

## **DECRETO 525 DE 1990**

(marzo 6)

Diario Oficial No 39.222, del 7 de marzo de 1990

### **MINISTERIO DE GOBIERNO**

Por el cual se reglamentan los artículos 55, 57, 59 y 60 de la Ley 24 de 1988, parcialmente los artículos 12, 13, y 18 de la Ley 29 de 1989 y se dictan otras disposiciones.

### **EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA,**

en ejercicio de sus facultades y en especial las que le confieren los ordinales 3o, 12 y 19 del artículo 120 y el artículo 135 de la Constitución Política, y

#### **CONSIDERANDO:**

Que el Congreso de Colombia expidió la Ley 24 del 11 de febrero de 1988 que reestructura el Ministerio de Educación Nacional y consagra una serie de disposiciones tendientes a desarrollar la desconcentración y descentralización de la administración del servicio educativo.

Que los aspectos consagrados en la citada ley constituyen materias articuladas que requieren, para su correcta interpretación, de una reglamentación unificada, que en una misma norma se ocupe del desarrollo de los asuntos plasmados en buena parte de su articulado.

Que especialmente en los artículos del 55 al 60 la Ley 24 de 1988 aborda una importante temática referida a aspectos atinentes a la delegación y asignación de funciones a las autoridades seccionales para la adecuada administración de las instituciones educativas de diferente naturaleza y establece pautas para la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional encargadas de ejercer regionalmente los controles cualitativos y financieros de los servicios educativos.

Que la reglamentación expedida sobre los artículos anteriormente mencionados, aparece desarrollada en una diversidad de normas que presentan en forma desarticulada lo que el legislador quiso consagrar como una totalidad secuenciada y armónica.

Que la Ley 29 de 1989, en su artículo 13 señala en forma precisa cómo se selecciona y nombra el personal subalterno de los Centros Experimentales Piloto, y en el párrafo del artículo 18 le asigna una función al Delegado Permanente del Ministerio de Educación ante el Fondo Educativo Regional.

#### **DECRETA:**

**CAPITULO I.**  
**INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS INSTITUTOS**  
**DOCENTES PUBLICOS Y PRIVADOS**

**ARTICULO 1o.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 2o.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 3o.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 4o.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 5o.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**CAPITULO II.**  
**LICENCIAS PARA INICIACION DE LABORES Y APROBACION DE ESTUDIOS**  
**DE LOS INSTITUTOS DOCENTES DE EDUCACION FORMAL**

**ARTICULO 6o.** Para efectos del presente Decreto se denominan institutos docentes de educación formal los planteles educativos públicos y privados que ofrezcan cualesquiera d ellos niveles de educación preescolar, básica (primaria y secundaria) y media vocacional, en forma presencial o a distancia, que cumplan con los requisitos legales exigidos y desarrollen los planes y programas oficiales vigentes, o que desarrollen otros planes y programas debidamente autorizados por el Ministerio de Educación nacional o la Secretaría de Educación con el precio concepto del Centro Experimental Piloto, CEP, de la respectiva entidad territorial.

**ARTICULO 7o.** Para su funcionamiento, los institutos docentes de educación formal deben cumplir los siguientes requisitos:

- a. Licencia para iniciación de labores.
- b. Aprobación de estudios.

**PARAGRAFO.** Los mismos requisitos establecidos en el presente artículo deberán cumplir los institutos docentes que suspendan labores por un año o más; se trasladen a otra jurisdicción; se fusionen con otros; amplíen sus servicios mediante la creación de nuevos calendarios, jornadas, grados, ciclos, niveles, modalidades, subsedes, anexos, dependencias, satélites, extensiones o similares; se adscriban al CASD o se desafilien del mismo.

**ARTICULO 8o.** Se entiende por licencia para iniciación de labores, el acto administrativo por medio del cual el Gobernador, Intendente, Comisario o Alcalde Mayor de Bogotá, autoriza el funcionamiento de un instituto docente de educación formal, así como para los casos contemplados en el párrafo del artículo 7o. del presente Decreto.

**PARAGRAFO 1o.** El acto por medio del cual se crea un instituto docente público de educación formal, equivale a la licencia para iniciación de labores de que trata el artículo 7o. del presente Decreto.

**PARAGRAFO 2o.** El permiso de fundación, la licencia de funcionamiento o la licencia de iniciación de labores que obtuvieron los institutos docentes según normas anteriores, sustituyen para todos los efectos la licencia de que trata este Decreto, salvo lo contemplado en el parágrafo del artículo 7o. del presente Decreto.

**ARTICULO 9o.** Se entiende por aprobación de estudios, el acto administrativo por medio del cual el Gobernador, Intendente, Comisario o Alcalde Mayor de Bogotá, legaliza los estudios realizados en un instituto docente de educación formal que tuviere licencia para iniciación de labores, y le autoriza conferir el título de bachiller en la modalidad cursada y aprobada y a expedir el correspondiente diploma. Esta aprobación cubre los estudios o cursos pasados, presente y futuros, salvo las precisiones que en contrario se expliciten en el acto administrativo, en cuanto al alcance y duración de la aprobación.

