**ACUERDO 007 DEL 2007
(1 ABRIL 2007)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL ESTATUTO
TRIBUTARIO MUNICIPAL Y SE DEROGA EL ACUERDO
021 DE SEPTIEMBRE 4 DEL 2005**

EL CONCEJO MUNICIPAL DE BARBOSA ANTIOQUIA.

En uso de las facultades Constitucionales, artículos 1º, 287, 338 y legales, en especial de las otorgadas por la Ley 14 de 1983, Ley 44 de 1990, Ley 225 de 1996, la Ley 788 del 2002 y demás normas que le sean concordantes.

ACUERDA

**ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE
BARBOSA ANTIOQUIA**

LIBRO PRIMERO

RÉGIMEN TRIBUTARIO

TITULO I

PRINCIPIOS GENERALES

CAPITULO I

**CONTENIDO, OBJETO, AMBITO DE APLICACION, DISPOSICIONES
VARIAS**

ARTICULO 1. Objeto, Contenido Y Ámbito De Aplicación. El Estatuto Tributario del Municipio de Barbosa Antioquia, tiene por objeto la definición general de los impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, su administración, determinación, discusión, control y recaudo, lo mismo que la regulación del régimen sancionatorio.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Sus disposiciones rigen en todo el territorio del Municipio de Barbosa Antioquia, en concordancia con el Decreto Ley 1333 de 1995 y el artículo 317 de la Constitución Nacional.

ARTICULO 2. Deber Ciudadano Y Obligación Tributaria. Es deber de la persona y del ciudadano contribuir a los gastos e inversiones del Municipio, dentro de los conceptos de justicia y equidad.

Los contribuyentes deben cumplir con la obligación tributaria que surge a favor del Municipio de Barbosa, cuando en calidad de sujetos pasivos del impuesto, realizan el hecho generador del mismo.

ARTICULO 3. Principios Del Sistema Tributario. El sistema tributario del Municipio de Barbosa se funda en los principios de equidad horizontal o universalidad, de equidad vertical o progresividad, de generalidad, de legalidad, de neutralidad y de eficiencia en el recaudo.

Los tributos establecidos en este Estatuto no se aplican con retroactividad. (Art. 363 de la Constitución Política)

ARTICULO 4. Principio De Legalidad. Todo impuesto, tasa o contribución debe estar expresamente establecido por la Ley y en consecuencia, ninguna carga impositiva puede aplicarse por analogía.

Corresponde al Concejo Municipal, de conformidad con la Constitución y la Ley, adoptar, modificar o suprimir impuestos, tasas y contribuciones del Municipio. Así mismo le corresponde organizar tales rentas y dictar las normas sobre su recaudo, manejo, control e inversión, y expedir el régimen sancionatorio.

Los Acuerdos Municipales deben fijar directamente los sujetos activo y pasivo, los hechos y bases gravables y las tarifas de los impuestos. Es facultativo del Concejo Municipal, autorizar a las autoridades para fijar las tarifas de las tasas y contribuciones que cobren en los servicios públicos, de conformidad con el artículo 338 de la Constitución Nacional.

Los acuerdos que regulen contribuciones en las que la base sea el resultado de hechos ocurridos durante un periodo determinado, no pueden aplicarse sino a partir del periodo que comience después de iniciar la vigencia del respectivo acuerdo.

ARTICULO 5. Imposición De Tributos. En tiempos de paz, solamente el congreso, las asambleas departamentales y los concejos municipales podrán imponer contribuciones fiscales y parafiscales. La ley, las ordenanzas y los acuerdos deben fijar, directamente, los sujetos activos y pasivos, los hechos y las bases gravables, y las tarifas de los impuestos.

Corresponde al Concejo Municipal, de conformidad con la Constitución y la ley, establecer, reformar o eliminar tributos, impuestos y sobretasas; ordenar exenciones tributarias y establecer sistemas de retención y anticipos con el fin de garantizar el efectivo recaudo de aquellos.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 6. Administración de los tributos. Sin perjuicio de las normas especiales, le corresponde a la administración tributaria municipal, la gestión, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro de los tributos municipales.

ARTICULO 7. Características de los impuestos y tasas municipales. Los impuestos y tasas municipales tienen las siguientes características:

- ✓ **Impuesto.** El impuesto es aquella prestación pecuniaria exigida a los particulares por vía de la autoridad a título definitivo y sin contraprestación con el objeto de atender las cargas públicas.
- ✓ **Tasas.** Son una remuneración que deben pagar los particulares por ciertos servicios que les presta el Estado.

ARTÍCULO 8. Regulación de los tributos. El presente Estatuto Tributario Municipal, es la regulación de los aspectos sustanciales de impuestos, las tasas y estampillas municipales vigentes, que se señalan en el artículo siguiente y se complementa con el procedimiento tributario municipal.

Esta compilación es de carácter impositivo y, no incluye las contribuciones, las que se registrarán por las normas vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 9. Impuestos, tasas, estampillas y contribuciones municipales. Esta compilación comprende los siguientes impuestos, tasas y estampillas, que se encuentran vigentes en el Municipio y son rentas de su propiedad:

Impuestos. Entre los Impuestos tenemos:

- a) Impuesto predial unificado.
- b) Impuesto de industria y comercio Impuesto complementario de avisos y tableros.
- c) Impuesto a la publicidad exterior visual.
- e) Sobretasa a la gasolina motor
- f) Impuesto municipal de espectáculos públicos
- g) Impuesto nacional de espectáculos públicos con destino al deporte
- h) Impuesto de degüello de ganado menor.
- i) Impuesto de delineación urbana.
- j) Impuesto a la extracción de arena cascajo y piedra
- k) Impuesto sobre el servicio de alumbrado público.
- l) Impuesto sobre telégrafos y teléfonos urbanos
- m) Impuesto al transporte de hidrocarburos.

Tasas. Entre las Tasas tenemos:

- a) Por la prestación de servicios públicos.
- b) Retributiva y Compensatorias.
- c) Por estacionamiento.
- d) Licencias de Construcción.
- e) Peaje turístico.

Contribuciones. Entre las Contribuciones tenemos:

- a) Contribución de Valorización municipal.
- b) Contribución sobre los Contratos de Obra Pública.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Estampillas. Entre las Estampillas tenemos:

- a) Estampilla pro cultura
- b) Estampilla pro centro de bienestar del anciano
- c) Estampilla pro hospital
- d) Estampilla por Universidad de Antioquia

PARÁGRAFO. Se relacionan de otra parte los impuestos departamentales o nacionales, que no administra el Municipio de Barbosa, respecto del cual es propietario de un porcentaje o participación:

- a. Sobretasa al ACPM.
- b. Impuesto unificado de vehículos.
- c. Impuesto global a la gasolina.

ARTICULO 10. Exenciones y tratamientos preferenciales. Se entiende por exención, la dispensa legal, total o parcial, de la obligación tributaria establecida de manera expresa y pro - tempore por el Concejo Municipal.

La Ley no podrá conceder exenciones ni tratamientos preferenciales en relación con los tributos de propiedad del Municipio de Barbosa. Tampoco podrá imponer recargos sobre sus impuestos, salvo lo dispuesto en el artículo 317 de la Constitución política.

En materia de exenciones se tendrá en cuenta lo siguiente: En virtud del inciso 2 del artículo 160 del Decreto Ley 1421 de 1993 modificado por el artículo 134 de la Ley 633 de 2000, continuarán vigentes, incluso a partir del 31 de diciembre de 1994, las exenciones y tratamientos preferenciales aplicables a las siguientes entidades nacionales: Universidades públicas, colegios, museos, hospitales pertenecientes a los organismos y entidades nacionales y el Instituto de Cancerología. Igualmente continuarán vigentes las exenciones y tratamientos preferenciales aplicables a las instalaciones militares y de policía, los inmuebles utilizados por la rama judicial y los predios del Inurbe destinados a la construcción de vivienda de interés social.

ARTÍCULO 11. Prohibiciones y no sujeciones. En materia de prohibiciones y no sujeciones se tendrá en cuenta lo siguiente: En virtud del artículo 137 de la Ley 488 de 1998, los predios que se encuentren definidos legalmente como parques naturales o como parques públicos de propiedad de entidades estatales, no podrán ser gravados con impuestos, ni por la Nación ni por las entidades territoriales.

Así mismo conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 643 de 2001, los juegos de suerte y azar a que se refiere la mencionada ley no podrán ser gravados por los departamentos, distrito o municipios, con impuestos, tasas o contribuciones, fiscales o parafiscales distintos a los consagrados en dicha ley.

Finalmente el Municipio de Barbosa entendido como tal, la Administración Central, los Fondos de Desarrollo Local, los Departamentos Administrativos, los Establecimientos Públicos (el Instituto de Deportes y Recreación –INDER Barbosa), las Empresas Sociales del Estado del orden municipal y los órganos de control municipales, no son contribuyentes, esto es, no son sujetos de los impuestos predial unificado, industria y comercio, avisos y tableros, unificado de vehículos y delineación urbana.

ARTÍCULO 12. Exenciones transitorias. El Concejo Municipal sólo podrá otorgar exenciones por plazo limitado, que en ningún caso excederán del periodo constitucional y legal del Concejo y Alcalde Municipal, todo de conformidad con los planes de desarrollo del Municipio.

La norma que establezca exenciones tributarias deberá especificar las condiciones y requisitos exigidos para su otorgamiento, los tributos que comprende, si es total o parcial y en su caso, el plazo de duración.

El beneficio de exenciones no podrá exceder del periodo constitucional y legal del Concejo y Alcalde Municipal, ni podrá ser solicitado con retroactividad. En consecuencia, los pagos efectuados antes de declararse la exención no serán reintegrables.

PARAGRAFO: Los contribuyentes están obligados a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a tal beneficio, dentro de los términos y condiciones que se establezcan para el efecto.

Para tener derecho a la exención, se requiere estar a paz y salvo con el fisco municipal.

ARTÍCULO 13. Vigencia de regulaciones anteriores. Como normas legales de los impuestos municipales, continuarán vigentes las obligaciones contraídas por el gobierno en virtud de tratados o convenios internacionales que haya celebrado o celebre en el futuro, y las contraídas por la Nación, los departamentos o los municipios, mediante contratos celebrados en desarrollo de la legislación anterior a la Ley 14 de 1983.

ARTICULO 14. Unificación de términos. Para los efectos del Estatuto, los términos División de Rentas, Unidad de Rentas, División de Rentas o Jefe de Impuestos y Cobranzas, Administración de Impuestos, Administración Tributaria; se entienden como sinónimos.

CAPITULO II

OBLIGACION TRIBUTARIA Y ELEMENTOS DEL TRIBUTO

ARTICULO 15. Definición y elementos esenciales de la estructura del tributo. La obligación tributaria es el vínculo jurídico en virtud del cual la persona natural, jurídica o sociedad de hecho está obligada a pagar al Fisco Municipal una determinada suma de dinero cuando se realiza el hecho generador determinado en la ley. Los elementos esenciales de la estructura del tributo son: Hecho Generador, sujetos (activo y pasivo), base gravable y tarifa.

ARTICULO 16. Hecho generador. El hecho generador es el presupuesto establecido por la Ley para tipificar el impuesto y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria.

ARTICULO 17. Sujetos activos, pasivos y contribuyentes. Los Sujetos Activos, Pasivos y Contribuyentes, son como se definen a continuación.

1. **El sujeto Activo** es el Municipio de Barbosa Antioquia. A través de la Secretaria de Finanzas Municipales o quien haga sus veces, quien tiene a su cargo la gestión, Administración, recaudo, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro del gravamen.
2. **El sujeto pasivo** es la persona natural o jurídica, la sociedad de hecho, la sucesión ilíquida o la entidad responsable del cumplimiento de la obligación de cancelar el impuesto, la tasa o la contribución, bien sea en calidad de contribuyente, responsable o perceptor.
3. **Son contribuyentes** las personas respecto de las cuales se realiza el hecho generador de la obligación tributaria. Son responsables o perceptores las personas que sin tener el carácter de contribuyente, por disposición expresa de la Ley, deben cumplir las obligaciones atribuidas a estos.

ARTICULO 18. Base gravable. Es el valor monetario o unidad de medida del hecho imponible, sobre el cual se aplica la tarifa para determinar el monto de la obligación.

ARTICULO 19. Tarifa. Es el valor determinado en la Ley o Acuerdo Municipal, para ser aplicado a la base gravable, ya sea en valores monetarios o porcentuales.

TITULO II

INGRESOS TRIBUTARIOS

CAPITULO I

I. IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

ARTICULO 20. Naturaleza. Es un tributo anual de carácter municipal que grava la propiedad inmueble, tanto urbana como rural, autorizado por la Ley 44 de 1990 y el Decreto Ley 1421 de 1993 y es el resultado de la fusión de los siguientes gravámenes:

- a. El impuesto predial regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto Ley 1333 de 1986 y demás normas complementarias, especialmente las Leyes 14 de 1983, 55 de 1985 y 75 de 1986.
- b. El impuesto de parques y arborización, regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto Ley 1333 de 1986.
- c. El impuesto de estratificación socio-económica creado por la Ley 9 de 1989.
- d. La sobretasa de levantamiento catastral a que se refieren las Leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989.

