

FORMATO DE SOLICITUD DE AUDITORIA EN BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS

Antes de diligenciar el formulario, por favor lea el instructivo que está en la siguiente página.

Fecha:

D	M	A	A
---	---	---	---

1. DATOS DEL SOLICITANTE										
1.1 Nombre y Apellidos:				1.2 Cédula de Ciudadanía:						
1.3 Teléfono:			1.4 Correo Electrónico:							
1.5 Dirección de Correspondencia:										
2. DATOS DEL PREDIO										
2.1 Nombre del Predio:					2.2 N° Registro ICA					
2.3 Departamento:				2.4 Municipio:						
2.5 Vereda:			2.6 Oficina ICA donde está registrado el predio:							
2.7 Nombre de propietario o tenedor del predio:										
2.8 C.C. o NIT:			2.9 Teléfono:			2.10 Correo Electrónico:				
2.11 Dirección de Correspondencia:										
2.12 Sistema Productivo:	2.12.1 Bovinos Leche				2.12.6 Aves Carne					
	2.12.2 Bovinos Carne				2.12.7 Aves Huevo					
	2.12.3 Bufalinos leche				2.12.8 Ovinos/Caprinos Leche					
	2.12.4 Bufalinos Carne				2.12.9 Ovinos/Caprinos Carne					
	2.12.5 Porcinos				2.12.10 Especies de Acuicultura					
2.13 Inventario total de animales:				2.14 Área dedicada a la producción (Has)						
2.15 Sitio de comercialización del producto (leche, carne o huevo)										
2.16 Existen otras especies en el predio?			SI		NO		Cuales			
2.17 Organismo que apoyo la implementación de las Buenas Prácticas:										
2.17.1 Gremio:			SI		NO		Cuál?			
2.17.2 Entidad Pública diferente al ICA:			SI		NO		Cuál?			
2.17.3 ICA			SI		NO		Nombre del Funcionario			
2.17.4 Profesional Independiente:			SI		NO		Cuál?			
2.17.5 Empresa de asesorías			SI		NO		Cuál?			
2.17.6 Iniciativa propia			SI		NO		Tiempo de implementación			
2.17.7 Otro?			SI		Cuál?					
2.18 Fecha estimada para programar la auditoria:										
2.19 Si considera que debe ampliar alguna información , por favor hágalo en este espacio:										
								Firma de quien Solicita		
3 DATOS A DILIGENCIAR POR EL ICA										
Fecha de radicación:			D		M		A		Oficina local que recibe solicitud:	
Destino de la solicitud:				Líder seccional			Solicitud de programación de auditoria			
Auditor designado:				Fecha programada de Auditoria:			D		M	A
Resultado de Auditoría										
FUNCIONARIO QUE RECIBE SOLICITUD										

FORMATO DE SOLICITUD DE AUDITORIA EN BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS

Instructivo para su Diligenciamiento

El objeto del presente instructivo es brindar una información general a tener en cuenta por la persona que lo diligencia con el propósito de que la información suministrada sea utilizada por el funcionario que la analizará de manera más efectiva.

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Diligencie en esta sección los datos correspondientes a la persona que está presentando la solicitud, la cual puede ser diferente al propietario del predio o responsable de la granja.

2. DATOS DEL PREDIO

2.1 Escriba el nombre del predio como se encuentra registrado en la oficina del ICA

2.2 Escriba el número de Registro del predio ante el ICA

Los numerales 2.3 al 2.5 corresponden a los datos de ubicación del predio de acuerdo a la división geopolítica.

2.6 Escriba la oficina local del ICA donde se encuentra registrado el predio. Si este trámite no se ha llevado a cabo es necesario tramitarlo antes de la solicitud de auditoría.

Los numerales 2.7 al 2.11 Diligencie la información correspondiente al propietario del predio y sus datos de contacto, sin importar si es una persona natural o persona jurídica.

2.12 Seleccione el tipo de sistema productivo objeto de la auditoría. Si es un predio bovino doble propósito, marque bovinos de leche y bovinos de carne.

2.13 Escriba el número total de animales del sistema productivo objeto de la auditoría.

2.14 Indique la cantidad de hectáreas del predio objeto de la auditoría.

2.15 Indique el sitio donde se comercializa el producto final de la finca. Ejm: Leche: Pasteurizadora Municipal o Carne: Frigorífico Municipal.

2.16 Marque con una equis (x) si en el predio existen especies diferentes a las del sistema de producción objeto de la auditoría y cuáles.

2.17 Corresponde a la información sobre el acompañamiento en el proceso de implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas.

2.17.1 Marque con una equis (x) en la casilla **SI**, si durante la implementación contó con el acompañamiento de algún tipo de asociación, federación u otro grupo gremial e indique el nombre.

2.17.2 Marque con una equis (x) en la casilla **SI**, si durante la implementación contó con el acompañamiento de alguna entidad departamental o municipal como la secretaría de agricultura, secretaría de ambiente, UMATA u otra e indique el nombre.

2.17.3 Marque con una equis (x) en la casilla **SI**, si durante la implementación contó con el acompañamiento de uno o más funcionarios del ICA e indique el nombre.

2.17.4 Marque con una equis (x) en la casilla **SI**, si durante la implementación contó con el acompañamiento o asesoría de un profesional independiente e indique el nombre y la profesión.

2.17.5 Marque con una equis (x) en la casilla **SI**, si contrató una empresa especializada para llevar a cabo la implementación de las buenas prácticas e indique el nombre de la empresa.

2.17.6 Marque con una equis (x) en la casilla **SI**, si la implementación de las buenas prácticas se hizo por iniciativa de la empresa o propietario e indique el tiempo en meses desde que inició a la fecha.

2.17.7 Marque con una equis (x) en la casilla **SI**, si durante la implementación contó con el acompañamiento de de otra figura empresarial, gremial o entidad pública que no haga parte de las opciones contempladas en los numerales 2.14.1 a 2.14.6 e indique el nombre.

2.18 Indique una fecha tentativa en la que haya disponibilidad para recibir la auditoría. Esta fecha es una propuesta y no corresponde a compromiso alguno adquirido por el ICA.

2.19 Si usted considera que debe ampliar información que no está contenida en el presente formulario y que sea importante a tener en cuenta al momento de la auditoría por favor méncionela.

3. Los datos de este numeral corresponde diligenciarlo únicamente a los funcionarios del ICA.