**ARTICULO 10.** Cuando se compruebe que un instituto docente privado de educación formal funciona sin el lleno de los requisitos exigidos en el artículo 7o. del presente Decreto, estando vencidos los plazos respectivos para su trámite, o ha sido sancionado con la cancelación de la licencia para iniciación de labores, el alcalde de la respectiva jurisdicción o cualquier otra autoridad competente, procederá a cerrarlo. El propietario y quien figure como rector o director del instituto cerrado no podrán participar en la creación, constitución o dirección de institutos docentes de cualquier nivel por el término de cinco (5) años a partir de la fecha del cierre, para lo cual la autoridad responsable de la medida informará del hecho a la Secretaría de Educación Departamental, Intendencial, comisarial o distrital.

**ARTICULO 11.** Al finalizar el año lectivo las Secretarías de Educación de las diferentes entidades territoriales, divulgarán y fijarán en lugar visible la lista actualizada de los institutos docentes de su jurisdicción, que tienen licencia para iniciación de labores y aprobación de estudios y los sancionados con la suspensión o la cancelación de las mismas u otras sanciones, según el caso, so pena de incurrir en causal de mala conducta el funcionario o funcionarios responsables de la omisión.

**PARAGRAFO.** Semestralmente las Secretarías de Educación de las diferentes entidades territoriales reportarán a la Dirección General de Ordenamiento y Coordinación Educativa Regional del Ministerio de Educación Nacional, la relación de los actos administrativos que decidan sobre la licencia para iniciación de labores y aprobación de estudios.

**ARTICULO 12.** Los Gobernadores, Intendentes, Comisarios y el Alcalde Mayor de Bogotá, podrán delegar cuando lo consideren conveniente y la estructura lo permita, en el Secretario de Educación de Educación las funciones de concesión de licencias para iniciación de labores, aprobación de estudios, así como su negociación, cancelación, suspensión o revocatoria.

**ARTICULO 13.** Las decisiones sobre concesión de licencias para iniciación de labores y aprobación de estudios, así como su negociación, cancelación, suspensión

o revocatoria, se tomarán de acuerdo con los resultados de las visitas o del proceso de evaluación institucional que adelanten las comisiones de docentes constituidas para tal fin por las secretarías de educación departamental, intendencial, comisarial y de Bogotá, D.E.

Los actos administrativos se expedirán con base en las recomendaciones que obren en las actas de las respectivas evaluaciones institucionales, en las cuales se incluirán también las acciones de asesoría y control desarrolladas por la supervisión educativa de la entidad territorial correspondiente.

**PARAGRAFO.** De las comisiones de evaluación institucional, harán parte, además de supervisores de educación y directores de núcleo de desarrollo educativo, docentes o directivos docentes especialistas en la modalidad o modalidades requeridas, preferentemente de los Centros Experimentales Piloto, CASD, INEM, ITA e institutos técnicos públicos que acrediten como mínimo el grado octavo (8o) en el Escalafón Nacional Docente.

La conformación de estas comisiones se hará mediante acto administrativo, con carácter temporal y específico mientras se cumple la evaluación, al cabo de la cual los convocados cesarán en el ejercicio de las funciones transitoriamente asignadas y volverán a integrarse a sus actividades ordinarias.

**ARTICULO 14.** La Secretaría de Educación realizará en forma sistemática acciones de orientación, asesoría, seguimiento y control a los institutos docentes públicos y privados de educación formal de su jurisdicción con miras a garantizar la calidad del servicio educativo. Cuando compruebe la existencia de irregularidades en el servicio, el funcionario competente procederá a aplicar las sanciones respectivas.

**PARAGRAFO.** Cuando se compruebe que la licencia para iniciación de labores o la aprobación de estudios se otorgó sin el lleno de los requisitos exigidos o sin cumplir los procedimientos fijados, el Gobernador, Intendente, Comisario o Alcalde Mayor de Bogotá, o el funcionario a quien se le haya delegado la facultad, por iniciativa propia o a solicitud del Ministerio de Educación nacional o de los alcaldes, procederá a la revocatoria del acto administrativo respectivo y ordenará la investigación para establecer responsabilidades.

**ARTICULO 15.** Sin perjuicio de lo dispuesto en este Decreto, el Ministerio de Educación Nacional en cumplimiento de las funciones que le asigna la Ley 24 de 1988, podrá realizar acciones de orientación, asesoría y control de los institutos docentes públicos y privados de educación formal, bajo su propia iniciativa o a solicitud de las autoridades educativas de las diferentes entidades territoriales.

**ARTICULO 16.** La Secretaría de Educación podrá expedir autorización sobre cambio de calendario escolar y variaciones del mismo, conforme a lo establecido en el parágrafo del artículo 2o. y en el artículo 9o. del Decreto 174 de 1982 y en las disposiciones que en el futuro se expidan.

