Administración sobre la parte del predio que será objeto de la transferencia, para lo cual la Administración tendrá en cuenta el avalúo que hará practicar por expertos contratados para tal efecto.

Las áreas transferidas se destinarán a fines urbanísticos, directamente o mediante la realización de programas o proyectos en asociación con el mismo propietario o con otros.

3. El pago mediante la transferencia de una porción del terreno podrá canjearse por terrenos localizados en otras zonas de área urbana, haciendo los cálculos de equivalencia de valores correspondientes.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

4. Reconociendo formalmente al municipio o a una de sus entidades descentralizadas un valor accionario o un interés social equivalente a la participación, a fin de que la entidad pública adelante conjuntamente con el propietario o poseedor un programa o proyecto de construcción o urbanización determinado sobre el predio respectivo.

5. Mediante la ejecución de obras de infraestructura vial, de servicios públicos domiciliarios, áreas de recreación y equipamientos sociales, para la adecuación de asentamientos urbanos en áreas de desarrollo incompleto o inadecuado, cuya inversión sea equivalente al monto de la plusvalía, previo acuerdo con la Administración Municipal acerca de los términos de ejecución y equivalencia de las obras proyectadas.

6. Mediante la adquisición anticipada de títulos valores representativos de la participación en la plusvalía liquidada, en los términos previstos en este estatuto acerca de la participación en plusvalía por ejecución de obra pública.

En los eventos de que tratan los numerales 2 y 4 se reconocerá al propietario o poseedor un descuento del cinco por ciento (5%) del monto liquidado. En los casos previstos en el numeral 6 se aplicará un descuento del diez (10%) del mismo.

PARAGRAFO: Las modalidades de pago de que trata este artículo podrán ser utilizadas alternativamente o en forma combinada.

ARTICULO 272.- DESTINACION DE RECURSOS PROVENIENTES DE LA PARTICIPACION.

El recaudo de la participación en la plusvalía a favor del municipio se destinará a los siguientes fines:

1. Compra de los predios o inmuebles para desarrollar planes o proyectos de vivienda de interés social.
2. Construcción o mejoramiento de infraestructuras viales, de servicios públicos domiciliarios, áreas de recreación y equipamientos sociales para la adecuación de asentamientos urbanos en condiciones de desarrollo incompleto o inadecuado.
3. Ejecución de proyectos y obras de recreación, parques y zonas verdes, expansión y recuperación de los centros y equipamientos que conforman la red del espacio público urbano.
4. Financiamiento de infraestructura vial municipal.
5. Actuaciones urbanísticas en macroproyectos, programas de renovación urbana u otros proyectos que se desarrollen a través de unidades de actuación urbanística

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

6. Pago de precio o indemnizaciones por acciones de adquisición voluntaria o expropiación de inmuebles, para programas de renovación urbana.

7. Fomento de la creación cultural y al mantenimiento al patrimonio cultural del municipio o distrito, mediante la mejora, adecuación o restauración de bienes inmuebles catalogados como patrimonio cultural, especialmente en las zonas de la ciudad declaradas como de desarrollo incompleto o inadecuado.

PARAGRAFO: El Esquema de Ordenamiento, definirá las prioridades de inversión de los recursos recaudados provenientes de la participación en las plusvalías.

ARTÍCULO 273.- INDEPENDENCIA RESPECTO DE OTROS GRAVAMENES.

La participación en plusvalía es independiente de otros gravámenes que se impongan a la propiedad inmueble y específicamente de la contribución de valorización que llegue a causarse por la realización de obras públicas, salvo cuando la administración opte por determinar el mayor valor adquirido por los predios conforme a lo dispuesto en el artículo siguiente, caso en el cual no podrá cobrarse contribución de valorización por las mismas obras.

PARAGRAFO. En todo caso, en la liquidación del efecto plusvalía, en razón de los hechos generadores, no se podrán tener en cuenta los mayores valores producidos por los mismos hechos, si en su momento éstos fueron tenidos en cuenta para la liquidación del monto de la contribución de valorización, cuando fuere del caso.

ARTICULO 274.- PARTICIPACION EN PLUSVALIA POR EJECUCIÓN DE RECURSOS DE OBRAS PUBLICAS.

Cuando se ejecuten obras públicas previstas en el Esquema de Ordenamiento Territorial, y no se haya utilizado para su financiación la contribución de valorización, las autoridades municipales ejecutoras, podrán determinar el mayor valor adquirido por los predios en razón de tales obras, y liquidar la participación que corresponda, conforme a las siguientes reglas:

1. El efecto plusvalía se calculará antes, durante o después de concluidas las obras, sin que constituya límite el costo estimado o real de la ejecución de las obras. Para este efecto, la Administración, mediante acto que no podrá producirse después de seis (6) meses de concluidas las obras, determinará el valor promedio de la plusvalía estimada que se produjo por metro cuadrado y definirá el valor promedio de la plusvalía estimada que se produjo por metro cuadrado, así como las exclusiones a que haya lugar, de conformidad con lo previsto en el presente Estatuto.

2. En todo cuanto sea pertinente, se aplicarán las disposiciones de liquidación, revisión y valor de la participación de que trata el presente acuerdo.

3. La participación en la plusvalía será exigible en los mismos eventos previstos en el artículo que trata la exigibilidad y cobro de la participación de la plusvalía.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

4. Se aplicarán las formas de pago reguladas en el artículo que establece las formas de pago.

TITULO CUARTO

MULTAS

CAPITULO I

MULTAS DE GOBIERNO

ARTÍCULO 275.- NATURALEZA

Las multas de gobierno son los ingresos que percibe el Municipio por concepto de infracciones a las normas policivas, por coso municipal, malas marcas, incumplimiento de contratos y demás de competencia de la alcaldía municipal y la secretaria de gobierno.

ARTICULO 276.- COSO MUNICIPAL

Es el lugar donde deben ser llevados los semovientes que se encuentren en la vía pública, espacio público o en predios ajenos a su propietario.

ARTÍCULO 277.- HECHO GENERADOR

Los semovientes que se encuentren en la vía pública o en el espacio público o en predios ajenos a su propietario.

ARTICULO 278.- SUJETO PASIVO

Son los propietarios, poseedores o tenedores de los semovientes, cuando estos son llevados a las instalaciones del coso municipal.

ARTICULO 279.- PROCEDIMIENTO

Los semovientes y animales domésticos que se encuentren deambulando por las calles y espacio público del municipio, o en predios ajenos debidamente cercados, serán conducidos a las instalaciones del coso municipal, para lo cual se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1.- Una vez sean llevados los semovientes o animales domésticos a las instalaciones del coso municipal, se levantará un acta que contendrá: identificación del semoviente, características, fechas de ingreso y de salida, estado de sanidad del animal y otras observaciones.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Se identificará mediante un número que será colocado por el funcionario responsable, utilizando para ello pintura. También serán sometidos a examen sanitario de acuerdo con lo previsto por el artículo 325 del Código Sanitario Nacional (Ley 9 de 1979).

2.- Si realizado el correspondiente examen el semoviente presentare cualquier tipo de enfermedad, pasará a corrales especiales destinados para ese fin y estará al cuidado de las autoridades sanitarias.

3.- Si del examen sanitario resultare que el semoviente o animal doméstico se hallare enfermo en forma irreversible, se ordenará su sacrificio, previa certificación de médico veterinario.

4.- Para el cabal desarrollo de las actividades del coso, el Secretario de Gobierno, en los casos que considere pertinentes podrá pedir la colaboración de la oficina de Saneamiento o de Salud.

5.- Si transcurridos cinco (5) días hábiles de la conducción del semoviente o animal doméstico al coso municipal, no fuere reclamado por el dueño o quien acredite serlo, será entregado en calidad de depósito a una entidad con la cual el municipio suscribió el convenio respectivo.

Si en el término a que se refiere el presente numeral el animal es reclamado, se hará entrega del mismo, una vez cancelados los derechos del coso municipal y demás gastos causados, previa presentación del recibo de pago respectivo.

Vencido el término por el cual se entregó en depósito sin que hubiera sido reclamado, se procederá a declararlo bien mostrenco.

6.- Los gastos que demande el acarreo, cuidado y sostenimiento de los semovientes conducidos al coso municipal deberán ser cubiertos por quienes acrediten su propiedad antes de ser retirados del mismo, con la prevención de que si volvieren a dejarlos deambular por la vía pública incurrirán en las sanciones previstas en las normas de Policía.

ARTICULO 280.- BASE GRAVABLE

Está dada por el número de días que permanezca el semoviente en el coso municipal y por cabeza de ganado mayor o menor.

ARTICULO 281.- TARIFAS

Establézcase a cargo de los propietarios de los semovientes a que se refieren los artículos anteriores, las siguientes tarifas:

Un (1) salario mínimo legal diario vigente por cabeza de ganado mayor y de medio (1/2) salario mínimo diario legal vigente por cabeza de ganado menor, por cada día de permanencia en el coso municipal.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 282.- DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO

En el momento en que un animal no sea reclamado dentro de los diez (10) días, se procede a declararlo bien mostrenco y por consiguiente se deberá rematar en subasta pública cuyos fondos ingresarán a la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTÍCULO 283.- MULTAS EN PROCESOS CONTRACTUALES.

Son los ingresos que se derivan por el incumplimiento en los contratos ejecutados y en ejecución, suscritos por la administración municipal sus contratistas.

ARTÍCULO 284.- OTRAS MULTAS

El valor de las demás multas de gobierno de que trata el presente capítulo serán establecidas por el alcalde municipal, en concordancia con las leyes, los decretos municipales y el presente estatuto.

ARTÍCULO 285.- MULTAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE.

Las multas de tránsito y transporte son los ingresos que percibe el Municipio por concepto de infracciones a las normas de transporte que le competen al Municipio.

CAPITULO II

MULTAS DE HACIENDA

ARTÍCULO 286.- MULTAS DE HACIENDA.

Las multas de hacienda son los ingresos que percibe el Municipio por concepto de sanciones relacionadas con el recaudo de las rentas municipales, el control de actividades que requieran de licencia o permiso expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal y las demás establecidas en el presente estatuto.

