

**DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

**MUNICIPIO DE CONCEPCION**

**TESORERIA MUNICIPAL**

**CODIGO DE RENTAS**

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

ACUERDO No.012  
MAYO 14 DEL 2001

## POR EL CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE RENTAS PARA EL MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER

El Concejo Municipal de CONCEPCION en uso de sus facultades conferidas en el artículo 313 de la Constitución Política y el artículo 32 de la Ley 136 de 1994, y,

### CONSIDERANDO:

Que para el desarrollo de una política de fortalecimiento fiscal el municipio de CONCEPCION requiere determinar en forma legal la estructura de sus rentas.

Que se hace necesario contar con un mecanismo adecuado tendiente a mejorar la administración de sus rentas e ingresos municipales a través de procedimientos que reglamenten su liquidación y cobro al igual que garantice un efectivo control de su recaudo.

### ACUERDA:

#### TITULO PRIMERO

#### DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPITULO UNICO

#### PRINCIPIOS GENERALES

**ARTICULO 1°.- CONTENIDO.** El código de Rentas del Municipio de CONCEPCION contiene las reglas generales para determinar los tributos municipales, señalar, precisar y determinar los procedimientos para su liquidación, cobro, cobertura y sanción para los contribuyentes que infrinjan las normas tributarias autorizadas por ordenamientos legales.

**ARTICULO 2°.- AUTONOMIA CONSTITUCIONAL DE LAS RENTAS.** Los bienes y rentas del municipio de CONCEPCION son de su propiedad exclusiva, no pudiendo la ley o el Gobierno Nacional o Departamental conceder exenciones respecto de derechos e impuestos pertenecientes a él; ni imponer a favor de la Nación o entidad distinta recargos sobre sus rentas o de las asignadas a ella. Cuando se ordena una participación o cesión total o parcial, en favor del municipio de CONCEPCION, ni el Congreso ni el Gobierno mediante decretos legislativos podrán revocarla o disminuirla en forma alguna, ni cambiarle su destinación. (Concordancia con los artículos 287 y 338 C.N.)

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCION

**ARTICULO 3°.- AMBITO DE APLICACION.** Las disposiciones del presente código rigen en todo el territorio del Municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 4°.- VACIOS Y DEFICIENCIAS DEL CODIGO.** Cualquier vacío en las disposiciones del presente estatuto se llenará con las normas que regulen casos análogos y a falta de éstas con los principios constitucionales y generales del derecho.

**ARTICULO 5°.- SUJECION A LA LEY.** Las normas contenidas en el presente código están sujetas a la Ley en todas sus partes.

## TITULO SEGUNDO

### RENTAS MUNICIPALES

#### CAPITULO I GENERALIDADES

**ARTICULO 6°.- DETERMINACION DE LAS RENTAS.** La facultad impositiva del municipio de CONCEPCION se deriva directamente de los fundamentos constitucionales establecidos en los artículos 287, 313, 317, 338 y 345 a saber:

**ARTICULO 7°.- ATRIBUCION DEL CONCEJO MUNICIPAL.** Corresponde al Concejo Municipal de CONCEPCION la atribución legal de imponer contribuciones para el servicio municipal, dentro de los límites señalados por la Ley y las Ordenanzas y reglamentar su recaudo e inversión.

**ARTICULO 8°.- VIGILANCIA FISCAL.** La liquidación, el cobro y el recaudo de las rentas del municipio de CONCEPCION, estarán sometidas en todas sus partes y etapas a la vigilancia fiscal de la Contraloría Departamental.

**ARTICULO 9°.- RECAUDO DE LAS RENTAS.** El recaudo de las rentas e ingresos se hará por administración directa, a través de la Tesorería Municipal, debiendo figurar por su importe total en el Presupuesto del municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 10°.- ADMINISTRACION DE LAS RENTAS E INGRESOS.** Corresponde al alcalde de CONCEPCION la administración de las rentas e ingresos municipales, por conducto de la tesorería municipal.

**ARTICULO 11°.- EXENCIONES.** Las exenciones deben estar señaladas taxativamente en los acuerdos municipales, respetando las prohibiciones Constitucionales y de ley, de conformidad con los planes de desarrollo municipal que el mismo concejo apruebe.

**ARTICULO 12°.- NUEVAS RENTAS Y TARIFAS.** El acuerdo municipal que señale nuevas tarifas y nuevas rentas debe determinar la fecha en que comienza su cobro, la cual debe coincidir con el próximo ejercicio fiscal.

**ARTICULO 13°.- SUJETO ACTIVO.** El municipio de CONCEPCION es el ente administrativo, a cuyo favor se establecen las diferentes rentas y por ende en su cabeza radican las potestades dadas en este código.

**ARTICULO 14°.- SUJETO PASIVO.** El sujeto pasivo es la persona natural, jurídica o de hecho sobre quien recae la obligación tributaria.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

## CAPITULO II CLASES DE RENTAS E INGRESOS MUNICIPALES

**ARTICULO 15°.- CLASIFICACION DE LAS RENTAS.** Las rentas del municipio de CONCEPCION reguladas por este código se clasifican así:

### INGRESOS MUNICIPALES

- 1 INGRESOS CORRIENTES
  - 1.1 INGRESOS TRIBUTARIOS
    - 1.1.1. Predial Unificado
    - 1.1.2. Sobretasa Corporación autónoma Regional de Santander
    - 1.1.3. Industria y Comercio
    - 1.1.4. Avisos y Tableros
    - 1.1.5. Espectáculos Públicos
    - 1.1.6. Extracción de Arena, Cascajo y Piedra
    - 1.1.7. Delineación Urbana y Licencias de Construcción
    - 1.1.8. Sobretasa a la Gasolina
    - 1.1.9. Degüello de Ganado Menor
    - 1.1.10. Estampilla pro Electrificación Rural
    - 1.1.11. Estampilla Pro Cultura
    - 1.1.12. Estampilla Pro anciano
    - 1.1.13. Juegos Permitidos
    - 1.1.14. Rifas
    - 1.1.15. Plusvalía por Valorización
    - 1.1.16. Contribución por Valorización
    - 1.1.17. Contribución especial de Seguridad
    - 1.1.18. Gaceta Municipal
    - 1.1.19. Pesas Y medidas
  - 1.2. NO TRIBUTARIOS
    - 1.2.1. MULTAS
      - 1.2.1.1. Coso Municipal
      - 1.2.1.2. Corrección de Declaración Tributaria
    - 1.2.2. Multas de Gobierno
  - 1.3. TASAS
    - 1.3.1. Servicio de acueducto
    - 1.3.2. Servicio de Alcantarillado
    - 1.3.3. Servicio de Aseo
    - 1.3.4. Alumbrado Público
    - 1.3.5. Alquiler de Maquinaria y Equipo
    - 1.3.6. Plaza de mercado
    - 1.3.7. Plaza de Ferias
    - 1.3.8. Matadero Público
    - 1.3.9. Carnicería y sombra
    - 1.3.10. Placa y nomenclatura
    - 1.3.11. Registro de Marcas y Herretes
    - 1.3.12. Transportes y acarreo
    - 1.3.13. Expedición de Certificados y Constancias
    - 1.3.14. Venta de Formularios
    - 1.3.15. Participación Impuesto De Vehículos
    - 1.3.16. Registro de Comerciantes.
    - 1.3.17. Tasa Retributiva
    - 1.3.18. Ventas Ambulantes.
- 2. TRANSFERENCIAS CORRIENTES
  - 2.1. PICN Inversión Forzosa Urbana

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

- 2.2. PICN Inversión Forzosa Rural
- 2.3. PICN Libre Inversión
- 2.4. Transferencias del Gobierno Departamental
- 2.5. Situado Fiscal en Salud
- 2.5.1. Trasformado Oferta en Demanda
- 2.5.2. Situado con situación de Fondos
- 2.5.3. Situado sin Situación de Fondos
- 2.6. Transferencias de Entidades Nacionales
- 2.7. Regalías
- 3. RECURSOS DE CAPITAL
- 3.1. Recursos del Crédito
- 3.1.1. Crédito de Tesorería
- 3.1.2. Crédito Banca Interna
- 3.1.3. Crédito Banca Externa
- 3.2. Venta de Bienes
- 3.3. Superávit de la Vigencia Anterior

**ARTICULO 16°.- INGRESOS CORRIENTES.** Son los recursos que percibe el municipio de CONCEPCION con cierta regularidad, en desarrollo de lo establecido en las disposiciones legales, por concepto de la aplicación de impuestos, tasas, multas o por la celebración de contratos o convenios.

**ARTICULO 17°.- INGRESOS TRIBUTARIOS.** Son los ingresos corrientes que percibe el municipio de CONCEPCION provenientes de gravámenes que la ley y los acuerdos imponen a los contribuyentes, para atender las necesidades, los servicios públicos, promover el desarrollo de su territorio y el mejoramiento sociocultural de sus habitantes.

**ARTICULO 18°.- INGRESOS TRIBUTARIOS DIRECTOS.** Son los impuestos que gravan la capacidad económica de los contribuyentes y recaen sobre su renta y patrimonio. Estos gravámenes no pueden ser trasladados a otras persona.

**ARTICULO 19°.- INGRESOS TRIBUTARIOS INDIRECTOS.** Son aquellos tributos que gravan indirectamente a las personas naturales, jurídicas o de hecho, con base en las leyes, ordenanzas y acuerdos municipales.

**ARTICULO 20°.- INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS.** Corresponde al valor que cobra el municipio por las tasas, multas, rentas contractuales, aportes, participaciones y por los ingresos compensados.

**ARTICULO 21°.- TASAS.** Es las remuneración pecuniaria que recibe el municipio, por la prestación efectiva o potencial de un servicio determinado, que graba el usuario dentro de un criterio de equilibrio y equidad. A diferencia del impuesto se genera para quien paga el derecho a exigir la prestación de un servicio que lo beneficie individualmente, en una proporción igual al valor pagado por el mismo.

**ARTICULO 22°.- MULTAS.** Son las sanciones de carácter pecuniario a las cuales se hace acreedor la persona por el incumplimiento o violación de una disposición legal.

**ARTICULO 23°.- PARTICIPACIONES Y TRANSFERENCIAS.** Son los dineros que por Constitución, la ley u ordenanza, corresponden al municipio, provenientes de los impuestos de carácter nacional o departamental que se causen en su jurisdicción o que se otorguen por normas especiales.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 24°.- RECURSOS DE CAPITAL.** Son aquellos ingresos del municipio por conceptos de créditos, los recursos del balance del año inmediatamente anterior y la venta de activos, sean estos inmuebles, muebles, semovientes y demás títulos valores de propiedad del municipio.

## TITULO III IMPUESTOS DIRECTOS

### CAPITULO I

#### IMPUESTOS PREDIAL UNIFICADO BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 25°.- BASE LEGAL.** La base legal del impuesto predial unificado, está constituida por las siguientes normas:

- Ley 44 de 1.990
- Ley 14 de 1.983
- Decreto 1333 de 1986

**ARTICULO 26°.- DEFINICION.** El impuesto predial unificado, es un tributo anual municipal que sustituye los impuestos predial, de parques y arborización, de estratificación socioeconómica y la sobretasa de levantamiento catastral.

**ARTICULO 27°.- HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto lo constituye la propiedad o posesión de un predio, perteneciente a una persona natural ó jurídica ó a una comunidad, dentro de la jurisdicción del municipio de CONCEPCION en el área rural ó urbana.

**ARTICULO 28°.- SUJETO ACTIVO.** El municipio de CONCEPCION es el ente administrativo, a cuyo favor se establece el impuesto predial unificado y por ende en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

**ARTICULO 29°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes o responsables del pago del tributo las personas naturales, jurídicas o de hecho propietarias o poseedores de predios bienes inmuebles en jurisdicción del municipio de CONCEPCION en concordancia con los artículos 294 y 317 de la Constitución Nacional.

**ARTICULO 30°.-BASE GRAVABLE.** La base gravable es el avalúo catastral.

**ARTICULO 31°.- TARIFAS.** La tarifa del impuesto predial unificado será del 10 por 1000 para los sectores Urbano y Rural, a excepción de los terrenos urbanizables no urbanizados y los urbanizados no edificados, los cuales tendrán una tarifa del (33) por mil (1.000).

**ARTICULO 32°.- DETERMINACION DEL IMPUESTO.** El monto del impuesto se establece mediante la multiplicación del avalúo por la tarifa correspondiente y dividiendo luego entre mil (1.000).

#### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

**ARTICULO 33°.- REVISION DEL AVALUO.** El propietario o poseedor del inmueble podrá obtener la revisión del avalúo en la oficina seccional de catastro,

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603212 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio. Dicha revisión se hará dentro del proceso de la formación catastral y contra lo cual procederán por la vía gubernativa, los recursos de reposición y apelación.

**ARTICULO 34°.- PAGO DEL IMPUESTO.** El pago del impuesto predial unificado se hará por semestre anticipado en el oficina de la tesorería municipal.

**ARTICULO 35°.- DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO.** Quienes cancelen la totalidad del impuesto a pagar en dicha vigencia tendrán un descuento, de 15% si cancela en el mes de enero, 10% en el mes de febrero y 5% en el mes de marzo.

**ARTICULO 36°.- GRAVAMEN A LA ENTIDADES PUBLICAS.** Los inmuebles de propiedad de los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales del Estado y sociedades de economía mixta del orden nacional y departamental que se encuentren ubicados en la jurisdicción del municipio de CONCEPCION, pagarán el impuesto predial de acuerdo al avalúo catastral del inmueble. Los inmuebles de propiedad de la iglesia católica y demás sectas religiosas dedicadas al culto, quedarán exentas del pago del impuesto predial unificado, previo concepto escrito del secretario de Gobierno ó quien haga sus veces.

**ARTICULO 37°.- INTERESES MORATORIOS.** La tasa de interés moratorio aplicable es equivalente a la vigente en el Estatuto Tributario con base en la Certificación Expedida por el Banco de la República en el momento del pago, independientemente de que el impuesto corresponda a uno u otro año y es la misma que debe aplicarse cuando se trata de retardo en el pago de impuesto sobre la renta y complementarios.

También se aplicará este interés moratorio en el caso de los predios a que se refieren los artículos 19 de la Ley 14 de 1.983, 21 del Decreto 3496 de 1.983. El interés moratorio se cobrará por cada mes ó fracción de mes calendario de retardo. La fracción del mes se cobrará como un mes, a partir del vencimiento del plazo para el pago respectivo.

**ARTICULO 38°.- DESTINACION DEL IMPUESTO.** El concejo municipal de CONCEPCION al expedir el presupuesto, deberá destinar por lo menos un diez por ciento (10%) del total del impuesto predial unificado para el fondo de vivienda de interés social, 10% para la adquisición de predios para reforestar.

## CAPITULO II SOBRETASA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER

**ARTICULO 39°.- MARCO LEGAL.** Lo constituye la ley 44 de 1990.

**ARTICULO 40°.- DEFINICION:** es una sobretasa cuya base gravable lo constituye la propiedad inmueble. Su destinación es la protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables.

**ARTICULO 41°.- ADMINISTRACION:** La administración de esta sobretasa corresponde a la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS).

**ARTICULO 42°.- RECAUDO:** El recaudo corresponde a la Tesorería Municipal de CONCEPCION.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 43°.- HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto lo constituye la propiedad o posesión de un predio, perteneciente a una persona natural ó jurídica ó a una comunidad, dentro de la jurisdicción del municipio de CONCEPCION en el área rural ó urbana.

**ARTICULO 44°.- SUJETO ACTIVO.** La CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER es el ente administrativo, a cuyo favor se cobra la sobretasa ambiental y por ende en su cabeza radica la potestad de administración. Las potestades de Líquidación y cobro radica en el Municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 45°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes o responsables del pago del tributo las personas naturales, jurídicas o de hecho propietarias o poseedores de predios bienes inmuebles en jurisdicción del municipio de CONCEPCION en concordancia con los artículos 294 y 317 de la Constitución Nacional.

**ARTICULO 46°.- BASE GRAVABLE.** La base gravable es el avalúo catastral.

**ARTICULO 47°.- TARIFAS.** La tarifa de la sobretasa ambiental será del 1.5 por 1000 para los sectores Urbano y Rural, a excepción de los terrenos urbanizables no urbanizados y los urbanizados no edificados, los cuales tendrán una tarifa del (2.5) por mil (1.000).