**ARTICULO 17.** Contra los actos administrativos que deciden sobre la licencia para iniciación de labores y aprobación de estudios procederán los recursos de

reposición ante el funcionario que expidió el acto, y el de apelación ante el Director General de Ordenamiento y Coordinación Educativa Regional del Ministerio de Educación nacional, o la Dirección General de Administración e Inspección Educativa mientras se adopta la estructura que ordena la Ley 24 de 1988.

Los requisitos, términos y procedimientos para tramitar estos recursos son los establecidos para la vía gubernativa en el Código Contencioso Administrativo.

**ARTICULO 18.** Requisitos para desempeñar el cargo de Rector de Institutos Docentes Privados.

1. Para los niveles pre-escolar y básica primaria, el título de bachiller pedagógico o su equivalencia, segundo (2o) grado en el Escalafón nacional Docente y cinco (5) años de experiencia docente, dos (2) de ellos, por lo menos en el grado 2o o en la antigua primera (1a) categoría de primaria.

La licenciatura en primaria sustituirá tres (3) años de experiencia.

La capacitación especial de un (1) año, por lo menos, en educación pre-escolar sustituirá dos (2) años de experiencia.

2. Para los niveles de básica primaria y media vocacional, título universitario mínimo octavo (8o) grado en el Escalafón Nacional docente y cinco (5) años de experiencia docente en educación básica o media vocacional, dos (2) de ellos, por lo menos, en el octavo (8o.) grado o en la antigua primera (1a) categoría de secundaria.

Un título de post-grado en Administración Educativa sustituye hasta tres (3) años de experiencia.

**ARTICULO 19.** El Ministerio de Educación nacional adoptará los procedimientos específicos para el ejercicio de las funciones que se mencionan en los anteriores artículos de este Decreto; igualmente establecerá los criterios básicos para la elaboración de formatos o instrumentos que sirvan de apoyo.

### **CAPITULO III. INSPECCION Y VIGILANCIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE UTILIDAD COMUN**

**ARTICULO 20.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 21.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 22.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 23.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 24.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 25.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

**ARTICULO 26.** <Artículo derogado por el artículo 32 del Decreto 907 de 1996.>

#### **CAPITULO IV. RECONOCIMIENTO Y CANCELACION DE PERSONERIA JURIDICA**

**ARTICULO 27.** Delégase en los Gobernadores y en el Alcalde Mayor de Bogotá, el reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, con fines educativos, científicos, tecnológicos, culturales, de recreación o deportes que funciones en su respectiva jurisdicción, sin perjuicio de las facultades asignadas al Icfes con respecto a las instituciones de educación superior.

El Ministro de Educación nacional ejercerá estas facultades con respecto a las fundaciones y asociaciones que se constituyan en las intendencias y comisarías.

**ARTICULO 28.** La solicitud de personería jurídica se formulará ante el Gobernador o el Alcalde Mayor de Bogotá, por conducto de la Secretaría de Educación respectiva; y ante el Ministro de Educación nacional por conducto de las respectivas Secretarías de Educación.

Las solicitudes que formulen las asociaciones deberán ir acompañadas de los siguientes documentos, en original y copia:

- a. Acta de constitución.
- b. Estatutos de la Asociación
- c. Certificación que acredite la efectividad de los aportes, que se acreditarán mediante acta de recibo suscrita por quienes hayan sido designados para ejercer la representación legal y la revisoría fiscal de la entidad;

El contenido, la forma y los requisitos que deberán reunir los anteriores documentos, serán los señalados en el presente Decreto.

**PARAGRAFO.** Las fundaciones o entidades de utilidad común deberán acompañar la solicitud, de los siguientes documentos en original y copia:

- a. Acto fundacional.
- b. Estatutos.
- c. Documento o certificación que acredite la efectividad de los aportes de él o los fundadores, que se acreditarán mediante acta de recibo suscrita por quienes hayan sido designados para ejercer la representación legal y la revisoría fiscal de la entidad.

El representante legal provisional deberá presentar copia de la escritura pública

con el correspondiente registro, en la cual conste que el fundador o fundadores - consignó la donación de los bienes determinándolos y dando el valor unitario y total, el destino de los mismos, su organización y administración.

**ARTICULO 29.** El acta de constitución de las asociaciones deberá contener, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a. Lugar, fecha y hora de la celebración de la Asamblea Constitutiva.
- b. Nombres, apellidos e identificación de quienes se asocian, bien sea que concurren personalmente o por medio de apoderado.
- c. Relación de los asuntos discutidos y aprobados por la mayoría de los participantes.
- d. Elección de la Directiva Provisional con indicación de sus cargos y de las facultades con que queda investida, para efectos de obtener el reconocimiento de la personería jurídica.
- e. Indicación de la persona que tenga la representación legal provisional.

**PARAGRAFO.** El acta debe ser aprobada y firmada por quienes se asocian, y expedida por el Presidente y Secretario provisionales. Una vez reconocida la personería jurídica, copia auténtica del acta será elevada a escritura pública y remitida a la respectiva Gobernación, Alcaldía Mayor de Bogotá o al Ministerio de Educación nacional, según el caso, a más tardar a los treinta (30) días después de notificado el acto que la reconoció, acompañada de la respectiva publicación.