PARÁGRAFO. El Secretario de Hacienda Municipal será el funcionario competente para imponer las sanciones de que trata el presente código en lo correspondiente a la violación al régimen de recaudo y Secretaría de Hacienda Municipal.

CAPITULO III

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

MULTAS DE PLANEACIÓN

ARTÍCULO 287. MULTAS DE PLANEACIÓN.

Las multas de planeación son los ingresos que percibe el Municipio por concepto de contravenir las normas contenidas en las leyes, decretos nacionales, ordenanzas, acuerdos municipales, decretos, resoluciones y reglamentos de la Secretaría de Planeación Municipal en materia de control urbanístico, sobre el Esquema de Ordenamiento Territorial, y las demás determinadas en las normas legales de carácter Nacional, Departamental y Municipal.

ARTÍCULO 288. SUSPENSIÓN Y SELLAMIENTO DE OBRAS.

Se ordenará la suspensión y sellamiento de la obra, y la suspensión de los servicios públicos excepto cuando exista prueba de la habitación permanente de personas en el predio, cuando:

- a- Se parcele, urbanice o construya sin permiso o licencia, requiriéndola, o cuando ésta haya caducado, o en contravención a lo preceptuado en ella.
- b- Se ocupe en forma permanente los parques públicos, zonas verdes y bienes de uso público, o se encierren sin autorización de la Secretaría de Planeación.

PARÁGRAFO. El Secretario de Planeación y obras públicas será el funcionario competente para imponer las sanciones de que trata el presente artículo.

ARTÍCULO 289. SANCIÓN URBANÍSTICA

Se impondrán multas sucesivas que oscilarán entre medio (1/2) salario mínimo legal mensual y veinte (20) salarios mínimos legales mensuales cada una, graduándolas según la gravedad de la infracción, así:

- a- Para quienes parcelen, urbanicen o construyan sin permiso o licencia, requiriéndola, o cuando ésta haya caducado, o en contravención a lo preceptuado en ella.
- b- Para quienes ocupen en forma permanente los parques públicos, zonas verdes y bienes de uso público, o los encierren sin autorización de la Secretaría de Planeación.

PARÁGRAFO 1º. Las multas se impondrán sucesivamente hasta que el infractor subsane la violación de la norma, adecuándose a ella.

ARTÍCULO 290. SANCIÓN DE DEMOLICIÓN.

Se impondrá la demolición total o parcial del inmueble, cuando éste se haya construido sin licencia y en contravención a las normas urbanísticas.

Se impondrá la demolición de la parte del inmueble no autorizada o construida en contravención a lo previsto en la licencia.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Se impondrá la demolición de los cerramientos, en los casos previstos en el literal b- del artículo anterior.

PARÁGRAFO. El alcalde o, en su defecto el Secretario de Planeación y de obras publicas Municipal o quien haga sus veces, será el funcionario competente para imponer y hacer efectivas las sanciones urbanísticas establecidas en el presente estatuto.

TITULO QUINTO
PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 291.- IDENTIFICACION TRIBUTARIA

Para efectos de la identificación de los contribuyentes en el Municipio de Cabrera, se utilizará el NIT asignado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, y en su defecto la cédula de ciudadanía.

ARTICULO 292.- PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

El municipio de Cabrera y sus entes descentralizados aplicarán los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario nacional, ley 788 de 2002, para la administración, determinación, discusión, cobro, devoluciones, régimen sancionatorio incluida su imposición para los impuestos que administre.

ARTÍCULO 293.- ACTUACION Y REPRESENTACION

El contribuyente, responsable, perceptor, agente retenedor o declarante, puede actuar ante las oficinas de impuestos locales personalmente o por medio de sus representantes o apoderados.

La persona que invoque una representación acreditará su personería en la primera actuación.

La presentación de los escritos y documentos, puede hacerse personalmente o a través de otra persona, en cuyo caso deberá presentarse la identificación del contribuyente.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

El signatario que se encuentre en lugar distinto al de la sede, podrá presentar sus escritos ante cualquier autoridad local, la cual dejará constancia de su presentación. En este caso, los términos para la autoridad competente empezarán a correr el día siguiente a la fecha de recibo.

PARAGRAFO 1.- Los contribuyentes mayores de dieciséis (16) años se consideran plenamente capaces para ejercer los derechos y las obligaciones sobre impuestos municipales.

ARTÍCULO 294.- REPRESENTACION DE PERSONAS JURIDICAS

La representación legal de las personas jurídicas será ejercida por el Presidente, el Gerente, o cualquiera de sus suplentes, en su orden, de acuerdo con lo establecido por los artículos 372, 440, 441 y 442 del Código de Comercio, o por la persona señalada en los estatutos de la sociedad, si no se tiene la denominación de Presidente o Gerente.

Para la actuación de un suplente no se requiere comprobar la ausencia temporal o definitiva del principal, sólo será necesaria la certificación de la Cámara de Comercio sobre su inscripción en el Registro Mercantil. La sociedad también podrá hacerse representar por medio de apoderado especial.

ARTICULO 295.- EQUIVALENCIA DEL TERMINO CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE

Para efectos de las normas de procedimiento tributario, se tendrán como equivalentes los términos de contribuyente o responsable.

ARTICULO 296.- COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES

Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la Secretaría de Hacienda Municipal, los funcionarios en quienes se deleguen o asignen tales funciones.

CAPITULO II

DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES FORMALES

ARTICULO 297.- DERECHOS DE LOS CONTRIBUYENTES

Los sujetos pasivos o responsables de impuestos municipales en Cabrera, tendrán los siguientes derechos:

1.- Obtener de la Administración Municipal toda la información y aclaraciones relativas al cumplimiento de su obligación tributaria.

2.- Impugnar directamente o por intermedio de apoderado o representante, por la vía gubernativa, los actos de la Administración referentes a la liquidación de los impuestos y

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

aplicación de sanciones, conforme a los procedimientos establecidos en las disposiciones legales vigentes y en este Estatuto.

3.- Obtener los certificados y copias de los documentos que requieran.

4.- Inspeccionar por si mismo o a través de apoderado los expedientes que por reclamaciones y recursos cursen ante la Administración y en los cuales el contribuyente sea parte interesada, solicitando, si así lo requiere, copia de los autos, providencias y demás actuaciones que obren en ellos y cuando la oportunidad procesal lo permita.

5.- Obtener de la Secretaría de Hacienda Municipal información sobre el estado y trámite de los recursos.

ARTICULO 298.- DEBERES FORMALES

Los contribuyentes o responsables del pago del tributo, deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley, los decretos o los reglamentos, personalmente o por medio de sus representantes.

Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas:

1.- Los padres por sus hijos menores

2.- Los tutores y curadores por los incapaces

3.- Los representantes legales por las personas jurídicas y sociedades de hecho

4.- Los albaceas o herederos con administración de bienes y a falta de estos el curador de la herencia yacente, por las sucesiones.

5.- Los administradores privados o judiciales por las comunidades que administran; a falta de aquellos, los comuneros que hayan tomado parte en la administración de los bienes comunes

6.- Los donatarios o asignatarios

7.- Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los síndicos por las personas declaradas en quiebra o concurso de acreedores

8.- Los mandatarios o apoderados generales y especiales, por sus mandantes o poderdantes.

ARTICULO 299.- OBLIGACION DE PAGAR EL IMPUESTO DETERMINADO EN LAS DECLARACIONES

Es obligación de los contribuyentes, responsables o perceptores del impuesto, pagarlo o consignarlo, en los plazos señalados por la ley.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 300- OBLIGACION DE PRESENTAR DECLARACIONES, RELACIONES O INFORMES

Es obligación de los sujetos pasivos del impuesto, responsables o recaudadores, presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este Estatuto o en normas especiales.

Se entiende no presentada la declaración tributaria correspondiente, cuando vencido el término para presentarla, el contribuyente no ha cumplido con esta obligación.

ARTÍCULO 301.- OBLIGACION DE SUMINISTRAR INFORMACION

Los contribuyentes, declarantes y terceros, estarán obligados a suministrar las informaciones y pruebas que les sean solicitadas por la Secretaría de Hacienda Municipal, en relación con los impuestos de su propiedad, dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de solicitud.

ARTÍCULO 302.- OBLIGACION DE INFORMAR LA DIRECCION

Los obligados a declarar informarán su dirección y actividad económica en las declaraciones tributarias.

Cuando existiere cambio de dirección, el término para informarlas será de tres (3) meses contados a partir del mismo.

ARTICULO 303.- OBLIGACION DE ATENDER CITACIONES Y REQUERIMIENTOS

Es obligación de los contribuyentes y de terceros, atender las citaciones y requerimientos que le haga la Secretaría de Hacienda Municipal, dentro de los términos establecidos en este Estatuto.

ARTICULO 304.- OBLIGACION DE ATENDER A LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Los responsables de los impuestos municipales, están obligados a recibir a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda Municipal, debidamente identificados y a presentar los documentos que se le soliciten conforme a la ley.

ARTÍCULO 305.- OBLIGACION DE LLEVAR SISTEMA CONTABLE

Cuando la naturaleza de la obligación a su cargo así lo determine, los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el Código de Comercio y demás normas vigentes.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 306.- OBLIGACION DE REGISTRARSE

Es obligación de los contribuyentes de registrarse en la Secretaría de Hacienda Municipal de Cabrera, cuando las normas especiales de cada tributo así lo exijan.

ARTÍCULO 307.- OBLIGACION DE COMUNICAR NOVEDADES

Los responsables de impuestos municipales, están en la obligación de comunicar a la Secretaria de Hacienda Municipal cualquier novedad que pueda afectar los registros de dicha dependencia, dentro de los treinta (30) días siguientes a la ocurrencia de dicha novedad.

ARTICULO 308.- OBLIGACION DE UTILIZAR EL FORMULARIO OFICIAL.

Todas las solicitudes, actuaciones, declaraciones, relaciones, informes etc. que presenten los contribuyentes se harán en los formularios oficiales cuando la norma así lo exija.

