

Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea Sociedad Informática del Gobierno Vasco

	Mantis:	
	Manual de Usuario	
Fecha: 1	1/09/2007	Referencia:
	EJIE S.A.	
	Mediterráneo, 3	
	Tel. 945 01 73 00*	
	Fax. 945 01 73 01	
	01010 Vitoria-Gasteiz	
	Posta-kutxatila / Apartado: 809	
	01080 Vitoria-Gasteiz	
	www.ejie.es	

Este documento es propiedad de EJIE, S.A. y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE, S.A. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE, S.A. no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.



		Control de documentación	
Título de doc	cumento: MANTIS		
	Histórico de version	nes	
Código:			
Versión:	Versión: 1.0		
Fecha:			
Resumen de	cambios:		
Cambios producidos desde la última versión			
Primera vers	ión.		
	Control de difusión		
Responsable	e: Ander Martínez		
Aprobado po	r: Ander Martínez		
Firma:		Fecha: 11/09/2007	
Distribución:			
	Referencias de arch	ivo	
Autor: Cons	sultoría de áreas de conocin	niento	
Nombre arch	nivo: Mantis. Manual	de Usuario v1.0.doc	
Localización:			



Contenido

Capítu	lo/sección	Página
1 2 3 4	Introducción Conceptos básicos Perfiles de usuario Alta en Mantis	5 6 7 8
4.1 5	Entrada en el sistema Perfil de responsable en mantis	9
5.1.2 5.1.3 5.1.4	Trabajando en Mantis Resolución de incidencias Reasignación de incidencias Creación de nuevas incidencias Otras funcionalidades Flujo de incidencias en Mantis	10 11 13 14 15
5.2.2 5.2.3	Administración de proyectos Solicitud de proyecto Solicitud de cambios en proyecto Asignación de incidencias Configuración del envío de e-mails	20 20 20 21 22
6	Perfil de desarrollador en Mantis	26
6.1.2 6.1.3	Trabajando en Mantis Resolución de incidencias Reasignación de incidencias Creación de nuevas incidencias Otras funcionalidades Perfil de informador en Mantis	26 27 29 30 32 34
7.1	Trabajando en Mantis	34
7.1.1	. Creación de nuevas incidencias . Otras funcionalidades	35 36



8	Perfil de espectador en mantis	39
8.1	Trabajando en Mantis	39
8.1.1.	Funcionalidades permitidas dentro de Mantis	40
9	Anexo 1 Ejemplo Flujo de trabajo con Mantis	42
9.1	Resolución	42

1 Introducción

En este manual se describen, los distintos aspectos que debe saber el usuario de Mantis para trabajar con él.

El documento se estructura en varios apartados. Cada uno de ellos describe las funcionalidades de las que dispone cada usuario según el perfil de Mantis que le corresponda.

2 Conceptos básicos

Mantis es un sistema de registro y control de Bugs basado en Web.

El acceso a la aplicación (al ser una aplicación de tipo Web), se realiza mediante un navegador. El Mantis, no tiene ninguna restricción al tipo de navegador que debe usarse para trabajar como cliente.

El objetivo de Mantis es crear y mantener un sistema de control de Bugs, y está diseñado de manera que sea fácilmente modificable, personalizable y actualizable.

Mantis está desarrollado en PHP y requiere para su correcto funcionamiento

- Una base de datos (MySQL).
- Un servidor de aplicaciones Web (servidor http Apache)
- Módulo PHP Apache

El Mantis se despliega sobre el servidor Web (servidor http Apache) y usará la base de datos MySQL para la gestión de información.

Puede ser instalado en sistemas operativos Windows, sistemas operativos MacOS o sistemas operativos de tipo Unix.

Para obtener información adicional sobre el producto acceder a su página web:

http://www.mantisbt.org/

3 Perfiles de usuario

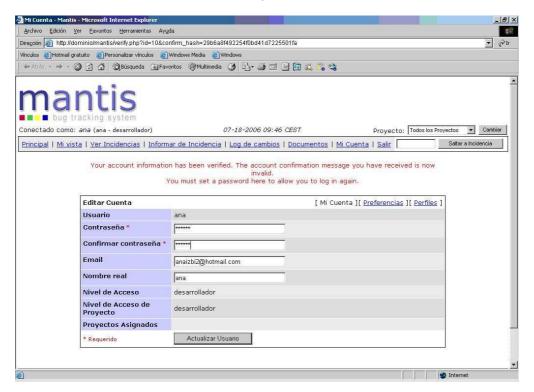
El nivel de acceso y las capacidades de cada usuario dentro de la aplicación vienen determinados por los perfiles de Mantis. Los perfiles de mantis son:

- Espectador: Consiste en un usuario ajeno al proceso de gestión y creación de Bugs. Se asocia a un perfil de usuario exterior, que comprueba la evolución de incidencias notificadas por cauces exteriores a la aplicación.
- Informador: Este tipo de perfil de Mantis engloba al personal encargado de testear aplicaciones y buscar errores en desarrollos. Su misión es buscar problemas o sugerir cambios durante las distintas etapas de un proyecto. Se asocia al perfil de probador de aplicaciones.
- Desarrollador: Este perfil Mantis engloba al conjunto de programadores asociados a un proyecto.
- Manager: El perfil de manager, se corresponde con el responsable.
- Administrador: Es el perfil reservado al administrador de Mantis.

4 Alta en Mantis

Para que un usuario se registre en Mantis, es necesario que el administrador de la aplicación realice el proceso de creación pertinente. Este proceso finaliza con la llegada de email al usuario en cuestión.

Para completar el alta del nuevo usuario, se debe acceder al correo enviado por la aplicación y acceder al link incluido en el. Este link remitirá al usuario a una pantalla de formalización de sus datos.



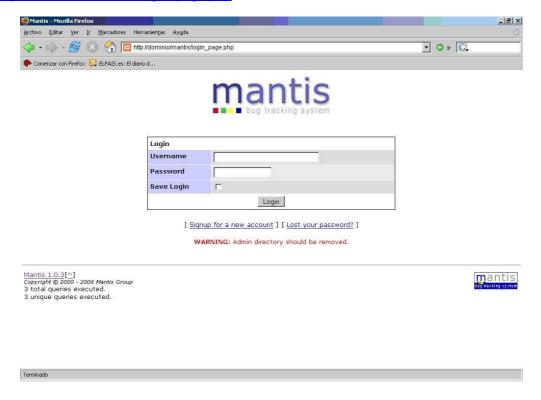
En esta pantalla el usuario comprueba los datos que se incluirán en la aplicación y deberá incluir la contraseña dentro de la aplicación.

Una vez rellenados los datos necesario y apretado el botón de **Actualizar Usuario** se terminará el proceso de creación de usuario.

4.1 Entrada en el sistema

El acceso a la cuenta dentro del Mantis es muy sencillo. Bastará con acceder mediante un navegador Web a la siguiente URL:

http://--dominio--/mantis/login_page.php

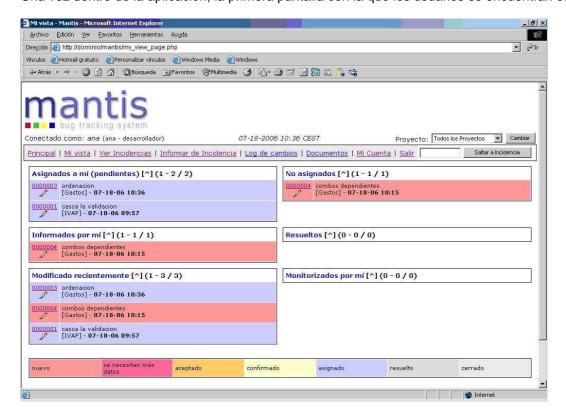


En esta página se deberán introducir el nombre de usuario y el Password necesarios para la autenticación dentro del sistema.