**ARTICULO 30.** Las normas estatutarias de las asociaciones sin ánimo de lucro, deberán contener los siguientes aspectos:

1. Nombre, sigla (si la tuviere), domicilio y sede.
2. Naturaleza jurídica y duración.
3. Objeto y fines específicos
4. Derechos, deberes y prohibiciones de sus miembros, y condiciones para su admisión, retiro y suspensión de derecho.
5. Estructura y función de sus órganos de dirección y administración y la de los dignatarios.
6. Clases de asambleas, su convocatoria y quórum.
7. Representación legal, funciones y responsabilidades.
8. Procedimiento para filiación o cambio de domicilio.
9. Procedimiento para modificar los estatutos y reglamentos internos.
10. Funciones del Fiscal.

11. Disposiciones para la conformación, administración y manejo del patrimonio.
12. Forma de elección de los órganos de la administración.
13. Normas sobre la disolución y liquidación.
14. Pautas sobre destinación del remanente de los bienes de la asociación, una vez disuelta y liquidada, a una entidad de beneficio común o sin ánimo de lucro.

**PARAGRAFO.** Las fundaciones se regirán por los estatutos que el fundador les hubiere dictado; cualquier vacío que presenten en ellos será solucionado como lo señala el artículo 650 del Código Civil.

**ARTICULO 31.** Los estatutos debidamente aprobados por quienes se asocien serán rubricados por el Presidente y el Secretario de la asamblea de constitución en cada una de sus páginas, con firmas autógrafas y al final de ellos se hará constar el hecho de su aprobación.

**ARTICULO 32.** El Secretario de Educación verificará si los documentos presentados para obtener el reconocimiento de la personería jurídica, reúnen los requisitos formales, en cuyo caso procederá a tramitarla y a emitir su concepto ante el Gobernador o el Alcalde Mayor de Bogotá, de la respectiva entidad territorial, según el caso, dentro del mes siguiente a la presentación de la solicitud.

Si la documentación no llenare los requisitos formales, el Secretario de Educación respectivo, procederá a devolverlos al interesado con indicación de las deficiencias observadas, dentro de los ocho (8) días siguientes a la recepción de la solicitud.

**ARTICULO 33.** Recibida por el Gobernador o por el Alcalde Mayor de Bogotá, la solicitud de reconocimiento de personería jurídica, con anexos y el concepto del Secretario de Educación respectivo, dichos funcionarios dispondrán del término de un mes para emitir la resolución correspondiente.

**PARAGRAFO.** Contra el acto administrativo que resuelva la solicitud de otorgamiento de personería jurídica, procederá el recurso de reposición en los términos señalados en el artículo 51 del Código Contencioso Administrativo.

**ARTICULO 34.** La parte resolutive, del acto administrativo que reconozca la personería jurídica deberá ser publicado de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 del Código Contencioso Administrativo.

El representante legal deberá entregar a la gobernación respectiva o a la Alcaldía Mayor de Bogotá, dentro de los dos (2) meses siguientes a la ejecutoria del acto administrativo a que se refiere el presente artículo, un ejemplar de dicha publicación.

**PARAGRAFO.** El acto administrativo que niegue una personería jurídica, expresará el término que deberá transcurrir entre su ejecutoria y la fecha en que podrá presentarse una nueva solicitud, el cual no podrá ser inferior a un (1) año.

**ARTICULO 35.** Las solicitudes de aprobación de reformas estatutarias, deberán dirigirse al Gobernador respectivo o al Alcalde Mayor de Bogotá y se someterán a las mismas formalidades que los artículos anteriores establecen para el otorgamiento de la personería jurídica. Para la aprobación de las reformas, únicamente se considerarán los aspectos sobre los cuales hayan recaído las decisiones y modificaciones aprobadas por la Asamblea General.

**ARTICULO 36.** El solo reconocimiento de la personería jurídica no le permite a las asociaciones o fundaciones iniciar actividades, ya que éstas deben obtener también las licencias o autorizaciones, ya que éstas deben obtener también las licencias o autorizaciones que según la naturaleza de sus objetivos deban expedir las Secretarías de Educación o Coldeportes si cumplen actividades de recreación y deportes.

**ARTICULO 37.** Las asociaciones sin ánimo de lucro (o corporaciones) se disolverán en los siguientes casos:

- a. Cuando transcurridos dos (2) años, a partir de la fecha de otorgamiento de la personería jurídica, no hubiere iniciado sus actividades.
- b. En los casos previstos en sus estatutos.
- c. Por la imposibilidad de cumplir el objeto para el cual fue creada.
- d. Cuando se cancele la personería jurídica.

**ARTICULO 38.** Las fundaciones se disolverán:

- a. Cuando transcurridos dos (2) años desde el otorgamiento de la personería jurídica, no hubiere iniciado sus actividades.
- b. Cuando se cancele la personería jurídica.
- c. Por extinción de su patrimonio o destrucción de los bienes destinados a su manutención, según el artículo 652 del Código Civil.