Estas normas lo constituye en único impuesto general que puede cobrar el municipio sobre el avalúo catastral fijado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi o Catastro Departamental, o el autoavalúo señalado por cada propietario o poseedor de inmuebles ubicados dentro de la jurisdicción del Municipio, cuando entre en vigencia la declaración del

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

impuesto predial unificado, y de conformidad con la Ley 44 de 1990.

ARTICULO 21. Hecho generador. El impuesto predial unificado, es un gravamen real que recae sobre los bienes raíces ubicados en el Municipio de Barbosa y se genera por la existencia del predio. Lo constituye la posesión o propiedad de un bien inmueble urbano o rural, en cabeza de una persona natural o jurídica o sociedades de hecho, incluidas las personas de derecho público, en el Municipio de Barbosa Antioquia.

ARTÍCULO 22. Causación. El impuesto predial unificado se causa el 1° de enero del respectivo año gravable.

El periodo gravable es aquel comprendido entre 1° de enero y el 31 de diciembre de cada año. Al causarse el Impuesto Predial el 1° de enero del respectivo periodo gravable se debe declarar el predio en el estado físico, jurídico y económico en que se encuentre en dicha fecha.

El Impuesto Predial se fundamenta en la existencia del inmueble por lo cual no importa si está o no inscrito en el catastro. También es indispensable determinar si tiene el inmueble matrícula inmobiliaria, ya que este es el elemento jurídico indispensable para identificar e individualizar al inmueble.

ARTÍCULO 23. Período gravable. El período gravable del impuesto predial unificado es anual, y está comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del respectivo año. Se pagará dentro de los plazos fijados por la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces. El pago total podrá efectuarse al comienzo del año fiscal con beneficio del descuento según lo establece este estatuto.

ARTÍCULO 24. Sujeto activo. El Municipio de Barbosa es el sujeto activo del impuesto predial unificado que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTICULO 25. Sujeto pasivo. Es sujeto pasivo del impuesto predial unificado, la persona natural o jurídica (incluida las entidades públicas), propietaria o poseedora de predios ubicados en la jurisdicción del Municipio de Barbosa Antioquia.

Responderán solidariamente por el pago del impuesto, el propietario y el poseedor del predio:

1. Cuando se trate de predios sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen los respectivos propietarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho del bien indiviso.
2. Si el dominio del predio estuviere desmembrado, como en el caso del usufructo, la carga tributaria será satisfecha por el usufructuario.

PARÁGRAFO. Para efectos tributarios, en la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos que graven el bien raíz, corresponderá al enajenante y esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador.

ARTÍCULO 26. Exclusiones. No declararán ni pagarán impuesto predial unificado, los siguientes inmuebles:

- a. Los salones comunales de propiedad de las Juntas de Acción Comunal.
- b. Las tumbas y bóvedas de los cementerios, siempre y cuando no sean de propiedad de los parques cementerio.
- c. Los inmuebles de propiedad de la iglesia católica, destinados al culto y vivienda de las comunidades religiosas, a las curias diocesanas y arquidiocesanas, casas episcopales y cúrales, y seminarios conciliares.
- d. Los inmuebles de propiedad de otras iglesias diferentes a la católica, reconocidas por el Estado Colombiano y destinadas al culto, a las casas pastorales, seminarios y sedes conciliares.

PARÁGRAFO. Las demás propiedades de las iglesias serán gravadas en la misma forma que las de los particulares.

- e. En consideración a su especial destinación, los bienes de uso público de que trata el artículo 674 del Código Civil.
- f. Los predios de la Defensa Civil Colombiana siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad.
- g. Los predios que sean de propiedad de la Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia, Unidad Municipal Barbosa, entendida como tal, en la proporción que se hace de estos predios para el desarrollo de su labor humanitaria.

ARTICULO 27. Base gravable. Lo constituye el avalúo catastral, salvo cuando se establezca la declaración anual del Impuesto Predial Unificado, en cuyo caso la base gravable será el auto avalúo fijado por el propietario o poseedor del inmueble y cuyo valor no podrá ser inferior al avalúo catastral (Ley 44 de 1990), ni al 40% del valor comercial (Ley 223 de 1995).

ARTÍCULO 28. Vigencia de los avalúos catastrales. Los avalúos catastrales determinados en los procesos de formación y/o actualización catastral se entenderán notificados una vez se publique el acto administrativo de clausura, y se incorpore en los archivos de los catastros. Su vigencia será a partir del primero de enero del año siguiente a aquel en que se efectuó la publicación e incorporación.

PARÁGRAFO. Los avalúos catastrales producto del proceso de formación y actualización, se deberán comunicar por correo a la dirección del predio. La no comunicación no invalida la vigencia de los avalúos catastrales.

ARTICULO 29. Reajuste anual de los avalúos catastrales de conservación. El valor de los avalúos catastrales de conservación y los auto avalúos se ajustaran anualmente a partir del 1o. de enero de cada año, en un porcentaje determinado por la autoridad catastral antes del 31 de octubre del año anterior, previo concepto del Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES). El porcentaje de incremento no será inferior al 70% ni superior al 100% del incremento del índice promedio de precios al consumidor, determinado por el Departamento Nacional de Estadística (DANE), para el período comprendido entre el

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

1o. de septiembre del respectivo año y la misma fecha del año anterior.

En el caso de los predios no formados al tenor de lo dispuesto en la Ley 14 de 1.983, el porcentaje del incremento a que se refiere el inciso anterior, podrá ser hasta del ciento treinta por ciento (130%) del incremento del mencionado índice.

PARAGRAFO 1. Este reajuste no se aplicará a aquellos predios cuyo avalúo catastral haya sido formado o reajustado durante ese año.

PARAGRAFO 2. Cuando las normas del Municipio sobre el uso de la tierra no permitan aprovechamientos diferentes a los agropecuarios, los avalúos catastrales no podrán tener en cuenta ninguna consideración distinta a la capacidad productiva y a la rentabilidad de los predios, así como sus mejoras, excluyendo, por consiguiente, factores de valorización tales como el influjo del desarrollo industrial o turístico, la expansión urbanizadora y otros similares.

PARAGRAFO 3. Para el ajuste anual de los avalúos catastrales de los predios rurales dedicados a las actividades agropecuarias dentro de los porcentajes mínimo y máximo previstos en el artículo 8o. de la Ley 44 de 1990, se aplica el índice de precios al productor agropecuario que establezca el gobierno, cuando su incremento porcentual anual resulte inferior al del índice de precios al consumidor.

ARTÍCULO 30. Base gravable mínima. Los propietarios o poseedores de predios a los cuales no se les haya fijado avalúo catastral deberán determinar como base gravable mínima el valor que establezca anualmente la Administración Municipal, conforme a parámetros técnicos por área, uso y estrato. Una vez se le establezca el avalúo catastral declararán de acuerdo con los parámetros generales de la Ley 601 de 2000.

PARÁGRAFO. Lo establecido en el presente artículo no impide al propietario o poseedor del predio para que auto avalúe por un valor superior a la base gravable mínima aquí señalada.

ARTICULO 31. Revisión del avalúo. El propietario o poseedor de un bien inmueble, podrá obtener la revisión del avalúo en la oficina de Catastro correspondiente, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio.

Dicha revisión se hará dentro del proceso de conservación catastral y contra la decisión proceden los recursos de reposición y apelación. (Art. 9º de la Ley 14 de 1.983, Art. 30 a 41 del Decreto 3496 de 1.983)

ARTICULO 32. Auto avalúos. Antes del 31 de marzo de cada año, los propietarios o poseedores de inmuebles o de mejoras deberán presentar la estimación del avalúo, ante la Secretaria de Finanzas Municipales o quien haga sus veces.

Dicha estimación no podrá ser inferior al avalúo vigente y se incorporará al Catastro con fecha 31 de diciembre del año en el cual se haya efectuado, si la autoridad catastral la encuentra justificada por mutaciones físicas, valorización o cambio de uso.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 33. Avalúo catastral. Es un índice aproximado del valor de la propiedad inmueble. Por lo tanto, no puede decirse que sea matemáticamente exacto ni que pueda haber un sistema único que así lo determine. El avalúo catastral es el resultado de un proceso de análisis económico de un conjunto de variables mas o menos idénticas dentro de una zona homogénea, de dicho proceso se obtiene la estimación oficial del valor de la propiedad como unidad física, económica y jurídica.

ARTICULO 34. Base mínima para el autoavalúo. El valor del autoavalúo catastral, efectuado por el propietario o poseedor en la declaración anual, no podrá ser inferior al resultado de multiplicar el número de metros cuadrados de área y/o de construcción según el caso, por el precio del metro cuadrado que por vía general fijen como promedio inferior las autoridades catastrales para los respectivos sectores y estratos del Municipio. En el caso del sector rural, el valor mínimo se calculará con base en el precio mínimo por hectárea u otras unidades de medida, que señalen las respectivas autoridades catastrales, teniendo en cuenta las adiciones y mejoras, y demás elementos que formen parte del valor del respectivo predio.

En todo caso, si al aplicar lo dispuesto en los incisos anteriores se obtiene un auto avalúo inferior al último avalúo efectuado por las autoridades catastrales, se tomará como auto avalúo este último. De igual forma, el auto avalúo no podrá ser inferior al último auto avalúo hecho para el respectivo predio, aunque hubiere sido efectuado por un propietario o poseedor distinto del declarante.

ARTICULO 35. De la formación y actualización de catastros. De conformidad con el artículo 79 de la Ley 223 de 1995, el avalúo catastral de los bienes inmuebles no podrá ser inferior al cuarenta por ciento (40%) de su valor comercial.

ARTICULO 36. Determinación provisional del impuesto. Crear un sistema de liquidación provisional del impuesto predial con el fin de agilizar el sistema de fiscalización del tributo y tiene las siguientes características:

1. Es aplicable únicamente para los contribuyentes que omitan la presentación de la declaración tributaria, estando obligados a ello;
2. El impuesto provisional es determinado por las autoridades municipales en una suma equivalente al impuesto declarado en su última declaración aumentada en un porcentaje establecido de acuerdo con el ajuste de cifras. En caso de que el contribuyente nunca hubiere declarado se tendrán en cuenta los avalúos de cada uno de los años gravables.
3. Junto con la liquidación provisional del gravamen se impondrá al contribuyente una sanción de extemporaneidad. El valor de la sanción de extemporaneidad será equivalente al 5% del impuesto a cargo por cada mes o fracción de mes, sin exceder del 100% del impuesto;
4. El valor del impuesto determinado provisionalmente causara intereses de mora a partir del vencimiento del termino para declarar y pagar, y
5. Para la determinación provisional del impuesto no será aplicable el procedimiento de

determinación oficial del gravamen.

ARTÍCULO 37. Impuesto predial para los bienes en copropiedad. En los términos de la Ley 675 de 2001 y de conformidad con lo establecido en el inciso 2º del artículo 16 de la misma, el impuesto predial sobre cada bien privado incorpora el correspondiente a los bienes comunes del edificio o conjunto, en proporción al coeficiente de copropiedad respectivo.

ARTICULO 38. Declaración y pago de los predios sometidos a propiedad horizontal. La propiedad horizontal es una forma de dominio que tiene por objeto la propiedad exclusiva o particular de ciertas unidades de un inmueble y el uso o servicio común de ciertas áreas del mismo. En el esquema de la ley 16 de 1985 las áreas destinadas al uso común pertenecen a la persona jurídica que nace por ministerio de la ley una vez constituida legalmente la propiedad horizontal.

ARTICULO 39. Tarifas. Son los porcentajes fijados por la ley, que aplicados a la base gravable determinan la cuantía del impuesto, la cual no podrá ser menor a Un (1) SMDLV (Salario mínimo diario legal vigente)

ARTICULO 40. Limite del impuesto a pagar. Si el impuesto resultante fuere superior al doble del monto establecido en el año anterior por el mismo concepto, únicamente se liquidará como incremento del tributo una suma igual al cien por ciento (100%) del impuesto predial del año anterior. La limitación aquí prevista no se aplicará cuando existan mutaciones en el inmueble, ni cuando se trate de terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados.

La limitación prevista en este artículo no se aplicará cuando existan mutaciones en el inmueble, ni para los predios que se incorporen por primera vez al catastro, ni para los terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados. Tampoco se aplicará para los predios que figuraban como lotes no construidos y cuyo nuevo avalúo se origina por la construcción o edificación en él realizada. Tampoco habrá lugar a esta limitación por efectos de auto avalúo declarado.