**ARTICULO 48°.- DETERMINACION DEL IMPUESTO.** El monto del impuesto se establece mediante la multiplicación del avalúo por la tarifa correspondiente y dividiendo luego entre mil (1.000).

## TITULO CUARTO IMPUESTOS INDIRECTOS

### CAPITULO I IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 49°.- BASE LEGAL.** La base legal del impuesto de industria y comercio, está constituida por las siguientes normas:

- Decreto 3070 de 1.983
- Ley 14 de 1.983
- Ley 50 DE 1.984
- Ley 43 de 1.987
- Ley 49 de 1.990

**ARTICULO 50°.- DEFINICION.** El impuesto de industria y comercio del municipio de CONCEPCION es un tributo que se cobra a personas naturales, jurídicas ó de hecho ó a una comunidad, por la realización de actividades comerciales, industriales, de servicios y financieras en la jurisdicción municipal, ya sea que se cumplan en forma permanente u ocasional.

**ARTICULO 51°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituyen todas las actividades comerciales, industriales, de servicios y financieras que se ejerzan o realicen en

CALLE 7 # 4 - 10. TEL. 6603294 TELEFAX. 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 43°.- HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto lo constituye la propiedad o posesión de un predio, perteneciente a una persona natural ó jurídica ó a una comunidad, dentro de la jurisdicción del municipio de CONCEPCION en el área rural ó urbana.

**ARTICULO 44°.- SUJETO ACTIVO.** La CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER es el ente administrativo, a cuyo favor se cobra la sobretasa ambiental y por ende en su cabeza radica la potestad de administración. Las potestades de Líquidación y cobro radica en el Municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 45°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes o responsables del pago del tributo las personas naturales, jurídicas o de hecho propietarias o poseedores de predios bienes inmuebles en jurisdicción del municipio de CONCEPCION en concordancia con los artículos 294 y 317 de la Constitución Nacional.

**ARTICULO 46°.- BASE GRAVABLE.** La base gravable es el avalúo catastral.

**ARTICULO 47°.- TARIFAS.** La tarifa de la sobretasa ambiental será del 1.5 por 1000 para los sectores Urbano y Rural, a excepción de los terrenos urbanizables no urbanizados y los urbanizados no edificados, los cuales tendrán una tarifa del (2.5) por mil (1.000).

**ARTICULO 48°.- DETERMINACION DEL IMPUESTO.** El monto del impuesto se establece mediante la multiplicación del avalúo por la tarifa correspondiente y dividiendo luego entre mil (1.000).

## TITULO CUARTO IMPUESTOS INDIRECTOS

### CAPITULO I IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 49°.- BASE LEGAL.** La base legal del impuesto de industria y comercio, está constituida por las siguientes normas:

- Decreto 3070 de 1.983
- Ley 14 de 1.983
- Ley 50 DE 1.984
- Ley 43 de 1.987
- Ley 49 de 1.990

**ARTICULO 50°.- DEFINICION.** El impuesto de industria y comercio del municipio de CONCEPCION es un tributo que se cobra a personas naturales, jurídicas ó de hecho ó a una comunidad, por la realización de actividades comerciales, industriales, de servicios y financieras en la jurisdicción municipal, ya sea que se cumplan en forma permanente u ocasional.

**ARTICULO 51°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituyen todas las actividades comerciales, industriales, de servicios y financieras que se ejerzan ó realicen en

CALLE 7 # 4 - 10. TEL. 6603294 TELEFAX. 6603212 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

forma directa o indirecta las personas naturales, jurídicas ó sociedades de hecho ó comunidades en jurisdicción del municipio de CONCEPCION ya sea en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos.

**ARTICULO 52°.- SUJETO ACTIVO.** El municipio de CONCEPCION es el ente administrativo a cuyo favor se establece este gravamen y por ende, en su cabeza radican las potestades tributarias de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

**ARTICULO 53°.- BASE GRAVABLE.** El impuesto se liquidará de acuerdo a la clasificación que corresponda (Comercial, Industrial, Servicios y Financieras), que funcionen en el municipio. Para tal efecto se establecerá la Declaración de Industria y Comercio, la cual el contribuyente deberá presentar en los dos primeros meses del año, de acuerdo al último dígito de la cédula o NIT del propietario y en base al volumen de ventas efectivas del año inmediatamente anterior.

En ningún momento el volumen de ventas al año, podrá ser inferior a diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

**ARTICULO 54°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes o responsables del pago del tributo, las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho ó comunidades que desarrollen actividades industriales, comerciales, de servicios y financieras dentro de la jurisdicción del municipio de CONCEPCION, en forma ocasional o permanente.

**ARTICULO 55°.- ACTIVIDADES INDUSTRIALES.** Se considera para los fines del presente acuerdo, como actividad industrial la dedicada a la producción, extracción, fabricación, confección, preparación, transformación, reparación, manufactura y ensamble de cualquier clase de materiales o bienes.

**ARTICULO 56°.- ACTIVIDADES COMERCIALES.** Se entiende por actividad comercial la dedicada al expendio, compraventa o distribución de bienes o mercancías al por mayor como al por menor y las demás definidas como tales en el código del comercio, siempre y cuando no estén consideradas por este acuerdo como actividades industriales de servicios.

**ARTICULO 57°.- ACTIVIDADES DE SERVICIOS.** Serán consideradas actividades de servicios, las dedicadas de satisfacer necesidades de la comunidad, que generan un ingreso para el que las desarrolle y un beneficio para el usuario.

**ARTICULO 58°.- ACTIVIDADES FINANCIERAS.** Son consideradas actividades financieras aquellas que realizan en forma directa o mediante una oficina comercial adicional los establecimientos de crédito, instituciones financieras y compañías de seguros y reaseguros, dentro de la jurisdicción del municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 59°.- TARIFAS PARA LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL.** A las actividades industriales se les liquidará el gravamen de acuerdo a la declaración anual de Industria y Comercio, aplicándose un siete por mil (7/00) sobre el volumen de ingresos bruto del año anterior.

**ARTICULO 60°.- TARIFAS PARA LA ACTIVIDAD COMERCIAL.** A las actividades comerciales se les liquidará de acuerdo a la declaración anual de

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

Industria y Comercio, aplicándose un diez por mil (10/00) sobre el volumen de ingresos bruto del año anterior.

**ARTICULO 61°.- TARIFAS PARA LA ACTIVIDAD DE SERVICIOS.** A las actividades de servicios se les liquidará de acuerdo a la declaración anual de Industria y Comercio, aplicándose un diez por mil (10/00) sobre el volumen de ingresos bruto del año anterior.

**ARTICULO 62°.- TARIFAS PARA LA ACTIVIDAD FINANCIERA.** A las actividades financieras se les liquidará y cobrará de acuerdo a la declaración anual de Industria y Comercio, aplicándose un cinco por mil (5/00) sobre el volumen de ingresos bruto del año anterior.

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

**ARTICULO 63°.- REGISTRO.** Toda persona natural, jurídica o sociedad de hecho que ejerza alguna actividad gravable con el impuesto de industria y comercio en forma temporal o permanente, deberá registrarse ante la tesorería municipal, dentro de un lapso de treinta (30) días siguientes a la iniciación de la actividad correspondiente para lo cual llenará los formularios expedidos por dicha dependencia, previa presentación del permiso de uso del servicio expedido por la Oficina de Planeación Municipal ó la Entidad que haga sus veces.

**ARTICULO 64°.- REGISTRO OFICIOSO.** El incumplimiento al artículo anterior implica que el tesorero municipal ordene mediante resolución el registro oficioso de ellos.

**ARTICULO 65°.- RENOVACION DEL REGISTRO.** La renovación del registro del establecimiento, se hará dentro de los tres (3) primeros meses de cada año ante la tesorería municipal.

**ARTICULO 66°.- NOVEDADES EN LA ACTIVIDAD.** Todo contribuyente deberá dar aviso sobre cualquier clase de novedad de su actividad gravable y mientras este hecho ocurra, se presume que la actividad continúa desarrollándose en cabeza del mismo. Para el cumplimiento de esta obligación el contribuyente requiere:

- a. Solicitud por escrito dirigida a la Oficina de Planeación Municipal ó a la Entidad que haga sus veces.
- b. El paz y salvo municipal por concepto de industria y comercio.

**ARTICULO 67°.- PRESENTACION DE LA DECLARACION:** El contribuyente deberá presentar la declaración de industria y Comercio en las siguientes fechas, según el NIT del contribuyente:

| ULTIMOS DIGITOS DE NIT O CC | FECHA DE PRESENTACION |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1-3                         | Enero 24              |
| 4-6                         | Febrero 10            |
| 6-0                         | Febrero 20            |

**PARAGRAFO:** Si la fecha coincide con un día no laboral, estará se hará efectiva en el siguiente día hábil.

**ARTICULO 68°.- PAGOS-** El pago del impuesto de industria y comercio se hará en la tesorería municipal, distribuido en cuatro cuotas así:

CALLE 7 # 4 - 10 TEL: 6603294 TELEFAX: 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

| Cuotas  | Vencimiento      |
|---------|------------------|
| Primera | 30 de marzo      |
| Segunda | 30 de junio      |
| Tercera | 30 de Septiembre |
| Cuarta  | 30 de Diciembre  |

**PARAGRAFO:** El pago del impuesto de Industria y Comercio de las actividades temporales de contratación con el municipio, se descontaran de la respectiva orden de pago a forma de anticipo sobre el impuesto, el cual podrá ser descontado por el contribuyente en la siguiente declaración.

**ARTICULO 69°.- EXENCIONES.** Quedan exentas del pago de impuesto de industria y comercio en el municipio de CONCEPCION las siguientes actividades:

- 1.- La producción primaria, agrícola y ganadera sin que se incluya en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o toda industria, donde haya un proceso de transformación por elemental que sea.
- 2.- Los establecimientos educativos públicos, las entidades de beneficencia, las entidades culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos políticos y los hospitales adscritos o vinculados al sistema nacional de salud salvo cuando realicen actividades comerciales.
- 3.- La actividad agropecuaria en su primera etapa de transformación, con excepción de toda industria donde haya una transformación por elemental que sea.

**ARTICULO 70°.- OTORGAMIENTO DE EXENCIONES.** El concejo municipal podrá otorgar exenciones, siempre que sean presentadas para su estudio por el alcalde municipal.

**ARTICULO 71°.- AÑO GRAVABLE.** Se entiende por año gravable el mismo año calendario que comienza el primero (1) de enero y concluye el treinta y uno (31) de diciembre.

**ARTICULO 72°.- SANCIONES.** En la liquidación o en la revisión oficial se podrá imponer sanción por mora o por liquidación herrada. Cuando el Contribuyente no elabora la Declaración o ésta no está ajustada a la realidad, la Administración debe realizar inspección ocular al negocio y constatar la veracidad de las ventas y ordenar la modificación de la Declaración.

**ARTICULO 73°.- SANCION POR MORA.** Corresponde a la sanción por el incumplimiento en el pago del impuesto de industria y comercio y se aplicará el mismo interés moratorio que debe aplicarse cuando se trata del retardo en el impuesto de renta y complementarios.

## CAPITULO II

### IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 74°.- BASE LEGAL.** Se fundamenta este impuesto en las siguientes normas:

- Decreto 3070 de 1.983
- Ley 14 de 1.983

**ARTICULO 75°.- DEFINICION.** El impuesto de avisos y tableros del municipio de CONCEPCION es un tributo complementario del impuesto de industria y comercio.

**ARTICULO 76°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituye la existencia de avisos o vallas en lugares públicos de la jurisdicción municipal de CONCEPCION.

**ARTICULO 77°.- SUJETO ACTIVO.** Está representado por el municipio como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de avisos y tableros y por consiguiente en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

**ARTICULO 78°.- SUJETO PASIVO.** Es contribuyente del impuesto de avisos y tableros toda persona natural, jurídica o de hecho que realice actividades comerciales, industriales, de servicios y financieras, siempre y cuando tenga avisos y tableros dentro de las jurisdicción municipal de CONCEPCION.

**ARTICULO 79°.- BASE GRAVABLE.** La base gravable es el valor del impuesto de industria y comercio, liquidado según la actividad desarrollada por el negocio.

**ARTICULO 80°.- TARIFA.** La tarifa corresponde al quince por ciento (15%) del valor del impuesto de industria y comercio.

**ARTICULO 81°.- DETERMINACION DEL IMPUESTO.** El valor del impuesto surge de multiplicar el valor del impuesto de industria y comercio por quince (15) y dividirlo por cien (100).

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

**ARTICULO 82°.- REQUISITO.** Los establecimientos y las personas naturales o jurídicas que coloquen avisos o vallas deberán someterse a los requisitos estipulados por las normas que sobre urbanismo dicte la administración municipal.

**ARTICULO 83°.- PAGO DEL IMPUESTO.** Este impuesto se pagará conjuntamente con el impuesto de industria y comercio en la tesorería municipal.

### CAPITULO III IMPUESTO DE DEGUELLO DE GANADOR MENOR BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 84°.- BASE LEGAL.** El fundamento legal para el cobro del impuesto lo constituyen las siguientes normas:

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVINOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

- Decreto 1333 de 1.986
- Ley 33 de 1.968
- Ley 53 de 1.918
- Ley 84 de 1.915
- Ley 4 de 1.913
- Ley 8 de 1.909
- Ordenanza 031 de 1.995

**ARTICULO 85°.- DEFINICION.** El impuesto de degüello de ganado menor debe ser cobrado por toda cabeza que se sacrifique dentro de la Jurisdicción de CONCEPCION Santander.

**ARTICULO 86°.- HECHO GENERADOR.** Está constituido por el sacrificio de ganado menor (vacuno, porcino, lanar, caprino, etc.) en la jurisdicción del municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 87°.- SUJETO ACTIVO.** El municipio de CONCEPCION es el ente administrativo a cuyo favor se establece este gravamen y por ende en su cabeza radican las potestades tributarias de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

**ARTICULO 88°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes y responsables del pago del tributo las personas naturales o jurídicas que sacrifiquen ganado menor en el municipio.

**ARTICULO 89°.- BASE GRAVABLE.** Lo constituye cada cabeza de ganado menor que sea sacrificado en el matadero municipal ó en las Veredas de la jurisdicción de CONCEPCION.

**ARTICULO 90°.- TARIFAS.** Las tarifas para el sacrificio del ganado menor por cada cabeza será del veinticinco (25 %) por ciento del salario diario mínimo legal vigente.

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

**ARTICULO 91°.- REQUISITOS PARA EXPENDER CARNE.** Quien pretenda dar al consumo carne de ganado sacrificado en el municipio, deberá proveerse de la guía respectiva, cuyo requisito son:

- Confrontación previa del peso del animal, si se trata de sacrificio o de carne traída de otros municipios.
- Presentación del certificado de sanidad que permita el consumo y;
- Recibo del pago del impuesto correspondiente.

**ARTICULO 92°.- HABILITACION DE OTRO SITIOS.** El degüello de ganado debe hacerse en el matadero autorizado; pero el alcalde puede permitir el sacrificio en mataderos oficiales de veredas y otros sitios de su jurisdicción, cuando existan motivos que lo justifiquen y el debido control técnico y fiscal.

CALLE 7 # 4 - 10. TEL. 6603294 TELEFAX. 6603219 EXT. 109

- SERVIMOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 93°.- SANCIONES POR NO POSEER LA GUIA.** Quienes sin estar provistos de la guía den o traten de dar al consumo carne de ganado mayor ó menor en el municipio; incurrirán en las siguientes sanciones:

- Decomiso del producto y
- Multa de CINCO (5) salarios mínimo diarios legales vigentes.

**ARTICULO 94°.- DESTINO DEL PRODUCTO DECOMISADO.** El producto decomisado que se encuentre en buen estado, será donado al hospital municipal y personas de escasos recursos; el restante se enviará al matadero para su incineración.

**ARTICULO 95°.- GANADO SACRIFICADO EN OTRO MUNICIPIO.** Toda persona que expendia carne dentro del municipio y cuyo ganado hubiese sido sacrificado en otro municipio, está obligado a pagar el impuesto aumentado en un cincuenta por ciento (50%); en caso de negativa la administración municipal sancionará al infractor de acuerdo al artículo 101 de este código.

