

**CIRCULAR**

**11000 - 17**

**PARA:** Todos los usuarios

**DE:** Gerencia

**ASUNTO:** Por medio de la cual se adoptan los trámites y se definen los requisitos que deben cumplir los potenciales suscriptores o usuarios para su realización ante la empresa AGUAS DE MANIZALES S.A. E.S.P.

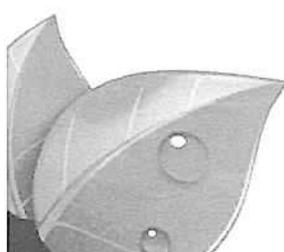
**FECHA:** 06 de Enero de 2016

Considerando que la Ley 962 de 2005 establece los lineamientos de la política de racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos, cuyo objetivo fundamental es el de facilitar las relaciones de los particulares con la Administración Pública, de tal forma que las actuaciones que deban surtirse ante ella para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones se desarrollen de conformidad con los principios establecidos en los artículos 83, 84, 209 y 233 de la Constitución Política.

Que mediante Reglamento No. 030 de Octubre 23 de 2013, se creó el Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea en la Empresa Aguas de Manizales S.A. E.S.P., para el manejo de la estrategia antitrámites y atención efectiva al ciudadano y el liderazgo, la planeación e impulso de la estrategia de gobierno en línea, y la protección de los datos personales de los colaboradores, los usuarios, clientes y demás grupos de interés

Que de acuerdo con las recomendaciones efectuadas a través del sistema único de información de tramites SUIT, se requiere expedir un acto administrativo o su equivalente de conformidad al régimen legal aplicable que contenga los requisitos mínimos para acceder a los trámites y servicios que ofrece la empresa

DMA



Por lo anteriormente expuesto se adopta en la Empresa Aguas de Manizales S.A. E.S.P. los siguientes trámites:

Atentamente,

*DM*  
*W*  
JORGE HERNAN MESA BOTERO  
Gerente



Elaborado por: Danilo C.

Anexos: Ficha descriptiva del trámite Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos, Ficha descriptiva del trámite Factibilidad de servicios públicos, Ficha descriptiva del trámite Suspensión del servicio público, Ficha descriptiva del trámite Restablecimiento del servicio público, Ficha descriptiva del trámite Instalación temporal del servicio público, Ficha descriptiva del trámite Independización del servicio público, Ficha descriptiva del trámite Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar, Ficha descriptiva del trámite Cambio de tarifa de servicios públicos, Ficha descriptiva del trámite Cambio de la clase de uso del inmueble al cual se le está prestando el servicio público, Ficha descriptiva del trámite Cambios en la factura de servicio público, Ficha descriptiva de otro procedimiento administrativo Duplicado de factura



# Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Restablecimiento del Servicio Público
	También se conoce como:	Reconexión, Recuperación servicio(s) público cuando este ha sido dado de baja o efectuado cancelación definitiva.
	Propósito	Conectar nuevamente el Servicio Público a un inmueble al cual se le había suspendido o dado de baja.

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículo 96 y 142
	Resolución	424	2007	Todos
	Decreto Ley	19	2012	Artículo 42
	Decreto	1077	2015	Artículos 2.3.1.3.2.6.28.y 2.3.1.3.2.6.29.

## Pasos momentos para solicitar el Restablecimiento del Servicio Público

1. Reunir documentos	Documento anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
	Solicitud verbal ó escrita	Usuario	

2. Radicar documentos	Canal de Atención			
	Presencial	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual	N/A
	Telefónico	N/A	Otro	N/A

3. Efectuar el pago correspondiente	Valor a pagar	Medio para cancelar
	\$ 45.587	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181

Medio para hacer seguimiento por parte del Usuario	En las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel
--	---

### Anotaciones adicionales:

Pago realizado de contado en los puntos de recaudo a través de la factura con cargo al mes de facturación.  
 Cuando el predio ha sido dado de baja por evacuación, deben presentar certificado de la UGR (Unidad de Gestión del Riesgo), donde informe que pueden habitar nuevamente el predio

Información del resultado final	Nombre del resultado	Restablecimiento del Servicio Público
	Tiempo de obtención	Reconexión 24 horas
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	El tiempo puede variar dependiendo de las condiciones de la red o el terreno

*Handwritten signature and date:*  
 [Signature] / Dic. 29-2016 OK



## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Independización del Servicio Público
	También se conoce como:	Instalación servicio(s) público independizado
	Propósito	Autorización de nuevas acometidas para atender una varias unidades segregadas de un inmueble.