5 Perfil de responsable en mantis

5.1 Trabajando en Mantis

Una vez dentro de la aplicación, la primera pantalla con la que los usuarios se encuentran es la siguiente.

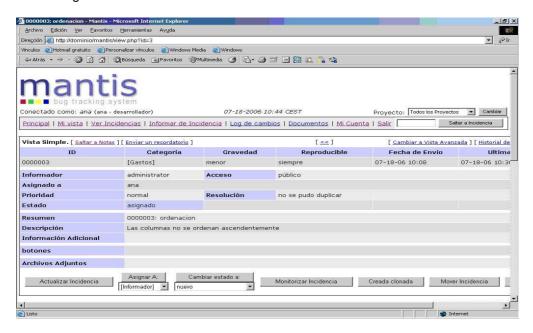


En ella se muestran todas las incidencias a las que tiene acceso el usuario. Se verán las incidencias asociadas directamente al usuario, las incidencias que han sido modificadas recientemente, las no asignadas,...

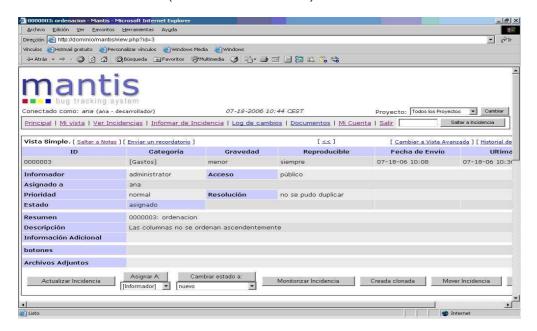
Las dos principales tareas de este usuario dentro de Mantis serán: acceder y actualizar (una vez resueltas) incidencias y crear nuevas incidencias.

5.1.1. Resolución de incidencias

Las incidencias asociadas al usuario representan las tareas que debe resolver. Para acceder y ver de qué se tratan, le bastara con pinchar en los links correspondientes a las mismas. Un ejemplo del aspecto de una incidencia sería el siguiente:

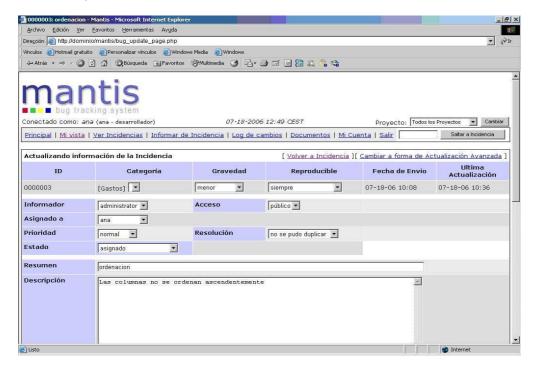


Una vez el usuario haya resuelto la incidencia, deberá actualizar el estado de la misma. Para ello deberá pincha sobre el link de la incidencia (viendo así la incidencia)





A continuación pulsara el botón Actualizar Incidencia:



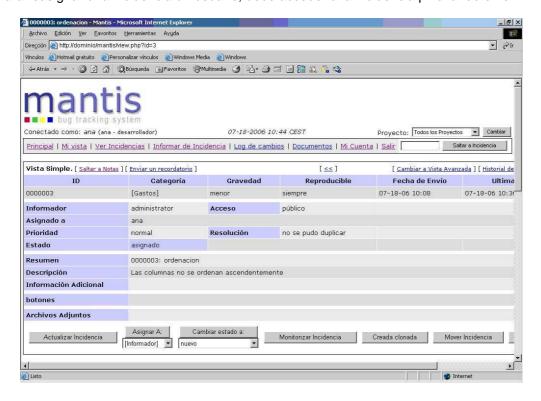
Este botón le remitirá a una pantalla donde podrá modificar la incidencia. Deberá cambiar el estado y pulsar el botón **Actualizar Información** (que se encuentra al final) para cambiar el estado de la misma.

Nota: El responsable puede tener asignadas incidencias de dudas de los usuarios, o de otro tipo, ya que las incidencias no tienen por qué ser simplemente errores, sino dudas de los usuarios o comunicaciones con las empresas externas desarrolladoras, según el caso. El propio responsable podrá asignarse incidencias a sí mismo para este fin, es decir, como recordatorio y para que queden registradas en la gestión de un proyecto.

5.1.2. Reasignación de incidencias

En determinadas ocasiones los usuarios puede que no puedan resolver una incidencia (por falta de tiempo o conocimientos) que se les ha sido asignada. En estos casos el usuario puede reasignar la incidencia.

Para reasignar una incidencia un usuario, debe acceder a la incidencia pinchando en el link de la misma



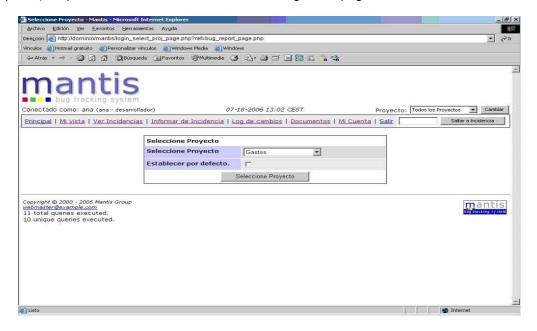
y en el menú desplegable que se encuentra en la parte inferior izquierda (debajo del botón **Asignar A**) selecciona el usuario (perteneciente a ese proyecto) al que le va a pasar la incidencia y pulsa el botón **Asignar A**. Una vez hecho esto, la incidencia pasara a ser del nuevo usuario.

Todas las reasignaciones de incidencias, quedan registradas en el histórico de la incidencia. De esta manera el responsable pude ver el paso de las incidencias de un usuario a otro.

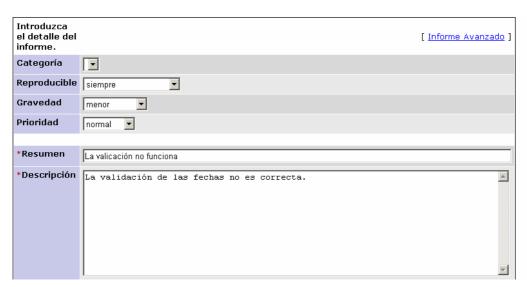
5.1.3. Creación de nuevas incidencias

Cuando un usuario desea informar de una incidencia, deberá proceder a crear una nueva.

Para crear una nueva incidencia se debe seleccionar la opción **Informar de Incidencia** (situado en el menú superior). Al presionar este botón se remitirá a la siguiente página:



En esta página, debe seleccionar el proyecto en el que quiere añadir la incidencia (del menú desplegable) y presionar el botón **Seleccione Proyecto**. Accederá entonces a la página donde completará la incidencia.