**ARTICULO 96°.- PAGO DEL IMPUESTO.** Este impuesto se causa antes del sacrificio del animal, o en el momento de introducir la carne sacrificada en el municipio y se paga ante la Tesorería Municipal.

## CAPITULO IV IMPUESTO DE RIFAS, APUESTAS Y SIMILARES BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 97°.- BASE LEGAL.** Esta constituida por las siguientes normas:

Decreto 537 de 1.974  
Decreto 1333 de 1.986  
Ley 100 de 1993  
Ley 488 de 1999  
Ley 12 y 19 de 1.932

**ARTICULO 98°.- DEFINICION.** El impuesto de rifas, apuestas y similares en el municipio de CONCEPCION es un gravamen que recae sobre toda rifa, sorteo o plan de juego que se realice en el municipio.

**ARTICULO 99°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituye toda rifa, apuesta, sorteo, venta por club ó plan de juego de carácter público que se verifique dentro de la jurisdicción del municipio.

**ARTICULO 100°.- SUJETO ACTIVO.** Es el municipio de CONCEPCION como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de rifas, apuestas y similares y por ende en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

**ARTICULO 101°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes o responsables del pago del tributo, las personas naturales, jurídicas o de hecho que efectúen rifas, sorteos, venta por club ó cualquier plan de juego.

**ARTICULO 102°.- BASE GRAVABLE.** El impuesto se liquidará sobre la base del valor total de la emisión a precio de venta para el público.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 103°.- TARIFAS.** Toda rifa, apuesta, sorteo, venta por club ó juego de carácter público pagará las siguientes tarifas:

Un seis por ciento (6%) sobre la totalidad del valor de las boletas ó similares emitidas al público cuyo monto sea igual hasta dos (2) salarios mínimos mensuales legal vigente.

Un ocho por ciento (8%) sobre la totalidad del valor de las boletas ó similares emitidas al público cuyo monto sea igual hasta 5 salarios mínimos legal vigente.

Un Diez por Ciento (10%) sobre la totalidad del valor de las boletas ó similares emitidas al público cuyo monto sea superior a cinco (5) salarios mínimos mensuales legal vigente.

**PARÁGRAFO.-** Todo premio mayor a tres (3) salarios mínimos mensuales legal vigente, el ganador deberá pagar un diez por ciento (10%) del valor ganado, retención que hará el organizador de la rifa ó similar al momento de pagar el premio y cancelar dicha suma en la tesorería municipal.

**ARTICULO 104°.- DETERMINACION DEL IMPUESTO.** El impuesto se determinará así:

- Se totaliza el valor de la boletería ó similares y se multiplica por la tarifa correspondiente y se divide en cien.

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

**ARTICULO 105°.- REQUISITOS PARA REALIZAR RIFAS.** Para celebrar cualquier clase de rifa, sorteo o plan de juegos debe llenar los siguientes requisitos:

Memorial dirigido al alcalde municipal, con los siguientes datos:

- Nombre de la rifa.
- Nombre, domicilio e identificación de la persona responsable de la rifa, sorteo o plan de juego.
- Número de boletas o documentos que dan derecho a participar en la rifa y que se emitirán, así como el valor de venta al público de cada boleta ó documento y del total de la emisión.
- Plan de premios que se ofrecerán al público con relación detallada de los bienes muebles, inmuebles y demás premios objeto de la rifa detallándolos claramente en su valor, cantidad y naturaleza.
- Se debe anexar al memorial:
- Documento que demuestre la propiedad, sin reserva de dominio, de los bienes objeto de la rifa, conforme a las normas probatorias.
- Avalúo catastral y Certificado de Libertad y Tradición de los bienes inmuebles y / ó facturas o documentos de los bienes muebles o premios que se rifen.
- Garantía de cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del monto de las utilidades que se pretendan obtener con la realización de la rifa o sorteo.

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603212 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

- Garantía de cumplimiento equivalente al valor total del plan de premios, contratada con una compañía de seguros legalmente constituida en el plan.
- Texto por cuadruplicado de la boleta o documento el cual deberá contener impreso:
- Número de las boletas o documentos.
- Lugar, fecha y hora de la realización del sorteo.
- Término de caducidad del premio.
- Relación de los premios y su valor en moneda nacional.
- Afirmación de que el sorteo se repetirá hasta que quede en poder del público y que se pagará al portador de la boleta.
- Providencia de autorización del sorteo.
- Valor de venta al público en moneda nacional.
- Nombre, domicilio, identificación y firma responsable del sorteo.
- Texto por triplicado del proyecto de propaganda con que se pretenda promover la venta de boletas de la rifa o sorteo.
- Comprobante de pago en la tesorería municipal de la tarifa establecida sobre la totalidad de la boletería emitida según la rifa ó similar a realizar.

**ARTICULO 106°.- PROHIBICIONES.** Se prohíben las rifas con premios en dinero, exceptuándose los sorteos realizados por las loterías oficiales y demás autorizados por la ley. Por lo anterior no podrán existir rifas de carácter permanente dentro de la jurisdicción municipal de CONCEPCION.

**PARAGRAFO.-** Podrá autorizarse la realización de rifas exentas de impuestos y requisitos cuando se trate de campañas de beneficencia dentro del Municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 107°.- LIQUIDACION.** El impuesto se liquidará sobre la diferencia de las boletas selladas y las que se devuelvan por cualquier causa, a más tardar un (1) día después de efectuada la rifa; pasado este día se hará efectiva la garantía a favor del municipio.

**ARTICULO 108°.- VALOR DE LA EMISION.** Para la emisión de boletas de una rifa o sorteo debe tener en cuenta:

El valor de la emisión de boletas no puede ser superior al costo total de los bienes rifados más los gastos de administración y propaganda, más la utilidad.

b. Los gastos de administración y propaganda no pueden ser superiores al veinte por ciento (20%) del valor de los bienes rifados.

c. La utilidad para quien realiza el sorteo o rifa no podrá ser superior al treinta por ciento (30%) del valor del bien o bienes del plan de premios.

**ARTICULO 109°.- RIFAS SIN AUTORIZACION.** Quien realice rifas, sorteos, expendiendo documentos o boletas, venda planes de juegos ó ventas por clubes, etc,

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

sin llenar previamente los requisitos, será sancionada con una multa equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del plan de premios respectivos.

**PARAGRAFO.** Cuando se trate de venta de boletas no autorizadas en el municipio de CONCEPCION, estas podrán ser decomisadas por la autoridad competente y obligar a cancelar en la Tesorería Municipal el correspondiente impuesto establecidos para tal fin, sobre el total de boletas vendidas en el municipio.

**ARTICULO 110°.- DESTINACION DE LA MULTA.** El producto de la multa a que hace referencia el artículo anterior será entregado en su totalidad al hospital local.

**ARTICULO 111°.- VIGILANCIA.** La vigilancia correspondiente deberá ejercerla la administración municipal a través de la tesorería, la policía y demás funcionarios de impuestos, quienes deberán informar al alcalde municipal para que aplique las sanciones pertinentes.

## CAPITULO V IMPUESTOS DE JUEGOS PERMITIDOS BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 112°.- BASE LEGAL.** La base legal está dada por la siguientes normas:

Decreto 1333 de 1.986  
Ley 12 de 1.932.

**ARTICULO 113°.- DEFINICION.** Son aquellos juegos autorizados por el gobierno local, considerados como sanos, que distraen a quienes participan en ellos.

**ARTICULO 114°.- HECHO GENERADOR.** Lo conforma todo juego mecánico o de acción que da lugar a un ejercicio recreativo, con el propósito de entretenerse, divertirse, recrearse o ganar dinero.

**ARTICULO 115°.- SUJETO ACTIVO.** Lo constituye el municipio de CONCEPCION como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de juegos permitidos y por consiguiente en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración del gravamen.

**ARTICULO 115°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes o responsables del tributo, las personas naturales o jurídicas que tengan en funcionamiento.

las clases de juegos señalados como permitidos; sean estos propietarios o empresario.

**ARTICULO 116°.- BASE GRAVABLE.** La base gravable es el valor en pesos asignado a cada unidad de juego permitido, en la jurisdicción de CONCEPCION.

**ARTICULO 117°.- TARIFAS.** Las tarifas son mensuales y se cobrarán independientemente del negocio donde funcionen y de acuerdo a las siguientes tarifas :

CLASE DE JUEGO

TARIFA

CALLE 7 + 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX. 6603219 EXT. 109

- SERVIMOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

|  |   |
|--|---|
| Mesa de billar o poll.<br>salario mínimo diario legal vigente. | 40%   |
| Galleras (por desafío).<br>mínimos diarios legales vigentes.   | 3 salarios                                  |
| Bolo Criollo, Tejo ó Minitejo.                                 | 20% salario<br>mínimo diario legal vigente. |
| Tiro al Blanco.  | 25% salario<br>mínimo diario legal vigente. |
| Maquinitas ó Juegos Electrónicos.                              | 1.5 salario diario<br>mínimo legal vigente. |

**PARAGRAFO.-** Todo juego no establecido en este Código y que se realice en la jurisdicción de CONCEPCIÓN, se le aplicará como mínimo un impuesto entre el 10% del salario mínimo diario legal vigente y un (1) salario mínimo mensual legal vigente.

**ARTICULO 118°.- DETERMINACION DEL IMPUESTO.** Este se establece al determinar la clase de juego y confrontarla con la tarifa respectiva.

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

**ARTICULO 119°.- DEFINICION DE JUEGO.** Se entiende por juego todo mecanismo o acción que de lugar a ejercicio recreativo sin importar su propósito.

**ARTICULO 120°.- JUEGOS DE AZAR.** Los juegos de azar quedan totalmente prohibidos en la jurisdicción del municipio de CONCEPCIÓN.

**ARTICULO 121°.- RESPONSABILIDAD SOLIDARIA.** Si la explotación de los juegos se hace por persona distinta a los propietarios de los establecimientos, estos responden solidariamente con aquellos y en esta forma se hará constar en la matrícula que tramitarán los interesados.

**ARTICULO 122°.- DERECHOS DE MATRICULAS.** Los juegos permitidos que funcionen en la jurisdicción del municipio de CONCEPCIÓN necesitan de una matrícula para poder operar; el costo por concepto de matrícula será el equivalente a la cuota de la primera mensualidad.

## CAPITULO VI IMPUESTO DE EXTRACCION DE MATERIALES (ARENA, CASCAJO Y PIEDRA) BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 123°.- BASE LEGAL.** Constituyen la base legal del impuesto las siguiente norma:

- Decreto 1333 de 1.986

**ARTICULO 124°.- DEFINICION.** Es un impuesto que se causa por la extracción de materiales de los lechos del río, fuentes, arroyos, canteras minas y peñascos ubicados en el municipio de CONCEPCIÓN.

CALLE 7 # 4-10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVIMOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 125°.- HECHO GENERADOR.** El hecho generador se origina mediante la extracción de arena, cascajo y piedra de lechos, causes y playas del río, arroyos, fuentes, canteras y minas que se encuentran dentro de la jurisdicción del municipio.

**ARTICULO 126°.- SUJETO ACTIVO.** Es el municipio como ente administrativo a cuyo favor se establece el tributo de extracción de materiales y por consiguientes, en el radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración del gravamen.

**ARTICULO 127°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes o responsables del pago del tributo, las personas naturales o jurídicas o de hecho que se dediquen a la extracción de materiales, dentro de la jurisdicción del municipio.

**ARTICULO 128°.- BASE GRAVABLE.** La constituye la cantidad de material extraído y el valor comercial que tenga el metro cúbico del respectivo material en la localidad el cual será determinado por el Alcalde municipal.

**ARTICULO 129°.- TARIFA.** La tarifa aplicable para el cobro del impuesto será del Diez por ciento (10%) aplicado sobre la base gravable determinada en el artículo anterior.

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

**ARTICULO 130°.- PERMISO.** Para efectuar la extracción de materiales en el municipio de CONCEPCIÓN, es necesario obtener el permiso de la alcaldía, el cual tendrá vigencia no mayor a un (1) año. El permiso debe portarse en lugar visible y presentarse cuando las autoridades lo requieran.

**PARAGRAFO PRIMERO.-** Para la explotación de minerales no metálicos, los propietarios ó responsables directos, deberán tramitar ante la administración municipal, el registro de las actividades y comercialización, legalizando ante la entidad respectiva los requisitos que para tal efecto establecerá la Alcaldía Municipal.

**PARAGRAFO TRANSITORIO.-** Las explotaciones de minerales no metálicos que al entrar en vigencia el presente Código se encuentren desarrollando actividades de explotación y comercialización, deberán ceñirse a lo establecido en el Parágrafo anterior.

**ARTICULO 131°.- RENOVACION.** La renovación del permiso implica encontrarse a paz y salvó, por dicho concepto con la tesorería municipal.

## CAPITULO VII IMPUESTO DE PESAS Y MEDIDAS BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 132°.- BASE LEGAL.** La constituye:

CALLE 7 7 4-10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVINOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

Decreto 956 de 1.931  
Decreto 1333 de 1986

**ARTICULO 133°.- DEFINICION.** Es el cobro mensual que hace el municipio a las personas por el permiso para utilizar las pesas, romanas y demás medidas con fines comerciales.

**ARTICULO 134°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituye la utilización de las pesas y medidas por los particulares con fines comerciales.

**ARTICULO 135°.- SUJETO ACTIVO.** Lo constituye el municipio de CONCEPCION como ente administrativo a cuyo favor se establece este gravamen y por consiguiente, en su cabeza radican las potestades tributarias de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

**ARTICULO 136°.- SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos del impuesto los particulares o empresas de servicios que hacen uso de las pesas y medidas.

**ARTICULO 137°.- VIGILANCIA Y CONTROL.** Todas las pesas y medidas, lo mismo que los instrumentos de pesas y medidas que se usan en las ventas para el público, serán denunciadas por sus dueños o tenedores ante la tesorería municipal, con indicación de las señales y características que sirvan para identificarlas. La revisión será efectuada por la tesorería municipal, por lo menos una vez al año y en el momento que lo solicite cualquier persona. Cuando se encuentre que las pesas y medidas no se ajustan a las condiciones señaladas por la ley, se impondrá una sanción de un (1) salario mínimo legal mensual y la retención del instrumento o peso.

**ARTICULO 138°.- SELLO DE SEGURIDAD.** Toda pesa y medida debe tener un sello de seguridad, con la siguiente lectura:

- Número de orden.
- Nombre y dirección del propietario.
- Fecha de registro.
- Instrumento de pesas o medidas.
- Fecha de vencimiento del registro.

**ARTICULO 139°.- BASE GRAVABLE.** El impuesto de pesas y medidas se liquidará sobre el valor del impuesto de industria y comercio.

**ARTICULO 140°.- TARIFA.** La tarifa a cobrar será del veinticinco por ciento (25%) del valor pagado del impuesto de industria y comercio.

**PARAGRAFO.-** Los vendedores ó compradores ambulantes que utilicen el sistema de pesas ó medidas pagarán mensualmente una tarifa del veinticinco por ciento (25%) del salario diario mínimo legal vigente por cada sistema que utilicen.

## CAPITULO VIII IMPUESTO DE PERMISOS BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 141°.- BASE LEGAL.** Esta constituida por las leyes:

- Ley 84 de 1.915
- Ley 97 de 1.913

CALLE 7 # 4 - 10. TEL. 6603294. TELEFAX. 6603219. EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 142°.- DEFINICION.** Es una autorización que la administración municipal concede a las personas naturales, jurídicas o de hecho para realizar determinadas actividades en jurisdicción de CONCEPCION.

**ARTICULO 143°.- CLASES DE PERMISOS.** En el municipio de CONCEPCION. existen las siguientes clases de Permisos:

De funcionamiento o Registro de Comerciante.

De movilización de semovientes.

Manipuladores de alimentos

Guias de movilización de animales

**ARTICULO 144°.- PERMISO DE FUNCIONAMIENTO O REGISTRO DE COMERCIANTE.** Son aquellas autorizaciones que se conceden a las personas naturales o Jurídicas que realizan actividades comerciales, industriales, de servicios y financieras.