ARTÍCULO 309.- OBLIGACION DE EXPEDIR FACTURA

La obligación de expedir factura o documento equivalente para los sujetos pasivos de los impuestos municipales, se rige por las mismas disposiciones del Estatuto Tributario, sin perjuicio de la facultad que tiene el Municipio para reglamentar esta obligación, señalando grupos de contribuyentes no obligados a facturar.

ARTÍCULO 310.- OBLIGACION DE PRESENTAR GUIAS

Los responsables del impuesto de degüello de ganado están obligados a presentar la guía de degüello a la autoridad municipal correspondiente.

ARTICULO 311.- OBLIGACIONES EN LOS IMPUESTOS AL AZAR

Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, además de registrarse como tal en la Secretaría de Hacienda Municipal, deberán rendir un informe por cada evento o sorteo realizado, dentro de los diez (10) días siguientes a su realización.

Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, harán la solicitud en el formulario oficial establecido por la Secretaría de Hacienda Municipal para poder realizar las actividades allí consideradas como hecho generador.

Los informes, formularios oficiales y solicitudes considerados en los artículos anteriores se asimilarán a declaraciones tributarias.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

CAPITULO III

DECLARACION DE IMPUESTOS

ARTÍCULO 312- CLASES DE DECLARACIONES

Los responsables de impuestos municipales estarán obligados a presentar las declaraciones, relaciones o informes que las normas específicas les exijan y en particular las declaraciones siguientes:

1. Declaración y liquidación privada del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros
2. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre espectáculos públicos permanentes
3. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre rifas
4. Declaración y liquidación privada del impuesto a juegos permitidos

PARAGRAFO: Se exceptúan de la presentación de la declaración y liquidación a los pequeños comerciantes de la Jurisdicción Municipal de Cabrera, con ingresos anuales inferiores a cincuenta salarios mínimos legales mensuales vigentes.

ARTÍCULO 313.- ASIMILACION A DECLARACION DE IMPUESTOS

Para todos los efectos fiscales se asimila a declaración toda relación o informe que soporte la liquidación de cada impuesto.

ARTICULO 314.- CIFRAS EN LAS DECLARACIONES Y RECIBOS DE PAGO

Los valores diligenciados en los formularios de las declaraciones o relaciones de impuestos, y en los recibos de pago deberán aproximarse al múltiplo de mil (1.000) más cercano.

ARTÍCULO 315.- PRESENTACION EN FORMULARIOS OFICIALES

Las declaraciones de impuestos, relaciones e informes, se presentarán en los formatos que prescriba la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTÍCULO 316.- RECEPCION DE LAS DECLARACIONES

El funcionario que reciba la declaración deberá firmar y numerar en orden riguroso, cada uno de los ejemplares, con anotación de la fecha de recibo y devolver un ejemplar al contribuyente.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 317.- RESERVA DE LAS DECLARACIONES

La información incluida en las declaraciones de impuestos respecto de las bases gravables y determinación privada de los tributos, tendrá el carácter de información reservada. Por consiguiente, sólo podrá ser utilizada para el control, recaudo, determinación, discusión, cobro y administración de los impuestos y para informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales y en los que surtan ante la Procuraduría, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.

PARAGRAFO. Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, las entidades territoriales podrán intercambiar información con la Dirección General de Apoyo Fiscal y con la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Nacionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para los fines estadísticos y de control que sean necesarios.

ARTÍCULO 318.- PLAZOS Y PRESENTACION

La presentación de las declaraciones de impuestos se efectuará dentro de los plazos y en los lugares que señale el Gobierno Municipal para cada período fiscal. Así mismo se establecerán los plazos para cancelar las cuotas del respectivo impuesto.

ARTICULO 319.- DEMOSTRACION DE LA VERACIDAD DE LA DECLARACION

Cuando la Secretaría de Hacienda Municipal lo solicite, los contribuyentes estarán en la obligación de demostrar la veracidad de los datos que suministren en la respectiva declaración, con las pruebas establecidas en la ley y demás normas vigentes.

ARTÍCULO 320.- FIRMA DE LAS DECLARACIONES

Las declaraciones tributarias indicadas en el presente Estatuto, deberán estar firmadas según el caso por:

- 1.- Quien cumpla el deber formal de declarar.
- 2.- Contador público o revisor fiscal, según el caso, cuando se trate de personas jurídicas obligadas a llevar contabilidad.

Cuando se diere aplicación a lo dispuesto en el literal 2 deberá informarse en la declaración el nombre completo y el número de matrícula de contador público o revisor fiscal que firma la declaración.

PARAGRAFO.- Sin perjuicio de la facultad de investigación que tiene la Secretaría de Hacienda Municipal para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

contribuyentes y de la obligación de mantenerse a disposición de la misma entidad los documentos, informaciones y pruebas necesarias para verificar la veracidad de los datos declarados así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exige la ley y demás normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en la declaración, certifica los siguientes hechos :

- 1.- Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
- 2.- Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa o actividad.

ARTICULO 321- CONTENIDO DE LA DECLARACION

Las declaraciones tributarias deberán contener la información solicitada en los formularios que para el efecto diseñe la Secretaría de Hacienda Municipal, y deberá presentarse con los anexos en ellos señalados.

CAPITULO IV

OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

ARTICULO 322.- OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA

La Secretaria de Hacienda Municipal de Cabrera tendrá las siguientes obligaciones:

- 1.- Mantener un sistema de información que refleje el estado de las obligaciones de los contribuyentes frente a la administración.
- 2.- Diseñar toda la documentación y formatos referentes a los impuestos municipales.
- 3.- Mantener un archivo organizado de los expedientes relativos a los impuestos municipales.
- 4.- Emitir circulares y conceptos explicativos referentes a los impuestos municipales.
- 5.- Guardar la reserva tributaria de los datos consignados por los contribuyentes en su declaración.
- 6.- Notificar los diversos actos proferidos por la Secretaría de Hacienda Municipal de conformidad con el presente Estatuto.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 323.- COMPETENCIAS PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES

Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la Secretaría de Hacienda, los funcionarios en quienes se deleguen o asignen tales funciones.

Competencia funcional de fiscalización. Corresponde al Tesorero Municipal, adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces de información, proferir los requerimientos ordinarios y especiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los emplazamientos para corregir y declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación oficial de tributos, anticipos y retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones tributarias o relacionadas con las mismas.

Competencia funcional de liquidación. Corresponde al Tesorero Municipal, o al funcionario asignado para el cumplimiento de esta función, conocer de las respuestas al requerimiento especial y pliegos de cargos, practicar pruebas, proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales, las liquidaciones de corrección, revisión y aforo, y los demás actos de determinación oficial de tributos, así como la aplicación y reliquidación de sanciones cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario y se refieran al cumplimiento de las obligaciones tributarias o relacionadas con las mismas. Este procedimiento de cobro debe guardar concordancia con el Estatuto Tributario nacional, especialmente el contenido del artículo 59 de la ley 788 de 2002.

Competencia funcional de discusión. Corresponde al Tesorero Municipal o su delegado, fallar los recursos de reposición contra los diversos actos de determinación oficial de tributos e imposición de sanciones, y en general, los recursos de las actuaciones de la Secretaría de Hacienda, cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario. Este procedimiento de discusión debe guardar concordancia con el Estatuto Tributario nacional, especialmente el contenido del artículo 59 de la ley 788 de 2002.

ARTÍCULO 324.- FACULTAD DE INVESTIGACION Y FISCALIZACION

La Secretaría de Hacienda Municipal, estará investida de amplias facultades de fiscalización e investigación tributaria.

En ejercicio de estas facultades podrá:

- 1.- Verificar la exactitud de las declaraciones o informaciones presentadas por los contribuyentes, retenedores, perceptores y declarantes o por terceros.
- 2.- Adelantar las investigaciones conducentes a establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias no informados.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

3.- Ordenar la exhibición y practicar la revisión parcial o general de los libros de contabilidad así como de los documentos que les sirvan de soporte, tanto de los contribuyentes del impuesto, como de terceros.

4.- Solicitar, ya sea a los contribuyentes o a terceros, los informes necesarios para establecer las bases reales de los impuestos, mediante requerimientos ordinarios o especiales.

5.- Proferir requerimientos ordinarios y especiales y, efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los tributos, guardando el debido proceso.

6.- Practicar todas las pruebas legalmente establecidas en la ley o en el presente Estatuto.

7.- Aplicar índices de rentabilidad y márgenes de utilidad por actividades o sectores económicos.

ARTÍCULO 325.- CRUCES DE INFORMACION

Para fines tributarios la Secretaría de Hacienda Municipal, directamente o por intermedio de sus funcionarios competentes, podrá solicitar información a las entidades de derecho público y en reciprocidad atenderá los requerimientos que en el mismo sentido le formulen éstas.

ARTÍCULO 326.- EMPLAZAMIENTO PARA CORREGIR O DECLARAR

Cuando la Secretaría de Hacienda Municipal tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor, podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la sanción de corrección respectiva. La falta de respuesta a este emplazamiento no ocasiona sanción alguna.

Igualmente se enviará emplazamiento a quien estando obligado a declarar no lo haga, para que cumpla con su obligación dentro del término perentorio de un (1) mes. La no presentación de la declaración dará lugar a la sanción por no declarar.

CAPITULO V

RECAUDO DE LAS RENTAS

ARTÍCULO 327.- FORMAS DE RECAUDO

El recaudo de los impuestos, tasas, tarifas y derechos se puede efectuar en forma directa en la Secretaría de Hacienda Municipal, o por medio de las entidades financieras que se

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

autoricen para tal fin. El procedimiento de recaudo debe guardar concordancia con el Estatuto Tributario nacional, especialmente el contenido del artículo 59 de la ley 788 de 2002.

ARTÍCULO 328.- AUTORIZACION PARA RECAUDAR IMPUESTOS MUNICIPALES

El Municipio de Cabrera podrá recaudar total o parcialmente los impuestos municipales, sus anticipos, recargos, intereses y sanciones, que sean de su exclusiva administración, a través de bancos y entidades financieras, para lo cual podrá celebrar convenios con dichos establecimientos.