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículos 128 -135
	Decreto	1077	2015	2.3.1.1.1 numeral 15, 2.3.1.3.2.3.9, 2.3.1.3.2.3.10 y 2.3.1.3.2.3.15

### Pasos momentos para solicitar la Independización del Servicio Público

1. Reunir documentos	Para solicitud de Independización del Servicio Público si es propietario del inmueble	Carta de solicitud anexando uno de los siguientes documentos:	Documento anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
			Escritura ó	Usuario	Copia
1. Reunir documentos	Para solicitud de Independización del Servicio Público Si no es propietario del inmueble	Carta solicitando y autorizando la independización del servicio, describiendo el suscriptor y la dirección del inmueble.	Recibo Impuesto Predial ó	Alcaldía de Manizales	Copia
			Certificado de Tradición reciente ó	Oficina de registro	Copia
			Promesa de Compraventa	Usuario	Copia
			Documento de Posesión certificado de Habitabilidad	Inspección	Copia
			Licencia de construcción (cuando es remodelación ampliación)	Curaduría	Copia

2. Radicar documentos	Canal de Atención			
	Presencial	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual	N/A
	Telefónico	N/A	Otro	N/A

3. Efectuar el pago correspondiente	Valor a pagar	Medio para cancelar
		Manizales / Avenida Kevin Angel # 59 - 161

Medio para hacer seguimiento por parte del Usuario	Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel
--	--

Anotaciones adicionales:	
Debera adjuntar la ultima factura del recibo del agua al dia	

Información del resultado final	Nombre del resultado	Independización
	Tiempo de obtención	15 días
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	Días Hábiles
	Medio por donde se obtiene el resultado	Presencial

HWI  
31-29-2016  
OK



## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Suspensión del Servicio Público
	También se conoce como:	Cancelación del servicio(s) público Suspensión definitiva del servicio Solicitud de baja
	Propósito	Suspender el Servicio Público por mutuo acuerdo entre el suscriptor y el prestador del servicio

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículo 138
	Decreto	1077	2015	2.3.1.3.2.5.20

### Pasos momentos para solicitar la Suspensión definitiva del Servicio Público

1. Reunir documentos	Carta de Solicitud, anexando uno de los siguientes documentos:	Anexos	Entidad que lo expide	Original / Copia
		Escritura Pública (No mayor a 5 años de expedición)	Usuario	Copia
		Recibo de Impuesto Predial	Alcaldía de Manizales	Copia
		Certificado de tradición	Oficina de registro	Copia

2. Radicar documentos	Canal de Atención			
	Presencial	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual	N/A
	Telefónico	N/A	Otro	N/A

3. Efectuar el pago correspondiente	Valor a pagar	Concepto	Medio para cancelar
	\$ 106.237	Retiro de acometida	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181
	\$ 16.547	Retiro de Medidor	

Medio para hacer seguimiento por parte del Usuario	Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Ángel
--	--

### Anotaciones adicionales:

Estar a paz y salvo en el pago de la factura del Servicio Público, en el periodo por facturación y efectuar el pago correspondiente de retiro de acometida y de medidor.

Información del resultado final	Nombre del resultado	Suspensión del Servicio Público definitivo
	Tiempo de obtención	5 días hábiles aproximadamente
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	Según disponibilidad del centro de control
	Medio por donde se obtiene respuesta a la solicitud	Presencial



# Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Instalación temporal del Servicio Público		
	También se conoce como:	Habilitación servicio(s) temporal del Servicio Público		
	Propósito	Conexión temporal del Servicio Público en espectáculos públicos no permanentes u otros servicios no residenciales de carácter ocasional.		