**ARTICULO 39.** Declarada la disolución de la fundación o asociación sin ánimo de lucro, se procederá de inmediato a su liquidación, para lo cual se nombrará el liquidador con su respectivo suplente, a quien la asamblea general le señalará el plazo en el cual debe cumplir su tarea.

**ARTICULO 40.** Las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, conservarán su capacidad jurídica para todos los efectos inherentes a su liquidación, de manera que cualquier acto u oposición ajeno a ella, comprometerá la responsabilidad solidaria del liquidador y del revisor fiscal.

**ARTICULO 41.** La inspección, vigilancia, otorgamiento, suspensión y cancelación de personería jurídica de las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro a las cuales se refiere el presente Decreto, la harán los Gobernadores y el Alcalde Mayor de Bogotá por delegación, sin perjuicio de las funciones que pro mandato

legal corresponde ejercer al Icfes sobre tales materias.

**CAPITULO V.  
DISPOSICIONES VARIAS SOBRE LA INSPECCION, VIGILANCIA,  
OTORGAMIENTO Y CANCELACION DE PERSONERIA JURIDICA**

**ARTICULO 42.** A partir de ella vigencia del presente Decreto, las fundaciones o instituciones de utilidad común y las asociaciones sin ánimo de lucro (o corporaciones) de que tratan los Capítulos III y IV anteriores, informarán a las Gobernaciones y a la Alcaldía Mayor de Bogotá, sobre las entidades o actividades en las cuales aparezcan como patrocinadores, organizadores o fundadores.

Las fundaciones y asociaciones que funcionen en las intendencias y comisarías enviarán el informe al Ministerio de Educación Nacional.

**ARTICULO 43.** Las entidades encargadas de la inspección y vigilancia de las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro cuyos objetivos sean la prestación de servicios educativos, científicos, culturales, de recreación, deportes o tecnológicas, que no sean controladas por el Icfes, deben enviar a las Gobernaciones, a la Alcaldía Mayor de Bogotá o al Ministerio de Educación Nacional, según el caso, los resultados de las acciones de inspección y vigilancia, con el fin de disponer de los antecedentes que sean necesarios para decidir sobre la cancelación de la personería jurídica.

**ARTICULO 44.** El reconocimiento, cancelación de personería jurídica, así como la inspección y vigilancia de las entidades a las cuales se refiere el presente Decreto, cuyo domicilio principal está ubicado en las intendencias y comisarías, las ejercerá el Ministerio de Educación nacional de acuerdo con el presente Decreto.

**ARTICULO 45.** Los aspectos no regulados en los capítulos III, IV y V del presente Decreto, se regirán por lo dispuesto en el Código Civil Colombiano y las normas complementarias que versen sobre la materia.

**CAPITULO VI.  
ADMINISTRACION DE LA EDUCACION NO FORMAL EN LOS INSTITUTOS  
PUBLICOS Y PRIVADOS**

**ARTICULO 46.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 47.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 48.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 49.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 50.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 51.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 52.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 53.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 54.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 55.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 56.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 57.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 58.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 59.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 60.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 61.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 62.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 63.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 64.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**PARAGRAFO.** El valor de las multas ingresará al respectivo fisco municipal; los valores recaudados por este concepto se destinarán a fines educativos.

**ARTICULO 65.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 66.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 67.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 68.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 69.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

**ARTICULO 70.** <Artículo derogado por el artículo 33 del Decreto 114 de 1996.>

## **CAPITULO VII. FONDOS EDUCATIVOS REGIONALES**

**ARTICULO 71.** Los Fondos Educativos Regionales, FER, son entes de administración financiera y mecanismo de pago del sistema educativo a nivel regional.

**ARTICULO 72.** Los Fondos Educativos Regionales tendrán su propio presupuesto aprobado por el Ministerio de Educación nacional; los recursos económicos que se le asignen y su contabilidad se manejará separadamente de los de la entidad territorial.

**ARTICULO 73.** Funciones de los Delegados Permanentes del Ministerio de Educación Nacional:

1. Ejercer las funciones de vigilancia, asesoría, coordinación, administración, apoyo y las demás que le fije el Ministerio de Educación Nacional con relación a la administración de los recursos económicos.
2. Vigilar el cumplimiento de las normas sobre manejo de recursos financieros de los Fondos Educativos Regionales y de los Fondos de Servicios Docentes.
3. Vigilar las operaciones y contabilidad que realicen los Fondos Educativos Regionales.
4. Presentar informes a la División de Asesoría Financiera y de Coordinación de los Fondos Educativos Regionales sobre su gestión.
5. Ejercer la función de Supervisor Financiero, entendida como la facultad que tiene de asesorar, coordinar e intervenir en todos los aspectos relacionados con la organización y cumplimiento de tesorería, contabilidad, presupuesto, kárdex y archivo, almacén y sistematización de las operaciones del Fondo Educativo Regional.
6. Actuar como jefe inmediato del personal subalterno de la Delegación y del Fondo Educativo Regional.
6. Actuar como jefe inmediato del personal subalterno de la Delegación y del Fondo Educativo Regional.
7. Presentar mensualmente a la Oficina Sectorial de Planeación Educativa la consolidación de la ejecución presupuestal del Fondo Educativo Regional y los demás informes que requiera el Ministerio de Educación Nacional.
8. Refrendar los actos administrativos que afecten los recursos del presupuesto del Comité de Prestaciones sociales de la Caja de Previsión Social o entidad que asuma tal servicio, de acuerdo a las normas vigentes, así como los actos administrativos del nominador u ordenador del gasto que afecten el presupuesto del Fondo Educativo regional.
9. Representar al Ministro de Educación nacional en aquellas juntas o comités en las que sea designado por el Ministro.
10. Asesorar en la elaboración del presupuesto a la Junta Administradora de los Fondos Educativos Regionales y a los Institutos docentes nacionales y nacionalizados.
11. Presidir las sesiones correspondientes de la Junta Seccional de Escalafón en