En desarrollo de lo anterior, el Gobierno Municipal señalará los bancos y entidades financieras que están autorizadas para recaudar los impuestos municipales y para recibir las declaraciones de impuestos.

ARTICULO 329.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE LOS BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS

Los bancos y entidades financieras autorizadas para recaudar, deberán cumplir con todos los requisitos exigidos por el Gobierno Municipal con el fin de garantizar el oportuno y debido recaudo de los impuestos municipales, anticipos, recargos, intereses y sanciones, así como su control y la plena identificación del contribuyente, debiendo, además, consignar dentro de los plazos establecidos las sumas recaudadas a favor del fisco municipal.

El incumplimiento de lo dispuesto en el inciso anterior por parte de las entidades autorizadas para recaudar impuestos, les acarrea que el Gobierno Municipal pueda excluirlas de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones de impuestos, sin perjuicio de las sanciones establecidas en normas especiales o fijadas en los convenios.

ARTÍCULO 330.- CONSIGNACION DE LO RETENIDO

Los agentes retenedores o responsables deberán consignar el tributo en los lugares y dentro de los plazos que para tal efecto se señalen.

ARTÍCULO 331.- FORMA DE PAGO

Las rentas municipales deberán cancelarse en dinero efectivo o en cheque visado de gerencia.

PARAGRAFO.- El Gobierno Municipal, previa su reglamentación, podrá aceptar el pago de las rentas mediante sistemas modernos debidamente reconocidos por la Superintendencia Bancaria, siempre y cuando la comisión no la asuma el Municipio.

ARTÍCULO 332.- ACUERDOS DE PAGO

Cuando circunstancias económicas del sujeto pasivo del impuesto previamente calificadas por el Secretario de Hacienda Municipal, imposibiliten el cumplimiento de una acreencia rentística, la Secretaría de Hacienda mediante resolución, podrá conceder al deudor

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

facilidades para el pago, hasta por un término de tres (3) años, siempre que el deudor respalde la obligación con garantías personales, reales, bancarias o de compañías de seguro, o cualquiera otra que respalde suficientemente la obligación a juicio de la Administración Municipal.

PARAGRAFO.- La deuda objeto del plazo y durante el tiempo por el que se autorice la facilidad para el pago, causará intereses a la tasa de interés moratorio que para efectos tributarios esté vigente en el momento de otorgar la facilidad.

ARTÍCULO 333.- PRUEBA DEL PAGO

El pago de los tributos, tasas, tarifas y demás derechos a favor del Municipio, se prueba con los recibos de pago correspondiente, debidamente cancelados.

CAPITULO VI

DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS

ARTÍCULO 334.- DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR.

Los contribuyentes de los tributos administrados por el municipio, podrán solicitar la devolución o compensación de los saldos a favor originados en las declaraciones, en pagos en exceso o de lo no debido, de conformidad con el trámite señalado en los Artículos siguientes.

En todos los casos, la devolución de saldos a favor se efectuará una vez compensadas las deudas y obligaciones de plazo vencido del contribuyente. En el mismo acto que ordene la devolución, se compensarán las deudas y obligaciones a cargo del contribuyente. El procedimiento para devoluciones debe guardar concordancia con el Estatuto Tributario nacional, especialmente el contenido del artículo 59 de la ley 788 de 2002.

ARTÍCULO 335.- FACULTAD PARA FIJAR TRÁMITES DE DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS.

La Administración Tributaria Municipal podrá establecer sistemas de devolución de saldos a favor de los contribuyentes, que opere de oficio, con posterioridad a la representación de las respectivas declaraciones tributarias en los términos del Artículo 850-1 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 336.- COMPETENCIA FUNCIONAL DE LAS DEVOLUCIONES.

En primera instancia, corresponde al Secretario de Hacienda proferir los actos para ordenar, rechazar o negar las devoluciones y las compensaciones de los saldos a favor de las declaraciones tributarias o pagos en exceso, de conformidad con lo dispuesto en este título, así como estudiar, verificar las devoluciones y proyectar los fallos, y en general todas las actuaciones preparatorias y necesarias para proferir los actos de su competencia.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 337.- TÉRMINO PARA SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN.

La solicitud de devolución de tributos ante la Administración Tributaria Municipal, deberá presentarse dentro de los dos años siguientes al vencimiento del plazo para declarar.

Cuando el saldo a favor haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la devolución, la parte rechazada no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

ARTÍCULO 338. TÉRMINO PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN.

La Administración Tributaria Municipal deberá devolver, previas las compensaciones a que haya lugar, los saldos a favor, declarados y no compensados dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la solicitud presentada oportunamente y en debida forma.

PARÁGRAFO. Cuando la solicitud de devolución se formule dentro de los dos (2) meses siguientes a la presentación de la declaración o su corrección, la Administración Tributaria Municipal dispondrá de un término adicional de un mes para devolverlo.

ARTÍCULO 339. VERIFICACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES.

La Administración seleccionará de las solicitudes de devolución que presenten los contribuyentes aquellas que serán objeto de verificación la cual se llevará a cabo dentro del término previsto para devolver. En la etapa de verificación de las solicitudes seleccionadas, la Administración hará una constatación de la existencia de los pagos en exceso o de las retenciones, que dan lugar al saldo a favor.

Para este fin bastará con que la Administración compruebe que existen uno o varios de los agentes de retención señalados en la solicitud de devolución sometidos a verificación, y que el agente o agentes comprobados, efectivamente practicaron la retención denunciada por el solicitante, o que el pago o, pagos en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente efectivamente fueron recibidos por la Administración Tributaria Municipal.

ARTÍCULO 340. RECHAZO E INADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.

Las solicitudes de devoluciones o compensación se rechazarán en forma definitiva:

1. Cuando fueren presentadas extemporáneamente.
2. Cuando el saldo materia de la solicitud ya ha sido objeto de la devolución, compensación o imputación anterior.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

3. Cuando dentro del término de la investigación previa de la solicitud de devolución o compensación, como resultado de la corrección de la declaración efectuada por el contribuyente o responsable, se genera un saldo a pagar.

Las solicitudes de devolución o compensación ni serán admitidas cuando dentro del proceso para resolverlas, se dé algunas de las siguientes causales:

1. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación se tenga como no presentada, por las causales establecidas en este Acuerdo.
2. Cuando la solicitud se presente sin el lleno de los requisitos formales, que exigen las normas pertinentes.
3. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación presente error aritmético.
4. Cuando se impute en la declaración objeto de la solicitud de devolución o compensación, un saldo a favor del período anterior diferente al declarado.

PARÁGRAFO 1º. Cuando no se admita la solicitud, deberá presentarse dentro del mes siguiente una nueva solicitud en que se subsanen las causales que dieron lugar a su inadmisión.

Vencido el término para solicitar la devolución o compensación, la nueva solicitud se entenderá presentada oportunamente, siempre y cuando su presentación se efectúe dentro del plazo señalado en el Inciso anterior.

En todo caso, si para subsanar la solicitud debe corregirse la declaración tributaria, su corrección no podrá efectuarse fuera del término previsto en el Artículo 588 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO 2º. Cuando sobre la declaración que originó el saldo a favor exista requerimiento especial, la solicitud de devolución o compensación sólo procederá sobre las sumas que no fueron materia de controversia. La suma sobre las cuales se produzca requerimiento especial será objeto de rechazo provisional, mientras se resuelve sobre su procedencia.

ARTÍCULO 341.- AUTO INADMISORIO.

Se procederá conforme al artículo 858 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 342.- INVESTIGACIÓN PREVIA A LA DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.

El término para devolver o compensar se podrá suspender hasta un máximo de noventa (90) días, para que la Administración Tributaria Municipal adelante la correspondiente investigación cuando se produzca alguno de los siguientes hechos:

1. Cuando se verifique que alguna de las retenciones o pagos en exceso denunciados por el solicitante son inexistentes, ya sea porque la retención no fue practicada, o porque el agente retenedor no existe, o porque el pago en exceso que

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

manifiesta haber realizado el contribuyente distinto de retenciones, no fue recibido por la administración.

2. Cuando no fuere posible confirmar la identidad, residencia o domicilio del contribuyente.

3. Cuando a juicio de la Secretaría de Hacienda, exista un indicio de inexactitud en la declaración que genere el saldo a favor, en cuyo caso se dejará constancia escrita de las razones en que se fundamenta el indicio.

Terminada la investigación, si no se produce requerimiento especial, se procederá a la devolución o compensación del saldo a favor. Si se produjera requerimiento especial, sólo procederá la devolución o compensación sobre el saldo a favor que se plantee en el mismo, sin que se requiera de una solicitud de devolución o compensación por parte del contribuyente. Este mismo tratamiento se aplicará en las demás etapas del proceso de determinación y discusión tanto en la vía gubernativa como jurisdiccional, en cuyo caso bastará con que el contribuyente presente la copia del acto o providencia respectiva.

PARÁGRAFO. Tratándose de solicitudes de devolución con presentación de garantía a favor del Municipio de Cabrera, no procederá a la suspensión prevista en este Artículo.

ARTÍCULO 343.- DEVOLUCIÓN CON GARANTÍA.

Cuando el contribuyente presente con la solicitud de devolución una garantía a favor del Municipio de Cabrera, otorgada por entidades bancarias o de compañías de seguros, por valor equivalente al monto objeto de devolución, el Departamento de Impuestos Municipales, dentro de los diez (10) días siguientes deberá hacer entrega del cheque, título o giro.

La garantía de que trata este Artículo tendrá una vigencia de dos (2) años. Si dentro de este lapso la Administración Tributaria Municipal notifica liquidación oficial de revisión, el garante será solidariamente responsable por las obligaciones garantizadas, incluyendo el monto de la sanción por improcedencia de la devolución, las cuales se harán efectivas junto con los intereses correspondientes, una vez queden firmes en la vía gubernativa, o en la vía jurisdiccional cuando se interponga demanda ante la jurisdicción administrativa, el acto administrativo de liquidación oficial o de improcedencia de la devolución, aún si éste se produce con posterioridad a los dos años.

ARTÍCULO 344.- INTERESES A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.