**ARTICULO 145°.- HECHO GENERADOR.** Se configura mediante el ejercicio de las actividades de comercio.

**ARTICULO 146°.- SUJETO ACTIVO.** Lo constituye el municipio de CONCEPCION como ente administrativo, a cuyo favor se establece este gravamen y por consiguiente en su cabeza radican las potestades tributarias de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

**ARTICULO 147°.- SUJETO PASIVO.** Son los contribuyentes responsables del pago del tributo, las personas naturales, jurídicas o de hecho a quienes se les permite funcionar dentro de la jurisdicción del municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 148°.- BASE GRAVABLE.** Se establece mediante salario diario mínimo legal vigente y se cobra por una sola vez al año.

**ARTICULO 149°.- TARIFA.** La tarifa aplicable será de uno y medio (1.5) salarios diario mínimo legal vigente.

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

**ARTICULO 150°.- OBTENCION DEL PERMISO.** El permiso de funcionamiento se tramita ante la Oficina de Planeación ó entidad que haga sus veces cuando requiera abrir un establecimiento y se obtendrá mediante la cancelación de los derechos y la presentación del respectivo paz y salvo expedido por la tesorería municipal.

**ARTICULO 151°.- CONTENIDO DEL PERMISO.** El permiso de funcionamiento debe contener los siguientes datos:

Nombre del establecimiento o razón social.

Nombre del propietario y su identificación.

Dirección del establecimiento y teléfono.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

Clase de actividad económica.

Indicación si es primera vez o renovación.

Número de placa de industria y comercio.

Número de la patente de sanidad.

Horario de atención al público.

Fecha de expedición y de vencimiento.

Firma y sello del funcionario que la expide.

Firma del propietario del establecimiento.

**PARAGRAFO.** Si la actividad se ejerce en forma temporal, el registro se obtendrá con el sólo pago de los derechos de registro como comerciante.

**ARTICULO 152°.- REQUISITOS PARA OBTENER EL PERMISO.** Los siguientes son los requisitos para obtener el permiso de funcionamiento:

- Diligenciar el formulario de solicitud.
- Concepto previo y favorable sobre uso y ubicación del establecimiento emitido por la inspección municipal de policía.
- Patente de sanidad.
- Recibo de paz y salvo de impuesto de industria y comercio.
- Recibo de pago de los derechos.

**ARTICULO 153°.- REQUISITOS PARA LA RENOVACION.** Para renovar el permiso se requiere:

- Presentación del permiso anterior.
- Vigencia de la patente de sanidad.
- Presentar paz y salvo por industria y comercio.
  
- El permiso deberá ser renovada anualmente antes de su vencimiento.

**ARTICULO 154°.- FECHA DE OBTENCION.** Los establecimientos deberán obtener el permiso de funcionamiento a mas tardar dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de las actividades.

**ARTICULO 155°.- SANCIONES.** Quienes no obtengan el Permiso dentro del término señalado en el artículo anterior se hacen acreedores a una sanción equivalente a dos (2) salarios mínimos diarios legales vigente por cada día de retardo, sin pasar de ocho (8) días so pena del cierre del establecimiento.

**ARTICULO 156°.- LICENCIA DE MOVILIZACION DE SEMOVIENTES.** Este ingreso se percibe por la salida de semovientes de la jurisdicción municipal de CONCEPCIÓN.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

La tarifa aplicable será del veinte por ciento (20%) del salario mínimo diario legal vigente para ganado mayor y del Quince por ciento (15%) del salario mínimo diario legal vigente para ganado menor, por cabeza que se movilice.

**ARTICULO 157°.- LICENCIA DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS:** Está constituido por la autorización sanitaria, que para tal efecto deben otorgar las autoridades de salud a los expendedores de alimentos en cualquier modalidad.

**ARTICULO 158°.- TARIFA:** La tarifa para manipulación de alimentos será del treinta por ciento del salario Mínimo diario legal vigente.

## CAPITULO IX LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 159°.- BASE LEGAL.** Esta constituida por la ley:

- Ley 388 de 1.997
- Decreto 1052 de 1998

**ARTICULO 160°.- DEFINICIÓN.** Son las autorizaciones que otorga el Municipio de Concepción para adelantar obras de construcción, ampliación, modificación y demolición de edificaciones, de urbanización y parcelación de terrenos urbanos, de expansión urbana y rurales.

**ARTICULO 161°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituye el otorgamiento de una licencia de construcción en cualquiera de sus modalidades.

**ARTICULO 162°.- DEFINICIÓN DE LICENCIAS.** La licencia es el acto por el cual se autoriza a solicitud del interesado la adecuación de terrenos o la realización de obras.

**ARTÍCULO 163- CLASES DE LICENCIAS.** Las licencias podrán ser de urbanismo o de construcción.

**ARTÍCULO 164°.- LICENCIA DE URBANISMO Y SUS MODALIDADES.** Se entiende por licencia de urbanismo, la autorización para ejecutar en un predio la creación de espacios abiertos públicos o privados y las obras de infraestructura que permitan la construcción de un conjunto de edificaciones acordes con el plan de ordenamiento territorial del municipio o distrito. Son modalidades de la licencia de urbanismo las autorizaciones que se concedan para la parcelación de un predio en suelo rural o de expansión urbana, para el loteo o subdivisión de predios para urbanización o parcelación y, el encerramiento temporal durante la ejecución de las obras autorizadas.

Las licencias de urbanismo y sus modalidades están sujetas a prórroga y modificaciones.

**ARTÍCULO 165°.- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y SUS MODALIDADES.** Se entiende por licencia de construcción la autorización para desarrollar un predio con construcciones, cualquiera que ellas sean, acordes con el plan de ordenamiento territorial y las normas urbanísticas del municipio o distrito. Son modalidades de la licencia de construcción las autorizaciones para ampliar, adecuar, modificar, cerrar y demoler construcciones.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

Las licencias de construcción y sus modalidades están sujetas a prórroga y modificaciones.

**Artículo 166°.- SUJETO PASIVO.** Son Sujetos pasivos o titulares de licencias los titulares de derechos reales principales, los poseedores, los propietarios del derecho de dominio a título de fiducia y los fideicomitentes de las mismas fiducias, de los inmuebles objeto de la solicitud.

**ARTÍCULO 167°.- SOLICITUD DE LICENCIAS.** El estudio, trámite y expedición de licencias, se hará sólo a solicitud de quienes puedan ser titulares de las mismas.

**ARTÍCULO 168°.- FÓRMULA PARA EL COBRO DE LAS EXPENSAS POR LICENCIAS Y MODALIDADES DE LAS LICENCIAS.** La oficina de Planeación cobrará el valor de las expensas por las licencias y modalidades de las licencias de acuerdo con la siguiente ecuación, el valor de estas expensas deberán ser canceladas en la Tesorería Municipal.

$$E = a_i + b_i Q$$

Donde  $a$  = cargo fijo= 1(unos) salario Mínimo diario legal  
 $b$  = cargo variable por metro cuadrado = 1/10 salario Mínimo diario Legal  
 $Q$  = número de metros cuadrados

y donde  $i$  expresa el uso y estrato o categoría en cualquier clase de suelo, de acuerdo con los índices que a continuación se expresan:

| Usos     | Estratos |     |   |     |   |     |
|----------|----------|-----|---|-----|---|-----|
|          | 1        | 2   | 3 | 4   | 5 | 6   |
| Vivienda | 0.5      | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 |

| Uso                  | Categorías           |                        |                      |
|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
|                      | 1                    | 2                      | 3                    |
| Industria            | De 1 a 300 m2<br>1.5 | De 301 a 1.000 m2<br>2 | Más de 1.001 m2<br>3 |
| Comercio y servicios | De 1 a 100 m2<br>1.5 | De 101 a 500 m2<br>2   | Más de 501 m2<br>3   |
| Institucional        | De 1 a 500 m2<br>1.5 | De 501 a 1500 m2<br>2  | Más de 1.501 m2<br>3 |

El cargo "a" y el cargo "b" se multiplicarán por los indicadores propuestos en la tabla del presente artículo.

**ARTÍCULO 169°.- LIQUIDACIÓN DE LAS EXPENSAS PARA LAS LICENCIAS DE URBANISMO.** Para la liquidación de las expensas por las licencias de urbanismo, se aplicará la ecuación del artículo anterior y se liquidará sobre el área útil urbanizable, entendida como la resultante de descontar del área bruta o total del terreno las cesiones, las afectaciones de vías públicas, y redes de infraestructura de servicios públicos, las zonas de protección y áreas que constituyen la cesión del espacio público.

**ARTÍCULO 170°.- LIQUIDACIÓN DE LAS EXPENSAS PARA LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.** Para la liquidación de las expensas por las licencias de

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

construcción, en la ecuación del artículo anterior, el cálculo de los metros cuadrados se efectuará sobre el área construida cubierta, la cual deberá coincidir con el cuadro de áreas de los planos registrados del respectivo proyecto.

**ARTÍCULO 171°.- LIQUIDACIÓN DE LAS EXPENSAS PARA LICENCIAS SIMULTÁNEAS DE CONSTRUCCIÓN Y URBANISMO.** La expensa se aplicará individualmente por cada licencia.

**ARTÍCULO 172°.- LIQUIDACIÓN DE LAS EXPENSAS PARA LAS MODIFICACIONES DE LICENCIAS.** Para la liquidación de las expensas de las modificaciones de licencias de urbanismo y construcción, se aplicará la ecuación del artículo 58 sobre los metros cuadrados modificados o adicionados únicamente.

**ARTÍCULO 173°.- LIQUIDACIÓN DE LAS EXPENSAS PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR, BIFAMILIAR O MULTIFAMILIAR EN SERIE.** Para la liquidación de las expensas por las licencias de construcción en serie de proyectos de vivienda unifamiliar, bifamiliar o multifamiliar, en la ecuación del artículo 58 el cobro se ajustará a la siguiente tabla, la cual se aplicará de forma acumulativa.

Por las primeras diez (10) unidades iguales, el cien (100%) por ciento del valor total de las expensas liquidadas.

De la unidad once (11) a la cincuenta (50), el setenta y cinco (75%) por ciento del valor total de las expensas liquidadas.

De la unidad cincuenta y uno (51) a la cien (100), el cincuenta (50%) por ciento del valor total de las expensas liquidadas.

De la unidad ciento uno (101) en adelante, el veinticinco (25%) por ciento del valor total de las expensas liquidadas.

El valor total de las expensas es el resultado de sumar las liquidaciones parciales de cada uno de los rangos arriba señalados.

**PARÁGRAFO.** Para efectos de este artículo, se entiende por construcción en serie la repetición de unidades constructivas iguales para ser ejecutadas en un mismo globo de terreno de acuerdo a un planteamiento general, entendido como la presentación gráfica integral de un proyecto arquitectónico, que permite apreciar los aspectos generales y particulares que lo caracterizan.

**ARTÍCULO 174°.- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN URBANIZACIONES DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL QUE NO EXCEDAN EL RANGO DE LOS NOVENTA (90) SALARIOS MÍNIMOS.** En las urbanizaciones de loteo de vivienda de interés social que no excedan el rango de los noventa (90) salarios mínimos legales mensuales debidamente autorizadas, se permitirá que sus propietarios o adjudicatarios realicen actividades de construcción, teniendo en cuenta los parámetros fijados por el proyecto urbanístico aprobado, el cual, sin costo adicional, incorporará la licencia de construcción para todos y cada uno de los lotes autorizados en el proyecto urbanístico de loteo. Como consecuencia de lo anterior, las licencias a que se refiere este artículo, deberán precisar las normas generales de construcción de la urbanización autorizada, dentro de los planes de ordenamiento territorial, planes parciales y normas urbanísticas.

**PARÁGRAFO.** Las expensas por prórroga de licencias no podrán ser superiores a un (1) salario mínimo legal mensual vigente.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

## DE LAS SANCIONES URBANÍSTICAS

**ARTÍCULO 175°.- INFRACCIONES URBANÍSTICAS.** De acuerdo con el artículo 103 de la Ley 388 de 1997, toda actuación de parcelación, urbanización, construcción, reforma o demolición que contravenga los planes de ordenamiento territorial o sus normas urbanísticas, dará lugar a la imposición de sanciones urbanísticas a los responsables, incluyendo la demolición de las obras, según sea el caso, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades civiles y penales de los infractores. Para efectos de la aplicación de las sanciones estas infracciones se considerarán graves o leves, según se afecte el interés tutelado por dichas normas.

Se considera igualmente infracción urbanística, la localización de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en contravención a las normas de usos del suelo, lo mismo que la ocupación temporal o permanente del espacio público con cualquier tipo de amoblamiento o instalaciones, sin la respectiva licencia.

En todos los casos de actuaciones que se efectúen sin licencia o sin ajustarse a la misma, el alcalde, de oficio o a petición de parte, dispondrá la medida policiva de suspensión inmediata de dichas actuaciones, de conformidad con el procedimiento a que se refiere el artículo siguiente

**ARTÍCULO 176°.- PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE SANCIONES.** Para la imposición de las sanciones previstas en el capítulo XI de la Ley 388 de 1997, la autoridad competente observarán los procedimientos previstos en el Código Contencioso Administrativo en cuanto sean compatibles a lo establecido en la Ley 388 de 1997, tal como lo estipula el artículo 108 de la misma.

**PARÁGRAFO.** La restitución de los servicios públicos domiciliarios procederá cuando se paguen las multas de que tratan las Leyes 142 de 1994 y 388 de 1997 y, cese la conducta infractora.

**ARTÍCULO 177°.- SANCIONES URBANÍSTICAS.** De acuerdo al artículo 104 de la Ley 388 de 1997, las infracciones urbanísticas darán lugar a la aplicación de las sanciones que a continuación se determinan, por parte del alcalde municipal, quienes las graduará de acuerdo con la gravedad de la infracción y la reiteración o reincidencia en la falta, si tales conductas se presentaren:

1. Para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos no urbanizables o parcelables, se aplicarán multas sucesivas que oscilarán entre cien (100) y quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales, además de la orden policiva de demolición de la obra y la suspensión de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado por la Ley 142 de 1994.

En la misma sanción incurrirán quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos afectados al plan vial, de infraestructura de servicios públicos domiciliarios o destinados a equipamientos públicos.

Si la construcción, urbanización o parcelación se desarrollan en terrenos de protección ambiental, o localizados en zonas calificadas como de riesgo, tales como humedales, rondas de cuerpos de agua o de riesgo geológico, la cuantía de las multas se incrementará hasta en un ciento por ciento (100%) sobre las sumas aquí señaladas, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones legales a que haya lugar.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

Para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos aptos para estas actuaciones, sin licencia, se aplicarán multas sucesivas que oscilarán entre setenta (70) y cuatrocientos (400) salarios mínimos legales mensuales, además de la orden policiva de suspensión y sellamiento de la obra y la suspensión de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado por la Ley 142 de 1994.

En la misma sanción incurrirán quienes demuelan inmuebles declarados de conservación arquitectónica o realicen intervenciones sobre los mismos sin la licencia respectiva, o incumplan las obligaciones de adecuada conservación, sin perjuicio de la obligación de reconstrucción que ordena el artículo 106 de la ley 388 de 1997, así como quienes usen o destinen inmuebles en contravención a las normas sobre usos del suelo.

3. Para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos aptos para estas actuaciones, en contravención a lo preceptuado en la licencia, o cuando ésta haya caducado, se aplicarán multas sucesivas que oscilarán entre cincuenta (50) y trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales, además de la orden policiva de suspensión y sellamiento de la obra y la suspensión de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado por la Ley 142 de 1994.

En la misma sanción incurrirán quienes destinen un inmueble a un uso diferente al señalado en la licencia, o contraviniendo las normas urbanísticas sobre usos específicos.

4. Para quienes ocupen en forma permanente los parques públicos, zonas verdes y demás bienes de uso público, o los encierren sin la debida autorización de las autoridades municipales o distritales, se aplicarán multas sucesivas que oscilarán entre treinta (30) y doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales, además de la demolición del cerramiento y la suspensión de servicios públicos, de conformidad con lo señalado por la Ley 142 de 1994. Esta autorización podrá darse únicamente para los parques y zonas verdes por razones de seguridad, siempre y cuando la transparencia del cerramiento sea de un noventa por ciento (90%) como mínimo, de suerte que se garantice a la ciudadanía el disfrute visual del parque o zona verde.