ausencia del Presidente titular o de su Delegado.

12. Participar en la Junta Seccional de Matrículas y Pensiones.

13. Velar por los intereses de la Nación - Ministerio de Educación Nacional - en la respectiva entidad territorial, en lo relacionado con los asuntos del sector educativo que afecten las plantas de personal docente y administrativo, así como la inversión de la nación - Ministerio de Educación nacional - en la entidad territorial.

14. Postular el personal de la delegación del Ministerio de Educación para cubrir las vacantes que se presenten, de conformidad con las normas vigentes.

15. Certificar la vacancia de los cargos y refrendar la disponibilidad correspondiente, para los nombramientos y demás novedades de personal que efectúe la autoridad nominadora y que afecten los recursos del presupuesto.

16. Ejercer las funciones de Secretario de la Junta Administradora del Fondo Educativo Regional tal como lo dispone el parágrafo del artículo 18 de la Ley 29 de 1989.

**ARTICULO 74.** El personal administrativo de la planta de cargos de la administración del Fondo Educativo Regional y de la Delegación será seleccionado por la Junta Administradora del respectivo Fondo Educativo Regional, con el lleno de los requisitos establecidos en las normas de Carrera Administrativa y el acto de nombramiento será expedido por el jefe de la entidad territorial como Presidente de la Junta Administradora del Fondo Educativo Regional, y refrendado por el Delegado Permanente del Ministerio de Educación nacional.

**PARAGRAFO.** Los funcionarios subalternos de los Fondos Educativos Regionales, Centros Experimentales Piloto y Oficinas Seccionales de Escalafón continuarán rigiéndose por las normas de la Carrera Administrativa de los empleados nacionales.

## **CAPITULO VIII. CENTROS EXPERIMENTALES PILOTO**

**ARTICULO 75.** Los Centros Experimentales Piloto que funcionan en los Departamentos, Intendencias, Comisarías y Distrito Especial de Bogotá, se registrarán por las normas que se establecen en el presente capítulo y en los convenios que suscriba el Ministerio de Educación Nacional con las entidades territoriales. Dependerán de la División de Investigación, prueba curricular y coordinación de Centros Experimentales Piloto del Ministerio de Educación Nacional.

**ARTICULO 76.** Son funciones de los Centros Experimentales Piloto:

1. Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Pedagógico y la División de Coordinación de Centros Experimentales Piloto del Ministerio de Educación

Nacional, los planes, programas y proyectos que sobre educación se impartan, sirviendo de canal de comunicación y ejecución entre el Ministerio y las instituciones regionales responsables de los programas educativos.

2. Fomentar acciones que propendan por el mejoramiento de la calidad de la educación en las regiones, en función de los objetivos sociales, científicos, tecnológicos, económicos y culturales esperados de los contenidos de los planes y programas educativos.

3. Desarrollar y gestionar con las secretarías de educación, universidades, escuelas normales, instituciones y centros docentes las funciones que se señalan a continuación.

a. Investigar, experimentar, adecuar los currículos, adaptar modelos de métodos y medios de enseñanza propuestos a nivel nacional y regional, incluyendo los de educación no formal y de adultos, contando con la participación directa de los miembros de las comunidades interesadas.

b. Fomentar innovaciones en los institutos docentes públicos y presentar asistencia técnica a los planteles de educación privada en la experimentación de innovaciones.

c. Emitir conceptos sobre las innovaciones educativas que se desarrollen en los planteles para efectos de aprobación de los mismos.

d. Divulgar las reformas e innovaciones que se adopten para el sector y difundir las normas educativas que el gobierno dicte.

e. Recoger, sistematizar e informar y divulgar los resultados sobre programas y proyectos educativos del Ministerio de Educación Nacional y de la Región.

f. Participar en la evaluación de los planes, programas y proyectos educativos nacionales y regionales.

g. Diseñar, experimentar y evaluar el uso de los prototipos de textos, materiales escritos, audiovisuales, laboratorios, equipos especiales y otras ayudas pedagógicas.

h. Orientar la organización y funcionamiento de bibliotecas escolares, centros de documentación y centros de recursos en su región, capacitación a los responsables de su manejo.

i. Desarrollar y animar los proyectos especiales y de educación de poblaciones especiales, coordinando la asesoría que prestarán a las regiones las divisiones correspondientes.

j. Proponer los estándares de desempeño docente requeridos en la educación pre-escolar, básica y media vocacional de su región para la formación y capacitación de agentes educativos.

k. Colaborar con la evaluación del currículo en la modalidad pedagógica frente a

los perfiles de desempeño y evaluar la calidad de la formación.