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículos 128 - 135
	Decreto	1077	2015	Artículo 2.3.1.1.1. numerales 16 y 49

### Pasos momentos para solicitar la Instalación temporal del Servicio Público

1. Reunir documentos	Documento anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
	Carta solicitando la instalación del servicio y anexando: Copia del contrato.	Usuario	Copia

2. Radicar documentos	Canal de Atención			
	Presencial	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual	N/A
	Telefónico	N/A	Otro	N/A

3. Efectuar el pago correspondiente	Valor a pagar	Medio para cancelar
	N/A	N/A

Medio para hacer seguimiento por parte del Usuario	Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel
--	--

Anotaciones adicionales:	
La carta de solicitud, debe dar a conocer , la obra a realizar, dirección y el tiempo de duración; Para Instalación temporal se cobra un consumo promedio en M3 de Acueducto Se deja el valor del medidor en depósito, para conexión temporal	

Información del resultado final	Tiempo de obtención	15 días
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	Hábiles

*Manuel  
Julio 29, 2016  
OK.*



## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Cambio de tarifa para hogares comunitarios ó sustitutos del Bienestar Familiar		
	También se conoce como:	Cambio de tarifa(s) para hogares comunitarios ó sustitutos del Bienestar Familiar		
	Propósito	Modificar la tarifa de los Servicios Públicos de los inmuebles de uso residencial donde funcionan los hogares comunitarios de bienestar y sustitutos.		
	Canales en los que se puede tramitar	Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel		

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Decreto	3590	2007	Todos
	Ley	1450	2011	Artículo 127
	Decreto	1766	2012	Todos
	Ley	1753	2015	Artículo 214

### Pasos momentos para solicitar el Cambio de tarifa para hogares comunitarios sustitutos del Bienestar Familiar

1. Reunir documentos	Documento anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
Carta de solicitud, anexando:	Certificación donde conste que el predio corresponde a hogar sustituto ó madre comunitaria	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Original

2. Radicar documentos	Canal de Atención		
	Presencial	Manizales / Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual
	Telefónico	N/A	Otro
			N/A

3. Efectuar el pago correspondiente	Valor a pagar	Medio para cancelar
	N/A	

Medio para hacer seguimiento al estado del trámite	Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel y vía telefónica
--	---

Anotaciones adicionales
-------------------------

Información del resultado final	Nombre del resultado	Cambio de la tarifa
	Tiempo de obtención	Siguiente periodo de facturación
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	

Bo  
4/1



## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Cambio de tarifa de Servicios Públicos
	También se conoce como:	Cambio tarifa(s)
	Propósito	Modificar la tarifa de Servicios Públicos de un inmueble, por cambios en el uso y destinación del inmueble.
	Canales en los que se puede tramitar	Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículos 14 numeral 8, 28, 86
	Decreto	1077	2015	Artículos 2.3.1.1.1. numerales 40, 41, 42 y 43 y 2.3.1.3.1.1.2.

### Pasos momentos para solicitar el cambio de tarifa de Servicios Públicos

1. Reunir documentos	Documento anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
	Carta de solicitud, anexando	Certificado estratificación socioeconómica Planeación Municipal	Copia

2. Radicar documentos	Canal de Atención		
	Presencial	Manizales / Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual
	Telefónico	N/A	Otro
			N/A
			N/A

Medio para hacer seguimiento al estado del trámite	Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel y vía telefónica
--	---

Anotaciones adicionales
-------------------------

Información del resultado final	Nombre del resultado	Cambio de la tarifa
	Tiempo de obtención	Máximo 15 días
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	Días hábiles
	Medio por donde se obtiene el resultado	Respuesta PQR a través de Atención al Cliente

Vo Boi  
gcl

## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el Servicio Público		
	También se conoce como:	Cambio de uso, Cambio nivel ó clase de uso de un inmueble		
	Propósito	Cambiar la clase de uso actual del inmueble en el cual se presta el Servicio Público de acuerdo con la utilización que éste tiene, puede ser residencial, industrial, comercial, oficial especial.		
Canales en los que se puede tramitar	Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel, línea de Atención 116			

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículos 14 numeral 8, 28, 86
Decreto	1077	2015	Artículos 2.3.1.1.1. numerales 40, 41, 42 y 43 y 2.3.1.3.1.1.2.	