Cuando hubiere un pago en exceso o en las declaraciones tributarias resulte un saldo a favor del contribuyente, sólo se causarán intereses corrientes y moratorios, en los siguientes casos:

Cuando se hubiere presentado solicitud de devolución y el saldo a favor estuviera en discusión desde la fecha de notificación de requerimiento especial o del acto que niegue la devolución, según el caso, hasta la del acto o providencia que confirme total o parcialmente el saldo a favor.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Se causan intereses moratorios, a partir del vencimiento del término para devolver y hasta la fecha del giro del cheque, emisión del título o consignación.

Lo dispuesto en este Artículo sólo se aplicará a las solicitudes de devolución que se presenten a partir de la vigencia del presente Acuerdo.

PARAGRAFO.- El interés a que se refiere el presente artículo, será igual a la tasa de interés moratoria prevista en este Acuerdo.

ARTÍCULO 345.- OBLIGACIÓN DE EFECTUAR LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES PARA DEVOLUCIONES.

La Administración Municipal efectuará las apropiaciones presupuestales que sean necesarias para garantizar la devolución de los saldos a favor a que tengan derecho los contribuyentes.

CAPITULO VII

COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO

ARTÍCULO 346.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO.

Para el cobro coactivo de las obligaciones fiscales de competencia del Municipio, deberá seguirse el Procedimiento Administrativo Coactivo señalado en el presente Acuerdo, y lo establecido en el Estatuto Tributario nacional y sus reformas, que se apliquen en el municipio.

ARTÍCULO 347. COMPETENCIA FUNCIONAL.

Para exigir el cobro coactivo de los créditos fiscales a favor del Municipio, es competente el Alcalde que podrá delegar, esta función en la Secretaría de Hacienda o dependencia que haga sus veces.

ARTÍCULO 348. COMPETENCIA PARA INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA.

Dentro del procedimiento administrativo de cobro, y para efectos de la investigación de bienes, los funcionarios de la Secretaría de Hacienda, tendrán las mismas facultades de investigación que las de fiscalización.

ARTÍCULO 349. TÍTULOS EJECUTIVOS.

Prestan mérito ejecutivo:

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

1. Las declaraciones tributarias privadas y sus correcciones, desde el vencimiento del plazo para su cancelación.
2. Las liquidaciones oficiales, desde el momento en que queden ejecutoriadas.
3. Las facturas, en los casos en que éstas constituyen liquidación oficial del tributo.
4. Los demás actos de la Administración, debidamente ejecutoriados, en los cuales se fijen sumas líquidas de dinero a favor del fisco municipal salvo los derivados de los contratos que se sigan rigiendo por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993.
5. Las garantías y cauciones constituidas a favor del Municipio para afianzar el pago de las obligaciones tributarias, a partir de la ejecutoria del acto que declare el incumplimiento o exigibilidad de las obligaciones garantizadas.
6. Las sentencias y demás decisiones jurisdiccionales ejecutoriadas, que decidan sobre las demandas presentadas en relación con obligaciones fiscales, cuya administración y recaudo corresponda al Municipio.

PARÁGRAFO 1º. Para efectos de los numerales 1 y 2 del presente artículo, bastará con la certificación del jefe de la dependencia que tiene a cargo las funciones de administración tributaria, sobre la existencia de las liquidaciones privadas y oficiales.

PARÁGRAFO 2º. Para el cobro de los intereses será suficiente la liquidación que de ellos haya efectuado el funcionario competente.

ARTÍCULO 350.- EJECUTORIA DE LOS ACTOS.

Se entienden ejecutoriados los actos administrativos que sirven de fundamento al cobro coactivo:

1. Cuando contra ellos no proceda recurso alguno.
2. Cuando vencido el término para interponer los recursos, no se hayan interpuesto o no se presenten en debida forma.
3. Cuando se renuncie expresamente a los recursos o se desista de ellos, y
4. Cuando los recursos interpuestos en la vía gubernativa o las acciones de nulidad y restablecimiento del derecho se hayan decidido en forma definitiva, según el caso.

ARTÍCULO 351.- MANDAMIENTO DE PAGO.

El funcionario competente para exigir el cobro coactivo de las obligaciones fiscales, producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes más los intereses respectivos. Este mandamiento se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los herederos del deudor, a los deudores solidarios y garantes.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Cuando la notificación del mandamiento se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación de amplia cobertura en la jurisdicción correspondiente. La omisión de esta formalidad, no invalida la notificación efectuada.

PARÁGRAFO. El mandamiento de pago podrá referirse a más de un título ejecutivo del mismo deudor.

ARTÍCULO 352.- VINCULACIÓN DE DEUDORES SOLIDARIOS.

La vinculación de deudores solidarios al proceso de cobro se hará mediante la notificación del mandamiento de pago, en la misma forma prevista en el artículo anterior, determinando individualmente el monto de la obligación a su cargo y se notificará en la forma indicada en este Estatuto.

ARTÍCULO 353.- DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO A CARGO DEL DEUDOR SOLIDARIO.

Previamente a la vinculación al proceso de que trata el artículo anterior, la autoridad tributaria deberá determinar en un acto administrativo, los fundamentos de hecho y de derecho que configuran la responsabilidad solidaria, el cual será el título ejecutivo para estos efectos. Contra el mencionado acto procede el recurso de reposición en los mismos términos previstos en el presente Acuerdo o en el Código de procedimiento civil.

ARTÍCULO 354.- COMUNICACIÓN SOBRE CONCORDATO O ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN.

Cuando el juez o funcionario que esté conociendo de la solicitud de Concordato o de acuerdo de reestructuración de que trata la Ley 550 de 1999, deberá dar aviso a la Autoridad Tributaria Municipal, el funcionario que esté adelantando el proceso administrativo coactivo, deberá suspender el proceso e intervenir haciéndose parte en el mismo.

ARTÍCULO 355.- EFECTOS DE LA REVOCATORIA DIRECTA.

La solicitud de revocatoria directa, o la solicitud de corrección de notificación a dirección errada, no suspenderá el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista un pronunciamiento definitivo.

ARTÍCULO 356.- TÉRMINO PARA PAGAR O PRESENTAR EXCEPCIONES.

Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la deuda con sus respectivos intereses. Dentro del mismo término, podrán proponerse, mediante escrito, las excepciones que se señalan en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 357.- EXCEPCIONES.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

1. El pago efectivo.
2. La existencia de acuerdo de pago.
3. La de falta de ejecutoria del título.
4. La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente.
5. La interposición de demandas de nulidad y restablecimiento del derecho, ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo.
6. La prescripción de la acción de cobro, y
7. La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.

PARÁGRAFO 1º. Contra el mandamiento de pago que vincule a los deudores solidarios procederán además, las siguientes excepciones:

- a. La calidad de deudor solidario.
- b. La indebida tasación del monto de la deuda.

PARÁGRAFO 2º. En el procedimiento administrativo de cobro, no podrán debatirse cuestiones que debieron ser objeto de discusión en la vía gubernativa.

ARTÍCULO 358.- TRÁMITE DE EXCEPCIONES.

Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el cual se propongan las excepciones, el funcionario competente decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de las pruebas, cuando sea del caso.

ARTÍCULO 359.- EXCEPCIONES PROBADAS.

Si se encuentran probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará ordenando la terminación del proceso y el levantamiento de las medidas preventivas cuando se hubieren decretado. En igual forma procederá, si en cualquier etapa del proceso, el deudor cancela la totalidad de las obligaciones.

Cuando la excepción probada, lo sea parcial o totalmente respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el proceso de cobro continuará en relación con los demás, sin perjuicio de los ajustes correspondientes.

ARTÍCULO 360.- RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO.

Las actuaciones administrativas realizadas en el procedimiento administrativo de cobro son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto en las que en forma expresa se señalen en el procedimiento para las actuaciones definitivas.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 361.- RECURSO CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE DECIDE EXCEPCIONES.

En la resolución que rechace total o parcialmente las excepciones propuestas, se ordenará adelantar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución procede únicamente el recurso de reposición ante el Jefe de Cobranzas, dentro del mes siguiente a su notificación, quien tendrá para resolver un (1) mes contado a partir de su interposición en debida forma.

Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno.

PARÁGRAFO. Cuando previamente a la orden de ejecución de que trata el presente Artículo, no se hubieren dispuesto medidas preventivas, en dicho acto se decretará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieron identificados; en caso de desconocerse los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que una vez identificados se embarguen secuestren y se prosiga con el remate de los mismos.

ARTÍCULO 362.- DEMANDA ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Dentro del proceso de cobro administrativo coactivo, sólo serán demandables ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta el pronunciamiento definitivo de dicha jurisdicción.

ARTÍCULO 363.- GASTOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO.

En el procedimiento administrativo de cobro, el deudor deberá cancelar además del monto de la obligación, los gastos en que incurra la autoridad tributaria para hacer efectivo el crédito.

ARTÍCULO 364.- MEDIDAS PREVIAS.

Previo o simultáneamente con el mandamiento de pago, el funcionario podrá decretar el embargo y secuestro preventivo de los bienes del deudor que se hayan establecido como de su propiedad.

Para este efecto, el funcionario competente podrá identificar los bienes del deudor por medio de las informaciones tributarias o de las informaciones suministradas por entidades públicas o privadas, que estarán obligadas en todos los casos a dar pronta y cumplida respuesta a la Administración Tributaria Municipal.

PARÁGRAFO. Cuando se hubieren decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que ésta se encuentra

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

pendiente de fallo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, se ordenará levantarlas.

Las medidas cautelares también podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

ARTÍCULO 365.- LÍMITE DE EMBARGOS.

El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la obligación cobrada más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes, su valor excede la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado.

El avalúo de los bienes embargados lo hará la Administración Tributaria Municipal, teniendo en cuenta su valor comercial y lo notificará personalmente o por correo.

Si el deudor no estuviere de acuerdo, podrá solicitar, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, un nuevo avalúo con intervención de un perito particular designado por la Administración, caso en el cual, el deudor deberá cancelar sus honorarios, para que pueda ser apreciado. Contra este avalúo no procede recurso alguno.