I. Decidir sobre la autorización, ejecución y aprobación de los cursos y certificados de capacitación, actualización y profesionalización dadas por los Decretos 2762 de 1980, 259 de 1981, la Resolución número 22224 de 1980 y la Resolución 9542 de 1986, y demás normas vigentes sobre la materia.

II. Distribuir el material educativo relacionado con los programas educativos que se desarrollen a nivel regional.

4. Las demás funciones que le asignen los convenios o disposiciones especiales.

**PARAGRAFO 1o.** Las resoluciones de aprobación de los cursos de capacitación para ascenso en el escalafón, serán firmadas por el Director del Centro Experimental Piloto y el Jefe de la Oficina Seccional de Escalafón.

**PARAGRAFO 2o.** En los convenios que se firmen en las entidades territoriales para reorganizar los Centros Experimentales Piloto, se definirán las responsabilidades de ejecución con las secretarías de educación.

**ARTICULO 77.** Las plantas de personal de los Centros Experimentales Piloto se crearán y/o modificarán de conformidad con lo establecido en las normas legales vigentes aplicables a los cargos públicos del orden nacional.

**ARTICULO 78.** Corresponde a la Junta Administradora del Fondo Educativo Regional la facultad de seleccionar el personal subalterno del Centro Experimental Piloto, que será nombrado por el Jefe de la entidad territorial en su calidad de Presidente de la Junta Administradora del FER, mediante acto administrativo que deberá ser refrendado por el Delegado permanente del Ministerio de Educación Nacional ante el respectivo FER.

**PARAGRAFO.** El Director del Centro Experimental Piloto será el jefe inmediato para todos los efectos, de los funcionarios del Centro Experimental Piloto.

**ARTICULO 79.** Para el desarrollo de la experimentación curricular y prueba de los programas que se deseen poner en marcha, cada centro experimental piloto contará con la cooperación de un conjunto de institutos docentes de los diferentes niveles y modalidades de las zonas urbanas y rural, que se seleccionarán de común acuerdo con la Secretaría de Educación respectiva, con sujeción a los criterios técnicos establecidos por la Dirección General del Desarrollo Pedagógico del Ministerio de Educación Nacional.

**ARTICULO 80.** El Ministerio de Educación nacional, a través de ella División de investigación, Prueba Curricular y Coordinación de los Centros Experimentales Piloto de la Dirección General de Desarrollo Pedagógico, velará por el cumplimiento y aplicación de las normas para el manejo y dirección de los Centros Experimentales Piloto.

**ARTICULO 81.** El Director del Centro Experimental Piloto es el ordenador del gasto de los recursos de funcionamiento, inversión, compra y venta de servicios, cooperación técnica y otros que le sean transferidos para la ejecución de

programas encomendados a la entidad.

**PARAGRAFO.** Los recursos de los Centros Experimentales Piloto administrados a través de los Fondos Educativos Regionales, serán transferidos a la Pagaduría del Centro Experimental Piloto, donde serán manejados de acuerdo con las normas fiscales vigentes.

**ARTICULO 82.** Cada Centro Experimental Piloto tendrá un fondo para el manejo y administración de compra y venta de servicios, que se ajustarán a las normas establecidas en el presente Decreto, y cuyo ordenamiento del gasto será el Director del Centro Experimental Piloto.

**ARTICULO 83.** Cada Centro Experimental Piloto, deberá abrir una cuenta corriente en un banco oficial, denominada Fondos Especiales para compra y Venta de Servicios, en donde se consignarán directamente los dineros que ingresen por este concepto, contra la cual se girará con la firma del Director y Pagador del Centro Experimental Piloto, o quien haga sus veces, cumpliendo con las normas de la Contraloría General de la República.

**ARTICULO 84.** Son recursos de la cuenta denominada Fondos Especiales para la Compra y Venta de Servicios de los Centros Experimentales Piloto los que se relacionan a continuación:

1. Los provenientes de la venta de materiales impresos como: Libros, conferencias, afiches, calcomanías, boletines, mapas, módulos, cartillas y otros similares.
2. Los provenientes de la venta de materiales didácticos, para ayudas educativas, como elementos de laboratorio para química, física y biología, cartulinas, marcadores, témperas, acuarelas, filminas, videos.
3. Los provenientes de servicio de capacitación.
4. Los provenientes de duplicación de materiales impresos.
5. Los provenientes de certificados, constancias y habilitaciones.
6. Los provenientes por concepto de inscripción en concursos, respecto de los cuales no haya prohibición expresa de cobro.
7. Los provenientes por concepto de otras actividades propias de los Centros Experimentales Piloto.

**ARTICULO 85.** Los recursos de la cuenta denominada Fondos Especiales para Compra y Venta de Servicios se podrán destinar únicamente a:

1. Compra y mantenimiento de equipos del Centro Experimental Piloto, incluyendo los vehículos.
2. Compra de materiales de oficina, de ayudas educativas y material didáctico.