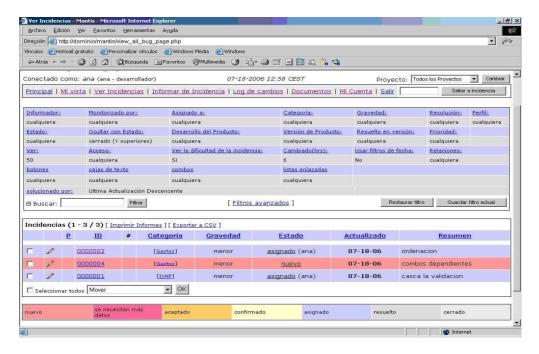


El usuario rellenara los datos que crea necesarios, teniendo en cuenta que los campos con asterisco deben ser rellenados obligatoriamente.

5.1.4. Otras funcionalidades

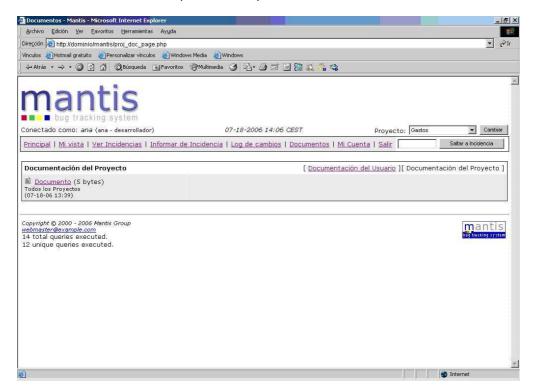
Además de las dos funcionalidades básicas, Mantis proporciona otras:

 Permite ver todas las incidencias que se han registrado en la aplicación, dependiendo del proyecto seleccionado. Para acceder a esta funcionalidad, se presiona la opción Ver Incidencias.

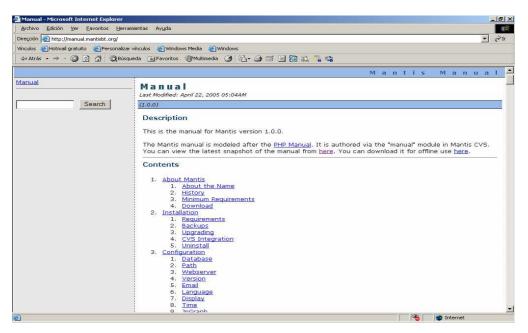




 Permite acceder a todos los documentos agregados a un determinado proyecto. Para acceder a esta funcionalidad, se presiona la opción Documentos.

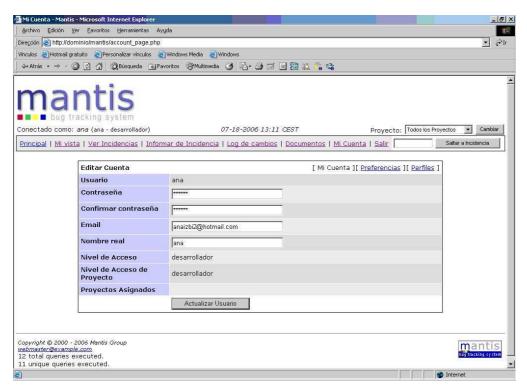


En Documentos ->Documentación del Usuario al usuario se le proporciona un manual de ayuda de Mantis.





 Si el usuario considerase oportuno cambiar la contraseña, la aplicación incorpora una opción para hacerlo. Para acceder a esta funcionalidad, se presionará la opción Mi cuenta. Para proceder al cambio deberá introducir la nueva contraseña (y confirmarla).



5.1.5. Flujo de incidencias en Mantis

Mantis permitirá a los grupos de asistencia técnica realizar el seguimiento detallado de los bugs que vayan apareciendo en sus aplicaciones implantadas en EJIE, en las fases de desarrollo, pruebas o producción, incluidas las de las distintas releases que se vayan creando.

Los flujos de gestión asociados a la explotación de la herramienta se pueden resumir como:

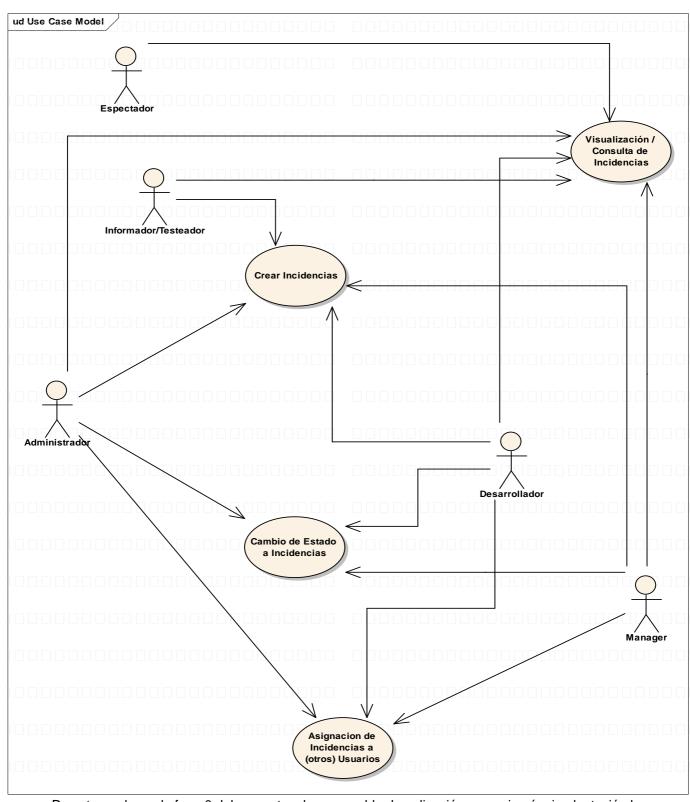
- 1. Crear el proyecto en Mantis
- 2. Si no están ya dados de alta, crear los usuarios que interactuarán en el seguimiento y corrección de bugs de aplicación
- 3. Asociar los usuarios al proyecto, asignándoles el perfil que le corresponda, de entre los siguientes:
 - Espectador: Usuario ajeno al proceso de gestión y creación de bugs. Se trata de un usuario de consulta, que podrá visualizar las incidencias y consultar el historial de cada una de ellas.
 - o Informador: Usuario encargado de dar de alta las incidencias, que posteriormente puede consultar su evolución. Se trata de un perfil de testeador de aplicaciones con la misión de identificar cambios, problemas o mejoras durante las distintas etapas de un proyecto. Se identificará según los proyectos con un perfil de analista.
 - Desarrollador: Usuario que puede dar de alta incidencias, actualizarlas (es decir incorporar notas, resolverlas, etc.), cambiar su estado y asignarlas a otros usuarios.



- Este perfil englobará al conjunto de técnicos encargados de la construcción y puesta a punto de las aplicaciones.
- Manager: Usuario que puede dar de alta incidencias, actualizarlas, cambiar su estado, asignarlas a otros usuarios, y ver el historial de evolución de la incidencia. El perfil de manager se corresponde en general con el responsable del proyecto, pudiendo haber varios usuarios manager para un mismo proyecto.
- 4. Introducir las incidencias que se vayan produciendo
- 5. Asignar su resolución al encargado de la resolución que corresponda
- 6. Tratar, resolver y cerrar la incidencia

El flujo de vida de una incidencia se muestra en el siguiente gráfico:





De este modo, en la fase-0 del proyecto, el responsable de aplicación comunicará a implantación la intención de utilizar Mantis para la gestión de incidencias, en cuyo caso deberá adjuntar debidamente



cumplimentado el documento de solicitud de intervención en Mantis (Anexo I del presente documento).

Implantación a su vez solicitará los trabajos necesarios al grupo de soporte software, adjuntando para tal fin el mismo documento de solicitud de intervención en Mantis recogido (Anexo I del presente documento)

5.2 Administración de proyectos

Además de las funcionalidades propias de cualquier usuario de Mantis, el responsable (manager) tiene otras funcionalidades inherentes a su cargo.