PARÁGRAFO. En los aspectos compatibles y no contemplados en este Acuerdo, se observarán los del Procedimiento Administrativo de Cobro del Estatuto Tributario Nacional y las disposiciones del Código de Procedimiento Civil que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

ARTÍCULO 366.- REGISTRO DEL EMBARGO.

De la resolución que decreta el embargo de bienes se enviará una copia a la Oficina de Registro correspondiente. Cuando sobre dichos bienes ya existiera otro embargo registrado, el funcionario lo inscribirá y comunicará a la Administración y al juez que ordena el embargo anterior.

En este caso, si el crédito que originó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario de cobranzas continuará con el proceso informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario de cobranzas se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

PARÁGRAFO. Cuando el embargo se refiera a salarios, se informará al patrono o pagador respectivo quien consignará dichas sumas a órdenes de la Administración Tributaria Municipal y responderá solidariamente como deudor en caso de no hacerlo.

ARTÍCULO 367.- TRÁMITE PARA ALGUNOS EMBARGOS.

1. El embargo de bienes sujetos a registro se comunicará a la oficina encargada del mismo, por oficio que contendrá los datos necesarios para el registro; si aquellos

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

pertenecieron al ejecutado lo inscribirá, remitirá el certificado donde figure la inscripción, al funcionario de la Administración de Impuestos que ordenó el embargo.

Si el bien no pertenece al ejecutado, el registrador municipal se abstendrá de inscribir el embargo y así lo comunicará enviando la prueba correspondiente. Si lo registra, el funcionario que ordenó el embargo de oficio o a petición de parte ordenará la cancelación del mismo.

Cuando sobre dichos bienes ya existiera otro embargo registrado, se inscribirá y comunicará a la Secretaría de Hacienda y al Juzgado que haya ordenado el embargo anterior.

En este caso si el crédito que ordenó el embargo anterior es de grado inferior al del Fisco Municipal, el funcionario de cobranza continuará con el procedimiento de cobro, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del Fisco Municipal, el funcionario de cobranza se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

Si del respectivo certificado de la oficina donde se encuentren registrados los bienes, resulta que los bienes embargados están gravados con prenda o hipoteca, el funcionario ejecutor hará saber al acreedor la existencia del cobro coactivo, mediante notificación personal o por correo para que pueda hacer valer su crédito ante juez competente.

El dinero que sobre del remate del bien hipotecado se enviará al juez que solicite y que adelante el proceso para el cobro del crédito con garantía real.

2. El embargo de saldos bancarios, depósitos de ahorro, títulos de contenido crediticio y de los demás valores de que sea titular o beneficiario el contribuyente depositado en establecimientos bancarios, crediticios, financieros o similares, en cualquiera de sus oficinas, agencias en todo el País se comunicará a la entidad, quedará consumado con la recepción del oficio.

Al recibirse la comunicación, la suma retenida debe ser consignada al día hábil siguiente en la cuenta de depósitos que se señale, o deberá informarse de la no existencia de sumas de dinero depositadas en dicha entidad.

PARÁGRAFO 1º. Los embargos no contemplados en esta norma se tramitarán y perfeccionarán de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 681 del Código de Procedimiento Civil.

PARÁGRAFO 2º. Lo dispuesto en el numeral 1º de este Artículo en lo relativo a la prelación de los embargos, será aplicable a todo tipo de embargo de bienes.

PARÁGRAFO 3º. Las entidades bancarias, crediticias, financieras y las demás personas y entidades, a quienes se les comunique los embargos, que no den cumplimiento oportuno con las obligaciones impuestas por las normas, responderán solidariamente con los contribuyentes por el pago de la obligación.

ARTÍCULO 368.- EMBARGO, SECUESTRO Y REMATE DE BIENES.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

En los aspectos compatibles y no contemplados en este Estatuto, se observarán en el procedimiento administrativo de cobro las disposiciones del Código de Procedimiento Civil que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

ARTÍCULO 369.- APLICACIÓN DE TÍTULOS DE DEPÓSITO.

Los títulos de depósito que se constituyan a favor de la Administración Tributaria con ocasión del proceso administrativo de cobro, que no sean reclamados dentro del año siguiente a la terminación del proceso, ingresarán a sus fondos comunes.

ARTÍCULO 370.- AUXILIARES DE LA ADMINSTRACION TRIBUTARIA.

Para el nombramiento de auxiliares la Administración Tributaria Municipal podrá:

1. Elaborar listas propias.
2. Contratar expertos.
3. Utilizar la lista de auxiliares de la Justicia.

PARÁGRAFO 1. La designación, remoción y responsabilidad de los auxiliares de la Administración Tributaria se regirá por las normas del Código de Procedimiento Civil, aplicables a los auxiliares de la justicia.

Los honorarios se fijarán por el funcionario ejecutor de acuerdo a las tarifas que la Administración Municipal establezca.

PARAGRAFO 2: Cuando el caso particular exija un concepto técnico, científico o artístico amplio y detallado, se acudirá a expertos en las respectivas áreas aunque no figuren en las listas de auxiliares de la administración,

ARTÍCULO 371.- OPOSICIÓN AL SECUESTRO.

En la misma diligencia de secuestro, se practicarán las pruebas conducentes y se decidirá la oposición presentada, salvo que existan pruebas que no se puedan practicar en ese momento, caso en el cual se resolverá dentro de los (5) días siguientes a la terminación de la diligencia.

ARTÍCULO 372.- REMATE DE BIENES.

Con base en el avalúo de bienes del cual se debe dar traslado al ejecutado, en la forma prevista para cuando se solicite su reducción, la Administración Tributaria realizará el remate de los bienes o los entregará para tal efecto a una entidad especializada, autorizada para ello por el Gobierno Nacional o Municipal.

Las entidades autorizadas para llevar a cabo el remate de los bienes objeto de embargo y secuestro, podrán sufragar los costos o gastos que demande el servicio del remate, con el producto de los mismos y de acuerdo con las tarifas que para el efecto establezca el Gobierno Nacional o Municipal.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 373.- SUSPENSIÓN POR OTORGAMIENTO DE FACILIDADES DE PAGO.

En cualquier etapa del procedimiento administrativo coactivo, el deudor podrá celebrar un acuerdo de pago con la Administración, en cuyo caso este se suspenderá, por una sola vez, pudiendo levantarse las medidas preventivas que hubieren sido decretadas.

Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento del acuerdo de pago, deberá reanudarse el procedimiento si aquellas no son suficientes para cubrir la totalidad de la deuda.

ARTÍCULO 374.- COBRO ANTE LA JURISDICCIÓN ORDINARIA.

La Administración Tributaria Municipal podrá demandar el pago de las deudas fiscales por la vía ejecutiva ordinaria ante los Jueces Civiles del Circuito. Para este efecto podrá contratar apoderados especiales que sean abogados titulados, o conferir poder a uno de sus funcionarios.

ARTÍCULO 375.- TERMINACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO.

El proceso administrativo de cobro termina:

1. Cuando prosperen las excepciones propuestas, caso en el cual, en la resolución que las decida, así se declarará.
2. Cuando con posterioridad al mandamiento ejecutivo, o la notificación de la resolución que decida sobre las excepciones propuestas, y antes de que se efectúe el remate, se cancele la obligación, caso en el cual se deberá proferir el respectivo auto de terminación.
3. Cuando se declare la remisión o prescripción de la obligación, o se encuentre acreditada la anulación o revocación del título en que se fundó, caso en el cual, se proferirá el respectivo auto de terminación.

PARÁGRAFO. En cualquiera de los casos previstos, la Administración declarará la terminación del proceso administrativo de cobro, ordenará el levantamiento o cancelación de las medidas cautelares que se encuentren vigentes; la devolución de los títulos de deposito, si fuere del caso; el desglose de los documentos a que haya lugar, y demás medidas pertinentes. Copia del auto o resolución se enviará al contribuyente.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

TÍTULO SEXTO

PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO

CAPÍTULO I

INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 376.- EN LOS PROCESOS DE SUCESIÓN.

Los funcionarios ante quienes se adelanten o tramiten sucesiones, cuando la cuantía de los bienes sea superior a treinta (30) salarios mínimos legales mensuales vigentes, deberán informar previamente a la partición el nombre del causante y el avalúo o valor de los bienes.

Esta información deberá ser enviada a la Secretaría de Hacienda, con el fin de que ésta se haga parte en el trámite y obtenga el recaudo de las deudas de plazo vencido y de las que surjan hasta el momento en que se liquide la sucesión.

Si dentro de los veinte (20) días siguientes a la comunicación, la Administración Tributaria Municipal no se ha hecho parte, el funcionario podrá continuar con los trámites correspondientes.

Los herederos, asignatarios o legatarios podrán solicitar acuerdos de pago por las deudas fiscales de la sucesión. En la resolución que apruebe el acuerdo de pago se autorizará al funcionario para que proceda a tramitar la participación de los bienes, sin el requisito del pago total de las deudas.

ARTÍCULO 377.- CONCORDATOS.

En los trámites concordatarios obligatorios y potestativos, el funcionario competente para adelantarlos deberá notificar de inmediato, por el correo certificado, a la Secretaría de Hacienda, el auto que abre el trámite, anexando la relación prevista en el literal C del Numeral Tercero del Artículo 97 de la Ley 222 de 1995, con el fin de que ésta se haga parte, sin perjuicio de lo dispuesto en los Artículos 122 y demás normas generales y especiales de la Ley 222 ibídem y las previstas en el Artículo 845 del Estatuto Tributario Nacional.

De igual manera deberá surtirse la notificación de la providencia de calificación y graduación de los créditos, y las que ordenen el traslado de los créditos, las que convoquen audiencias concordatarias y las que declaren en cumplimiento del acuerdo celebrado y los que abren el incidente de su incumplimiento.

La no observancia de las notificaciones de que tratan los incisos 1 y 2 de este Artículo generará la nulidad de la actuación que dependa de la providencia cuya notificación se omitió, salvo que la Administración Tributaria Municipal haya actuado sin proponerla.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

El representante de la Administración Tributaria intervendrá en las audiencias y en las deliberaciones de la Junta de Acreedores Concordatarios, para garantizar el pago de las acreencias originadas por los diferentes conceptos administrados por la Administración Tributaria Municipal.