3. Reparaciones y ampliaciones locativas cuando la sede sea propiedad del centro, o adecuaciones cuando sea en arriendo.

4. Pago de catedráticos que dicten cursos de capacitación, honorarios, remuneración por servicios técnicos, viáticos y gastos de viaje, cuando las actividades desarrolladas por los Centros Experimentales Piloto, así lo requieran.

5. Seguros

6. Gastos varios e imprevistos.

7. Otros, autorizados por la División de Investigación, Prueba Curricular y Coordinación de los Centros Experimentales Piloto.

**PARAGRAFO.** El Fondo podrá organizar y manejar una caja menor, de acuerdo a las normas vigentes sobre el particular.

**ARTICULO 86.** En cada Centro Experimental Piloto se creará un comité administrador de la cuenta denominada Fondos Especiales para Compra y Venta de Servicios, integrada por:

1. Director del Centro Experimental Piloto, quien lo presidirá.

2. El pagador del centro experimental o quien haga sus veces.

3. Un representante de los funcionarios del Centro Experimental Piloto, que será elegido por votación en la que deberá participar la totalidad del personal de planta del centro.

4. El Delegado Permanente del Ministerio de Educación Nacional ante el Fondo Educativo Regional o su representante.

**ARTICULO 87.** Son funciones del Comité de Administración del Fondo Especial para Compra y Venta de Servicios las siguientes:

1. Determinar un plan mensual de compras.

2. Seleccionar los procesos de mayor conveniencia para las operaciones comerciales del Centro Experimental Piloto.

3. Fijar los precios por la venta de servicios.

**PARAGRAFO.** La ordenación de gastos con cargo a la cuenta denominada "Fondos Especiales de Compra y Venta de Servicios" sólo podrá hacerse dentro de las partidas previstas en el Presupuesto del fondo respectivo, aprobado por la Junta Administradora del Fondo Educativo Regional para la correspondiente vigencia.

**ARTICULO 88.** Los Centros Experimentales Piloto, deberán someter el proyecto de presupuesto anual de ingresos y gastos del Fondo de compra y Venta de Servicios, a la aprobación de la Junta Administradora de los Fondos Educativos

Regionales, a la cual presentarán además informes trimestrales del estado de cuentas, así como de las actividades del mismo.

**PARAGRAFO 1o.** Efectuada la liquidación del ejercicio fiscal anual, los sobrantes se incluirán como recursos de balance del presupuesto de la vigencia siguiente.

**PARAGRAFO 2o.** El control fiscal de ellos Fondos Especiales para compra y venta de servicios, será ejercido por la Contraloría General de la República de conformidad con las normas vigentes.

**ARTICULO 89.** Las funciones que venía desempeñando la División de coordinación de Centros Experimentales Piloto relacionados con expedición y convalidación de certificados para escalafón y de Incadelma, las asumirá el Centro Experimental Piloto de Cundinamarca.

## **CAPITULO IX. OFICINAS SECCIONALES DE ESCALAFON**

**ARTICULO 90.** Los cargos de las Oficinas Seccionales de Escalafón serán provistos por las Juntas Administradoras de los Fondos Educativos Regionales, y el acto de nombramiento lo expedirá el jefe de la entidad territorial en su calidad de Presidente de la Junta Administradora del Fondo Educativo Regional, con la refrendación del Delegado Permanente del Ministerio de Educación Nacional ante el respectivo FER. Se exceptúa el nombramiento del Jefe de la Oficina Seccional de Escalafón.

**ARTICULO 91.** Para todos los efectos legales, el Jefe de la Oficina Seccional de Escalafón será el jefe inmediato de los funcionarios que laboren en dichas oficinas, quienes continuarán rigiéndose por las normas nacionales.

**ARTICULO 92.** Cuando el jefe de la entidad territorial tenga conocimiento de cualquier acción contencioso en que sea parte o tenga interés la Nación - Ministerio de Educación nacional -, procederá de inmediato a informar al Jefe Seccional de Escalafón para garantizar una adecuada y oportuna defensa de los intereses de la administración comprometidos en el litigio.

**ARTICULO 93.** Si de las sanciones contempladas en el presente Decreto resultare responsable un docente o directivo docente oficial, se aplicará el procedimiento disciplinario al cual se refiere el Decreto-ley 2277 de 1979 y el Decreto 2480 de 1986, o las normas que los sustituyan o modifiquen.

**ARTICULO 94.** Este Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos 2561 de 1982, 14,16, 1547, 1606, 1612 y 1789 de 1988 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Bogotá, D.E., a 6 de marzo de 1990.

**VIRILIO BARCO**

**CARLOS LEMOS SIMMONDS**

El Ministro de Gobierno

**MANUEL FRANCISCO BECERRA BARNEY**

El Ministro de Educación nacional

**CARLOS ENRIQUE GARZON GONZALEZ**

El Jefe del Departamento Administrativo  
de Intendencias y Comisarías