5.2.1. Solicitud de proyecto

Para dar de alta un nuevo proyecto en mantis, el responsable debe cumplimentar la solicitud existente para tal efecto.

En la plantilla de proyecto el responsable debe especificar, los datos referentes al proyecto (que es un proyecto nuevo, estado del proyecto, si es un subproyecto de otro proyecto...) y los usuarios que se adscriben al proyecto.

Una vez se ha aprobado una solicitud de alta de proyecto en mantis, el administrador realizara las tareas oportunas para dar de alta el nuevo proyecto en Mantis.

5.2.2. Solicitud de cambios en proyecto

Durante la evolución de un proyecto en determinadas circunstancias el responsable puede querer alterar las especificaciones del mismo en Mantis.

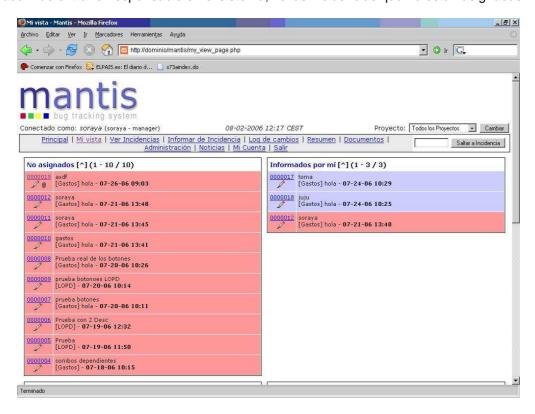
Para realizar cualquier tipo de cambio en las especificaciones del proyecto en Mantis, el responsable debe cumplimentar la plantilla de gestión de proyecto de Mantis con la casilla de modificación de proyecto seleccionada.

En la plantilla del proyecto el responsable, especificara los cambios que desea realizar para que el administrador del Mantis los lleve a cabo.

5.2.3. Asignación de incidencias

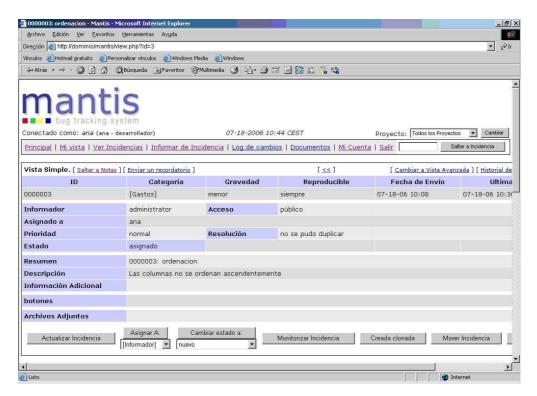
Una de las tareas de gestión que tiene que llevar a cabo el responsable, es la asignación de las incidencias a los usuarios correspondientes. Una vez un usuario que no tenga un perfil de administrado o de manager crea una incidencia, esta queda registrada en el sistema y solo un responsable puede asignarla a un usuario determinado para su resolución (el manager también tiene esa funcionalidad, pero ese desempeño queda fuera de sus responsabilidades).

Nada más entrar el responsable en el sistema, ve las incidencias que no están asignadas.





Para asignar una incidencia el responsable, debe acceder a la incidencia pinchando en el link de la misma



y en el menú desplegable que se encuentra en la parte inferior izquierda (debajo del botón **Asignar A**) selecciona el usuario (perteneciente a ese proyecto) al que le va a pasar la incidencia y pulsa el botón **Asignar A**. Una vez hecho esto, la incidencia pasara a ser del usuario especificado.

5.2.4. Configuración del envío de e-mails

El usuario tiene la capacidad de configurar bajo que suceso y con qué nivel de importancia quiere recibir un e-mail. Por ejemplo, un usuario al cual se le notifican (mediante el envió de un e-mail) normalmente el cierre de las incidencias, podría configurar el envió de los e-mail's solo para incidencia de prioridad alta, evitando así recibir información trivial para él.

Podrá configurar los e-mails que va a recibir, según la topología de las incidencias y según la etapa en la que se encuentre la incidencia. Si el usuario desea configurar cualquiera de la pautas descritas anteriormente, debe seguir los siguientes pasos:



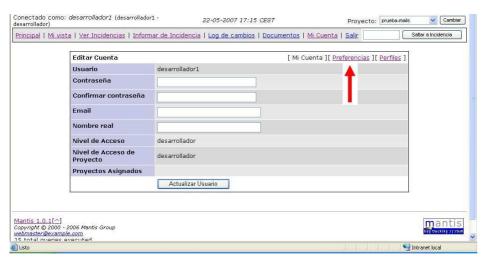
1. Como en cualquier otra operación que desee realizar un usuario en el **Mantis**, lo primero que se debe hacer es conectarse correctamente a la aplicación.



2. Al igual que para establecer cualquier de las pautas de configuración, si el usuario desea configurar la recepción de e-mail's debe acceder al campo Mi cuenta.



3. Una vez dentro de la pantalla de configuración de usuario, para acceder a la pantalla donde se pueden definir las pautas de recepción de correos se debe pinchar en preferencias.



4. En esta pantalla, el usuario puede configurar distintas características relacionadas con el uso y comportamiento de la aplicación (por ejemplo: el idioma en el que se vera la aplicación o el proyecto por defecto del usuario). Dentro del conjunto de las opciones configurables, se encuadran las asociadas con la recepción de e-mail's.

Las posibilidades de configuración que se ofrecen, brindan al usuario la posibilidad de configurar en que circunstancias desea que la aplicación le envié e-mail's y el nivel de gravedad mínimo que deben tener estas.

Los distintos casos donde la aplicación podría enviar al usuario un e-mail son:

- Enviar Email en Incidencias Nuevas.
- Enviar Email en Incidencias Asignadas.
- Enviar Email en Incidencias que requieren Opinión.
- Enviar Email en Incidencias Resueltas.
- Enviar Email en Incidencias Cerradas.
- Enviar Email en Incidencias Reabiertas.
- Enviar Email en Notas agregadas a la Incidencia.
- Enviar Email en Cambios de Estado.
- Enviar Email en Cambios de Prioridad.

Los diferentes niveles de prioridad, que el usuario puede asignar para cada una de las causas de envió de e-mail's son:

- Cualquiera.
- Funcionalidad.
- Trivial.
- Texto.
- Ajuste.
- Mayor.
- Menor.
- Cuelgue.
- Bloqueo.

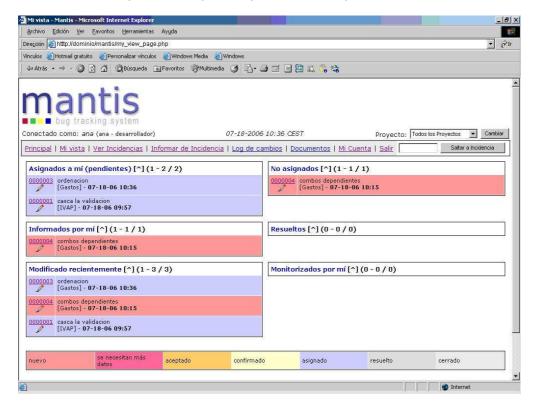
Además de posibilitar al usuario definir las circunstancias y niveles de prioridad en el envió de e-mail's, la aplicación también permite definir el limite de notas que el usuario desea recibir.