En la misma sanción incurrirán quienes realicen intervenciones en áreas que formen parte del espacio público, sin la debida licencia o contraviniéndola, sin perjuicio de la obligación de restitución de elementos a que se refiere el artículo 88 del presente decreto.

5. La demolición total o parcial de las obras desarrolladas sin licencia o de la parte de las mismas no autorizada o ejecutada en contravención a la licencia.

**ARTÍCULO 178°.- ADECUACIÓN A LAS NORMAS.** En desarrollo del artículo 105 de la Ley 388 de 1997, en los casos previstos en el numeral 2o. del artículo precedente, en el mismo acto que impone la sanción se ordenará la medida policiva de suspensión y el sellamiento de las obras. El infractor dispondrá de sesenta (60) días para adecuarse a las normas tramitando la licencia correspondiente. Si vencido este plazo no se hubiere tramitado la licencia, se procederá a ordenar la demolición de las obras ejecutadas a costa del interesado y a la imposición de las multas sucesivas, aplicándose en lo pertinente lo previsto en el parágrafo de este artículo.

En los casos previstos en el numeral 3o. del artículo anterior, en el mismo acto que impone la sanción se ordenará la suspensión de los servicios públicos

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

domiciliarios y la medida policiva de suspensión y el sellamiento de las obras. El infractor dispondrá de sesenta (60) días para adecuar las obras a la licencia correspondiente o para tramitar su renovación, según sea del caso. Si vencido este plazo no se hubiere tramitado la licencia o adecuado las obras a la misma, se procederá a ordenar la demolición de las obras ejecutadas según la licencia caducada o en contravención a la misma, y a la imposición de las multas sucesivas, aplicándose en lo pertinente lo previsto en el parágrafo de este artículo.

**PARÁGRAFO.** Si dentro de los plazos señalados para el efecto los infractores no se adecuan a las normas, ya sea demoliendo las obras realizadas en terrenos no urbanizables o parcelables, solicitando la licencia correspondiente cuando a ello hubiere lugar o ajustando las obras a la licencia, se procederá por la autoridad competente a la imposición de nuevas multas sucesivas, en la cuantía que corresponda teniendo en cuenta la reincidencia o reiteración de la conducta infractora, sin perjuicio de la orden de demolición, cuando a ello hubiere lugar y la ratificación de la suspensión de los servicios públicos domiciliarios.

**ARTÍCULO 179°.- EXENCIONES.** Para tener derecho a las exenciones se necesita formular la petición por escrito al Alcalde solamente para los siguientes casos:

Las reparaciones generales de sardineles con el propósito de mejorar las aceras y las vías públicas.

Las reparaciones generales tendientes a subsanar los daños ocasionados en las edificaciones por inundaciones, incendios y demás calamidades públicas.

Construcciones, reparaciones ó mejoras en las edificaciones de la Iglesia Católica.

Construcción, reparación ó mejora en edificaciones de entidades públicas.

**ARTÍCULO 180°.- TITULARES DE LICENCIAS.** Podrán ser titulares de licencias los titulares de derechos reales principales, los poseedores, los propietarios del derecho de dominio a título de fiducia y los fideicomitentes de las mismas fiducias, de los inmuebles objeto de la solicitud.

**ARTÍCULO 181°.- SOLICITUD DE LICENCIAS.** El estudio, trámite y expedición de licencias, se hará sólo a solicitud de quienes puedan ser titulares de las mismas.

La expedición de la licencia conlleva por parte de la autoridad competente para su expedición la realización de las siguientes actuaciones, entre otras: el suministro de información sobre las normas urbanísticas aplicables a los predios objeto del proyecto, la rendición de los conceptos que sobre las normas urbanísticas aplicables se soliciten, el visto bueno a los planos necesarios para la construcción y los reglamentos de propiedad horizontal, la citación y notificación a vecinos y, la gestión ante la entidad competente para la asignación, rectificación y certificación de la nomenclatura de los predios y construcciones con sujeción a la información catastral correspondiente.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Si durante el término que transcurre entre la solicitud de una licencia y la expedición de la misma, se produce un cambio en las normas urbanísticas que afecten el proyecto sometido a consideración del curador o de la entidad encargada de estudiar tramitar y expedir licencias, el titular tendrá derecho a que la licencia se le conceda con base en la norma urbanística vigente al momento de la radicación de la solicitud de la licencia, siempre que la misma haya sido presentada en debida forma.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** La expedición de licencias no conlleva pronunciamiento alguno acerca de la titularidad de derechos reales ni de la posesión sobre el inmueble o inmuebles objeto de ella. Las licencias recaen sobre uno o más inmuebles y producen todos sus efectos aún cuando sean enajenados.

**ARTÍCULO 182°.- DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR LA SOLICITUD DE LICENCIA.** Toda solicitud de licencia debe acompañarse de los siguientes documentos:

Copia del certificado de libertad y tradición del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, cuya fecha de expedición no sea anterior en más de tres (3) meses a la fecha de la solicitud.

Si el solicitante de la licencia fuera una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia y representación de la misma mediante el documento legal idóneo.

Copia del recibo de pago del último ejercicio fiscal del impuesto predial del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud donde figure la nomenclatura alfanumérica del predio.

Plano de localización e identificación del predio o predios objeto de la solicitud.

La relación de la dirección de los vecinos del predio o predios objeto de la solicitud y si fuere posible el nombre de ellos. Se entiende por vecinos las personas titulares de derechos reales, poseedoras o tenedoras de los inmuebles colindantes con el predio o predios sobre los cuales se solicita la licencia de urbanismo o construcción o alguna de sus modalidades.

La constancia de pago de la plusvalía si el inmueble o inmuebles objeto de la solicitud se encontrara afectado por ese beneficio.

La manifestación de si el proyecto sometido a consideración se destinará o no a vivienda de interés social, de lo cual se dejará constancia en el acto que resuelva la licencia.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Cuando el objeto de la licencia sea una autorización de remodelación o restauración de fachadas o de demolición de un bien inmueble considerado patrimonio arquitectónico, el solicitante deberá acompañar además de los documentos señalados en los numerales 1 a 6 del presente artículo, concepto favorable de la remodelación, restauración o demolición y el destino de uso expedidos por la entidad encargada de velar por el cumplimiento de las normas sobre patrimonio existentes en el municipio. Dicha entidad deberá conceptuar acerca de la licencia a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de la solicitud.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Cuando se trate de licencias que autoricen a ampliar, adecuar, modificar, cerrar, reparar y demoler inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal, el solicitante deberá acompañar además de los documentos señalados en los numerales 1 a 6, copia autorizada del acta de la asamblea general de copropietarios que permita la ejecución de las obras solicitadas o del instrumento que haga sus veces según lo establezca el reglamento de propiedad horizontal.

**ARTÍCULO 183°.- DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA LICENCIA DE URBANISMO.** Cuando se trate de licencia de urbanismo además de los

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

documentos señalados en los numerales 1 a 7 del artículo 10 del presente decreto deben acompañarse:

Tres (3) copias heliográficas del proyecto urbanístico debidamente firmados por un arquitecto, quien se hará responsable legalmente de la veracidad de la información contenida en ellos.

Certificación expedida por la autoridad o autoridades municipal o distrital competente, acerca de la disponibilidad de servicios públicos en el predio o predios objeto de la licencia, dentro del término de vigencia de la licencia.

**ARTÍCULO 184°.- DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.** Para las solicitudes de licencia de construcción, además de los documentos señalados en los numerales 1 a 7 del artículo 10 del presente decreto, deberá acompañarse:

Tres (3) juegos de la memoria de los cálculos estructurales, de los diseños estructurales, de las memorias de otros diseños no estructurales y de los estudios geotécnicos y de suelos que sirvan para determinar la estabilidad de la obra, elaborados de conformidad con las normas de construcción sismo resistentes vigentes al momento de la solicitud, en especial las contenidas en el capítulo A.11 del título A del decreto 33 de 1998, debidamente firmados o rotulados con un sello seco por los profesionales facultados para ese fin, quienes se harán responsables legalmente de los diseños y de la información contenidos en ellos.

Tres (3) copias heliográficas del proyecto arquitectónico debidamente firmadas o rotuladas por un arquitecto, quien se hará responsable legalmente de los diseños y de la información contenidos en ellos.

**ARTÍCULO 185°.- EXIGENCIA Y VIGILANCIA DE LAS NORMAS DE CONSTRUCCIÓN SISMO RESISTENTE.** De conformidad con lo establecido por las Leyes 388 y 400 de 1997, los curadores urbanos y planeación Municipal para el estudio, trámite y expedición de licencias, tendrán la función de exigir y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en las normas de construcción sismo resistentes vigentes. Esa función la ejercen mediante la aprobación de los proyectos que hayan sido elaborados de conformidad con las normas de construcción sismo resistentes, vigentes al momento de la solicitud.

**ARTÍCULO 186°.- MATERIALES Y MÉTODOS ALTERNOS DE DISEÑO.** En el evento que la solicitud de la licencia de construcción prevea el uso de materiales estructurales, métodos de diseño y métodos de construcción diferentes a los prescritos por las normas de construcción sismo resistentes vigentes, deberá cumplirse con los requisitos y seguirse el procedimiento establecido en el capítulo 2 del título III de la Ley 400 de 1997.

**ARTÍCULO 187°.- REVISIÓN DE LOS DISEÑOS.** El curador o las entidades municipales encargadas de estudiar, tramitar y expedir licencias, dentro del trámite correspondiente deberán constatar que la construcción propuesta cumpla los requisitos impuestos por las normas de construcción sismo resistentes, mediante la revisión de los parámetros establecidos para los planos, memorias y diseños que deben acompañar los proyectos.

La revisión de los diseños se hará en la curaduría o en la oficina municipal encargada de estudiar, tramitar y expedir licencias de construcción por un ingeniero civil cuando se trate de diseños estructurales y estudios geotécnicos. Cuando se trate de diseños no estructurales la revisión podrá hacerla un arquitecto, un ingeniero civil o un ingeniero mecánico. Los ingenieros civiles y los

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

ingenieros mecánicos que revisen diseños deberán estar acreditados ante la Comisión Asesora Permanente para el Régimen de Construcciones Sismo Resistentes y cumplir con los requisitos de experiencia e idoneidad que les impone el capítulo 3 del título VI de la Ley 400 de 1997.

La revisión de los diseños también podrá hacerla una persona ajena a la curaduría o a la oficina encargada de estudiar, tramitar y expedir licencias, quien deberá ser profesional y reunir las calidades y requisitos señalados en el inciso segundo de este artículo. En este caso, quien efectúe la revisión deberá dirigir un memorial a la persona o entidad competente para expedir la licencia donde señale el alcance de la revisión y certifique que las construcciones propuestas se ajustan a las normas sismo resistentes vigentes.

El revisor de los diseños no puede ser quien los elaboró ni puede tener relación laboral con éste.

El alcance y la revisión de los diseños se sujetarán a las prescripciones que para el efecto contienen las disposiciones de las normas sismo resistentes vigentes.

**ARTÍCULO 188°.- COMUNICACIÓN DE LA SOLICITUD DE LAS LICENCIAS.** La solicitud de las licencias será comunicada por el curador o la autoridad municipal ante quien se solicite a los vecinos del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, para que ellos puedan hacerse parte y hacer valer sus derechos. La citación se hará por correo si no hay otro medio más eficaz.

En el acto de citación se dará a conocer el nombre del solicitante de la licencia y el objeto de dicha solicitud.

Si la citación no fuere posible, o pudiere resultar demasiado costosa o demorada, se insertará en la publicación que para tal efecto tuviere la entidad, o en un periódico de amplia circulación local o nacional, según el caso.

**PARÁGRAFO.** Si el solicitante de la licencia no fuera el titular de los derechos reales principales del predio o predios objeto de la solicitud, deberá citarse en los términos y para los efectos de este artículo, a quien aparezca como titular de derechos reales.

**ARTÍCULO 189°.- TÉRMINO PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS.** Las entidades competentes y los curadores urbanos, según el caso, tendrán un término de cuarenta y cinco (45) días hábiles para pronunciarse sobre las solicitudes de licencia, contados desde la fecha de la solicitud. Vencidos los plazos sin que las autoridades se hubieren pronunciado, las solicitudes de licencia se entenderán aprobadas en los términos solicitados, quedando obligados el curador y los funcionarios responsables a expedir oportunamente las constancias y certificaciones que se requieran para evidenciar la aprobación del proyecto presentado mediante la aplicación del silencio administrativo positivo. El plazo podrá prorrogarse hasta en la mitad del mismo, mediante resolución motivada, por una sola vez, cuando el tamaño o la complejidad del proyecto lo ameriten.

La invocación del silencio administrativo positivo se someterá al procedimiento previsto en el Código Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 190°.- CONTENIDO DE LA LICENCIA.** La licencia contendrá:

- Vigencia.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha especialmente para tal propósito. La constancia del envío de la citación se anexará al expediente. El envío se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto.

Al hacer la notificación personal se entregará al notificado copia íntegra, auténtica y gratuita de la decisión.

Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia.

**ARTÍCULO 194°.- VÍA GUBERNATIVA, REVOCATORIA DIRECTA Y ACCIONES.** Contra los actos que resuelvan las solicitudes de licencias procederán los recursos de la vía gubernativa, la revocatoria directa y las acciones establecidas en el Código Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 195°.- VIGENCIA Y PRÓRROGA.** Las licencias tendrán una vigencia máxima de veinticuatro (24) meses prorrogables por una sola vez por un plazo adicional de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de su ejecutoria.

Cuando en un mismo acto se conceda licencia de urbanización y construcción, éstas tendrán una vigencia máxima de treinta y seis (36) meses prorrogables por un período adicional de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de su ejecutoria.

La solicitud de prórroga deberá formularse dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al vencimiento de la respectiva licencia, siempre que el urbanizador o constructor responsable certifique la iniciación de la obra.

**ARTÍCULO 196°.- TRÁNSITO DE NORMAS URBANÍSTICAS.** Cuando una licencia pierda su vigencia por vencimiento del plazo o de la prórroga, el interesado deberá solicitar una nueva licencia ajustándose a las normas urbanísticas vigentes al momento de la nueva solicitud.

Sin embargo, si las normas urbanísticas vigentes al momento de la expedición de la licencia vencida hubieren sido modificadas, el interesado tendrá derecho a que la nueva licencia se le conceda con base en la misma norma en la que se otorgó la licencia vencida, siempre que no haya transcurrido un término mayor a un (1) mes calendario entre el vencimiento de la licencia anterior y la solicitud de la nueva licencia, y además que las obras se encuentren en los siguientes casos, que serán certificados por el constructor o urbanizador responsable ante la autoridad competente para la expedición de la licencia. La certificación se dará bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestada por la presentación de la solicitud.

En el caso de las licencias de urbanismo, cuando las obras de la urbanización se encuentren ejecutadas en un treinta (30%) por ciento.

En el caso de las licencias de construcción cuando por lo menos la mitad de las unidades constructivas autorizadas, cuenten como mínimo con el cincuenta (50%) por ciento de la estructura portante o el elemento que haga sus veces, debidamente ejecutada.

**ARTÍCULO 197°.- VIGENCIA DE LAS LICENCIAS EN URBANIZACIONES POR ETAPAS.** Para las urbanizaciones por etapas, el proyecto urbanístico general deberá elaborarse para la totalidad del predio o predios sobre los cuales se

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

- Características básicas del proyecto, según la información suministrada en el formulario de radicación.
- Nombre del titular de la licencia y del urbanizador o constructor responsable.
- Indicación de que las obras deberán ser ejecutadas de forma tal que se garantice tanto la salubridad de las personas, como la estabilidad de los terrenos, edificaciones y elementos constitutivos del espacio público.
- Indicación de la obligación de mantener en la obra la licencia y los planos aprobados, y de exhibirlos cuando sean requeridos por autoridad competente.
- El acto que resuelva sobre una expedición de licencia, deberá contener las objeciones formuladas por quienes se hicieron parte en el trámite, la resolución de las mismas y las razones en que se fundamentaron dichas decisiones. Las objeciones se tramitarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 35 del Código Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 191°.-** El curador o las entidades municipales encargadas de estudiar, tramitar y expedir licencias, deberán indicar al titular entre otras, las siguientes obligaciones relacionadas con el proceso de construcción:

Que la construcción debe someterse a una supervisión técnica en los términos que señalan las normas de construcción sísmo resistentes vigentes, siempre que la licencia comprenda una construcción de una estructura de más de tres mil (3.000) metros de área.