ARTICULO 41. Exenciones. Están exentos del impuesto predial unificado, previo Acuerdo Municipal:

- a. Los edificios declarados específicamente como monumentos nacionales por el consejo del ramo, siempre y cuando el sujeto pasivo del tributo no tenga ánimo de lucro.
- b. Los edificios sometidos a los tratamientos especiales de conservación histórica, artística, o arquitectónica, durante el tiempo en el que se mantengan bajo el imperio de las normas específicas de dichos tratamientos.
- c. Los inmuebles de propiedad de las entidades sindicales de trabajadores, de primero, segundo y tercer grado, destinados a la actividad sindical.
- d. Los inmuebles de propiedad del Municipio de Barbosa Antioquia destinados a cumplir las funciones propias de la creación de cada dependencia, así como los destinados a la conservación de hoyas, canales y conducción de aguas, embalses, colectores de alcantarillado, tanques, plantas de purificación, servidumbres activas, plantas de energía y de teléfonos, vías de uso público y sobrantes de construcciones.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

- e. Los inmuebles que en su integridad se destinen exclusivamente y con carácter de permanencia por las entidades de beneficencia y asistencia pública y las de utilidad pública de interés social destinados exclusivamente a servicios de hospitalización, sala cunas, guarderías, y asilos, así como los inmuebles de las fundaciones de derecho público o de derecho privado cuyo objeto sea exclusivamente la atención a la salud y la educación especial de niños y jóvenes con deficiencias de carácter físico, mental y psicológico, reconocidas por la autoridad competente, estarán exentas por el término constitucional y legal del periodo del Alcalde Municipal, en un ciento por ciento (100%), del valor del impuesto predial unificado a pagar por la respectiva entidad por ese predio en el correspondiente año fiscal.

La entidad que aspire a la mencionada exención, solicitará a la Secretaría de Bienestar Social o quien haga sus veces, que mediante visita constate que cumple con las funciones y servicios de que habla el inciso anterior, que las personas que manejan la institución son profesionales e idóneas para dirigir y manejar la Institución, que tiene tres (3) años o más de funcionamiento y que la construcción tiene las condiciones técnicas, la higiene y salubridad requeridas para este tipo de servicios.

Para que una institución tenga derecho a este tipo de exenciones, sus tarifas de pensión estarán sujetas al control que para tal efecto reglamenten las Secretarías de Salud y Educación o quienes hagan sus veces.

- f. Las personas naturales y jurídicas, así como las sociedades de hecho, damnificadas a consecuencia de actos terroristas o catástrofes naturales -excluidos los predios ubicados en zonas de retiro-, ocurridas en el Municipio de Barbosa Antioquia, respecto de los bienes que resulten afectados en las mismas, en las condiciones que para el efecto se establezcan en el decreto reglamentario.

ARTÍCULO 42. Efecto del auto avalúo en el impuesto sobre la renta. De conformidad con el Estatuto Tributario Nacional, el auto avalúo servirá como costo fiscal para la determinación de la renta o ganancia ocasional, que se produzca al momento de la enajenación del predio.

ARTÍCULO 43. Auto avalúo base para adquisición del predio. El Municipio de Barbosa, podrá adquirir los predios que hayan sido objeto de auto avalúo, por un valor equivalente al declarado por el propietario para efectos del impuesto predial unificado, incrementado en un veinticinco por ciento (25%).

Al valor así obtenido, se le sumarán las adiciones y mejoras que se demuestre haber efectuado, durante el lapso transcurrido entre la fecha a la cual se refiere el avalúo y la fecha en la cual se pretende efectuar la adquisición por parte del Municipio de Barbosa. Igualmente se sumará el valor que resulte de aplicar al auto avalúo, la variación de índice de precios al consumidor para empleados, registrada en el mismo período, según las cifras publicadas por el DANE.

ARTICULO 44. Predio formado. Es aquel bien que ha sido actualizado en su valor económico y en su situación física y jurídica por Catastro Departamental.

ARTICULO 45. Predios comerciales. Para efectos de la aplicación de la tarifa del impuesto predial unificado, son predios comerciales los destinados al intercambio de bienes y servicios, bien sea que se encuentren en áreas rurales o en áreas urbanas.

ARTICULO 46. Predios comerciales metropolitanos. Son aquellos que por su ubicación o magnitud suplen las demandas de bienes y servicios en general o aquellos que por razón de su impacto, volumen o su inconveniencia de funcionamiento requiere de localización especial. Sobre el particular el Alcalde del Municipio de Barbosa, mediante decreto definirá sus condiciones.

ARTICULO 47. Predios comerciales locales y zonales. Para efectos de la clasificación en local, zonal y metropolitano, el alcalde municipal mediante Decreto establecerá dicha clasificación.

ARTICULO 48. Predios cívicos institucionales. Son aquellos destinados a la prestación de diferentes servicios que requiere una población como soporte de sus actividades; estos servicios pueden ser asistenciales, educativos, administrativos, culturales, de culto y de servicios metropolitanos.

ARTICULO 49. Predios cívicos institucionales locales. Son los destinados a la prestación de los servicios de primera necesidad y dirigidos a los residentes o trabajadores de la zona de influencia inmediata.

ARTICULO 50. Predios cívicos institucionales metropolitanos. Son los destinados a la prestación de servicios que requieran de una mayor especialización y reportan preeminencia institucional con influencia en todo el territorio del departamento e incluso en los municipios cercanos.

ARTICULOS 51. Predios cívicos institucionales zonales. Son los destinados a la prestación de servicios especiales y complejos dirigidos a los habitantes o trabajadores de un conjunto homogéneo de barrios.

ARTICULO 52. Predios industriales. Son aquellos que tienen como uso o destinación la explotación, transformación o elaboración de materia prima, sea que se encuentren en áreas rurales o urbanas. Estos predios pueden ser de alto, medio o bajo impacto.

Para efectos de la clasificación de los predios industriales, la Secretaría de Planeación, establecerán cuáles son las industrias que pueden considerarse de alto, medio y bajo impacto. No obstante, mientras no exista pronunciamiento oficial, dichos predios se consideran de alto impacto.

ARTICULO 53. Predios rurales institucionales. Son los predios ubicados en las áreas rurales del Municipio de Barbosa destinados a usos cívicos institucionales, los cuales tiene la función de prestar los servicios requeridos por la población rural como soporte de sus actividades. Estos servicios pueden ser asistenciales, educativos, administrativos, culturales y de culto.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 54. Predios rurales suburbanos. Son aquellos que se encuentran ubicados en la franja delimitada por el perímetro suburbano y no ha sido incorporados al área urbana. Para efectos de determinar este tipo de predios es necesario en caso de duda consultar a la Secretaria de Planeación Municipal.

ARTICULO 55. Predios donde funcionen entidades financieras. Los predios donde funcionen entidades del sector financiero, sometidas al control de la superintendencia bancaria y pagan una tarifa del dieciséis por mil (16‰).

ARTICULO 56. Empresas industriales y comerciales del estado. Las empresas industriales y comerciales del nivel Municipal, departamental y Nacional pagaran la tarifa del doce por mil (12‰).

ARTICULO 57. De los lotes edificados y construidos. Los términos “edificado” y “construido” se definirán así:

1. **Edificios:** a la reunión de materiales consolidados de carácter permanente destinada a proteger de la intemperie a personas, animales y cosas.
2. **Otras construcciones:** a la reunión de materiales consolidados con carácter de permanencia, sea en la superficie del suelo o en su interior, con destinación diferente a la señalada en el numeral anterior.

Para efectos de la construcción se debe determinar el numero de metros construidos, dicha suma resulta de las sumas de las áreas de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir.

ARTICULO 58. Clases de lotes. Los lotes pueden ser de varias clases teniendo en cuenta su ubicación, información, condición importante para efectos de definir si el predio tiene o no el beneficio del tope del doble del impuesto liquidado el año anterior. En caso de duda sobre la ubicación de un predio la Secretaria de Planeación Municipal certificará la localización exacta.

Los lotes pueden ser rurales, suburbanos (que es una especie de lotes rurales) y urbanos.

ARTICULO 59. Lotes del área rural. Son aquellos predios ubicados en zonas cuyo desarrollo debe definirse en usos agrícolas y en usos complementarios y compatibles con los agrícolas, con arreglo al plan de usos del suelo que se adopte para los diferentes sectores de las áreas rurales. Los usos pecuarios, la zootecnia y los zocriaderos en general, los usos forestales y la agroindustria se consideran usos agrícolas.

ARTICULO 60. Lotes área suburbana. Son aquellos predios ubicados en la franja de transición, que rodea las áreas urbanas de la ciudad y los núcleos urbanos de corregimientos y veredas, así como las áreas que se extienden a lo largo de las vías de acceso y en donde coexisten los modos de vía rurales y urbanos, como una prolongación de la vida humana en el campo.

En caso de duda en la ubicación de estos predios, se consultará a la Secretaria de Planeación Municipal.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 61. Lotes del área urbana. Son aquellos predios no edificados ubicados dentro del perímetro urbano del Municipio.

Los lotes urbanos no gozan del beneficio del tope del doble del impuesto liquidado el año anterior por expresa disposición legal.

ARTICULO 62. Predios construidos. En el caso de los predios urbanos que al primero (1º) de enero del respectivo año gravable tuvieren reglamento de propiedad horizontal o escritura de reloteo y que se hallen debidamente inscritos en la respectiva oficina de registro, se deberá presentar una declaración del impuesto predial por cada unidad construida.

ARTICULO 63. Predios sin construir. Las Unidades cuya construcción no se hubiere iniciado, se auto avaluarán teniendo en cuenta el valor comercial del predio matriz objeto de la propiedad horizontal o reloteo, y el coeficiente de propiedad que corresponda a la respectiva unidad (El coeficiente de copropiedad e índice de participación del propietario de unidades privadas ya sea en la comunidad de bienes o en la persona jurídica creada por ministerio de la ley sobre los bienes de uso común).

ARTICULO 64. Predios en proceso de construcción. En el caso de los predios urbanos que a primero (1º) de enero del respectivo año gravable tuvieren reglamento de propiedad horizontal o escritura de reloteo y que se hallen debidamente inscritos en la respectiva oficina de registro, pero que aun no se han terminado de construir algunas de las unidades: Se debe valorar lo que ha costado construir parcialmente cada unidad y así auto avaluarla sin importar el porcentaje de construcción.

ARTICULO 65. Áreas comunes y zonas verdes de propiedad privada deben pagar el impuesto predial unificado. Tratándose de la copropiedad, si esta posee personería jurídica, se cumplirá por parte del representante legal de la misma, si no tiene personería jurídica lo hará el administrador de la misma o podrá ser cumplida por cualquiera de los copropietarios en calidad de comunero. En todo caso, obliga el impuesto predial unificado y su respectiva declaración.

ARTICULO 66. Zonas de uso público. Son de uso público aquellos inmuebles de dominio público cuyo uso pertenece a todos los habitantes de un territorio, como el de las calles, plazas, puentes y caminos y en general todos los inmuebles públicos destinados al uso y disfrute colectivo. Constituyen zonas de espacio público las zonas viales destinadas al desplazamiento de vehículos y peatones, con sus bahías de parqueo ocasional y las respectivas áreas de control ambiental. A estas zonas no les corresponde pagar impuesto predial unificado, siempre y cuando sean de dominio público y pertenezcan al municipio.

ARTICULO 67. Plazos para declarar y pagar. Los contribuyentes del impuesto predial unificado deberán presentar y cancelar una declaración por cada predio ubicado dentro de la jurisdicción del Municipio de Barbosa, así:

1. PLAZO PARA DECLARAR:

Todos los contribuyentes obligados al pago del impuesto predial unificado tendrán plazo

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

hasta el último día hábil del mes de marzo, para presentar en la Secretaría de Hacienda, la declaración del impuesto predial unificado en formulario especial destinado para tal fin.

2. FACTURACIÓN Y PLAZOS DE PAGO:

EL cobro del impuesto predial unificado, se facturará por trimestres o cuatrimestres de igual valor y vencimiento según programación o calendario establecida por la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces así:

PERIODOS	PLAZOS DE PAGO
Primer Trimestre	Vence el último día hábil del mes de marzo de cada año
Segundo Trimestre	Vence el último día hábil del mes de junio de cada año
Tercer Trimestre	Vence el último día hábil del mes de septiembre de cada año
Cuatro Trimestre	Vence el último día hábil del mes de diciembre de cada año

En los casos en que el valor del Impuesto Predial, sea inferior a Un (1) SMDLV (Salario mínimo diario legal vigente), este se liquidará por todo el año, se facturará y se pagará en el primer trimestre de cada año.

3. BENEFICIOS TRIBUTARIOS EN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

- a. Los Contribuyentes que antes del último día hábil del mes de enero, según resolución de la Secretaría de Hacienda, paguen la totalidad del Impuesto Predial Unificado anual, tendrán un descuento del doce por ciento (12%) sobre el Impuesto Predial, exceptuándose sobretasas, gastos administrativos e intereses.
- b. Los Contribuyentes que antes del último día hábil del primer mes del trimestre, según resolución de la Secretaría de Hacienda, paguen la totalidad del Impuesto Predial Unificado trimestral, tendrán un descuento del cinco por ciento (5%) sobre el Impuesto Predial de ese trimestre, exceptuándose sobretasas, gastos administrativos e intereses.

PARÁGRAFO 1º. Estarán excluidos de este beneficio aquellos predios que paguen hasta un salario mínimo diario legal vigente por año.

PARÁGRAFO 2º. Serán beneficiarios de este acuerdo todos aquellos contribuyentes que se coloquen a paz y salvo con el municipio por concepto de impuesto predial unificado, sobretasas, gastos administrativos e intereses.