Preferencias de cuentas por defecto	[Mi Cuenta][Preferencias][Perfiles]	
Proyecto por defecto	Todos los Proyectos 🕶	
Informe Avanzado		
Vista Avanzada		
Actualización Avanzada		
Demora de Recarga	30	
Demora de Redirección	2	
Orden para Notas	Ascendente O Descencente	
Enviar Email en Incidencias Nuevas	☑ Con gravedad mínima de cualquiera 💌	
Enviar Email en Incidencias Asignadas	☑ Con gravedad mínima de cualquiera 💌	
Enviar Email en Incidencias que requieren Opinión	☑ Con gravedad mínima de cualquiera ☑	
Enviar Email en Incidencias Resueltas	✓ Con gravedad mínima de cualquiera	
Enviar Email en Incidencias Cerradas	✓ Con gravedad mínima de cualquiera	
Enviar Email en Incidecnias Reabiertas	☑ Con gravedad mínima de cualquiera 💌	
Enviar Email en Notas agregadas a la Incidencia	✓ Con gravedad mínima de cualquiera	
Enviar Email en Cambios de Estado	Con gravedad mínima de cualquiera	
Enviar Email en Cambios de Prioridad	☑ Con gravedad mínima de cualquiera ☑	
Límite de notas por email	0	
Idioma	english	
Actualizar Preferencias		
Reestablece	r Preferencias	
1[△] 2000 - 2006 Mantis Group example.com	mar Markan	

6 Perfil de desarrollador en Mantis

6.1 Trabajando en Mantis

Una vez dentro de la aplicación, la primera pantalla con la que los usuarios se encuentran es la siguiente.

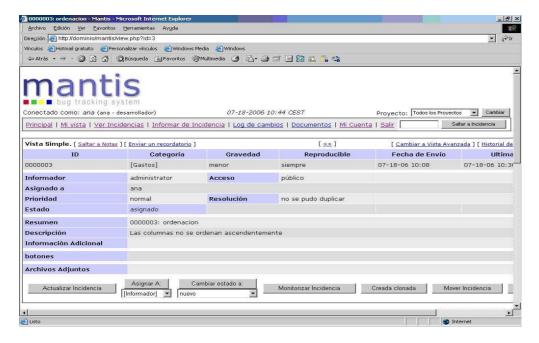


En ella se muestran todas las incidencias a las que tiene acceso el usuario. Se verán las incidencias asociadas directamente al usuario, las incidencias que han sido modificadas recientemente, las no asignadas,...

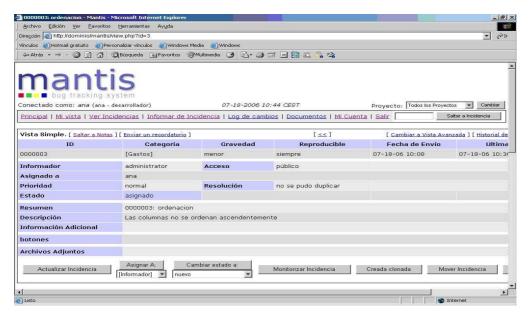
Las dos principales tareas de este usuario dentro de Mantis serán: acceder y actualizar (una vez resueltas) incidencias y crear nuevas incidencias.

6.1.1. Resolución de incidencias

Las incidencias asociadas al usuario representan las tareas que debe resolver. Para acceder y ver de qué se tratan, basta con pinchar en los links correspondientes a las mismas. Un ejemplo del aspecto de una incidencia sería el siguiente:

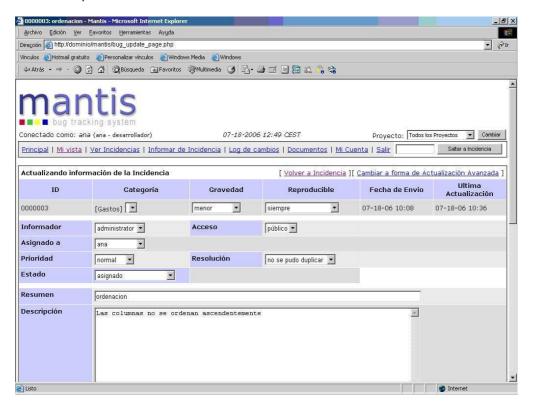


Una vez que el usuario ha resuelto la incidencia, debe actualizar el estado de la misma. Para ello deberá pinchar sobre el link de la incidencia.





A continuación pulsará el botón Actualizar Incidencia:

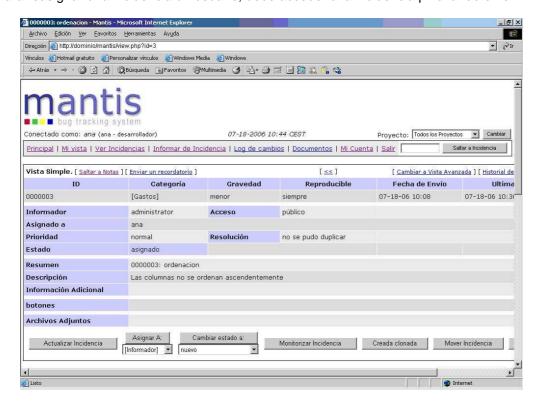


Este botón le remitirá a una pantalla donde podrá modificar la incidencia. Deberá cambiar el estado y pulsar el botón **Actualizar Información** (que se encuentra al final) para cambiar el estado de la misma.

6.1.2. Reasignación de incidencias

En determinadas ocasiones los usuarios puede que no puedan resolver una incidencia (por falta de tiempo o conocimientos) que les ha sido asignada. En estos casos el usuario puede reasignar la incidencia.

Para reasignar una incidencia un usuario, debe acceder a la incidencia pinchando en el link de la misma.

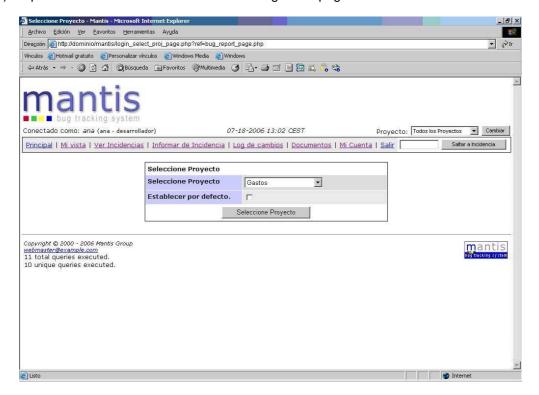


y en el menú desplegable que se encuentra en la parte inferior izquierda (debajo del botón Asignar A) selecciona el usuario (perteneciente a ese proyecto) al que le va a pasar la incidencia. Una vez hecho esto, la incidencia pasara a ser del nuevo usuario.

6.1.3. Creación de nuevas incidencias

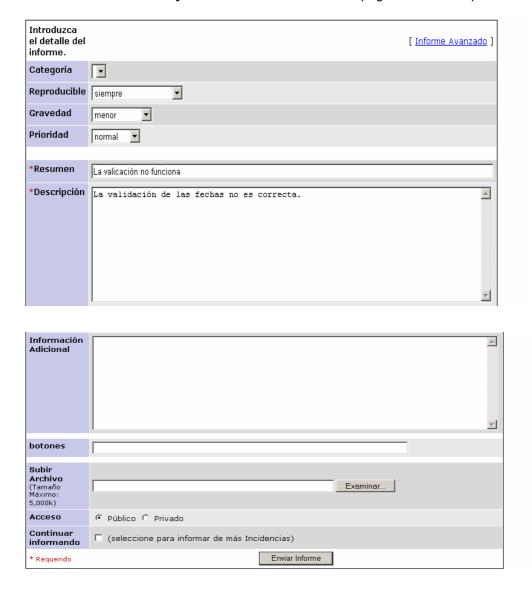
Si el usuario desea informar de una incidencia, deberá proceder a crear una nueva.