Que tiene la obligación de realizar los controles de calidad para los diferentes materiales estructurales y elementos no estructurales que señalan las normas de construcción sísmo resistentes vigentes, siempre que la licencia comprenda la construcción de una estructura menor a tres mil (3.000) metros de área.

Que las obras autorizadas deben contar con la instalación de los equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua, establecidos en la ley 373 de 1997 y los decretos que la reglamenten.

**ARTÍCULO 192°.- SUJECIÓN AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.** De acuerdo con el numeral segundo del artículo 99 de la Ley 388 de 1997, las licencias se otorgarán con sujeción al Plan de Ordenamiento Territorial, planes parciales y a las normas urbanísticas que los desarrollan y complementan y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 99 de 1993 y en sus reglamentos. No se requerirá licencia o plan de manejo ambiental, cuando el Plan de Ordenamiento Territorial haya sido expedido de conformidad con lo dispuesto en la Ley 388 de 1998.

**ARTÍCULO 193°- NOTIFICACIÓN DE LICENCIAS.** Los actos de los curadores y los actos administrativos que resuelvan sobre las solicitudes de licencias, serán notificados a los vecinos personalmente por quien haya expedido el acto o por la persona a quien éste delegue para surtir la notificación. En el evento que el solicitante de la licencia sea un poseedor, se deberá notificar personalmente el acto que resuelve la solicitud al titular de los derechos reales del bien objeto de la licencia.

Si no hay otro medio más eficaz de informar a los vecinos y al titular de los derechos reales, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que aquel haya anotado al intervenir por

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

adelantará la urbanización y aprobarse mediante acto administrativo por la autoridad competente para expedir la licencia. El proyecto urbanístico deberá reflejar el desarrollo progresivo de la urbanización definiendo la ubicación y cuadro de áreas para cada una de las etapas.

Para cada etapa se podrá solicitar y expedir una licencia, siempre que se garantice para cada una de ellas la prestación de servicios públicos domiciliarios, los accesos y el cumplimiento autónomo de los porcentajes de cesión. El costo de la licencia corresponderá a la etapa para la que se solicita la licencia.

El proyecto urbanístico general y la reglamentación de las urbanizaciones aprobadas mantendrán su vigencia, y servirán de base para la expedición de las licencias de las demás etapas, siempre que la licencia para la nueva etapa se solicite como mínimo treinta (30) días calendario antes del vencimiento de la licencia de la anterior etapa.

**PARÁGRAFO.** El proyecto urbanístico general es el planteamiento gráfico de un diseño urbanístico que refleja el desarrollo de uno o más predios, los cuales requieren de redes de servicios públicos, infraestructura vial, áreas de cesiones y áreas para obras de espacio público y equipamiento, e involucra las normas referentes a aprovechamientos y volumetrías básicas, acordes con el Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen.

**ARTÍCULO 198°.- IDENTIFICACIÓN DE LAS OBRAS.** En desarrollo de las normas previstas en el Capítulo XI de la Ley 388 de 1997, el titular de cualquiera de las licencias está obligado a instalar una valla con una dimensión mínima de dos metros por un metro, en lugar visible de la vía pública más importante sobre la cual tenga frente o límite el desarrollo o la construcción que haya sido objeto de la licencia. En caso de obras menores se instalará un aviso de cincuenta (50) centímetros por setenta (70) centímetros. En la valla o aviso se deberá indicar al menos:

- La clase de licencia.
- El número o forma de identificación de la licencia, expresando la entidad o curador que la expidió.
- La dirección del inmueble.
- Vigencia de la licencia.
- El nombre o razón social del titular de la licencia.
- El tipo de obra que se esté adelantando, haciendo referencia especialmente al uso o usos, metros de construcción, altura total de las edificaciones, número de unidades habitacionales, comerciales o de otros usos.
- La valla se instalará a más tardar dentro de los cinco días siguientes a la fecha de expedición de la licencia y en todo caso antes de la iniciación de cualquier tipo de obra, emplazamiento de campamentos, maquinaria, entre otros, y deberá permanecer durante todo el tiempo que dure la obra.

**ARTÍCULO 199°.- INFORMACIÓN SOBRE LICENCIAS NO CONCEDIDAS.** Cuando una licencia sea negada por razón de no ajustarse la solicitud a las normas urbanísticas, una vez agotados los recursos, el curador que negó la licencia pondrá en conocimiento de ello a los otros curadores del y a la oficina de planeación o la entidad que haga sus veces. Lo anterior con el fin de que no se

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

tramite la misma solicitud en las condiciones en que fue inicialmente negada, so pena de incurrir en causal de mala conducta.

**ARTÍCULO 200°.- OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE LICENCIAS.** Los curadores urbanos o las oficinas de planeación, o las entidades encargadas de la expedición de licencias, en desarrollo de lo previsto en la ley 79 de 1993, remitirán al Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, la información de la totalidad de las licencias que hayan autorizado durante el mes inmediatamente anterior. Dicha información será enviada en los formularios que para dicho fin expida el DANE.

También los curadores urbanos informarán trimestralmente por escrito al Ministerio de Desarrollo Económico a más tardar el 30 de enero, 30 de abril, el 30 de julio y 30 de octubre de cada año, la información sobre las licencias estudiadas, tramitadas y expedidas en la respectiva curaduría, correspondientes al trimestre inmediatamente anterior. Dicha información será remitida en los formatos que para tal fin expida el Ministerio.

## CAPITULO X IMPUESTO DE MARCAS Y HERRETES BASE LEGAL, LIQUIDACION Y COBRO

**ARTICULO 201°.- BASE LEGAL.** Esta configurada por las siguiente normas:

- Decreto 1372 de 1933
- Ley 132 de 1931
- Decreto 1333 de 1986

**ARTICULO 202°.- DEFINICION.** Es el valor que se cobra a las personas naturales, jurídicas o de hecho por concepto de registro de marcas, herretes o cifras quemadoras como propias y que le sirvan para identificar los semovientes de su propiedad.

**ARTICULO 203°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituye el acto de inscripción de la respectiva marca, herrete o cifra quemadora por parte de la persona cualquiera que sea su calidad.

**ARTICULO 204°.- SUJETO ACTIVO.** Es el municipio como ente administrativo, a cuyo favor se establece este tributo y por consiguiente en el radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración del gravamen.

**ARTICULO 205°.- SUJETO PASIVO.** Son contribuyentes o responsables del pago del tributo, las personas naturales o jurídicas que soliciten el registro de la marca o herrete.

**ARTICULO 206°.- BASE GRAVABLE.** Lo constituye el registro de cada marca o herrete en la administración municipal.

**ARTICULO 207°.- TARIFA.** Los sujetos pasivos del impuesto pagarán por concepto del registro de cada marca, herrete o cifra quemadora medio (1/2) salario mínimo legal diario vigente.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 208°.- PAGO DEL IMPUESTO.** El valor del Impuesto será cancelado en la Tesorería Municipal, antes de hacerse el registro respectivo en los libros que para tal fin tiene la administración municipal.

## CAPITULO XI GACETA MUNICIPAL

**ARTICULO 209°.- BASE LEGAL.** Lo constituye:

Numeral 4 de l artículo 313 C.P.N.

- Ley 190 artículo 60.
- LEY 80 DE 1993

**ARTICULO 210°.- DEFINICION.** Es una publicación que contiene los extractos principales de las actuaciones de la administración Municipal, el cual será Publicado por lo menos una vez al mes.

**ARTICULO 211°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituye la publicación en la gaceta Municipal el contenido de los contratos y ordenes suscritos entre los entes Públicos Municipales y los particulares.

**ARTICULO 212o .- SUJETO ACTIVO.** El sujeto activo es el Municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 213°.- SUJETO PASIVO.** El Sujeto pasivo es el Contratante o beneficiario directo del Contrato u orden.

**ARTICULO 214° .- BASE GRAVABLE.** Lo constituye el valor del contrato.

**ARTICULO 215°.- TARIFA:** la tarifa de Publicación el la Gaceta Municipal será la siguiente, según rangos de contratación.

| DESDE         | HASTA          | COSTO PUBLICACIÓN<br>S.M.D. VIGENTES en % |
|---------------|----------------|---|
| INDETERMIADO  |                | 3,33                                      |
| \$ 0          | \$ 1.000.000   | 3,33                                      |
| \$ 1.000.001  | \$ 2.000.000   | 5,00                                      |
| \$ 2.000.001  | \$ 3.000.000   | 6,50                                      |
| \$ 3.000.001  | \$ 4.000.000   | 8,45                                      |
| \$ 4.000.001  | \$ 5.000.000   | 11,83                                     |
| \$ 5.000.001  | → \$ 8.000.000 | 16,56 ✓                                   |
| \$ 8.000.001  | \$ 11.000.000  | 24,84                                     |
| \$ 11.000.001 | \$ 14.000.000  | 32,29                                     |
| \$ 14.000.001 | \$ 17.000.000  | 35,52                                     |
| \$ 17.000.001 | \$ 20.000.000  | 39,08                                     |
| \$ 20.000.001 | \$ 25.000.000  | 42,98                                     |
| \$ 25.000.001 | \$ 30.000.000  | 47,28                                     |
| \$ 30.000.001 | \$ 35.000.000  | 52,01                                     |
| \$ 35.000.001 | \$ 40.000.000  | 57,21                                     |
| \$ 40.000.001 | \$ 45.000.000  | 62,93                                     |

CALL 7 / 4 - 10 TEL- 6603294 TELEFAX- 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

|                |                |          |
|----------------|----------------|----------|
| \$ 45.000.001  | \$ 50.000.000  | 69,23    |
| \$ 50.000.001  | \$ 55.000.000  | 76,15    |
| \$ 55.000.001  | \$ 60.000.000  | 83,76    |
| \$ 60.000.001  | \$ 65.000.000  | 92,14    |
| \$ 65.000.001  | \$ 75.000.000  | 129,00   |
| \$ 75.000.001  | \$ 85.000.000  | 180,60   |
| \$ 85.000.001  | \$ 95.000.000  | 252,83   |
| \$ 95.000.001  | \$ 105.000.000 | 353,97   |
| \$ 105.000.001 | \$ 115.000.000 | 495,56   |
| \$ 115.000.001 | \$ 125.000.000 | 693,78   |
| \$ 125.000.001 | \$ 135.000.000 | 971,29   |
| \$ 135.000.001 | \$ 145.000.000 | 1.359,80 |

**ARTICULO 216°.- PAGO DEL IMPUESTO.** El valor del Impuesto será cancelado en la Tesorería Municipal, antes de hacerse el registro respectivo en los libros que para tal fin tiene la administración municipal.

**ARTICULO 217°.- EXTRACTO ÚNICO DE PUBLICACIÓN.** Con el fin de dar cumplimiento al artículo 59 de la ley 190 de 1995, créase como anexo de todo contrato celebrado por entidades públicas del orden nacional el extracto único de publicación, cuyo formato será diseñado por la Secretaría General del despacho del alcalde, el cual deberá tener por lo menos los siguientes datos:

- Contratante
- Contratista
- Clase de contrato
- Objeto del contrato
- Obligaciones del contratista
- Valor del contrato
- Valores unitarios si los hay
- Plazo o plazos de entrega
- Numero del contrato
- Nombre e identificación de interventor si existiere
- Indicación si el contrato supera el 50% de menor cuantía de la entidad contratante.

## CAPITULO XII ESPECTACULOS PUBLICOS

**ARTICULO 218°.- DEFINICION.** Es la presentación de toda clase de espectáculos públicos, cinematográficos teatrales, musicales, Taurinos, deportivos y diversiones en general en la jurisdicción de CONCEPCIÓN.

**ARTICULO 219°.- BASE GRAVABLE.** La constituye el valor de toda boleta de entrada a cualquier espectáculo público que se presente en el municipio de CONCEPCIÓN.

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603224 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 220°.- TARIFA.** La tarifa será del (10%) del valor de cada boleta que se expida al público.

**ARTICULO 221°.- GARANTIAS.** Los interesados en presentar espectáculos públicos en la jurisdicción de CONCEPCION, deberá acogerse a los siguientes requisitos:

Póliza ó documento que garantice el cumplimiento del pago de los gravámenes correspondientes a la Tesorería.

Fecha del espectáculo y cantidad de localidades a vender para ser selladas.

Valor unitario y discriminado por cada clase de localidades.

Breve escrito sobre el contenido del espectáculo público.

permiso expedido por el Alcalde.

**PARAGRAFO.-** Cuando se trate de espectáculos públicos que tengan el patrocinio del COLCULTURA , espectáculos públicos gratuitos y los que se realicen para un bien común, no pagarán impuesto por este concepto.

## CAPITULO XIII

### ESTAMPILLA PRO CULTURA.

**ARTICULO 222°.- MARCO LEGAL.** Esta Constituido por la ley 397 de 1997.

**ARTICULO 223°.- SUJETO ACTIVO.** MUNICIPIO DE CONCEPCION.

**ARTICULO 224°.- SUJETO PASIVO.** .- Todas las personas naturales o Jurídicas que suscriban contratos con entidades de derecho Público o celebren contratos de adición al valor de los existentes, quienes soliciten certificaciones, Constancias y paz y Salvos Municipales.

**ARTICULO 225°.- TARIFA:** la tarifa será de 1% sobre el valor del Contrato u orden de prestación de servicios o de suministro.

**PARAGRAFO:** La tarifa por este concepto para certificaciones, Constancias y paz y salvos tendrán será de 15% del Salario Mínimo Diario legal Vigente.

**ARTICULO 226°.- RECAUDO.** El recaudo lo hará la tesorería Municipal como un descuento dentro de la cuenta cuando esta exista o en su defecto mediante recibo oficial.

**ARTICULO 227°.- DESTINACIÓN:** El producto de esta estampilla será destinado en cuenta separada para el fomento de las actividades recreativas y culturales.

## CAPITULO xIV

### SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR Y ACPM

**ARTICULO 228°.- MARCO LEGAL.** Esta constituido por:

CALLE 7 # 4 - 10 TEL 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

ley 86 de 1989  
ley 126 de 1994  
ley 223 de 1995  
ley 488 de 1998.

**ARTICULO 229°.- HECHO GENERADOR:** Está constituido por el consumo de gasolina motor extra y corriente nacional o importada, en la jurisdicción del Municipio de CONCEPCION.

Para la sobretasa al ACPM, el hecho generador está constituido por el consumo de ACPM nacional o importado, en el municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 230°.- RESPONSABLES:** son responsables de la sobretasa, los distribuidores mayoristas de gasolina motor extra y corriente y de ACPM, los productores e importadores. Además son responsables directos del impuesto los transportadores y expendedores al detal, cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transporten o expendan y los distribuidores minoristas en cuanto al pago de la sobretasa de la gasolina y el ACPM a los distribuidores mayoristas, productores o importadores, según el caso.

**ARTICULO 231°.- CAUSACION.-** La sobretasa a la gasolina se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador enajena la gasolina motor extra o corriente o ACPM, al distribuidor minorista o al consumidor final.

**ARTICULO 232°.- BASE GRAVABLE.** Está constituido por el valor de referencia de venta al público de la gasolina motor tanto extra como corriente y del ACPM, por galón, que certifique mensualmente el Ministerio de Minas y Energía.

**ARTICULO 233°.- TARIFA.** La tarifa a aplicar en el Municipio de CONCEPCION será del 15%.

## CAPITULO XV ALUMBRADO PÚBLICO.

**ARTICULO 234°.- MARCO LEGAL.** Está constituido por:

Ley 97 de 1913  
Ley 84 de 1915.  
Decreto 1333 de 1994.

**ARTICULO 235°.- SUJETO ACTIVO.** Municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 236°.- SUJETO PASIVO.** Toda personas Natural o jurídica que se beneficie del servicio de alumbrado público.

**ARTICULO 237°.- BASE GRAVABLE.** La base gravable es el valor del recibo o factura por consumo de energía domiciliaria.