PARÁGRAFO 3º. Para acceder a este beneficio no será requisito tener a la mano la factura

ARTICULO 68. Categorías o grupos para la liquidación del impuesto y tarifas. Las tarifas anuales aplicables para liquidar el impuesto predial unificado, de acuerdo a los grupos que se establecen en el presente artículo, son las siguientes:

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

GRUPO I. PREDIOS RURALES

CÓDIGO	CLASIFICACIÓN SMMLV = Salarios mínimos mensuales legales vigentes)	MILAJES PREDIAL
1000	PREDIOS RURALES HABITACIONALES	
1001	Predios rural habitacional con avalúo entre 0 y 50 SMMLV.	6 x 1.000
1002	Predios rural habitacional con avalúo mayor de 50 y 100 SMMLV	7 x 1.000
1003	Predios rural habitacional con avalúo mayor de 100 y 200 SMMLV.	8 x 1.000
1004	Predios rural habitacional con avalúo mayor de 200 y 300 SMMLV.	9 x 1.000
1005	Predios rural habitacional con avalúo mayor de 300 y 400 SMMLV.	10 x 1.000
1006	Predios rural habitacional con avalúo mayor de 400 y 500 SMMLV.	12 x 1.000
1007	Predios rural habitacional con avalúo mayor de 500 y 600 SMMLV.	14 x 1.000
1008	Predios rural habitacional con avalúo mayor de 600 SMMLV.	16 x 1.000
1010	PREDIOS RURALES AGROPECUARIOS	
1011	Predios rurales agropecuarios con avalúo entre 0 y 50 SMMLV.	6 x 1.000
1012	Predios rurales agropecuarios con avalúo mayor de 50 y 100 SMMLV.	7 x 1.000
1013	Predios rurales agropecuarios con avalúo mayor de 100 y 200 SMMLV.	8 x 1.000
1014	Predios rurales agropecuarios con avalúo mayor de 200 y 300 SMMLV.	9 x 1.000
1015	Predios rurales agropecuarios con avalúo mayor de 300 y 400 SMMLV.	10 x 1.000
1016	Predios rurales agropecuarios con avalúo mayor de 400 y 500 SMMLV.	12 x 1.000
1017	Predios rurales agropecuarios con avalúo mayor de 500 y 600 SMMLV.	14 x 1.000
1018	Predios rurales agropecuarios con avalúo mayor de 600 SMMLV.	16 x 1.000

PARÁGRAFO 1. Los predios rurales habitacionales y predios rurales agropecuarios, de extensión y uso agropecuario con rango de avalúo entre 0 y 7 SMMLV (Salarios mínimos mensuales legales vigentes) pagan Un (1) SMDLV (Salario mínimo diario legal vigente).

CÓDIGO	CLASIFICACIÓN SMMLV = Salarios mínimos mensuales legales vigentes)	MILAJES PREDIAL

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

1020	PREDIOS RURALES DEDICADOS A LA INDUSTRIA Y AFINES	
1021	Pedios rurales dedicados a la industria con avalúo entre 0 y 50 SMMLV.	15 x 1.000
1022	Pedios rurales dedicados a la industria con avalúo mayor a 51 SMMLV.	16 x 1.000
1023	Pedios destinados a la agroindustria y explotación pecuaria	14 x 1.000
1024	Pedios destinados a la extracción de arcilla, balasto, arena o cualquier otro material para la construcción	14 x 1.000
1025	Pedios destinados a instalaciones y montaje de equipos para la extracción y explotación de minerales e hidrocarburos	16 x 1.000
1030	PREDIOS RURALES DEDICADOS AL COMERCIO	
1031	Pedios rurales dedicados al comercio	14 x 1.000
1040	PREDIOS RURALES DEDICADOS A FINES CULTURALES	
1041	Educativos. Universidades, colegios, escuelas, seminarios, conventos y similares	12 x 1.000
1042	Culturales: Bibliotecas, museos, hemerotecas y salones culturales	12 x 1.000
1043	Culto Religioso. Iglesias, Capillas, Cementerios y similares	0 x 1.000
1050	PREDIOS RURALES INSTITUCIONALES	
1051	Pedios rurales dedicados a Establecimientos Públicos	12 x 1.000
1060	PREDIOS RURALES RECREACIONALES Y PARCELACIONES	
1061	Pedios rurales parcelados no construidos	16 x 1.000
1062	Recreativos y Servicios Turísticos	16 x 1.000
1063	Parcelaciones, fincas de recreo, condominios, conjuntos residenciales cerrados o urbanizaciones campestres	16 x 1.000
1064	Parques recreacionales	16 x 1.000
1070	PREDIOS RURALES URBANIZABLES	
1071	Pedios rurales urbanizables	16 x 1.000

GRUPO II. PREDIOS URBANOS

CÓDIGO	CLASIFICACIÓN SMMLV = Salarios mínimos mensuales legales vigentes)	MILAJES PREDIAL
2000	PREDIOS URBANOS HABITACIONALES	
2001	Pedios urbanos habitacionales con avalúo entre 0 y 10 SMMLV.	5 x 1.000
2002	Pedios urbanos habitacionales con avalúo entre 10 y 50 SMMLV.	6 x 1.000

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

2003	Predios urbanos habitacionales con avalúo mayor de 50 y 100 SMMLV	7 x 1.000
2004	Predios urbanos habitacionales con avalúo mayor de 100 y 200 SMMLV.	8 x 1.000
2005	Predios urbanos habitacionales con avalúo mayor de 200 y 300 SMMLV.	9 x 1.000
2006	Predios urbanos habitacionales con avalúo mayor de 300 y 400 SMMLV.	10 x 1.000
2007	Predios urbanos habitacionales con avalúo mayor de 400 y 500 SMMLV.	12 x 1.000
2008	Predios urbanos habitacionales con avalúo mayor de 500 y 600 SMMLV.	14 x 1.000
2009	Predios urbanos habitacionales con avalúo mayor de 600 SMMLV.	16 x 1.000
2010	PREDIOS URBANOS AGROPECUARIOS	
2011	Predio urbanos agropecuarios con avalúo entre 0 y 10 SMMLV.	6 x 1.000
2012	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 10 e inferior de 30 SMMLV	7 x 1.000
2013	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 30 e inferior de 70 SMMLV	8 x 1.000
2014	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 70 e inferior de 120 SMMLV	9 x 1.000
2015	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 120 e inferior de 160 SMMLV	10 x 1.000
2016	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 160 e inferior de 200 SMMLV	11 x 1.000
2017	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 200 e inferior de 230 SMMLV	12 x 1.000
2018	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 230 e inferior de 250 SMMLV	13 x 1.000
2019	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 250 e inferior de 280 SMMLV	14 x 1.000
2020	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 280 e inferior de 300 SMMLV	15 x 1.000
2021	Predio urbanos agropecuarios con avalúo mayor de 300 SMMLV en adelante	16 x 1.000

PARÁGRAFO 2. Los predios urbanos habitacionales y predios urbanos agropecuarios, de extensión y uso agropecuario con rango de avalúo entre 0 y 7 SMMLV (Salarios mínimos mensuales legales vigentes) pagan Un (1) SMDLV (Salario mínimo diario legal vigente).

PARÁGRAFO 3. Los predios urbanos referidos en el párrafo anterior, que sea un bien indiviso pagarán proporcionalmente Un (1) SMDLV (Salario mínimo diario legal vigente), según el porcentaje de derecho.

PARÁGRAFO 4. Las tarifas de las Zonas Comunes y el espacio público interno de las

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

unidades inmobiliarias cerradas, se fijan en cumplimiento de la Ley 675 de agosto del 2.001.

CÓDIGO	CLASIFICACIÓN SMMLV = Salarios mínimos mensuales legales vigentes)	MILAJES PREDIAL
2030	PREDIOS URBANOS DEDICADOS A LA INDUSTRIA Y AFINES	
2031	Pedios urbanos dedicados a la industria con avalúo entre 0 y 50 SMMLV.	15 x 1.000
2032	Pedios urbanos dedicados a la industria con avalúo mayor de 51 SMMLV.	16 x 1.000
2033	Pedios Potencialmente industriales no construidos	16 x 1.000
2040	PREDIOS URBANOS DEDICADOS AL COMERCIO	
2041	Pedios urbanos dedicados al comercio	14 x 1.000
2042	Empresas industriales y comerciales del Estado.	14 x 1.000
2050	PREDIOS URBANOS DEDICADOS A FINES CULTURALES	
2051	Educativos. Universidades, colegios, escuelas, seminarios, conventos y similares	12 x 1.000
2052	Culturales: Bibliotecas, museos, hemerotecas y salones culturales	12 x 1.000
2053	Culto Religioso. Iglesias, Capillas, Cementerios y similares	0 x 1.000
2060	PREDIOS URBANOS INSTITUCIONALES	
2061	Pedios urbanos dedicados a Establecimientos Públicos: Hospitales, clínicas, centros de salud	12 x 1.000
2071	PREDIOS URBANOS RECREACIONALES	
2071	Pedios urbanos Recreativos y de Servicios Turísticos	16 x 1.000
2072	Parques recreacionales	16 x 1.000
2080	PREDIOS URBANOS URBANIZADO NO CONSTRUIDO	
2081	Pedios urbanos urbanizados no construidos	24 x 1.000
2090	PREDIOS URBANOS URBANIZABLES NO URBANIZADOS	
2091	Pedios urbanos urbanizables no urbanizados	24 x 1.000
2100	PREDIOS URBANOS NO URBANIZABLE	
2101	Pedios urbanos no urbanizable	24 x 1.000
2110	PREDIOS URBANOS DE USO PÚBLICO	
2111	Pedios urbanos de uso público	24 x 1.000
2120	PREDIOS URBANOS NO CONSTRUIDO	
2121	Pedios urbanos no construidos	24 x 1.000

PARÁGRAFO 5. Los predios rurales y predios urbanos con mas de una destinación económica se liquidarán en proporción al porcentaje que se utilice del predio bien sea habitacional, comercial, industrial o de servicios.

ARTICULO 69. Liquidación del impuesto. El impuesto predial lo liquidará anualmente la Secretaría de Hacienda Municipales sobre el auto avalúo catastral que presente cada contribuyente. Una vez adoptado el sistema del auto avalúo con declaración, el estimativo del contribuyente no podrá ser inferior al avalúo catastral vigente en el período gravable del año inmediatamente anterior, ni inferior al cuarenta por ciento (40%) del valor comercial. El cálculo del impuesto se hará de acuerdo a la clasificación y tarifas señaladas en este Estatuto.

PARAGRAFO 1: Cuando una persona figure en los registros catastrales como dueña o poseedora de varios inmuebles, la liquidación se hará separadamente sobre cada uno de ellos de acuerdo con las tarifas correspondientes para cada caso.

PARAGRAFO 2: Cuando se trate de bienes inmuebles sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen, los respectivos propietarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho al bien indiviso. Para facilitar la facturación del impuesto, éste se hará en forma individual.

ARTÍCULO 70. Destinación de milaje en el impuesto predial. Del Impuesto Predial Unificado el municipio, destinara un **dos por mil (2x1.000)**, de la siguiente forma:

- a) El **uno punto cero por mil (1.0 x 1000)**, se destinará al Área Metropolitana del Valle de Aburrá, para el cumplimiento de las funciones que le asigna la Ley 128 de 1994 y en concordancia con el Plan de Desarrollo Metropolitano 2002 – 2020. Lo anterior con sustento en los literales d) y g) del artículo 22 de la Ley 128 de 1994.
- b) El **cero punto cinco por mil (0.5 x 1000)**, se destinará a la amortización del Calculo Actuarial de futuras pensiones y a la amortización de bonos o cuotas partes pensionales del Municipio.
- c) El **cero punto cinco por mil (0.5 x 1000)**, se destinará al ajuste y saneamiento fiscal del Municipio.

Parágrafo. La Secretaría de Hacienda, a través de la Tesorería de Rentas Municipales abrirá cuentas especiales, en las que se consignarán los recursos aquí establecidos para los fines antes señalados.

ARTICULO 71. Manual del Impuesto Predial. De conformidad con la Ley y este Estatuto Tributario, el Alcalde Municipal establecerá mediante decreto el Manual del Impuesto Predial Unificado para el Municipio de Barbosa Antioquia.

II. SOBRETASAS AL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 72. SOBRETASA AMBIENTAL. En el Municipio de Barbosa se reconocerán las siguientes sobretasas al Impuesto Predial Unificado:

1. Establecer el dos punto cero por mil (2.0 x 1000) de los avalúos de los bienes rurales que sirven para liquidar el Impuesto Predial Unificado, como Sobretasa Ambiental para la Corporación Autónoma Regional de Antioquia (Corantioquia) como autoridad ambiental y en desarrollo del artículo 44 de la Ley 99 de 1993.
2. Establecer el dos punto cero por mil (2.0 x 1000) de los avalúos de los bienes urbanos que sirven para liquidar el Impuesto Predial Unificado, como Sobretasa Ambiental para el Área Metropolitana del Valle de Aburrá como autoridad ambiental urbana y en desarrollo del artículo 22, numeral a) de la Ley 128 de 1994.

PARÁGRAFO. La Secretaría de Hacienda a través de la Tesorería de Rentas Municipales abrirá cuentas especiales, en las que se consignarán los recursos provenientes de las sobretasas aquí establecidos. Dichos recursos serán transferidos por el Municipio dentro de los diez (10) días siguientes a su recaudo.

III. PARTICIPACIÓN EN LA PLUSVALIA

ARTICULO 73. Concepto. Es una contribución de naturaleza municipal que tiene fundamento en el artículo 82 de la Constitución Nacional, otorgándole la facultad legal a las Entidades Públicas de participar en la plusvalía que genere su propia acción urbanística, en cumplimiento de lo establecido en la ley 388 de 1997 y el Decreto 1599 de 1998.