### Pasos momentos para solicitar el Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el Servicio Público

1. Reunir documentos	Carta de solicitud, anexando	Documento anexo Certificado de estratificación	Entidad que lo expide Planeación Municipal	Original / Copia Copia
	Canal de Atención			
2. Radicar documentos	Presencial	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual	N/A
	Telefónico	N/A	Otro	N/A

Medio para hacer seguimiento al estado del trámite

Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel y via telefónica

Anotaciones adicionales

Información del resultado final	Nombre del resultado	Cambio de la clase de uso del inmueble
	Tiempo de obtención	Máximo 15 días hábiles
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	
	Medio por donde se obtiene el resultado	Respuesta PQR a través de Atención al Cliente

Vo Bop  
4/11



## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos		
	También se conoce como:	Certificado(s) de viabilidad y disponibilidad de servicios Públicos Disponibilidad del Servicio y Puntos de conexión		
Propósito	Obtener el documento mediante el cual se certifica la condiciones técnicas de viabilidad y disponibilidad para conexión y suministro del servicio de Acueducto y Alcantarillado			

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículo 134
	Ley	1537	2012	Artículos 50 y 55
	Decreto	3050	2013	Todos
	Decreto	1077	2015	Artículos 2.3.1.3.1.1.2 y 2.3.1.3.2.2.6

### Pasos o momentos para solicitar la solicitud de disponibilidad inicial del servicio

1. Reunir documentos	Nombre del documento	Documento Anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
	Carta de solicitud, anexando:	Escritura Pública ó	Dueño del predio	copias
		Recibo Impuesto Predial ó	Alcaldía Municipal de Manizales	copias
		Certificado de Tradición.	Superintendencia de Notariado y Registro	copias
		Carta Catastral	Agustín Codazzi	original
		Plano de localización.	Constructor o Usuario	copias

2. Radicar documentos	Canal de Atención			
	Presencial	Manizales / Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual	N/A
	Telefónico	N/A	otro	N/A

3. Efectuar el pago correspondiente	Valor a pagar	Medio para cancelar	Anotaciones adicionales
	N/A	N/A	

### Medio para seguimiento del Usuario

Presencial en las oficinas de Atención al cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel y vía telefónica

### Anotaciones Adicionales

La carta de solicitud debe especificar el nombre del proyecto, (Aclarar si es conjunto, edificio, urbanización), dirección del proyecto, nombre del propietario y solicitante, teléfono, área a construir en metros cuadrados, Numero de soluciones (No. de apartamentos, No. de pisos, No. de Bloques, locales comerciales, parqueaderos y altura de la construcción con el fin de determinar si se requiere equipos de presión constante para su abastecimiento)

Información del resultado final	Nombre del resultado	Informe de viabilidad y disponibilidad de servicios de Acueducto y Alcantarillado
	Tiempo de obtención	15 días
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	Días Hábiles
	Medio por donde se obtiene respuesta de la solicitud	Físico o virtual según disposición del Usuario





## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Factibilidad de Servicios Públicos		
	También se conoce como:	Expedición documento factibilidad de servicios públicos		
	Propósito	Obtener el documento mediante el cual se establecen las condiciones técnicas, jurídicas y económicas que permitan acceder a la disponibilidad inmediata de servicios de Acueducto y Alcantarillado.		