**ARTICULO 238°.- TARIFA.-** La tarifa es del 20% del valor de la factura por consumo de energía para uso residencial, institucional o comercial.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

## CAPITULO XVI TASA RETRIBUTIVA Y COMPENSATORIAS

**ARTICULO 239°.- MARCO LEGAL.-** Esta Constituido por:

La ley 99 de 1993.

DECRETO 1096 de 2000 Ministerio de Desarrollo Económico

Resolución 09 de 1995 de la CRA

Resolución 117 de 199 de la CRA

Resolución 129 de 2000 de CRA

**ARTICULO 240°.- DEFINICION:** La utilización directa o indirecta de la atmósfera, del agua y del suelo, para introducir o arrojar desechos o desperdicios agrícolas, mineros o industriales, aguas negras o servidas de cualquier origen, humos, vapores y sustancias nocivas que sean resultado de actividades antrópicas o propiciadas por el hombre, o actividades económicas o de servicio, sean o no lucrativas.

**ARTICULO 241°.- SUJETO ACTIVO.** Corporación autónoma regional de Santander (CAS).

**ARTÍCULO 242°.- SUJETO PASIVO.** Toda persona natural o Jurídica que utilice los servicios públicos de acueducto o alcantarillado.

**ARTICULO 243°.- TARIFA:** la tarifa de la tasa Retributiva y compensaciones, tendrá un costo del 10% del salario mínimo diario legal vigente, por cada mes.

**ARTICULO 244°.- FORMA DE RECAUDO.** A los usuarios del sector Urbano se cobrará dentro de la factura de servicios Públicos Domiciliarios, en forma mensual. A los usuarios del sector rural se cobrará como un valor adicional dentro del impuesto predial.

### TITULO QUINTO TASAS CAPITULO I SERVICIO DE ACUEDUCTO

**ARTICULO 245°.- MARCO LEGAL** Está constituido por la ley 142 de 1994.

**ARTICULO 246°.- DEFINICION.** El servicio de acueducto es el cobro que realiza el municipio de CONCEPCION a los usuarios, por la prestación del servicio.

**ARTICULO 247°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituye el servicio de Acueducto por el uso de suministro de Agua Potable dentro de la jurisdicción de CONCEPCION.

**ARTICULO 248°.- SUJETO ACTIVO.** Es el municipio como ente administrativo, a cuyo favor se establece este tributo y por consiguiente en el radican las potestades de liquidación, cobro,

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

investigación, recaudo y administración del gravamen.

**ARTICULO 249°.-SUJETO PASIVO-** Son contribuyentes del pago de esta tarifa las personas naturales , jurídicas de hecho que utilicen el servicio de Agua Potable.

**ARTICULO 250°.- BASE GRAVABLE.** Lo constituye el consumo medido, cuando existan medidores o el consumo básico de 20 mts cubicos mensuales por familia.

**ARTICULO 251°.- TARIFA.** el cobro será mensual y la tarifa a aplicar será la que resultare de aplicar las formulas contempladas en la ley 142 de servicios Públicos domiciliarios y sus decretos reglamentarios.

**ARTICULO 252°.- CONEXION.** La conexión es la derivación comprendida entre la red local del acueducto y el inmueble, que llega hasta el registro de corte. En inmuebles de propiedad horizontal ó condominios, llega hasta el registro general.

**PARAGRAFO.-** La tarifa de conexión se cobrará por una sola vez y su valor será de dos (2) salarios diarios mínimos legal vigente. Esta tarifa no incluye el costo de las obras de acometida a las redes, ni el valor del medidor.

**ARTICULO 253°.- RECONEXION.** La reconexión ó restablecimiento del servicio de Acueducto a un inmueble al cual le haya sido suspendido por culaquier circunstancia, tendrá una tarifa de un (1) salario diario legal vigente.

**PARAGRAFO.-** Cuando el usuario deje de cancelar el servicio de acueducto por un término de dos (2) meses consecutivos, se le suspenderá el servicio.

## CAPITULO II SERVICIO DE ALCANTARILLADO

**ARTICULO 254°.- MARCO LEGAL** Está constituido por la ley 142 de 1994.

**ARTICULO 255°.- DEFINICION.** El servicio de alcantarillado es el cobro que efectúa el municipio a los usuarios, por la prestación del servicio en los mismos términos legales del anterior.

**ARTICULO 256°.- HECHO GENERADOR.** Lo constituye el uso de redes de Alcantarillado dentro de la jurisdicción de CONCEPCION.

**ARTICULO 256°.- SUJETO ACTIVO.** Es el municipio como ente administrativo, a cuyo favor se establece este tributo y por consiguiente en el radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración del gravamen.

**ARTICULO 257°.-SUJETO PASIVO-** Son contribuyentes del pago de esta tarifa las personas naturales , jurídicas de hecho que utilicen el servicio de redes de alcantarillado.

**ARTICULO 258°.- TARIFA.** La tarifa aplicable es la que resulte de aplicar las formulas contempladas en la ley de servicios Públicos domiciliarios.

**ARTICULO 259°.- CONEXION.** La conexión es la derivación comprendida entre la red local del alcantarillado y el inmueble, que llega hasta el registro de entrada al

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

inmueble. En inmuebles de propiedad horizontal ó condominios, llega hasta el registro general.

**PARAGRAFO.-** La tarifa de conexión se cobrará por una sola vez y su valor será de dos (2) salarios diarios mínimos legal vigente. Esta tarifa no incluye el costo de las obras de acometida a las redes, ni el valor del medidor.

**ARTICULO 260°.- RECONEXION.** La reconexión ó restablecimiento del servicio de Alcantarillado a un inmueble al cual le haya sido suspendido por cualquier circunstancia, tendrá una tarifa de un (1) salario diario legal vigente.

**PARAGRAFO.-** Cuando el usuario deje de cancelar el servicio de acueducto por un término de dos (2) meses consecutivos, se le suspenderá el servicio.

## CAPITULO III RECOLECCION DE BASURAS

**ARTICULO 261°.- MARCO LEGAL** Está constituido por la ley 142 de 1994.

**ARTICULO 262°.- DEFINICION.** La recolección de basuras es el cobro que hace el municipio a los propietarios o poseedores de bienes inmuebles urbanos por la recolección domiciliaria puerta a puerta, de la basura que producen.

**ARTICULO 263°.- TARIFAS.** La tarifa aplicable será la que resulte de aplicar la formula contemplada en la ley 142 de servicios públicos domiciliarios y sus decretos reglamentarios.

## CAPITULO IV PLAZA DE MERCADO

**ARTICULO 264°.- DEFINICION.** Cobro semanal o mensual realizado por la Administración municipal a los particulares que utilizan los diferentes puestos y locales de la plaza de mercado.

**ARTICULO 265°.- TARIFA.** La tarifa oscilará entre el quince por ciento (15%) del salario mínimo legal diario vigente hasta el 30% del salario mínimo legal vigente, según ubicación y tamaño del puesto

## CAPITULO V MATADERO PUBLICO

**ARTICULO 266°.- DEFINICION.** El servicio de matadero público es el cobro por el uso de corrales, zona de sacrificio, examen de animales y de carne, vigilancia, acarreo de carne, etc.

**ARTICULO 267°.- TARIFAS.** La tarifa aplicable será del veinte por Ciento (20%) del salario mínimo legal diario vigente, por cada animal de ganado mayor que entre a corrales y sea sacrificado y un diez por ciento (10%) para ganado menor.

## CAPITULO VI PLAZA DE FERIAS

**ARTICULO 269°.- DEFINICION.** Es el servicio por arrendamiento de stand o puestos durante las ferias y fiestas patronales.

CALLE 7 # 4 - 10 TEL. 6603294 TELEFAX 6603219 EXT. 109

- SERVICIOS AL PUEBLO PARA LOGRAR UN BUEN FUTURO -

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 270°.- TARIFAS.** La tarifa aplicable será del veinte por Ciento (20%) del salario mínimo legal diario vigente, por cada metro cuadrado utilizado.

## **CAPITULO VII SERVICIO DE NOMENCLATURA**

**ARTICULO 271°.- DEFINICION.** Es el cobro que realiza el municipio de CONCEPCION, por la asignación y dotación de la placa correspondiente a las edificaciones y establecimientos de comercio.

**ARTICULO 272°.- TARIFA.** La tarifa será el valor de 10% de un salario mínimo diario legal por res sacrificada.

## **CAPITULO VIII CARNICERIA Y SOMBRA**

**ARTICULO 273°.- DEFINICION.** Son los valores pagados semanalmente por los particulares que utilizan el pabellón de carnes propiedad del municipio de CONCEPCION. La tarifa aplicable será de un veinte por ciento (20%) salario mínimo diario legal vigente por mes.

## **CAPITULO IX VENTAS AMBULANTES**

**ARTICULO 274.o DEFINICION.** Es la realización de una actividad comercial ó de servicios, en puestos estacionarios ó ambulantes, ubicados en parques, vías, andenes, zonas peatonales y otras áreas consideradas como públicas.

**ARTICULO 275°.- BASE GRAVABLE.** Se establece mediante la característica del producto que se venda al público.

**ARTICULO 276°.- TARIFA.** La tarifa se establece de acuerdo a las siguientes clases:

Electrodomésticos, el valor de Un (1) salario diario mínimo legal vigente por cada día de venta.

Cacharro, el (25%) del salario diario mínimo legal vigente, por cada día de venta, y los que utilicen medios de perifoneo pagarán un (1) salario diario mínimo legal vigente.

Productos agropecuarios, entre un (6 y un 50 %) del salario diarios mínimo legal vigente por cada día de venta, de acuerdo al volumen y del medio de promoción.

Alimentos y otros, el (10%) del salario diario mínimo legal vigente por cada día de venta ó el (70%) del salario diario mínimo legal vigente al mes cuando las ventas son permanentes.

## **CAPITULO X FORMULARIOS, FACTURACION Y ESPECIES**

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 277°.- DEFINICION.** Es el cobro que realiza el municipio por la venta o expedición de cuentas de cobro recibos oficiales, formularios, facturación, formatos y Paz y Salvos Municipales.

**PARAGRAFO.- VALOR.** El valor a cobrar por este concepto será el siguiente de acuerdo a cada ítems:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| FORMULARIOS Y FACTURACIONES  | 15%       |
| S.M.D.Legal                  |           |
| REGISTRO DE CUENTAS DE COBRO | 1 salario |
| mínimo diario legal          |           |

cuentas mayores de \$3 smmv.

20% s.m.d.l demas cuentas.

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| PAZ Y SALVOS MUNICIPALES | 25% |
| s.m.d.legal.             |     |

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| FORMULARIOS Y PLIEGOS DE LICITACION | 9 s.m.d.vigentes |
|-------------------------------------|------------------|

## CAPITULO XI EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

**ARTICULO 278°.- DEFINICION.** Es el cobro que realiza la administración por concepto de constancias y certificados, expedidos por las diferentes dependencias sobre: vecindad, supervivencia, buena conducta, tiempo de servicio, actas de posesión y demás documentos requeridos.

**ARTICULO 279°.- EXPEDICION.** Para la expedición de una constancia, o cualquier certificado se requiere:

Solicitud dirigida a la dependencia respectiva.

Clase de certificado.

Recibo de pago del mismo.

Nombre e identificación del interesado.

**ARTICULO 280°.- VALOR.** Las constancias y certificaciones tendrán un valor del VEINTICINCO por ciento (25%) del salario mínimo legal diario vigente.

**PARÁGRAFO:** El certificado Técnico Sanitario, tendrá un costo de 1.1 salarios mínimos diarios vigentes.

## CAPITULO XII COSO MUNICIPAL

**ARTICULO 281°.- DEFINICION.** Es el valor que cobra el municipio al propietario de semovientes cuando estos hayan sido llevados al corral o coso por encontrarse en la vía pública o predios ajenos.

**ARTICULO 282°.- TARIFA.** La tarifa será un (1) salario mínimo legal diario vigente por cabeza de ganado menor y del ciento treinta por ciento (130%) del

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

salario mínimo diario legal vigente por cabeza de ganado mayor, por cada día de permanencia en el coso.

**ARTICULO 283°.- PERDIDA DEL SEMOVIENTE.** Si transcurridos quince (15) días hábiles y el animal no fuere reclamado por su propietario, será declarado bien mostrenco y por tanto deberá ser rematado en subasta pública y su resultado será donado a instituciones de beneficencia del Municipio.

## TITULO SEXTO MULTAS CAPITULO I DE RENTAS

**ARTICULO 284°.- DEFINICION.** Son las sanciones relacionadas con rentas municipales, especialmente ocasionadas en el impuesto de industria y comercio, por matrícula extemporánea o falta absoluta de ésta, inexactitud en la información o retardo en el reporte de cambios.

**ARTICULO 285°.- MULTA POR EXTEMPORANEIDAD DE LIQUIDACION DE INDUSTRIA Y COMERCIO:** La extemporaneidad en la presentación de la declaración de industria y comercio se multara con la suma de  $\frac{1}{2}$  salario mínimo mensual vigente.

**ARTICULO 286°.- MULTA POR ERROR EN LA LIQUIDACIÓN:** Cuando un responsable del impuesto de industria y comercio presente error en la liquidación de industria y comercio, y no lo corrija dentro de los cinco días siguientes a la presentación de la declaración, será acreedor de una sanción igual al valor dejado de liquidar más el valor dejado de liquidar.

**ARTICULO 287°.- MULTA POR EVASIÓN DE IMPUEST°.-** Si el tesorero realiza aforo de la declaración de Industria y comercio y encuentra evasión en el impuesto, impondrá una multa de el 120% del valor dejado de pagar a la administración Municipal, más los intereses causados a una tasa del DTF más 6 puntos desde el momento en que debió presentarse la declaración.

## CAPITULO II MULTA DE TRANSITO

**ARTICULO 288°.- DEFINICION.** Valor que se cobra por el incumplimiento o violación de las normas que sobre circulación y tránsito de vehículos rigen en CONCEPCION. El valor de la multa será establecido y reglamentado por el Inspector de Policia mediante Resolución.

## CAPITULO III DE GOBIERNO

**ARTICULO 289°.- DEFINICION.** Son las sanciones por infracciones al código nacional de policia, cierre de establecimientos y por la presencia de animales en las vías públicas. El valor de estas multas será establecido y reglamentado por el Inspector de Policia mediante Resolución, en un rango de valores de un salario mínimo diario legal hasta 3 salarios mensuales legales vigentes.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

## TITULO SEPTIMO RENTAS CONTRACTUALES CAPITULO I ARRENDAMIENTOS

**ARTICULO 290°.- ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES.** Se causa a través de un contrato de arrendamiento de un bien inmueble propiedad del municipio de CONCEPCION. Los valores los fijara el alcalde Municipal de acuerdo a los criterios de oferta y demanda.

**ARTICULO 291°.- ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES.** Se causa el ingreso cuando el municipio de CONCEPCION, arrienda un bien mueble de su propiedad. Los valores los fijara el alcalde Municipal de acuerdo a los criterios de oferta y demanda.

**ARTICULO 292°.- ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, TRANSPORTES Y ACARREOS.** El arrendamiento de maquinaria y acarreos tendrá un costo según las distancias y tipo de máquina.

### A. DENTRO DE LA COMUNIDAD DE CONCEPCION SDER.

| TIPO DE ALQUILER | SALARIOS MINIMOS<br>DIARIOS VIGENTES por hora |
|------------------|---|
| BULDÓZER         | 6.3   |
| CARGADOR         | 6.3   |
| VOLQUETA         | 2.5   |

### B. FUERA DEL MUNICIPIO

|          |     |
|----------|-----|
| BULDOZER | 7.4 |
| CARGADOR | 7.4 |
| VOLQUETA | 2.7 |

## CAPITULO II DONACIONES

**ARTICULO 293°.- DEFINICION.** Son los valores en dinero o en especie que recibe el municipio ya sea del gobierno nacional, departamental, de las entidades descentralizadas, de personas o entidades particulares a título de donación.

## TITULO OCTAVO APORTES

**ARTICULO 294°.- DEFINICION.** Son valores económicos que recibe el municipio de CONCEPCION, de la nación, departamento o de las entidades descentralizadas con el propósito de ayudar a impulsar ciertos programas de inversión social.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

## TITULO NOVENO

### PARTICIPACIONES CAPITULO I

#### INGRESOS CORRIENTES DE LA NACION

**ARTICULO 295°.- DEFINICION.** Son los dineros que recibe el municipio, como participación de los ingresos corrientes de la nación y cuya destinación y porcentaje está determinado por la ley.