Para crear una nueva incidencia debe seleccionar la opción **Informar de Incidencia** (situado en el menú superior). Al presionar este botón se le remitirá a la siguiente página:





En esta pagina, debe seleccionar el proyecto en el que quiere añadir la incidencia (del menú desplegable) y presionar el botón **Seleccione Proyecto**. Accederá entonces a la página donde completará la incidencia.

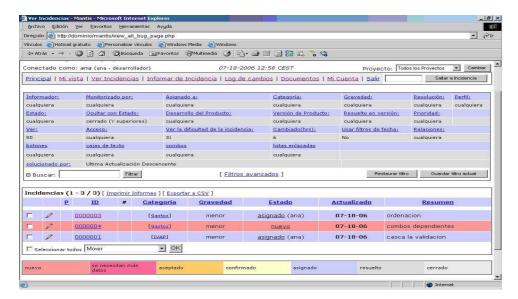


El usuario rellenara los datos que crea necesarios, teniendo en cuenta que los campos con asterisco deben ser rellenados obligatoriamente.

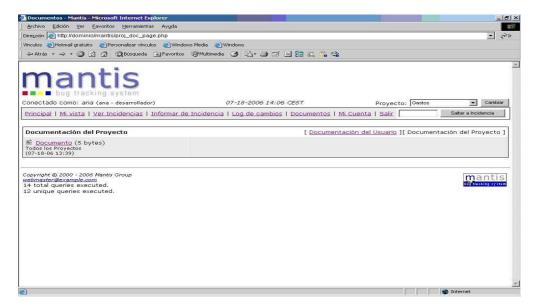
6.1.4. Otras funcionalidades

Además de las dos funcionalidades básicas, Mantis proporciona otras:

 Permite ver todas las incidencias que se han registrado en la aplicación, dependiendo del proyecto seleccionado. Para acceder a esta funcionalidad, se presionará la opción Ver Incidencias.

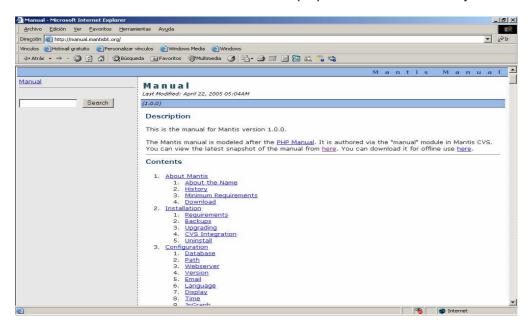


 Permite acceder a todos los documentos agregados a un determinado proyecto. Para acceder a esta funcionalidad, se presionará la opción Documentos.

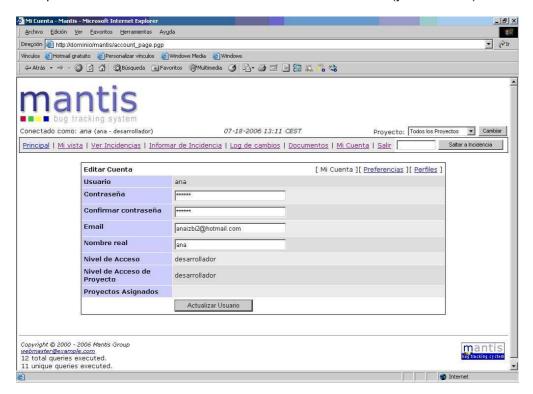




En Documentos->Documentación del Usuario se le proporciona un manual de ayuda de Mantis.



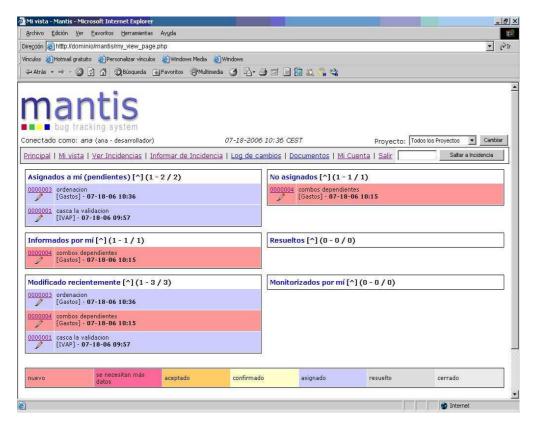
 Si el usuario considerase oportuno cambiar la contraseña, la aplicación incorpora una opción para hacerlo. Para acceder a esta funcionalidad, se presionará la opción Mi cuenta. Para proceder al cambio deberá introducir la nueva contraseña (y confirmarla).



7 Perfil de informador en Mantis

7.1 Trabajando en Mantis

Una vez dentro de la aplicación, la primera pantalla que con la que los usuarios se encuentran es la siguiente.

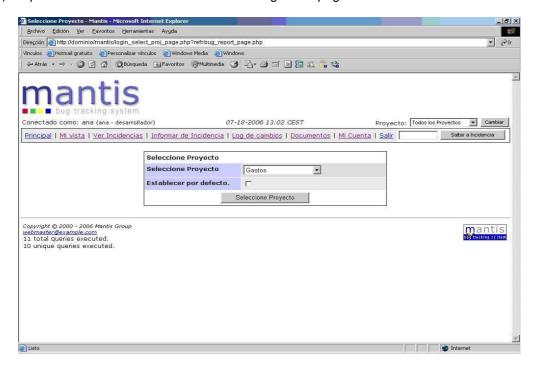


En ella se muestran todas las incidencias a las que tiene acceso el usuario. Se verán las incidencias asociadas directamente al usuario, las incidencias que han sido modificadas recientemente, las no asignadas,...

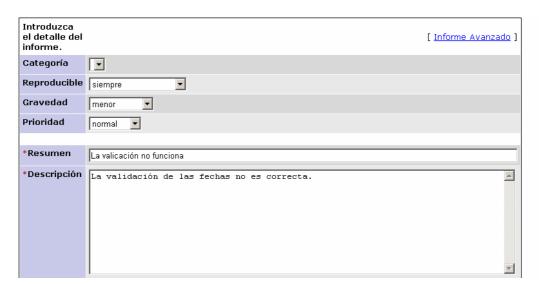
La tarea principal de un informador dentro de Mantis es crear incidencias de los problemas que ha detectado durante las pruebas sobre la aplicación.

7.1.1. Creación de nuevas incidencias

Para crear una nueva incidencia debe seleccionar la opción **Informar de Incidencia** (situado en el menú superior). Al presionar este botón se le remitirá a la siguiente página:



En esta pagina, debe seleccionar el proyecto en el que quiere añadir la incidencia (del menú desplegable) y presionar el botón **Seleccione Proyecto**. Accederá entonces a la página desde donde completará la incidencia.