ARTICULO 74. Hechos generadores. Los hechos que dan origen legal a este tributo, deben estar contenidos en decisiones administrativas que configuren acciones urbanísticas. Son hechos generadores los siguientes:

- a) La incorporación de suelo rural a suelo de expansión urbana o la consideración de parte del suelo rural como suburbano;
- b) El establecimiento o modificación del régimen o la Zonificación de usos de suelo, y
- c) La autorización de un mayor aprovechamiento del suelo en edificaciones, bien sea elevando el índice de ocupación o el índice de construcción, o ambos a la vez.

El aprovechamiento del suelo es el número de metros cuadrados de edificaciones permitidos por las normas urbanísticas por cada metro cuadrado de suelo.

El índice de ocupación es la proporción del área del suelo que puede ser objeto de construcción.

El cambio de uso es la modificación normativa que permite destinar los inmuebles de una zona o sub.-zona geo-económica homogénea o de un área morfológica homogénea a un uso diferente.

La ejecución de obras publicas previstas en el plan de ordenamiento territorial o en los

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

instrumentos que lo desarrollen y no se haya utilizado para la financiación de dichas obras la contribución de valorización.

ARTICULO 75. Sujeto pasivo. Son sujetos de este gravamen los propietarios poseedores de bienes e inmuebles dentro de la jurisdicción del Municipio de Barbosa.

ARTICULO 76. Determinación de la plusvalía. El efecto plusvalía se determinara de conformidad con el siguiente procedimiento:

- a. Se debe establecer el valor comercial de los terrenos en cada una de las zonas afectadas antes de la respectiva acción urbanística;
- b. Una vez producida la acción urbanística se determinará el nuevo valor comercial de los terrenos. Este precio se denomina “nuevo precio de referencia”, y
- c. El valor de la plusvalía surge de la diferencia entre el valor comercial y el “nuevo precio de referencia”.
- d. Los precios comerciales serán determinados por Catastro Departamental o por peritos debidamente escritos en la lonja o institucionales análogas.

ARTICULO 77. Liquidación. La Administración Municipal mediante la Secretaría de Planeación, determinará mediante acto administrativo la liquidación del monto de la plusvalía correspondiente a todos y cada uno de los predios beneficiados con acciones urbanísticas, dichos actos deberán ser notificados a los propietarios o poseedores; mediante publicaciones dominicales en periódicos de amplia circulación, así como a través de edictos fijados en la alcaldía o en la gaceta municipal.

Contra los actos de liquidación los propietarios o poseedores pueden interponer el recurso de reposición de conformidad con las normas establecidas por el código contencioso administrativo.

En firme el acto que contiene la liquidación de la plusvalía es decir, notificado al propietario o poseedor sin que este hubiera interpuesto el recurso de reposición o resuelto este ultimo se ordenara la inscripción de dicho acto ante la oficina de registro e instrumentos públicos respectiva, con el fin de que previamente al registro de la enajenación de un inmueble sujeto a la plusvalía se demuestre el pago de este

ARTICULO 78. Área objeto de la plusvalía. El numero total de metros cuadrados que se considerara sujeto a la plusvalía será, en relación con cada inmueble, igual al área total del mismo destinada al nuevo uso o mejor aprovechamiento, descontada la superficie correspondiente a las secciones urbanísticas obligatorias para espacios públicos de la ciudad así como posibles áreas afectadas en razón del plan vial u otras obras publicas.

ARTICULO 79. Monto de la plusvalía. La tarifa aplicada para determinar el impuesto de plusvalía será del cuarenta por ciento (40%) del mayor valor del metro cuadrado objeto del gravamen.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

El monto de la plusvalía se ajustara de conformidad con la variación en el Índice de Precios al Consumidor (IPC.), a partir del momento en que se produzca la decisión administrativa que señale la acción urbanística que da lugar a la plusvalía.

En caso de que sobre un inmueble se produzca simultáneamente dos o más hechos generadores de plusvalía el calculo del mayor valor por metro cuadrado deberá efectuarse teniendo en cuenta los valores acumulados

ARTICULO 80. Bienes exentos. No existen terrenos exentos a la plusvalía.

ARTICULO 81. Exigibilidad de la plusvalía. La plusvalía sólo será exigible al propietario o poseedor de un inmueble cuando se presente uno cualquiera de los siguientes hechos:

- a. Solicitud de licencia de urbanización o construcción.
- b. Cambio efectivo del uso del inmueble.
- c. Actos que impliquen transferencia del dominio sobre el inmueble, y
- d. Adquisición de títulos valores representativos de los derechos adicionales de construcción y desarrollo.

ARTICULO 82. Pago de la plusvalía. El pago se puede efectuar mediante el uso de cualquiera de los siguientes mecanismos de pago:

1. Dinero en efectivo.
2. Transfiriendo al Municipio de Barbosa una porción del predio objeto de la misma.
3. Transferencia de otros terrenos.
4. Reconociendo al Municipio un valor accionario o unos intereses social equivalente a la plusvalía, con el fin de que la entidad publica adelante conjuntamente con el propietario o poseedor del inmueble un programa o proyecto de construcción o urbanización sobre el predio objeto de plusvalía.
5. Mediante la ejecución de obras de infraestructura vial de servicios públicos domiciliarios área de recreación y equipamiento sociales para la adecuación de asentamientos urbanos en áreas de desarrollo incompleto o inadecuado, cuya inversión sea equivalente al monto de la plusvalía, previo acuerdo con el Municipio.
6. Mediante la adquisición anticipada de títulos valores representativos de la participación en la plusvalía liquidada, el Concejo Municipal podrá facultar a la Administración para admitir y colocar en el mercado títulos valores equivalentes a los derechos adicionales de construcción y desarrollo permitidos para determinadas zonas beneficiarias de acciones urbanísticas.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 83. La plusvalía y la contribución de valorización y otro gravámenes. Del monto de la plusvalía deberá deducirse los pagos efectuados por la contribución de valorización, el impuesto predial unificado y sus sobre tasas (Ley 388/97).

ARTICULO 84. Responsabilidad por el pago. El propietario poseedor de un inmueble será solidariamente responsable del pago por la plusvalía generada sobre el inmueble que detenta.

ARTICULO 85. Reglamentación del cobro y pago de la Plusvalía. De conformidad a la Ley y a este estatuto tributario, el Alcalde Municipal reglamentara mediante decreto la implementación requerida para el cobro de este gravamen.

IV. IMPUESTO PREDIAL COMPENSATORIO Ley 56 de 1981

ARTICULO 86. Impuestos, compensaciones y beneficios. La entidad propietaria de obras públicas construidas para la generación y transmisión de energía eléctrica, acueductos, riegos y regulación de ríos y caudales, reconocerá al municipio; de conformidad con la Ley 56 de 1981:

1. Una suma de dinero que compense anualmente el impuesto predial que dejen de percibir por los inmuebles adquiridos.
2. El impuesto predial que corresponda a los edificios y a las viviendas permanentes de su propiedad, sin incluir las presas, estaciones generadoras u otras obras públicas ni sus equipos.
3. El resto de los predios pagan el impuesto predial de conformidad con la Ley 14 de 1983.

ARTICULO 87. Entidades propietarias. Para efectos del este Estatuto se entiende por entidad propietaria, entidades tales como la Nación, los departamentos, los municipios y sus establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales del Estado, sociedades de economía mixta, las empresas de servicios públicos y las empresas privadas..

ARTICULO 88. Cálculo de la Compensación. La compensación de que trata el numeral 1) del artículo 84 de este Estatuto, se calculará aplicando a toda el área adquirida por la entidad propietaria – avaluada por el valor catastral promedio por hectárea rural en el resto del municipio- una tasa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de la que corresponde al impuesto predial vigente para todos los predios en el municipio, según Ley 56 de 1981.

ARTICULO 89. Constitución de Fondo Especial. Cuando se construyan obras para la generación y transmisión de energía eléctrica, acueductos, riegos y regulación de ríos y caudales, el municipio constituirá un fondo especial cuyos recursos estarán destinados a inversión, en los programas y obras que en el estudio socio-económico se determine .

PARÁGRAFO. Aquellas obras de acueductos que sean construidas por el municipio en

cofinanciación con otras entidades, estarán exentas del pago de este impuesto.

ARTICULO 90. Personas que deben pagar los recursos del Fondo. Los recursos del fondo de que trata el artículo anterior, provendrán del pago que las entidades propietarias deberán hacer al municipio de un valor igual a la suma de los avalúos catastrales de todos los predios que dichas entidades adquieran y programen adquirir a cualquier título en la zona y que pagarán, por una sola vez. El avalúo catastral, base para este pago será el último hecho por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi o por las entidades regionales autorizadas para ello, a la fecha en que la zona sea declarada de utilidad pública.

ARTICULO 91. Pago de los recursos destinados al Fondo. La suma referida en el artículo anterior, será pagada así:

1. A más tardar en la fecha de apertura de la licitación de las obras civiles principales, un primer contado equivalente al cincuenta por ciento (50%) de la suma total de los avalúos catastrales de los predios que haya adquirido y programe adquirir la entidad propietaria según el estudio socio-económico.
2. El cincuenta por ciento (50%) restante se irá pagando a medida que se registre la escritura pública de cada uno de los predios que se adquieran.

ARTICULO 92. Destinación de los recursos del Fondo. Los recursos a que se refiere el artículo 70 de este Estatuto se destinarán exclusivamente a gastos de inversión en los programas y obras recomendadas en el respectivo estudio socio-económico y bajo el control de la Contraloría Departamental.

CAPITULO II

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS

I. DISPOSICIONES GENERALES

ELEMENTOS DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

ARTÍCULO 93. Autorización legal del impuesto de industria y comercio. El impuesto de industria y comercio a que se hace referencia en este decreto, comprende los impuestos de industria y comercio, y su complementario el impuesto de avisos y tableros, autorizados y regulado por: Ley 4 de 1913, Ley 97 de 1913, Ley 84 de 1915, Decreto Ley 1056 de 1953, Ley 56 de 1981, Decreto Ley 2024 de 1982, Ley 14 de 1983, Decretos Ley 3070 de 1983, Decreto Ley 1333 de 1986, Ley 75 de 1985, Ley 43 de 1987, Ley 9 de 1989, Decreto Ley 624 de 1989, Ley 49 de 1990, Ley 98 de 1993, Ley 140 de 1994, Ley 141 de 1994, Ley 142 de 1994, Ley 223 de 1995, Ley 242 de 1995, Ley 383 de 1997, Ley 550 de 1999, Ley 633 del 2000, Ley 643 del 2001, Ley 675 del 2001, Ley 685 del 2001, Ley 769 del 2002, Ley 788 del 2002 y Ley 962 del 2005.

ARTÍCULO 94. Hecho imponible. El impuesto de Industria y Comercio recaerá, en

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

cuanto a materia imponible, sobre todas las actividades comerciales, industriales, de servicios, financieras, generación, distribución, compra venta de energía, servicios públicos domiciliarios y básicos, que se ejerzan o realicen en la jurisdicción del Municipio de Barbosa, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas, por sociedades de hecho, comunidades organizadas, sucesiones ilíquidas, consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos, establecimientos públicos del orden Municipal, Departamental y Municipal, las empresas industriales y comerciales del orden Municipal, Departamental y Municipal, las sociedades de economía mixta de todo orden, las unidades administrativas con régimen especial y demás entidades estatales de cualquier naturaleza, el Departamento de Antioquia, la Nación; que se cumplan en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimiento de comercio o sin ellos, dentro de los términos y lineamiento señalados en el presente Acuerdo y en la Ley.

ARTÍCULO 95. Hecho generador. El hecho generador del impuesto de industria y comercio está constituido por el ejercicio o realización directa o indirecta de cualquier actividad industrial, comercial o de servicios en la jurisdicción del Municipio de Barbosa, ya sea que se cumplan de forma permanente u ocasional, en inmueble determinado, con establecimientos de comercio o sin ellos.

ARTÍCULO 96. Sujeto activo. El Municipio de Barbosa es el sujeto activo del impuesto de industria y comercio que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTÍCULO 97. Sujeto pasivo. Es sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio la persona natural o jurídica o la sociedad de hecho, que realice el hecho generador de la obligación tributaria, consistente en el ejercicio de actividades industriales, comerciales o de servicios en la jurisdicción del Municipio de Barbosa.

ARTÍCULO 98. Obligación tributaria. Es aquella que surge a cargo del sujeto pasivo y en favor del sujeto activo, como consecuencia de la realización del hecho imponible.

ARTÍCULO 99. Actividad industrial. Para los fines de este Acuerdo, se consideran actividades industriales las dedicadas a la producción, extracción, fabricación, confección, preparación, maquila, transformación, reparación, manufactura y ensamblaje de cualquier clase de materiales o bienes por venta directa o por encargo.

ARTÍCULO 100. Actividad comercial. Se entiende por actividad comercial la destinada al expendio, compraventa o distribución de bienes o mercancías, tanto al por mayor como al por menor, y las demás definidas como tales por el Código de Comercio, siempre y cuando no estén consideradas por el mismo código o por las Leyes vigentes, como actividades industriales o de servicios.