### CAPITULO II REGALIAS

**ARTICULO 296°.- DEFINICION.** Son las participaciones a que tiene derecho el municipio de CONCEPCION por concepto de explotaciones petrolíferas o mineras que se realicen en la jurisdicción municipal.

## TITULO DECIMO INGRESOS COMPENSADOS

### CAPITULO I CONTRIBUCION DE VALORIZACION Y CAMINOS

**ARTICULO 297°.- MARCO LEGAL.**

LEY 25 DE 1921.  
Decreto legislativo 868 de 1956  
Decreto 1333 de 1986  
Ley 105 de 1993  
Ley 128 de 1994.  
Ley 383 de 1997

**ARTICULO 298°.- DEFINICION.** Son los ingresos que percibe el municipio provenientes del cobro a los propietarios de predios urbanos y rurales que se hayan beneficiado con la ampliación mejora ó ejecución de obras de interes público ó apertura de caminos veredales o de herradura.

**ARTICULO 299°.- SUJETO ACTIVO.** Municipio de CONCEPCION.

**ARTICULO 300°.- SUJETO PASIVO.-** Es el propietario o poseedor de un bien objeto de la valorización por obras ejecutadas.

**ARTICULO 301°.- RECAUDO Y DESTINACION:** La distribución y el recaudo de la contribución de valorización se harán por el Municipio de Concepción, y el ingreso se invertirá en la construcción de las mismas obras o en la ejecución de otras obras de interés público que se proyecten por la entidad correspondiente.

**ARTICULO 301°.- BASE IMPOSITIVA.** Para liquidar la contribución de valorización se tendrá como base impositiva el costo de la respectiva obra, dentro de los límites de beneficio que ella produzca a los inmuebles que han de ser gravados, entendiéndose por costo todas las inversiones que la obra requiera, adicionadas con un porcentaje prudencial para imprevistos y hasta un 10% más, destinado a gastos de distribución y recaudación de las contribuciones.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

## CAPITULO II VIVIENDA DE INTERES SOCIAL

**ARTICULO 313°.- DEFINICION.** Son los ingresos que percibe el municipio de CONCEPCION, provenientes de amortizaciones, arrendamientos e intereses de las viviendas de interés social propiedad del municipio.

### TITULO DECIMOPRIMERO RECURSOS DE CAPITAL

**ARTICULO 314°.- DEFINICION.** Son los ingresos que recibe el municipio por el computo de los recursos del crédito, rendimientos por operaciones financieras, recursos del balance y por la venta de activos.

**ARTICULO 315°.- RECURSOS DEL CREDITO.** Son los ingresos provenientes de empréstitos y los bonos de reforma urbana, debidamente autorizados y contratados.

**ARTICULO 316°.- RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS.** Son las sumas que ingresan al municipio por rendimientos de los dineros depositados a término o en cuentas de ahorro o en certificados, cédulas, acciones o bonos que rinden una utilidad denominada intereses o dividendos. Constituyen también un rendimiento el mayor valor por efecto de la corrección monetaria.

**ARTICULO 317°.- RECURSOS DEL BALANCE.** Estos ingresos provienen de la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior.

**ARTICULO 318°.- VENTA DE ACTIVOS.** Proviene este ingreso de la venta de los bienes muebles, inmuebles y demás títulos valores de propiedad del municipio de CONCEPCION.

### TITULO DECIMOSEGUNDO DISPOSICIONES VARIAS

#### CAPITULO I

#### DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE

**ARTICULO 319°.- FRENTE A LA OBLIGACION TRIBUTARIA.** Obtener de la tesorería toda la información relativa a su situación tributaria frente al municipio.

**ARTICULO 320°.- CERTIFICADOS.** Demandar de la administración tributaria del municipio, los certificados que requieran los cuales deben expedirse exclusivamente por la acción que se solicita.

**ARTICULO 321°.- EXPEDICION DE COPIAS.** Solicitar la expedición de copias y demás certificados que requiera junto con los anexos respectivos.

**ARTICULO 322°.- NOTIFICACION.** Ser notificado de los actos que profiera en materia tributaria la Administración Municipal.

**ARTICULO 323°.- IMPUGNAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.** Contra los actos de liquidación de Impuestos emanados de la Administración Municipal, proceden los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán imponerse por escrito personalmente, dentro del tiempo hábil para cada caso, según el Decreto 01 de 1984.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 324°.- RECURSOS FAVORABLES.** Cuando los recursos sean favorables al contribuyente se reconocerán intereses moratorios desde el momento en que se haga exigible el pago.

## **CAPITULO II OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE**

**ARTICULO 325°.- OBLIGACIONES GENERALES.** Las obligaciones generales son:

Atender las citaciones, requerimientos y recibir los visitantes y exhibir los documentos, conforme a la ley que solicite la tesorería municipal.

Efectuar el pago de los impuestos y recargos dentro de los plazos fijados en este Código.

Acatar los actos administrativos proferidos por la administración municipal.

**ARTICULO 326°.- OBLIGACION EN MATERIA COMERCIAL.** La obligación comercial será la siguiente:

Registrar en la tesorería municipal dentro de los treinta (30) siguientes a la fecha de iniciación de la actividad gravable y comunicar oportunamente cualquier novedad o mutación que pueda afectar dicho registro.

## **CAPITULO III DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACION**

**ARTICULO 327°.- DERECHOS BASICOS.** Son entre otros derechos de la administración municipal:

Reclamar y obtener el pago de los Impuestos, tasas, derechos y contribuciones que la constitución y la ley le otorgue.

Imponer las sanciones y multas a quienes incumplan o infrinjan los mandatos de este estatuto.

Solicitar toda la información atinente a la situación tributaria del contribuyente.

**ARTICULO 328°.- OBLIGACIONES.** Son obligaciones de la administración municipal, entre otras:

Notificar los actos administrativos por correo certificado o mediante edicto, en las oficinas de la Tesorería Municipal o en periódicos de amplia circulación.

Publicar mediante cartillas, folletos, bando o por cualquier otro medio de comunicación la información básica sobre los gravámenes establecidos y los derechos y obligaciones de los contribuyentes.

Resolver definitivamente las reclamaciones interpuestas, a partir de la vigencia del presente estatuto dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha de su presentación.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

Reconocer intereses moratorios.

## CAPITULO IV PROCEDIMIENTO GUBERNATIVO

**ARTICULO 329°.- EXPEDICION DE LA LIQUIDACION.** La Tesorería Municipal realizará la liquidación oficial para cada vigencia, mediante resolución la cual será expedida en original y copia.

**ARTICULO 330°.- NOTIFICACION.** Las citaciones o requerimientos y los actos administrativos proferidos por la Tesorería Municipal relacionado con los tributos Municipales podrán ser notificados en forma personal, por correo certificado o por edicto.

**PARAGRAFO.** En el texto de toda notificación o publicación se indicarán los recursos que legalmente proceden contra las decisiones, las autoridades ante quien debe interponerse y los plazos para hacerlo.

**ARTICULO 331°.- NOTIFICACION PERSONAL.** Se entiende por notificación personal la que se efectúe directamente en forma personal o correo certificado a la dirección informada por el contribuyente en el último acto ante la administración municipal. La constancia del envío de la citación se anexará al expediente. Dicho envío se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. Una vez hecha la notificación personal se entregará al notificado copia íntegra, auténtica y gratuita de la decisión.

**ARTICULO 332°.- NOTIFICACION POR EDICTO.** En caso de la devolución del correo, o la imposibilidad de notificarse personalmente, la notificación se surtirá por edicto fijado en la secretaría por término de diez (10) días, insertando la parte resolutive de la providencia, los recursos que proceden y el término para interponerlos.

## CAPITULO V RECURSOS

**ARTICULO 333°.- CLASE DE RECURSOS.** Contra la resolución por medio de la cual se liquida el impuesto los contribuyentes podrán interponer los siguientes recursos:

**REPOSICION.** El recurso de reposición procede contra los autos que dicte el funcionario competente, debiendo interponerse con expresión de las razones que lo sustenten, por escrito presentado dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del auto o verbalmente en la audiencia o diligencia que lo profiera. El auto que decide la reposición no es susceptible de ningún recurso, salvo que contenga puntos no decididos en el anterior.

**APELACION.** Tiene por objeto que el superior estudie la cuestión decidida en la providencia de primer grado y la revoque o reforme.

Deberá interponerse ante el funcionario que dictó la providencia, en el acto de su notificación o por escrito dentro de los tres (3) días siguientes u oralmente en la diligencia o audiencia en que se profirió. La apelación se puede interponer directamente o en subsidio del recurso de reposición.

**ARTICULO 334°.- PROHIBICIONES DE SUBSANAR REQUISITOS.** El contribuyente no podrá en la etapa de los recursos, subsanar requisito alguno.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

**ARTICULO 335°.- REQUISITOS PARA INTERPONER LOS RECURSOS.** Los siguientes son los requisitos para presentar recursos:

Estar dentro de los términos legales

Dirigir memorial al funcionario competente, indicando motivos que lo llevan a recurrir, nombre, identificación, dirección y la resolución que se impugna.

Relación de las pruebas que pretenda hacer valer.

Acreditar el pago, prestar garantía real o bancaria que garantice el pago del impuesto liquidado.

**ARTICULO 336°.- AUTO PARA SUBSANAR REQUISITOS.** Cuando al momento de interponerse los recursos, se omitiesen el cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos por la ley, se dictará auto para que en el término de ocho (8) días se subsanen, en caso de no ser subsanados por el recurrente no se dará trámite al recurso.

**ARTICULO 337°.- RECHAZO DE LOS RECURSOS.** Cuando los recursos no se presentan con el lleno de los requisitos, serán rechazados de plano por el funcionario competente.

**ARTICULO 338°.- AGOTAMIENTO DE LA VIA GUBERNATIVA.** La vía gubernativa quedará agotada en los siguientes casos:

Al no interponerse recurso alguno, dentro del término fijado para la notificación del acto administrativo, contados a partir de la fecha de expedición del acto de liquidación.

Al ejecutoriarse la providencia que resuelve el recurso de reposición o cuando solo se haya interpuesto éste.

Con la notificación del acto que declara la improcedencia de los recursos.

**ARTICULO 339°.- NEGATIVA A RECIBIR LOS RECURSOS.** Si el funcionario competente, previo el lleno de los requisitos, se niegue o no quiera recibir los recursos, el contribuyente podrá presentarse ante el personero municipal, para que ordene su recibo y tramitación, e inicie la investigación correspondiente.

**ARTICULO 340°.- RESOLUCION DE PLANO.** Como regla general la Administración Municipal debe resolver de plano el recurso a menos que sea necesaria la práctica de pruebas ya sea de oficio o por solicitud del recurrente.

**ARTICULO 341°.- SILENCIO ADMINISTRATIVO.** Transcurrido un plazo de tres (3) meses a partir de la interposición de los recursos sin que se haya notificado decisión expresa sobre ellos, se entenderá que la decisión es negativa. El plazo mencionado se interrumpe mientras dure la práctica de pruebas. La ocurrencia del silencio administrativo negativo no exime a la autoridad de responsabilidad, ni le impide resolver mientras no se haya acudido ante la jurisdicción en lo contencioso administrativo.

**ARTICULO 342°.- REVOCACION DIRECTA.** No podrá pedirse la revocación directa de los actos administrativos respecto de los cuales el peticionario haya ejercido los recursos de la vía gubernativa.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

## TITULO DECIMOTERCERO

### DISPOSICIONES FINALES

#### CAPITULO UNICO

#### AUTORIZACIONES, PAGOS Y COMPETENCIA

**ARTICULO 343°.- AUTORIZACION DE RECONOCIMIENTO.** Corresponde al Alcalde Municipal o en quien delegue, autorizar los reconocimientos que constituyen el título ejecutivo, para proceder a la cobranza coactiva de los impuestos. Para tal efecto la tesorería municipal enviará al deudor la liquidación de los impuestos en los que se encuentre en mora, para su pago.

**ARTICULO 344°.- PAGO PARCIAL.** Antes del cobro por jurisdicción Coactiva el tesorero municipal, puede autorizar el pago parcial del impuesto dejando constancia de tal actuación en acta cuya copia se anexará al expediente.

**PARÁGRAFO:-** Cuando se llegue a un acuerdo parcial de pagos, estos dejarán de causar intereses siempre y cuando el contribuyente cumpla a cabalidad los compromisos adquiridos, de lo contrario se deberán liquidar los intereses moratorios máximos autorizados por la DIAN.

**ARTICULO 345°.- COMPETENCIA.** La competencia para aplicar multas y sanciones contempladas en este estatuto radica si no estuviere previsto especialmente, en el Alcalde o en el funcionario en quien la delegue.

**ARTICULO 346°.- REGULACION DE PAGOS NO REGULADOS.** Los ingresos contemplados y no establecidos su forma de pago y recaudo en el presente acuerdo, serán determinados por el concejo municipal en acuerdos específicos para cada uno de ellos.

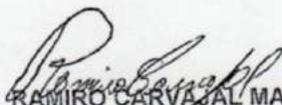
**ARTICULO 347°.-** Las rentas municipales no previstas en éste Código, las que no se les haya establecido su forma de pago y recaudo, serán determinadas por el Concejo Municipal mediante Acuerdos específicos para cada una de ellas, los cuales pasaran a hacer parte integral de éste código.

**ARTICULO 348°.- NORMAS DEROGADAS.** El presente estatuto deroga todas las normas municipales que sean contrarias.

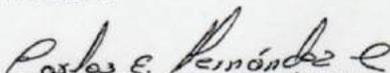
**ARTICULO 349°.-** El presente Código rige a partir de su sanción y promulgación por parte del Ejecutivo Municipal.

# CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

Dado en Concepción Santander a los catorce (14) días del mes de mayo del año Dos Mil Uno (2001).

  
RAMIRO CARVAJAL MANRIQUE  
Presidente

  
RODOLFO CORDERO  
Primer Vicepresidente

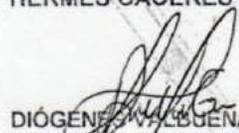
  
CARLOS EDUARDO HERNÁNDEZ CACERES  
Segundo Vicepresidente

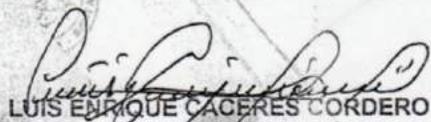
  
LUIS ALFREDO FLORES CACERES

  
NESTOR JESUS ARENALES CALDERON

HERMES CACERES CALDERON

EDGAR HERNANDO RAMÍREZ SUAREZ

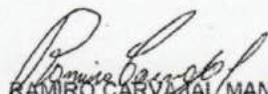
  
DIÓGENES WALBUENA GARCIA

  
LUIS ENRIQUE CACERES CORDERO

LOS SUSCRITOS PRESIDENTE Y SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN SANTANDER

## CERTIFICAN

Que el Acuerdo número 012 de mayo 14 del 2001, fue discutido y aprobado en dos (2) sesiones en segundo debate, conforme lo establece la Ley 136 de 1994.

  
RAMIRO CARVAJAL MANRIQUE  
Presidente

  
ALBA ROCIO CALDERON CALDERON  
Secretaria

ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCEPCION SANTANDER

Expedida en Concepción Santander a los catorce(14) días del mes de Mayo del año Dos Mil Uno (2001).

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE:



El Alcalde Municipal,

MARTIN OMAR REYES JURADO

El Secretario de Gobierno



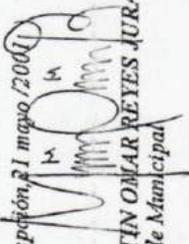
HENRY MENESES JAIMES

LOS SUSCRITOS ALCALDE Y SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION SANTANDER

CERTIFICAN:

Que el presente Acuerdo No. 012 del catorce(14) días de Mayo del año Dos Mil Uno (2001), fue publicado para dar cumplimiento al artículo 81 de La Ley 136 de junio de 1.994.

Concepción, 21 mayo /2001



MARTIN OMAR REYES JURADO  
Alcalde Municipal



HENRY MENESES JAIMES  
Secretario de Gobierno Municipal