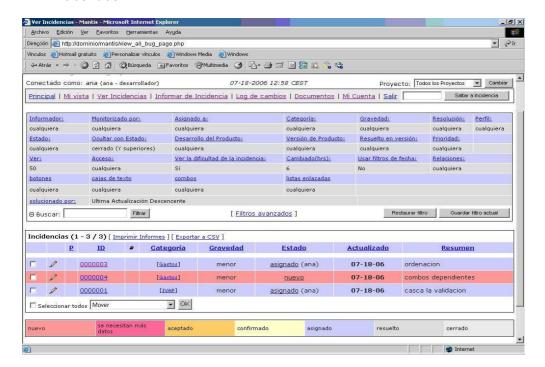


El usuario rellena los datos que crea necesarios, teniendo en cuenta que los campos con asterisco deben ser rellenados obligatoriamente.

7.1.2. Otras funcionalidades

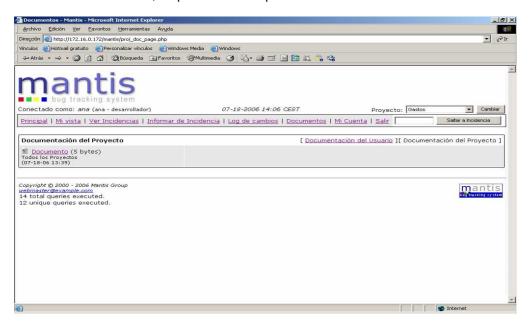
Además de la creación de nuevas incidencias, Mantis también permite al informador:

 Permite ver todas las incidencias que se han registrado en la aplicación, dependiendo del proyecto seleccionado. Para acceder a esta funcionalidad, se presionara la opción Ver Incidencias.

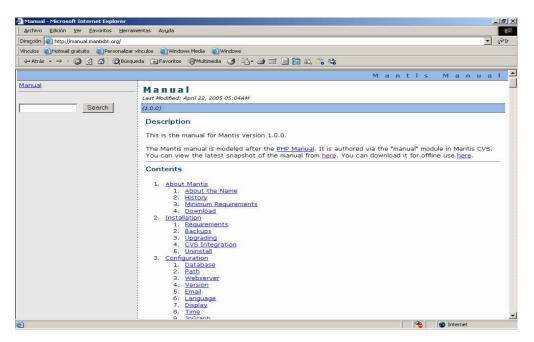




 Permite acceder a todos los documentos agregados a un determinado proyecto. Para acceder a esta funcionalidad, se presionará la opción Documentos.

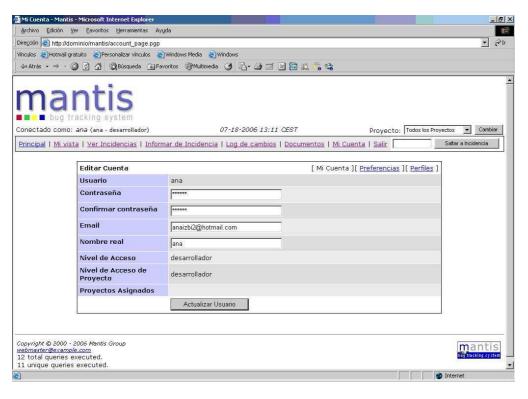


En Documentos ->Documentación del Usuario al usuario se le proporciona un manual de ayuda de Mantis.





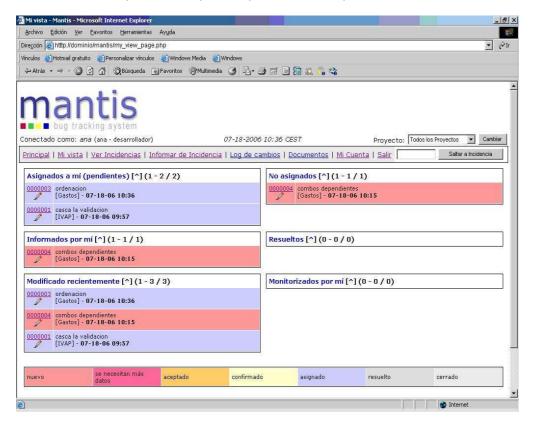
 Si el usuario considerase oportuno cambiar la contraseña, a aplicación incorpora una opción para hacerlo. Para acceder a esta funcionalidad, se presiona la opción Mi cuenta. Para proceder al cambio debe introducir la nueva contraseña (y confirmarla).



8 Perfil de espectador en mantis

8.1 Trabajando en Mantis

Una vez dentro de la aplicación, la primera pantalla con la que los usuarios se encuentran es la siguiente.

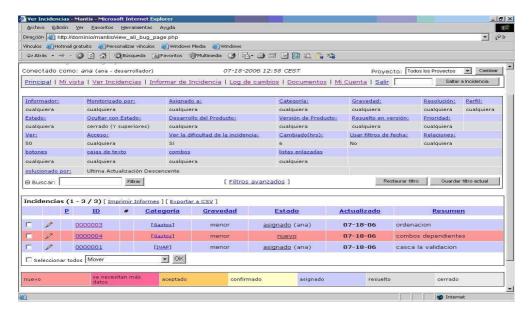


En ella se muestran todas las incidencias que, según sus permisos, puede visualizar.

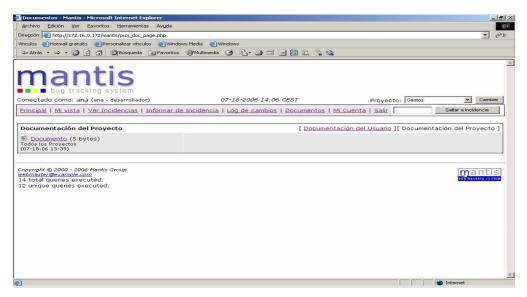
8.1.1. Funcionalidades permitidas dentro de Mantis

El usuario espectador en Mantis, no tiene ninguna capacidad alterar ni añadir ningún tipo de información. Las funcionalidades que se le permiten son:

 Permite ver todas las incidencias que se han registrado en la aplicación, dependiendo del proyecto seleccionado. Para acceder a esta funcionalidad, se presionara la opción Ver Incidencias.

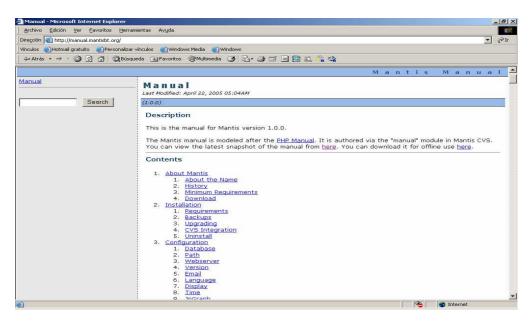


 Permite acceder a todos los documentos agregados a un determinado proyecto. Para acceder a esta funcionalidad, se presionara la opción Documentos.

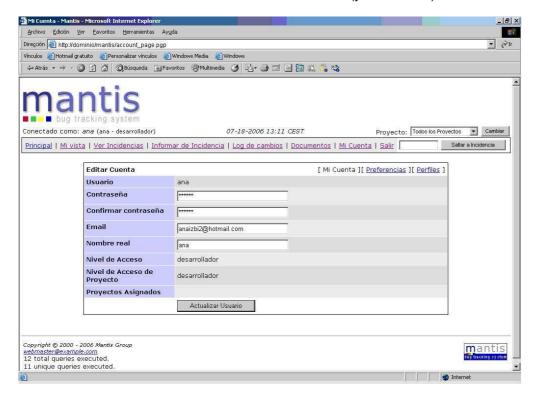




En Documentos ->Documentación del Usuario al usuario se le proporciona un manual de ayuda de Mantis.