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículo 134
	Decreto	3050	2013	Artículo 3

### Pasos o momentos para tramitar la Factibilidad de Servicios Públicos

	Nombre del documento	Documento Anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
1. Reunir documentos	Carta de solicitud, anexando:	Escritura Pública ó	Dueño del predio	copias
		Recibo Impuesto Predial ó	Alcaldía Municipal de Manizales	copias
		Certificado de Tradición.	Superintendencia de Notariado y Registro	copias
		Carta Catastral	Agustín Codazzi	original
		Plano de localización.	Constructor o Usuario	copias

3. Radicar documentos	Canal de atención			
	Presencial	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual	N/A
	Telefónico	N/A	Otro	N/A

3. Efectuar el pago correspondiente	Valor a pagar	Medio para cancelar
	N/A	

Medio para seguimiento del Usuario	Presencial en las oficinas de Atención al cliente ubicadas en la Av. Kevin Ángel
------------------------------------	--

Información del resultado final	Tiempo de obtención	15 días
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	días Hábiles
	Medio por donde se obtiene respuesta a la solicitud	Físico o virtual, según solicitud del Usuario



## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input checked="" type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro procedimiento Administrativo <input type="checkbox"/>
	Nombre	Cambios en la factura de Servicio Público
	También se conoce como:	Cambio facturación del Servicio Público
	Propósito	Modificar la información registrada en la base de datos del Servicio Público concerniente al nombre del propietario, dirección y/o al estrato del predio
Canales en los que se puede tramitar		Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel

Fundamento Legal	Tipo de norma	Número	Año	Título, capítulos, artículos
	Ley	142	1994	Artículos 128 - 135, 147, 148
	Decreto	1077	2015	Artículo 2.3.1.3.1.1.2.

### Pasos momentos para solicitar el Cambio en la factura de Servicio Público

	Documento anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
1. Reunir documentos	Para solicitud de Cambio de Nombre del Suscriptor	Escritura Pública	Copia
		Certificado de Tradición no mayor a noventa (90) días de expedición	Copia
		último Recibo de Impuesto Predial	Copia
	Para solicitud de Cambio de Nomenclatura	Certificado de Nomenclatura	Copia
	Para solicitud de Cambio de Estrato	Certificado de Estratificación	Copia
	Para solicitud de Actualización de número de Ficha Catastral	Certificado de Nomenclatura	Copia
	Certificado Catastral	(IGAC)	Copia

2. Radicar documentos	Canal de Atención		
	Presencial	Avenida Kevin Angel # 59 - 181	Virtual
Telefónico	N/A	Otro	N/A

### Medio para hacer seguimiento al estado del trámite

Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel y via telefónica

### Anotaciones adicionales

Información del resultado final	Nombre del resultado	Modificación de la información en la factura
	Tiempo de obtención	15 días
	Observaciones y excepciones al tiempo de obtención	días Hábiles
	Medio por donde se obtiene el resultado	Presencial y virtual

10/30/2015



## Trámites y Servicios

Descripción	Tipo	Trámite <input type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	Otro procedimiento Administrativo <input checked="" type="checkbox"/>
	Nombre	Duplicado de factura		
	También se conoce como:	Duplicado de factura de servicios		
	Propósito	Obtener la fiel copia del duplicado de factura en caso de pérdida deterioro.		
Canales en los que se puede tramitar		Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel		

Pasos momentos para solicitar el Duplicado de recibos de pago

1, Reunir documentos	Documento anexo	Entidad que lo expide	Original / Copia
	Solicitud, verbal o escrita	Usuario	Usuario
	Fotocopia de Cedula de ciudadanía	Usuario	Copia

2. Radicar documentos	Canal de Atención			
	Presencial	Avenida Kevin Ángel # 59 - 181	Virtual	N/A
	Telefónico	N/A	Otro	N/A

3. Efectuar el pago correspondiente	Valor a pagar	Medio para cancelar
	N/A	

Medio para hacer seguimiento al estado del trámite

Presencial en las oficinas de Atención al Cliente ubicadas en la Av. Kevin Angel y vía telefónica

Anotaciones adicionales

Si no es el titular del servicio, deberá presentar la carta de autorización del titular o de su causaviente para tramitar el duplicado de factura.

Información del resultado final	Tiempo de obtención	Inmediato
---------------------------------	---------------------	-----------