ARTÍCULO 101. Actividad de servicio. Son actividades de servicio las dedicadas a satisfacer necesidades de la comunidad, mediante la realización de una o varias de las siguientes o análogas actividades: expendio de bebidas y comidas; servicio de restaurante, cafés, hoteles, casas de huéspedes, moteles amoblados, transportes y aparcaderos, formas de intermediación comercial, tales como el corretaje, la comisión, los mandatos y la

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

compraventa y administración de inmuebles; servicio de publicidad, interventoría, construcción y urbanización, radio y televisión, clubes sociales, sitios de recreación, salones de belleza, peluquerías, servicio de portería y vigilancia, servicios funerarios, talleres de reparaciones eléctricas, mecánicas, auto mobiliario y afines, lavaderos de carros; lavado, limpieza y teñido, salas de cines y arrendamiento de películas y de todo tipo de reproducciones que contengan audio y video, prenderías, los servicios profesionales prestados a través de sociedades regulares o de hecho, servicios de salud y seguridad social integral, servicios públicos básicos, servicios públicos domiciliarios, telecomunicaciones y demás servicios no especificados, o en general toda tarea, labor o trabajo ejecutado por persona natural o jurídica, por sociedad de hecho o cualquier otro sujeto pasivo, sin que medie relación laboral con quien lo contrata, genere una contraprestación en dinero o en especie y que se concrete en la obligación de hacer, sin importar que en ella predomine el factor material o intelectual.

ARTÍCULO 102. Percepción del ingreso. Se entienden percibidos en el Municipio de Barbosa, como ingresos originados en la actividad industrial, los generados en la venta de bienes producidos en el mismo, sin consideración a su lugar de destino o a la modalidad que se adopte para su comercialización.

Se entienden percibidos en el Municipio de Barbosa, los ingresos originados en actividades comerciales o de servicios cuando no se realizan o prestan a través de un establecimiento de comercio registrado en otro municipio y que tributen en él.

Para el sector financiero, los ingresos operacionales generados por los servicios prestados a personas naturales o jurídicas, se entenderán realizados en el Municipio de Barbosa, donde opera la principal, sucursal o agencia u oficina abierta al público.

Para estos efectos, las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Bancaria el movimiento de sus operaciones discriminadas por las principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público que operen en el Municipio de Barbosa.

ARTÍCULO 103 Causación del impuesto en las empresas de servicios públicos domiciliarios. Para efectos del artículo 24-1 de la Ley 142 de 1994, el impuesto de industria y comercio en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, se causa en el municipio en donde se preste el servicio al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado.

En los casos que a continuación se indica, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. La generación de energía eléctrica continuará gravada de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 56 de 1981.
2. En las actividades de transmisión y conexión de energía eléctrica, el impuesto se causa en el municipio en donde se encuentre ubicada la subestación y, en la de transporte de gas combustible, en puerta de ciudad. En ambos casos, sobre los ingresos promedio obtenidos en dicho municipio.
3. En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causa en el municipio que corresponda al domicilio del vendedor, sobre el valor promedio mensual facturado.

PARÁGRAFO 1º. En ningún caso los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios públicos aquí mencionados, se gravarán más de una vez por la misma actividad.

PARÁGRAFO 2º. Cuando el impuesto de industria y comercio causado por la prestación de los servicios públicos domiciliarios a que se refiere este artículo, se determine anualmente, se tomará el total de los ingresos mensuales promedio obtenidos en el año correspondiente. Para la determinación del impuesto por períodos inferiores a un año, se tomará el valor mensual promedio del respectivo período.

ARTÍCULO 104. Identificación tributaria. Para efectos de identificación de los contribuyentes del impuesto de Industria y comercio y de Avisos y Tableros en el Municipio de Barbosa, se utilizará el nombre o razón social, Cédula de Ciudadanía ó NIT, además el código de matrícula

ARTÍCULO 105. Pago del impuesto. El pago del impuesto de industria y comercio tendrá las siguientes características:

1. El pago del impuesto determinado por los contribuyentes del régimen simplificado y régimen común, deberá efectuarse dentro de los plazos fijados previamente por la Secretaría de Hacienda.
2. En caso de no efectuarse el pago dentro de los plazos fijados se generará una sanción equivalente al interés corriente fijado por la Entidad Nacional respectiva, del valor del impuesto a cargo por mes o fracción de mes de retardo. Esta misma sanción es aplicable igualmente cuando se haya cancelado un valor inferior al que legalmente le corresponda al contribuyente.

ARTÍCULO 106. Forma de pago. El impuesto de Industria y Comercio será pagado por mensualidades vencidas en la Secretaría de Hacienda, en las Instituciones financieras o en Entidades sin ánimo de lucro; con los cuales existan convenios sobre el particular. El pago deberá hacerse dentro de los plazos fijados, por la Secretaría de Hacienda Municipales o quien haga sus veces.

El pago podrá hacerse en las Instituciones financieras hasta la fecha de vencimiento contenida en el recibo. En igual forma se podrá pagar con tarjeta de crédito, débito u otras.

II. PROHIBICIONES, EXENCIONES RECONOCIDAS, CONTRIBUYENTES Y ACTIVIDADES CON TRATAMIENTO ESPECIAL

ARTÍCULO 107. Actividades de prohibido gravamen o no sujetas. No se gravan las siguientes actividades con el impuesto de industria y Comercio.

- A. Las obligaciones contraídas por el Gobierno en virtud de tratados o convenios internacionales que haya celebrado o celebre en el futuro, y las contraídas por la Nación, los departamentos o municipios, mediante contratos celebrados en desarrollo de la legislación anterior.
- B. Las de tránsito de los artículos de cualquier género que atraviesen por el territorio del

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Municipio de Barbosa, encaminados a un lugar diferente del Municipio, consagrado en la Ley 26 de 1904.

- C. La producción primaria agrícola, ganadera y avícola, sin que se incluyan en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o toda industria donde haya un proceso de transformación por elemental que este sea.
- D. La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya una transformación por elemental que ésta sea.
- E. La producción de artículos destinados a la exportación.
- F. La explotación de canteras y minas diferentes a las de sal, esmeraldas y metales preciosos, cuando las regalías o participaciones para el Municipio sean iguales o superiores a lo que correspondería pagar por concepto del impuesto de Industria y Comercio.
- G. Las realizadas por los establecimientos educativos públicos, las entidades de beneficencia, las culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos políticos y los hospitales adscritos o vinculados al Sistema Municipal de Salud y las iglesias.

PARÁGRAFO 1. Cuando las entidades a que se refiere el literal g) de este artículo, realicen actividades industriales o comerciales, serán sujetos del impuesto de industria y comercio respecto de tales actividades.

PARÁGRAFO 2. Quienes realicen las actividades no sujetas de que trata el presente artículo no estarán obligados a registrarse, ni a presentar declaración del impuesto de industria y comercio.

PARÁGRAFO 3. Cuando las entidades anteriores realicen actividades industriales o comerciales, serán sujetas del impuesto de Industria y Comercio en lo relativo a tales actividades.

ARTICULO 108. Contribuyentes y actividades con tratamiento especial. Tendrán tratamiento especial en la tarifa del impuesto de Industria y Comercio y sobre la totalidad de los ingresos, las siguientes actividades y contribuyentes.

- A. Las entidades sin ánimo de lucro que presten el servicio de educación privada formal y no formal y que acredite la prestación de servicio por la entidad oficial competente.
- B. Las entidades sin ánimo de lucro, que dentro de sus objetivos y actividades realicen el reciclaje de desechos mediante su recolección, clasificación, beneficio o procesamiento como insumos, en centros de acopio dependientes de la respectiva entidad y que ocupen mínimo la mitad de las personas que desempeñen las labores de reciclaje, mediante contratos de trabajo a término indefinido, siempre y cuando con sus actividades no deterioren el medio ambiente por contaminación del aire, de

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

las aguas o cauces hidrográficos y demás recursos naturales, a juicio de autoridad competente.

- C. Las entidades sin ánimo de lucro y dedicadas a las siguientes actividades:
1. La salud, cuando estén adscritas o vinculadas al Sistema Municipal de Salud, y demás instituciones de utilidad común dedicadas a la prestación del servicio de salud, previo concepto favorable de quien haga las veces de Dirección Local de Salud y Seguridad Social, cuando ésta asuma sus funciones, en consideración a la subsidiaridad del servicio.
 2. La asistencia, protección y atención de la niñez, juventud, personas de la tercera edad e indigentes.
 3. La rehabilitación de limitados físicos, mentales y sensoriales; de los drogadictos y de los reclusos.
 4. La ecología y protección del medio ambiente.
 5. La asistencia, protección y fomento de la integración familiar.
 6. La atención a damnificados de emergencias y desastres.
 7. El ejercicio de voluntariado social y la promoción del desarrollo comunitario.
 8. La investigación científica y tecnológica y su divulgación.
 9. La promoción del deporte aficionado o la recreación popular dirigida a grupos y comunidades.
 10. La ejecución de programas de vivienda de interés social, de conformidad con la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997 y demás normas complementarias.
 11. La promoción de los valores cívicos y de participación ciudadana.
 12. La promoción del empleo mediante la creación y asesoría de fami-empresas y microempresas.
 13. La promoción de actividades culturales con compromiso social determinado, en consideración a sus tarifas y a los programas de proyección a la comunidad, lo cual será calificado por la Secretaría de Bienestar Social.
 14. La desarrollada por bibliotecas y centros de documentación e información.
- D. Las pre-cooperativas constituidas de conformidad con la ley vigente y a partir de la vigencia de este Estatuto Tributario.
- E. Las entidades de carácter privado sin ánimo de lucro dedicadas a coordinar y a

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

promover la integración, el desarrollo y el fortalecimiento de entidades sin ánimo de lucro dedicadas a actividades de las previstas en el artículo 105, literal C, de este Estatuto:

- F. Las microempresas y fami-empresas constituidas de conformidad con la ley vigente y que acrediten estar vinculadas a organismos rectores debidamente reconocidos y que además cumpla con los siguientes requisitos:
 - 1. Poseer un lugar determinado de trabajo
 - 2. Poseer un patrimonio neto vinculado a la microempresa o fami-empresa menor de 150 salarios mínimos mensuales legales vigente al 31 de diciembre del año anterior, o al momento de su constitución.
 - 3. Los ingresos brutos anuales deberán ser inferiores a 300 salarios mínimos mensuales legales vigentes.
 - 4. Que emplee máximo 12 personas vinculadas de conformidad con la legislación laboral vigente.
 - 5. Que el beneficiario no sea propietario de más de una microempresa o fami-empresa o socio de otra.
 - 6. Que la actividad desarrollada no contamine el medio ambiente, o los recursos naturales, previa certificación de autoridad competente.
- G. Las Asociaciones Mutuales, constituidas de conformidad con las normas vigentes.
- H. Los Fondos de Empleados.
- I. Los que realicen actividades de comercio al por menor de periódicos y revistas en la vía pública en forma ambulante y estacionaria; siempre y cuando no tengan más de un puesto de venta y estén autorizados por la autoridad competente.
- J. Fondos Mutuos de inversión constituidos conforme a la ley vigente.
- K. Organismos de socorro.
- L. Las Cooperativas constituidas conforme a la ley, a excepción de las de carácter financiero y el transporte.
- M. El ejercicio individual de las profesiones liberales

PARAGRAFO 1. Las Cajas de Compensación Familiar en lo pertinente a los ingresos por servicios de salud, educativos, recreacionales, culturales y programas de vivienda de interés social.

PARÁGRAFO 2. En el caso de las cooperativas, no gozarán de este beneficio aquellas

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

entidades que al momento de su constitución hayan contemplado en sus estatutos para el caso de la disolución, la posibilidad de distribuir el patrimonio entre sus asociados, o durante su existencia, los excedentes.

PARÁGRAFO 3. Perderán el beneficio señalado en el presente artículo, las entidades que basadas en las autorizaciones consagradas en la Ley 100 de 1993 y demás decretos reglamentarios, modifiquen sus estatutos y su naturaleza y se conviertan en empresas promotoras de salud (EPS).

ARTÍCULO 109. Requisitos para el goce del beneficio de tratamiento especial. Para gozar del beneficio consagrado en el artículo anterior del presente Estatuto, los contribuyentes interesados deberán cumplir y acreditar ante la Secretaría de Hacienda Municipal los siguientes requisitos; además de los especiales para cada caso:

- a. Presentar solicitud por escrito firmada por el contribuyente o el representante legal o apoderado debidamente constituido.
- b. Acreditar la existencia y representación legal.
- c. Adjuntar copia auténtica de los estatutos de la entidad.
- d. Que la entidad se encuentre matriculada como contribuyente del impuesto de Industria y Comercio en la División de Impuestos de la Secretaría de Hacienda.
- e. Que la entidad interesada se encuentre a paz y salvo por concepto del respectivo impuesto o haya suscrito compromiso de pago con la Secretaría de Hacienda Municipal.

PARÁGRAFO. Cuando se trate de profesionales independientes que ejerzan la actividad en forma individual, no se les exigirá el cumplimiento de éstos requisitos. En este caso basta con cumplir el requisito de la matrícula y acreditar su calidad de profesional independiente.