 Si el usuario considerase oportuno cambiar la contraseña, la aplicación incorpora una opción para hacerlo. Para acceder a esta funcionalidad, se presiona la opción Mi cuenta. Para proceder al cambio debe introducir la nueva contraseña (y confirmarla).



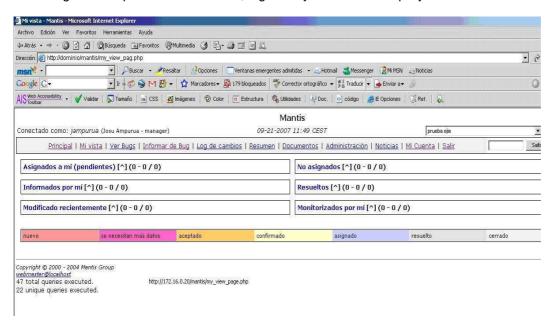
9 Anexo 1 Ejemplo Flujo de trabajo con Mantis

En este ejemplo vamos a tratar de simular como sería un flujo de trabajo normal con la herramienta Mantis, en concreto se va a entrar en la aplicación como manager del proyecto "Proyecto Curso" y se va a crear y asignar una incidencia a un desarrollador, este último tras recibir por correo electrónico la alerta de la incidencia entrará en la aplicación a verla y una vez resuelta la cambiará de estado. Por último el manager tras comprobar que la incidencia ha sido resuelta la cambiará a estado "Cerrado".

9.1 Resolución

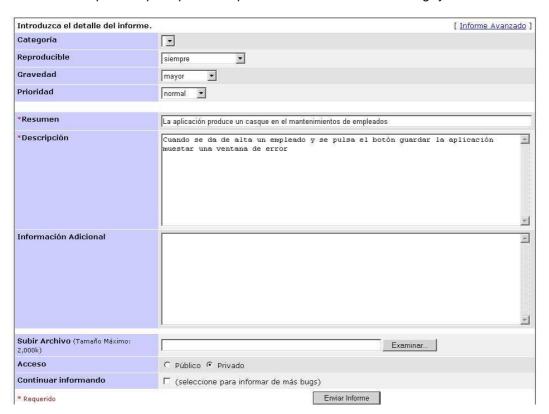
Antes de empezar, hay que tener en cuenta que el proyecto debe estar dado de alta y los usuarios asignados al proyecto, aunque esta tarea es responsabilidad del administrador por lo que no la detallaremos en este ejemplo.

El manager tiene que entrar en Mantis, logearse y seleccionar el proyecto





Una vez en la pantalla principal tiene que seleccionar "Informar de Bug" y crear la incidencia



Después de crear la incidencia y pulsar en "Enviar Informe" hay que asignársela al desarrollador para que la resuelva. Pinchando en "Ver bugs" y luego en "Asignar A" después de seleccionar en el combo el desarrollador al que asignar la incidencia.



Una vez asignada se le envía un mail al desarrollador para que quede avisado. El estado pasará a ser asignado.



El aspecto del mail recibido por el desarrollador será el siguiente:



El desarrollador tras ver el mail resolverá la incidencia y entrará en la aplicación para cambiar nuevamente el estado de la incidencia a resuelto.



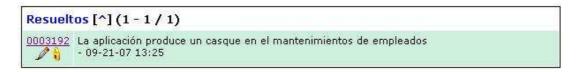
El administrador recibirá el correspondiente mail:

[prueba ejie 0003192]: La aplicación produce un casque en el mantenimientos de empleados

Los saltos de línea adicionales de este mensaje se han eliminado. Para: jampurua@euro-help.net El siguiente bug ha sido RESUELTO. Informador: jampurua Encargado: jampurua2			
El siguiente bug ha sido RESUELTO. Informador: jampurua Encargado: jampurua2 Proyecto: prueba ejie			
Informador: jampurua Encargado: jampurua2 Proyecto: prueba ejie			
Informador: jampurua Encargado: jampurua2 			
Encargado: jampurua2 Proyecto: prueba ejie			
Proyecto: prueba ejie			
Proyecto: prueba ejie			
200 B. 1985 111			
And the state of t			
Categoría:			
Reproducible: siempre			
Gravedad: mayor	mayor		
Prioridad: normal	normal		
Estado: resuelto	resuelto		
	arreglado		
Reparado en versión:			
Fecha de Informe: 09-21-2007 12:14 CEST			
fecha de Informe: 09-21-2007 12:14 CES1 Última Modificación: 09-21-2007 13:25 CEST	09-21-2007 12:14 CEST		
offina hourication: 05-21-2007 13:25 CEST	======		
Resumen: La aplicación produce un casque en mantenimientos de empleados Descripción: Cuando se da de alta un empleado y se pulsa el botón guardar la muestar una ventana de error	aplicación		
Historial del Bug Fecha de ModificaciónUsuario Campo Ca	mbio		
09-21-07 12:14 jampurua Nuevo bug	5 50 50		
2505 BLOCK B	asignado		
09-21-07 12:48 jampurua Asignado a => jamp			
- 1988 - 1987 - 1987 - 1988 -	=> resuelto => arreglado		



Y podrá observar, en este momento, que la incidencia aparece como resuelta:



ID	Categoría	Gravedad	Reproducible
0003192	[prueba ejie]	mayor	siempre
Informador	jampurua	Acceso	privado
Asignado a	jampurua2		
Prioridad	normal	Resolución	arreglado
Estado	resuelto		
Resumen	0003192: La aplicaci	ón produce un casque er	el mantenimientos de emple
Descripción	Cuando se da de alta un empleado y se pulsa el botón guardar la aplicación		
Información Adicional			
Archivos Adjuntos			
	Asignar A:	Cambiar estado a	

El manager volverá a la vista de la incidencia y tras comprobar que realmente la incidencia ha sido resuelta podrá actualizar el bug y modificar definitivamente su estado a cerrado.





Por último el desarrollador recibirá la confirmación del nuevo estado de la incidencia a través de un nuevo correo.

[prueba ejie 0003192]: La aplicación produce un casque en el mantenimientos de empleados

▲ mantis@localhost	a as bas abstracts		
Los saltos de línea adicionales de este mensa;	e se nan eliminado.		
Para: jampurua@euro-help.net			
El siguiente bug ha sido CER	DADO		
======================================			
Informador:	jampurua		
	jampurua2		
1992 T 1997 T 19	prueba ejie		
3300 Day 2000 San 200	3192		
Categoría:	_8		
The state of the s	siempre mavor		
	mayor normal		
	cerrado		
	arreglado		
Reparado en versión:			
3 4385 CONT 1112-34 - 3190 3330 11111 1111 11111 11	09-21-2007 12:14 CES		
	09-21-2007 13:38 CEST		
Resumen: mantenimientos	La aplicación produc	e un casque en el	
de empleados			
Descripción:			
Cuando se da de alta un empl	eado v se pulsa el b	otón guardar la	
aplicación muestar una venta			
Historial del Bug			
Fecha de ModificaciónUsuario	Campo	Cambio	
09-21-07 12:14 jampurua	Nuevo bug	stratratratratratratratratratratratratrat	
09-21-07 12:48 jampurua	Estado	nuevo => asignado	
09-21-07 12:48 jampurua	Asignado a	=> jampurua2	
09-21-07 13:25 jampurua2	Estado	asignado =>	
resuelto			
09-21-07 13:25 jampurua2	Resolución	abierto =>	
arreglado			
arreglado 09-21-07 13:38 jampurua	Estado	resuelto =>	