Las decisiones tomadas con ocasión del concordato, no modifican ni afectan el monto de las deudas fiscales ni el de los intereses correspondientes. Igualmente, el plazo conseguido en la fórmula concordataria para la cancelación de los créditos fiscales no podrá ser superior al estipulado por este Estatuto para las facilidades de pago.

PARÁGRAFO. La intervención de la Administración de Impuestos en el concordato preventivo, potestativo u obligatorio, se regirá por las disposiciones contenidas en el Título 11 de la Ley 222 de 1995, sin perjuicio de lo dispuesto en este Artículo y en el Parágrafo del Artículo 845 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 378.- EN OTROS PROCESOS.

En los demás procesos concursales, de intervención, de liquidación judicial o administrativa, el juez o funcionario informará dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud o al acto que inicie el proceso, a la Secretaría de Hacienda, con el fin de que ésta se haga parte en el proceso y haga valer las deudas fiscales de plazo vencido y las que surjan hasta el momento de la liquidación o terminación del respectivo proceso. Para este efecto los jueces o funcionarios deberán respetar la prelación de los créditos fiscales señalados en la Ley, al proceder a la cancelación de los pasivos.

ARTÍCULO 379.- EN LIQUIDACIONES DE SOCIEDADES.

Cuando una sociedad comercial o civil entre en cualquiera de las causales de disolución contempladas en la Ley, distintas a la declaratoria de quiebra o concurso de acreedores deberá darle aviso, por medio de su representante legal dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que se haya ocurrido el hecho en que se produjo la causal de disolución, a la Secretaría de Hacienda, con el fin de que ésta le comunique sobre las deudas fiscales de plazo vencido a cargo de la sociedad.

Los liquidadores o quienes hagan sus veces deberán procurar el pago de las deudas de la sociedad, respetando la prelación de los créditos fiscales.

PARÁGRAFO. Los representantes legales que omitan dar el aviso oportuno a la Administración y los liquidadores que desconozcan la prelación de los créditos fiscales, serán solidariamente responsables por las deudas insolutas que sean determinadas por la Administración, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria entre los socios y accionistas y la sociedad.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTÍCULO 380.- PERSONERÍA DEL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE IMPUESTOS.

Para la intervención de la Administración en los casos señalados en los artículos anteriores, será suficiente que los funcionarios acrediten su personería mediante la exhibición del auto comisorio proferido por el superior respectivo.

En todos los casos contemplados, la Administración deberá presentar o remitir la liquidación de los impuestos, retenciones, sanciones e intereses a cargo del deudor, dentro de los veinte (20) días siguientes al recibo de la respectiva comunicación o aviso. Si vencido este término no lo hiciera el juez, funcionario o liquidador podrá continuar el proceso o diligencia, sin perjuicio de hacer valer las deudas fiscales u obligaciones tributarias pendientes, que se conozcan o deriven de dicho proceso y de las que se hagan valer antes de la respectiva sentencia, aprobación, liquidación u homologación.

ARTÍCULO 381.- INDEPENDENCIA DE PROCESOS.

La intervención de la Administración en los procesos de sucesión, quiebra, concurso de acreedores y liquidación, se hará sin perjuicio de la acción de cobro coactivo administrativo.

ARTÍCULO 382.- IRREGULARIDADES EN EL PROCEDIMIENTO.

Las irregularidades procesales que se presenten en el procedimiento administrativo de cobro deberán subsanarse en cualquier tiempo, de plano, antes de que se profiera la actuación que aprueba el remate de los bienes.

La irregularidad se considerará saneada cuando a pesar de ella el autor actúa en el proceso y no la alega, y en todo caso cuando el acto cumplió su finalidad y no se violó el derecho de defensa.

ARTÍCULO 383.- PROVISIÓN PARA EL PAGO DE IMPUESTOS.

En los procesos de sucesión concursales, intervención, liquidación voluntaria, judicial o administrativa en los cuales intervenga la administración Tributaria Municipal deberán efectuarse las reservas correspondientes constituyendo el respectivo depósito o garantía, en el caso de existir algún proceso de determinación o discusión en trámite.

ARTÍCULO 384.- CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA MOROSA.

Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro, la Secretaría de Hacienda Municipal podrá clasificar la cartera pendiente de cobro en prioritaria y no prioritaria teniendo en cuenta criterios tales como la cuantía de la obligación, solvencia de los contribuyentes, períodos gravables y antigüedad de la deuda.

ARTÍCULO 385.- RESERVA DEL EXPEDIENTE EN LA ETAPA DE COBRO.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

Los expedientes de la Secretaría de Hacienda sólo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado legalmente constituido o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

CAPITULO II

REGIMEN SANCIONATORIO

ASPECTOS GENERALES

ARTÍCULO 386.- FACULTAD DE IMPOSICION

La Secretaría de Hacienda Municipal directamente o a través de sus grupos de trabajo está facultada para imponer las sanciones de que trata este Estatuto.

El municipio de Cabrera y sus entes descentralizados aplicarán los procedimientos sancionatorios establecidos en el Estatuto Tributario nacional, ley 788 de 2002, para la administración, determinación, discusión, cobro de los impuestos que administre. Asimismo aplicarán el procedimiento administrativo de cobro a las multas, derechos y demás recursos municipales.

ARTÍCULO 387.- FORMA DE IMPOSICION DE SANCIONES

Las sanciones podrán imponerse mediante resolución independiente o en las liquidaciones oficiales.

ARTICULO 388.- PRESCRIPCION

La facultad para imponer sanciones prescribe en el término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial, si se hace por este medio, o en el término de dos (2) años a partir de la fecha de la infracción, si se impone por resolución independiente.

PARAGRAFO.- En el caso de la sanción por no declarar y de intereses de mora, el término de prescripción es de cinco (5) años.

ARTICULO 389.- SANCION MINIMA

Salvo norma expresa en contrario, el valor mínimo de cualquier sanción será equivalente al diez por ciento (10%) del salario mínimo mensual legal vigente del año en el cual se impone.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

CAPITULO III

CLASES DE SANCIONES

ARTICULO 390.- SANCION POR MORA EN EL PAGO DE IMPUESTOS

PARAGRAFO: El municipio de Cabrera y sus entes descentralizados aplicarán los procedimientos sancionatorios establecidos en el Estatuto Tributario nacional, ley 788 de 2002, para la administración, determinación, discusión, cobro de los impuestos que administre. Asimismo aplicarán el procedimiento administrativo de cobro a las multas, derechos y demás recursos municipales.

ARTÍCULO 391.- TASA DE INTERES MORATORIO

La tasa de interés moratorio será la determinada trimestralmente por Decreto del Gobierno Nacional aplicable a los tributos municipales de conformidad con lo establecido en el Artículo 66 de la Ley 383 de 1997.

PARAGRAFO.- Para la contribución de valorización se aplicará la tasa de interés especial fijada por las normas que regulan la materia.

ARTICULO 392.- SANCION POR MORA EN LA CONSIGNACION DE LOS VALORES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS

Cuando una entidad autorizada para recaudar tributos, no efectúe la consignación de las sumas recaudadas, dentro de los términos establecidos, se causarán a su cargo, y sin necesidad de trámite previo alguno, intereses de mora, liquidados diariamente a la tasa que rija para el impuesto sobre la renta, sobre el monto exigible no consignado oportunamente, desde la fecha en que se debió efectuar la consignación hasta el día en que ella se produzca.

Cuando la sumatoria de la casilla "Total Pagos" de los formularios y recibos de pago informada por la entidad autorizada para el recaudo, no coincida con el valor real que figure en ella, los intereses de mora imputables a la suma no consignada oportunamente, se liquidarán al doble de la tasa prevista en el inciso anterior.

ARTICULO 393.- SANCION POR NO DECLARAR

La sanción por no declarar será equivalente:

1.- En el caso de que la omisión se refiera a la declaración del impuesto de industria y comercio, al dos por ciento (2%) del valor de las consignaciones bancarias o de los ingresos brutos del período al cual corresponda la declaración no presentada, o de los ingresos brutos que figuren en la última declaración presentada.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

2.- En el caso de que la omisión se refiera a la declaración del impuesto predial, al cinco por ciento (5%) del avalúo catastral del predio.

3.- En los demás casos, la sanción por no declarar será equivalente al diez por ciento (10%) de salario mínimo legal mensual vigente.

ARTÍCULO 394.- SANCION POR DECLARACION EXTEMPORANEA

Las personas obligadas a declarar, que presenten las declaraciones de impuestos en forma extemporánea, deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco por ciento (5%) del total del impuesto a cargo, sin que exceda del cien por ciento (100%) del mismo.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto.

Cuando en la declaración no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes de retraso, será equivalente al uno por mil (1x1000) de los ingresos brutos del período fiscal objeto de la declaración sin exceder del uno por ciento (1%) de dichos ingresos. Cuando no hubiere ingresos en el período, la sanción se aplicará sobre los ingresos del año o período inmediatamente anterior.

PARAGRAFO.- Para los declarantes exentos del impuesto de industria y comercio, la sanción se liquidará sobre los ingresos brutos a la tarifa del uno por mil (1x1000).

ARTICULO 395.- SANCIONES POR NO EXHIBIR O PRESENTAR PRUEBAS LUEGO DE SER REQUERIDO PARA ELLO

Cuando el contribuyente se niegue a exhibir o presentar a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda Municipal, luego de ser requerido, una o varias pruebas necesarias y legalmente exigibles para el aforo o revisión, será sancionado con una multa equivalente al diez por ciento (10%) del salario mínimo legal mensual vigente.

ARTICULO 396.- SANCION POR NO REGISTRO DE MUTACIONES O CAMBIOS EN EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Cuando no se registren las mutaciones previstas, por parte de los contribuyentes y de ella tenga conocimiento la Secretaría de Hacienda Municipal, deberá el Jefe de la misma citar a su propietario o a su representante legal, para que en el término de cinco (5) días hábiles efectúe el registro de la novedad respectiva.