ARTÍCULO 110. Reconocimiento. El reconocimiento del beneficio consagrado en el artículo 106, en cada caso particular, corresponderá al Concejo Municipal mediante Acuerdo Municipal, previa solicitud del contribuyente con el lleno de los requisitos exigidos y estudio previo de factibilidad. El beneficio registrará a partir de la fecha de la expedición de la sanción del Acuerdo Municipal.

ARTÍCULO 111. Pérdida de los beneficios o exenciones reconocidas. El incumplimiento de la obligación contemplada en el artículo 109 del presente estatuto, estando obligado a ello, dará lugar a la pérdida del beneficio del artículo 108 del presente acuerdo o la exención ya reconocida y por la respectiva vigencia.

III. DETERMINACIÓN DE LA BASE GRAVABLE

ARTÍCULO 112. Base gravable, liquidación y cancelación del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros.

1. **Base gravable.** Es el valor obtenido por el contribuyente, al restar de los ingresos ordinarios y extraordinarios, las deducciones, exenciones y no sujeciones a que tenga derecho. Sobre este valor se aplica la tarifa para hallar el impuesto a cargo.
2. **Para determinar la base gravable del impuesto de industria y comercio se debe seguir el siguiente procedimiento:** en las actividades industriales, comerciales y de servicio la base gravable está conformada por los ingresos netos obtenidos por el contribuyente en el año inmediatamente anterior.
3. **Los ingresos netos** corresponden al valor de los ingresos de toda procedencia realizados durante el respectivo año gravable, que son susceptible de producir un incremento neto del patrimonio del contribuyente, menos los correspondientes a actividades exentas, no sujetas y deducciones así como las rebajas y descuentos hechos durante el mismo.

Si el contribuyente recibe ingresos en moneda extranjera debe estimarlos en pesos colombianos, teniendo en cuenta la tasa de cambio representativa del mercado.

4. **El impuesto mínimo mensual facturado** en cualquiera de los casos será equivalente a dos punto cero (2.0) salarios mínimos diarios legal vigente, aproximando esta cifra a la unidad de cien más próxima.

PARÁGRAFO. Si por cualquier razón la matrícula del contribuyente se debe cancelar, antes de hacerlo se debe pagar los meses del año pendientes del pago, además de impuesto generado por la fracción de año transcurrido hasta la fecha de cierre.

ARTÍCULO 113. Bases gravables en la actividad industrial. La base gravable para las personas o entidades definidas en el artículo 94 de este Estatuto, que realicen actividades industriales, se determinará así:

- A. Por el total de los ingresos provenientes de la comercialización de la producción obtenidos en el año inmediatamente anterior, cuando se trate de un industrial que fabrique y venda directamente su producción.
- B. Por los ingresos brutos obtenidos en el año inmediatamente anterior y con aplicación de la tarifa de actividad comercial cuando el industrial con sus propios recursos y medios económicos, asuma el ejercicio de la actividad comercial a través de puntos de fábrica, almacenes, locales o establecimientos de comercio.

Hacen parte de la base gravable los ingresos obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general todos los que no estén expresamente excluidos.

PARÁGRAFO 1. En los casos en que el empresario actúe como industrial y comerciante, esto es, que ejerza una y otra actividad en forma simultánea en el municipio, deberá tributar el impuesto correspondiente a cada una de estas actividades con aplicación de las tarifas industrial o comercial sobre los ingresos recibidos por una u otra actividad respectivamente, de conformidad con los numerales anteriores y sin que en ningún caso se grave al

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

empresario industrial más de una vez sobre la misma base gravable.

PARÁGRAFO 2. Cuando la sede fabril esté situada o ejerza actividad comercial, directa o indirectamente a través de puntos de fábrica, almacenes, locales o establecimientos de comercio situados en jurisdicción del Municipio de Barbosa, la base gravable estará constituida por los ingresos brutos obtenidos durante el año inmediatamente anterior y con aplicación de tarifa de actividad comercial.

PARAGRAFO 3. Cuando un contribuyente elabora parte del proceso industrial en otro Municipio, se descontará de la base gravable la proporción que corresponda, de acuerdo con los costos de fabricación propios de cada Municipio.

ARTÍCULO 114. Bases gravables para las actividades de comercio y de servicios. La base gravable para las actividades de comercio y de servicios se determinará por los ingresos ordinarios y extraordinarios del año inmediatamente anterior.

Hacen parte de la base gravable los ingresos obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general todos los que no estén expresamente excluidos.

PARÁGRAFO 1º. Las Agencias de publicidad, Administradoras y Corredores de bienes inmuebles y Corredores de Seguros, pagarán el impuesto sobre el promedio mensual de ingresos brutos entendiendo como tales el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

PARÁGRAFO 2º. Los distribuidores de derivados del petróleo pagarán el impuesto sobre el margen bruto fijado por el Gobierno para la comercialización de los combustibles.

ARTÍCULO 115. Valores deducibles o excluidos. De las bases gravables descritas en los artículos 113 y 114 de éste Acuerdo se excluyen:

- a. El monto de las devoluciones y descuentos, pie factura o no condicionados en ventas debidamente comprobados por medios legales.
- b. Los ingresos provenientes de la venta de activos fijos.
- c. El monto de los subsidios percibidos.
- d. Los ingresos provenientes de exportaciones (incluye la diferencia de cambio que correspondan a éstas).
- e. Recuperación de provisiones.
- f. Los ajustes integrales de inflación.

PARÁGRAFO 1. Para efectos de excluir de la base gravable los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción municipal destinados a la exportación de que trata el numeral anterior, se consideran exportadores:

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

1. Quienes vendan directamente al exterior artículos de producción municipal.
2. Las Sociedades de Comercialización Internacional que vendan a compradores en el exterior artículos producidos en Colombia por otras empresas.
3. Los productores que vendan en el país bienes de exportación a Sociedades de Comercialización Internacional, a condición y prueba de que tales bienes sean efectivamente exportados.

PARÁGRAFO 2. Los contribuyentes que desarrollen actividades parcialmente exentas o que por prescripción legal no se puedan gravar, descontarán del total de los ingresos brutos en su **Declaración Privada**, el monto de los ingresos correspondientes a la parte exenta o de prohibido gravamen.

ARTÍCULO 116. Requisitos para la procedencia de las exclusiones de la base gravable. Para efectos de excluir de la base gravable los ingresos que no conforman la misma, se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, al contribuyente se le exigirá, en caso de investigación, el formulario único de exportación o copia del mismo y copia del conocimiento de embarque.
2. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, cuando se trate de ventas hechas al exterior por intermedio de una comercializadora internacional debidamente autorizada, en caso de investigación se le exigirá al interesado:
 - a. La presentación del certificado de compra al productor que haya expedido la comercializadora internacional a favor del productor, o copia auténtica del mismo, y
 - b. Certificación expedida por la sociedad de comercialización internacional, en la cual se identifique el número del documento único de exportación y copia auténtica del conocimiento de embarque, cuando la exportación la efectúe la sociedad de comercialización internacional dentro de los noventa días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor.

Cuando las mercancías adquiridas por la sociedad de comercialización internacional ingresen a una zona franca colombiana o a una zona aduanera de propiedad de la comercializadora con reglamento vigente, para ser exportadas por dicha sociedad dentro de los ciento ochenta (180) días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor, copia auténtica del documento anticipado de exportación -DAEX- de que trata el artículo 25 del Decreto 1519 de 1984.

3. En el caso de los ingresos por venta de activos fijos, cuando lo solicite la administración tributaria municipal, se informará el hecho que los generó, indicando el nombre, documento de identidad o NIT y dirección de las personas naturales o jurídicas de quienes se recibieron los correspondientes ingresos.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 117. Requisitos para excluir de la base gravable ingresos percibidos fuera del municipio de Barbosa. Para la procedencia de la exclusión de los ingresos obtenidos fuera del Municipio de Barbosa, en el caso de actividades comerciales y de servicios realizadas fuera de Barbosa, el contribuyente deberá demostrar mediante facturas de venta, soportes contables u otros medios probatorios el origen extraterritorial de los ingresos, tales como los recibos de pago de estos impuestos en otros municipios. En el caso de actividades industriales ejercidas en varios municipios, deberá acreditar el origen de los ingresos percibidos en cada actividad mediante registros contables separados por cada planta o sitio de producción, así como facturas de venta expedidas en cada municipio, u otras pruebas que permitan establecer la relación entre la actividad territorial y el ingreso derivado de ella.

ARTICULO 118. Bases gravables especiales para algunos contribuyentes. Los siguientes contribuyentes tendrán base gravable especial, así:

- A. Las agencias de publicidad, administradores y corredores de bienes inmuebles y corredores de seguros y de bolsa, los cuales pagarán el impuesto de Industria y Comercio y Avisos sobre los ingresos brutos, entendiendo como tales el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.
- B. Los distribuidores de derivados del petróleo y demás combustibles, liquidarán dicho impuesto, tomando como base gravable el margen bruto de comercialización de los combustibles.

Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista. Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor, y el precio de venta al público. En ambos casos se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles.

- C. En la prestación de los servicios públicos domiciliarios, el impuesto se causa por el servicio que se preste al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado, teniendo en cuenta las siguientes reglas:
 - 1. La generación de energía eléctrica continuará gravada de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 56 de 1981.
 - 2. Si la subestación para la transmisión y conexión de energía eléctrica se encuentra ubicada en el Municipio de Barbosa, el impuesto se causará sobre los ingresos promedios obtenidos en este Municipio por esas actividades.
 - 3. En las actividades de transporte de gas combustible, el impuesto se causará sobre los ingresos promedios obtenidos por esta actividad, siempre y cuando la puerta de ciudad se encuentre situada en jurisdicción del Municipio de Barbosa.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

4. En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causará siempre y cuando el domicilio del vendedor sea del Municipio de Barbosa y la base gravable será el valor promedio mensual facturado.

PARÁGRAFO 1. En ningún caso los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios públicos aquí mencionados, se gravará más de una vez por la misma actividad.

PARAGRAFO 2. Cuando el impuesto de Industria y Comercio causado por la prestación de los servicios públicos domiciliarios a que se refiere éste artículo, se determine anualmente, se tomará el total de los ingresos mensuales promedio obtenidos en el año correspondiente. Para la determinación del impuesto por periodos inferiores a un año, se tomará el valor mensual promedio del respectivo periodo.

PARÁGRAFO 3. Los distribuidores de combustibles derivados del petróleo que ejerzan paralelamente otras actividades de comercio o de servicio, deberán pagar por éstos de conformidad con la base establecida en los artículos 109, 110 y 111 del presente acuerdo.

ARTICULO 119. Gravamen a las actividades de tipo ocasional. Toda persona natural, jurídica o las descritas en el artículo 94 de éste acuerdo que ejerzan actividades gravables con el impuesto de Industria y Comercio en jurisdicción del Municipio de Barbosa, en forma ocasional o transitoria, conforme a lo establecido en el artículo 32 de la ley 14 de 1983, artículos 94, 95, 99, 100 y 101 del presente acuerdo, deberá cancelar el impuesto correspondiente.

PARAGRAFO 1. Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho que con carácter de empresa realicen actividades ocasionales de construcción deberán cancelar en la fecha de terminación y venta de la obra los impuestos generados y causados en el desarrollo de dicha actividad, con aplicación de la(s) tarifa(s) correspondiente(s), previo denuncia de los ingresos gravables en la Secretaría de Hacienda Municipales.

PARAGRAFO 2. Las demás actividades ocasionales serán gravadas por la Secretaría de Hacienda Municipales de acuerdo a su actividad y al volumen de operaciones previamente determinados por el contribuyente o en su defecto estimados por esta dependencia.

ARTÍCULO 120. Base impositiva para el sector financiero. La base impositiva para la cuantificación del impuesto regulado en Ley 14 de 1983, se estable de la siguiente manera:

1. Para los Bancos, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:
 - a. Cambio de posición y certificados de cambio.
 - b. Comisiones de operaciones en moneda Nacional; comisiones de operaciones en moneda extranjera.
 - c. Intereses de operaciones con Entidades Públicas, intereses de operaciones en moneda Nacional, intereses de operaciones en moneda extranjera.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

- d. Rendimientos de inversiones de la sección de ahorros.
 - e. Ingresos varios
 - f. Ingresos en operaciones con tarjetas de crédito.
2. Para las corporaciones Financieras los ingresos operacionales representados en los siguientes rubros:
- a. Cambios de posición y certificados de cambio.
 - b. Comisiones de operaciones en moneda Nacional y extranjera.
 - c. Intereses de operaciones en moneda Nacional y extranjera, ó de operaciones con entidades públicas.
 - d. Ingresos varios.
3. Para las Corporaciones de Ahorro y Vivienda, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:
- a. Intereses
 - b. Comisiones
 - c. Ingresos varios
 - d. Corrección monetaria.
4. Para Compañías de Seguros de Vida, Seguros Generales y Compañías Reaseguradoras, los ingresos operacionales anuales representados en el monto de las primas retenidas.
5. Para las Compañías de Financiamiento Comercial, los ingresos operacionales anuales, representados en los siguientes rubros:
- a. Intereses
 - b. Comisiones
 - c. Ingresos Varios
6. Para Almacenes Generales de Depósito, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:
- a. Servicio de almacenaje en bodegas y silos
 - b. Servicio de aduana
 - c. Servicios varios
 - d. Intereses recibidos
 - e. Comisiones recibidas
 - f. Ingresos varios
7. Para Sociedades de Capitalización, los ingresos operacionales anuales, representados en los siguientes rubros:
- a. Intereses
 - b. Comisiones
 - c. Dividendos

- d. Otros rendimientos financieros
8. Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por la Superintendencia Bancaria y entidades financieras definidas por la Ley, diferentes a las mencionadas en los numerales anteriores, la base impositiva será la establecida en el numeral 1º de este artículo en los rubros pertinentes.
9. Para el Banco de la República los ingresos operacionales anuales señalados en el numeral 1º, de este artículo, con exclusión de los intereses percibidos por los cupos ordinarios y extraordinarios de crédito concedidos por la Junta Monetaria, líneas especiales de crédito de fomento y préstamos otorgados al gobierno Municipal.