Si vencido el plazo no se ha cumplido con lo ordenado, el Tesorero Municipal le impondrá una multa equivalente al diez por ciento (10%) del salario mínimo mensual vigente.

PARAGRAFO.- Las multas, al igual que los impuestos, deberán ser cancelados por los nuevos contribuyentes, si de cambio de propietarios se trata.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

ARTICULO 397.- SANCION POR FALTA DE LICENCIA EN EL IMPUESTO AL SACRIFICIO DE GANADO

Quien sin estar provisto de la respectiva licencia, diere o tratase de dar al consumo, carne de ganado bovino, porcino y ovino en el Municipio, se le decomisará el producto y pagará una multa equivalente al cien por ciento (100%) del valor del impuesto.

ARTICULO 398.- SANCION POR PRESENTACION DE ESPECTACULOS PUBLICOS SIN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Si se comprobare que el responsable de un espectáculo público, de carácter transitorio vendió boletas sin el respectivo sello, el funcionario rendirá informe de la anomalía para que se haga efectiva la garantía.

Si el espectáculo es de carácter permanente se aplicará una sanción equivalente al total del impuesto que pagaría por esa función con cupo lleno.

Igual sanción aplicará cuando se comprobare que se vendieron boletas en número superior al relacionado en las planillas que deben ser presentadas en la Secretaría de Hacienda Municipal para la respectiva liquidación.

Si se comprobare que hizo venta de billetes fuera de taquilla, el impuesto se cobrará por el cupo del local donde se verifique el espectáculo.

De la misma manera se procederá cuando a la entrada, no se requiera la compra de tiquetes, parcial o totalmente, si no el pago en dinero efectivo.

ARTÍCULO 399.- SANCION POR RIFAS SIN REQUISITOS

Quien verifique una rifa o sorteo o diere a la venta boletas, tiquetes, quínelas, planes de juego etc., sin los requisitos establecidos, será sancionado con una multa equivalente al veinticinco por ciento (25%) del plan de premios respectivo. La sanción será impuesta por el Alcalde Municipal.

ARTICULO 400.- SANCION POR CONSTRUCCION, URBANIZACION O PARCELACION IRREGULAR

La construcción irregular y el uso o destinación de un inmueble con violación a las normas, acarreará las siguientes sanciones:

1.- Quienes parcelen, urbanicen o construyan sin licencia, requiriéndola, o cuando esta haya caducado, o en contravención a lo preceptuado en ella, serán sancionados con multas sucesivas que oscilarán entre medio (1/2) y doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes, cada una, además de la orden policiva de suspensión y sellamiento de la obra y la suspensión de servicios públicos, excepto cuando exista prueba de la habitación permanente de personas en el predio.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

2.- Multas sucesivas que oscilarán entre medio (1/2) y doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales cada una, para quienes usen o destinen un inmueble a un fin distinto al previsto en la respectiva licencia o patente de funcionamiento, o para quienes usen un inmueble careciendo de ésta, estando obligados a obtenerla, además de la orden policiva de sellamiento del inmueble, y la suspensión de servicios públicos excepto cuando exista prueba de la habitación permanente de personas en el predio.

3.- La demolición total o parcial del inmueble construido sin licencia y en contravención a las normas urbanísticas, y la demolición de la parte del inmueble no autorizada o construida en contravención a lo previsto en la licencia.

4.- Se aplicarán multas sucesivas que oscilarán entre medio (1/2) y doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes cada una, para quienes ocupen en forma permanente los parques públicos, zonas verdes y bienes de uso público, o los encierren sin autorización de las autoridades de planeación o las administrativas en su defecto, además de la demolición del cerramiento. La autorización de cerramiento, podrá darse únicamente para los parques y zonas verdes, por razones de seguridad, siempre y cuando la transparencia del cerramiento sea de un noventa por ciento (90%) como mínimo, de suerte que se garantice a la ciudadanía el disfrute visual del parque o zona verde.

ARTICULO 401.- SANCION POR VIOLACION A LOS USOS DEL SUELO EN ZONAS DE RESERVA AGRICOLA

Constituye contravención de policía toda violación de las reglamentaciones sobre usos del suelo en zonas de reserva agrícola.

Al infractor se le impondrá sanción de suspensión o demolición de las obras construidas, y multas, según la gravedad de la infracción, en cuantías que no podrán ser superiores al valor catastral del predio, ni inferiores al valor de la obra ejecutada. En caso de que el valor de las obras sea superior al avalúo, el valor de la obra constituirá el límite.

ARTICULO 402.- SANCION POR OCUPACION DE VIAS, PARQUES Y BIENES DE USO PUBLICO

Por la ocupación de vías públicas sin la debida autorización, con tarimas, depósito de material, artículos o elementos destinados a la construcción, reparación de toda clase de edificaciones o labores en tramo de la vía, fronterizos a la obra, se cobrará una multa de un (1) salario mínimo diario legal por metro cuadrado y por día de ocupación o fracción en el sector restante del área urbana. Igual multa causará la ocupación de vías con escombros.

ARTICULO 403.- SANCION POR EXTRACCION DE MATERIALES DE LOS LECHOS DE LOS RIOS SIN PERMISO

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

A quien sin permiso extrajere el material se le impondrá una multa equivalente al cien por ciento (100%) del impuesto, sin perjuicio del pago del impuesto.

ARTICULO 404.-SANCION POR AUTORIZAR ESCRITURAS O TRASPASOS SIN EL PAGO DEL IMPUESTO

Los notarios y demás funcionarios que autoricen escrituras, traspasos, o el registro de documentos, sin que se acredite previamente el pago del impuesto predial, y del impuesto de registro incurrirán en una multa equivalente al doble del valor que ha debido ser cancelado, la cual se impondrá por el respectivo Alcalde, o sus delegados, previa comprobación del hecho.

ARTICULO 405.- SANCION POR HECHOS IRREGULARES EN LA CONTABILIDAD

Habrà lugar a aplicar sanción por libros de contabilidad, cuando se incurra en alguna o algunas de las siguientes conductas:

- 1.- No llevar libros de contabilidad, si hubiere obligación de llevarlos de conformidad con el Código de Comercio y el Estatuto Tributario.
- 2.- No tener registrados los libros de contabilidad, si hubiere obligación de registrarlos de conformidad con el Código de Comercio.
- 3.- No exhibir los libros de contabilidad, cuando los visitadores de la Secretaría de Hacienda Municipal lo exigieren.
- 4.- Llevar doble contabilidad.
- 5.- No llevar libros de contabilidad en forma que permitan verificar o determinar los factores necesarios para establecer las bases de liquidación de los impuestos establecidos en el presente Estatuto.

PARAGRAFO.- Las irregularidades de que trata el presente artículo, se sancionarán con una suma equivalente al tres por ciento (3%) de los ingresos brutos anuales determinados por la Administración Municipal a los cuales se les restará el valor del impuesto de industria y comercio y avisos y tableros pagados por el contribuyente por el respectivo año gravable. En ningún caso, la sanción podrá ser inferior a (1/2) salario mínimo mensual vigente.

ARTICULO 406.- REDUCCION DE LA SANCION POR IRREGULARIDADES EN LA CONTABILIDAD

La sanción pecuniaria del artículo anterior se reducirá en la siguiente forma:

- 1.- A la mitad de su valor, cuando se acepte la sanción después del traslado de cargos y antes de que se haya producido la resolución que la impone.

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

2.- Al setenta y cinco por ciento (75%) de su valor, cuando después de impuesta se acepte la sanción y se desista de interponer el respectivo recurso.

Para tal efecto, se deberá presentar ante la oficina que está conociendo de la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite el pago o acuerdo de pago de la misma.

ARTICULO 407.- SANCION POR RETIRO DE ANIMAL DEL COSO MUNICIPAL SIN PAGAR EL VALOR RESPECTIVO

La persona que saque del coso municipal animal o animales sin haber pagado el valor respectivo pagará una multa de un salario (1) mínimo diario legal vigente, sin perjuicio del pago del impuesto.

ARTICULO 408.- SANCION A FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO

El funcionario que expida paz y salvo a un deudor moroso del Tesoro Municipal será sancionado con multa de un (1) salario mínimo mensual vigente y se le abrirá el proceso disciplinario correspondiente, sin perjuicio de la acción penal respectiva.

ARTICULO 409.- RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA

Sin perjuicio de las sanciones por la violación al Régimen Disciplinario de los Empleados Públicos y de las sanciones penales, por los delitos, cuando fuere el caso, constituyen falta disciplinaria de los funcionarios públicos municipales las siguientes infracciones:

1.- La violación de la reserva de las declaraciones de impuestos municipales, las informaciones de los contribuyentes, responsables y agentes de retención así como los documentos relacionados con estos aspectos.

2.- La exigencia o aceptación de emolumentos o propinas para o por cumplimiento de funciones relacionadas con el contenido del punto anterior. Es entendido que este tratamiento se extiende a las etapas de liquidación de los impuestos, discusión y en general a la administración, fiscalización y recaudo de los tributos.

ARTÍCULO 410.- INCORPORACION DE NORMAS

Las normas nacionales que modifiquen los valores absolutos contenidos en este Estatuto, se entenderán automáticamente incorporadas al mismo.

ARTÍCULO 411.- INTERVENCION DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

**ACUERDO MUNICIPAL NO. 008 DE 2008
DICIEMBRE 21**

POR EL CUAL SE AJUSTA, ACTUALIZA, COMPILAN NORMAS, SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE CABRERA – SANTANDER

La Contraloría Departamental ejercerá las funciones que le son propias respecto del recaudo de los impuestos municipales, anticipos, recargos, intereses y sanciones, en forma posterior y selectiva, conforme a lo estipulado en la Constitución y la ley.

ARTICULO 412.- VIGENCIA Y DEROGATORIAS

El presente Acuerdo rige a partir de su sanción y promulgación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias y su aplicación será partir del 01 de Enero de 2009.

ROLANDO RODRIGUEZ MANTILLA
Alcalde Municipal Cabrera