ARTÍCULO 121. Impuesto por oficina adicional (sector financiero). Los establecimientos de crédito, instituciones financieras y compañías de seguros y reaseguros de que trata la Sección III del presente capítulo que realicen sus operaciones en Barbosa, además del impuesto que resulte de aplicar como base gravable los ingresos previstos en el artículo 120, pagarán por cada oficina comercial adicional la suma de doscientos cuarenta y nueve mil doscientos ochenta y ocho pesos (249.288) anuales para 2000, cifra que se ajustará anualmente como se establece el artículo 44 de la Ley 14 de 1983.

ARTÍCULO 122. Otras entidades financieras. Las personas sometidas a control y vigilancia de la Superintendencia Bancaria, no definidas o reconocidas por ésta o por la Ley como establecimientos de crédito o instituciones financieras, pagarán el impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros, conforme a las normas generales que regulan dicho impuesto.

ARTÍCULO 123. Ingresos operacionales del sector financiero generados en Barbosa. Para la aplicación de normas de la Ley 14 de 1983, los ingresos operacionales generados por los servicios prestados a personas naturales o jurídicas, se entenderán realizados en el Municipio de Barbosa para aquellas entidades financieras, cuya principal, sucursal, agencia u oficina abiertas al público operen en este Municipio. Para estos efectos las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Bancaria, el movimiento de sus operaciones discriminadas por las principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público que operen en el Municipio de Barbosa.

ARTÍCULO 124. Suministro de información de parte de la superintendencia bancaria. La Superintendencia Bancaria suministrará al Municipio de Barbosa, dentro de los cuatro (4) primeros meses de cada año, el monto de la base gravable descrita en el Artículo 117 del presente estatuto, para los efectos de su recaudo, según lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 14 de 1983.

ARTÍCULO 125. Base gravable especial para la distribución de derivados del petróleo. Para efectos del impuesto de industria y comercio, los distribuidores de derivados del petróleo y demás combustibles, liquidarán dicho impuesto, tomando como base gravable el margen bruto de comercialización de los combustibles.

Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

venta al público o al distribuidor minorista. Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor y el precio de venta al público. En ambos casos se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de la determinación de la base gravable respectiva, de conformidad con las normas generales, cuando los distribuidores desarrollen paralelamente otras actividades sometidas al impuesto.

ARTÍCULO 126 Distribución de los ingresos en el transporte terrestre automotor.

Cuando el transporte terrestre automotor se preste a través de vehículos de propiedad de terceros, diferentes de los de propiedad de la empresa transportadora, para propósitos de los impuestos nacionales y territoriales las empresas deberán registrar el ingreso así: Para el propietario del vehículo la parte que le corresponda en la negociación; para la empresa transportadora el valor que le corresponda una vez descontado el ingreso del propietario del vehículo.

ARTÍCULO 127 Sistema de ingresos presuntivos mínimos para ciertas actividades.

En el caso de las actividades desarrolladas por los moteles, residencias y hostales, así como parqueaderos, bares y establecimientos que se dediquen a la explotación de juegos de máquinas electrónicas, los ingresos netos mínimos a declarar en el impuesto de industria y comercio se determinarán con base en el promedio diario de las unidades de actividad.

El valor del ingreso promedio diario por unidad de actividad, deberá ser multiplicado por el número de unidades del establecimiento, para obtener el monto mínimo de ingresos netos diarios del respectivo establecimiento.

El valor así obtenido se multiplicará por sesenta (60) y se le descontará el número de días correspondiente a sábados o domingos, cuando ordinariamente se encuentre cerrado el establecimiento en dichos días. De esta manera se determinará la base gravable mínima de la declaración bimestral sobre la que deberá tributar, si los ingresos registrados por el procedimiento ordinario resultaren inferiores.

La Secretaría de Hacienda, ajustará anualmente con la variación porcentual del índice de precios al consumidor del año calendario anterior, el valor establecido como promedio diario por unidad de actividad, para aplicarlo en el año siguiente.

IV. IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS

ARTÍCULO 128 Hecho generador del impuesto complementario de avisos y tableros. Son hechos generadores del impuesto complementario de avisos y tableros, los siguientes hechos realizados en la jurisdicción del Municipio de Barbosa:

1. La colocación de vallas, avisos, tableros y emblemas en la vía pública, en lugares públicos o privados visibles desde el espacio público.
2. La colocación de avisos en cualquier clase de vehículos.

ARTÍCULO 129 Sujeto pasivo del impuesto complementario de avisos y tableros. Son sujetos pasivos del impuesto complementario de avisos y tableros los contribuyentes del impuesto de industria y comercio que realicen cualquiera de los hechos generadores del artículo anterior.

ARTÍCULO 130 base gravable y tarifa del impuesto complementario de avisos y tableros. Se liquidará como complemento del impuesto de industria y comercio, tomando como base el impuesto a cargo total de industria y comercio a la cual se aplicará una tarifa fija del 15%.

PARAGRAFO. Las entidades del Sector Financiero también son sujetas del gravamen de Avisos y Tableros, de conformidad con lo establecido en el artículo 78º de la Ley 75 de 1986.

V. CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y TARIFAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTICULO 131. Código de actividades y tarifas. Los Códigos de Actividades y Tarifas (CAT) del impuesto de industria y comercio (expresados en milajes), según Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU Revisión 3 AC) elaborado por la Organización de Naciones Unidas y adaptada para Colombia por el DANE, es la siguiente:

Código CIIU-A.C.	Descripción actividad	Tarifa por mil
1000	Actividad industrial	
1010	Extracción y aglomeración de hulla (carbón de piedra)	7.00
1020	Extracción y aglomeración de carbón lignítico	7.00
1030	Extracción y aglomeración de turba	7.00
1110	Extracción de petróleo crudo y de gas natural	7.00
1310	Extracción de mineral de hierro	7.00
1320	Extracción de metales preciosos	7.00
1331	Extracción de minerales de níquel	7.00
1339	Extracción de otros minerales metalíferos no ferrosos, excepto níquel	7.00
1411	Extracción de piedra, arena y arcillas comunes	7.00
1412	Extracción de yeso y anhidrita	7.00
1413	Extracción de caolín, arcillas de uso industrial y bentonitas	7.00
1414	Extracción de arenas y gravas silíceas	7.00
1415	Extracción de caliza y dolomita	5.00
1421	Extracción de minerales para la fabricación de abonos y productos químicos	5.00
1422	Extracción de halita (sal)	7.00
1431	Extracción de esmeraldas	7.00
1432	Extracción de otros minerales no metálicos no clasificados previamente	7.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

1511	Producción, transformación y conservación de carne y de derivados cárnicos	2.00
1512	Transformación y conservación de pescado y de derivados del pescado	3.00
1521	Elaboración de alimentos compuestos de frutas, legumbres y hortalizas, excepto elaboración de jugos de frutas, envasados y congelados	3.00
1522	Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal	3.00
1523	Elaboración de jugos de frutas, envasados y congelados	3.00
1530	Elaboración de productos lácteos (excepto bebidas)	3.00
1531	Elaboración de bebidas lácteas	3.00
1541	Elaboración de productos de molinería	3.00
1542	Elaboración de almidones y de productos derivados del almidón	3.00
1543	Elaboración de alimentos preparados para animales	3.00
1551	Elaboración de productos de panadería	3.00
1552	Elaboración de macarrones, fideos, aluzcuz y productos farináceos similares	3.00
1562	Descafeinado	3.00
1563	Tosti3n y molienda del caf3	3.00
1564	Elaboración de otros derivados del caf3	3.00
1571	Fabricación y refinación de azúcar	3.00
1572	Fabricación de panela	0.00
1581	Elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería	3.00
1589	Elaboración de otros productos alimenticios no clasificados previamente	3.00
1591	Destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas; producción de alcohol etílico a partir de sustancias fermentadas	7.00
1592	Elaboración de bebidas fermentadas no destiladas	7.00
1593	Producción de malta, elaboración de cervezas y otras bebidas malteadas	7.00
1594	Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales	5.00
1600	Fabricación de productos de tabaco	5.00
1610	Fabricación de prendas de vestir, fabricación de prendas de piel	4.00
1620	Fabricación de prendas de vestir de piel	4.00
1710	Preparación e hilatura de fibras textiles	7.00
1720	Tejedura de productos textiles	7.00
1730	Acabado de productos textiles no producidos en la misma unidad de producción	7.00
1741	Confección de artículos con materiales textiles no producidos en la misma unidad, excepto prendas de vestir	6.00
1749	Fabricación de otros artículos textiles no clasificados previamente	6.00
1750	Fabricación de prendas de vestir de punto y ganchillo	4.00
1751	Fabricación de tejidos y artículos de punto y ganchillo, excepto prendas de vestir	6.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

1910	Curtido y preparado de cueros	7.00
1921	Fabricación de calzado de cuero y piel; con cualquier tipo de suela, excepto el calzado deportivo	5.00
1922	Fabricación de calzado en materiales textiles, con cualquier tipo de suela, excepto calzado deportivo	5.00
1923	Fabricación de calzado de caucho, excepto el calzado deportivo	5.00
1924	Fabricación de calzado plástico, excepto el calzado deportivo	5.00
1925	Fabricación de calzado deportivo, incluso el moldeado	5.00
1926	Fabricación de partes del calzado	5.00
1929	Fabricación de calzado no clasificados previamente	5.00
1931	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano, y artículos similares elaborados en cuero; fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería	5.00
1932	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano, y artículos similares elaborados en materiales sintéticos; plástico e imitaciones de cuero	5.00
1939	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano, y artículos similares elaborados con materiales no clasificados previamente	5.00
2010	Aserrado, cepillado e impregnación de la madera	7.00
2020	Fabricación de hojas de madera para enchapado, fabricación de tableros contra chapados, tableros laminados, tableros de partículas y otros tableros y paneles	7.00
2030	Fabricación de partes y piezas de carpintería para edificios y construcciones	7.00
2040	Fabricación de recipientes de madera	7.00
2090	Fabricación de otros productos de madera, fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería	7.00
2101	Fabricación de pastas celulósicas, papel y cartón	7.00
2102	Fabricación de papel y cartón ondulado, fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	7.00
2109	Fabricación de otros artículos de papel y cartón	7.00
2211	Edición de libros, folletos, partituras y otras publicaciones	6.00
2212	Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones	6.00
2213	Edición de materiales grabados	6.00
2219	Otros trabajos de edición	6.00
2220	Actividades de impresión	6.00
2310	Fabricación de productos de horno de coque	7.00
2321	Fabricación de productos de la refinación de petróleo, elaborados en refinería	7.00
2322	Elaboración de productos derivados del petróleo, fuera de refinería	7.00
2330	Elaboración de combustible nuclear	7.00
2411	Fabricación de sustancias químicas básicas, excepto abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados	7.00
2412	Fabricación de abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados	7.00
2413	Fabricación de plásticos en formas primarias	7.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

2414	Fabricación de caucho sintético en formas primarias	7.00
2421	Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario	7.00
2422	Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas para impresión y masillas	7.00
2423	Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos	7.00
2424	Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de tocador	7.00
2429	Fabricación de otros productos químicos no clasificados previamente	7.00
2430	Fabricación de fibras sintéticas y artificiales	7.00
2511	Fabricación de llantas y neumáticos de caucho	7.00
2512	Reencauche de llantas usadas	7.00
2513	Fabricación de formas básicas de caucho	7.00
2519	Fabricación de otros productos de caucho no clasificados previamente	7.00
2521	Fabricación de formas básicas de plástico	7.00
2529	Fabricación de artículos de plástico no clasificados previamente	7.00
2610	Fabricación de vidrio y productos de vidrio	7.00
2691	Fabricación de productos de cerámica no refractaria, para uso no estructural	7.00
2692	Fabricación de productos de cerámica refractaria	7.00
2693	Fabricación de productos de arcilla y cerámica no refractaria, para uso estructural	7.00
2694	Fabricación de cemento, cal y yeso	7.00
2695	Fabricación de artículos de hormigón, cemento y yeso	7.00
2696	Corte, tallado y acabado de la piedra	7.00
2699	Industrias básicas de metales preciosos	7.00
2710	Industrias básicas de hierro y de acero	7.00
2729	Industrias básicas de otros metales no ferrosos	7.00
2731	Fundición de hierro y de acero	7.00
2732	Fundición de metales no ferrosos	7.00
2811	Fabricación de productos metálicos para uso estructural	7.00
2812	Fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal	7.00
2813	Fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de agua caliente para calefacción central	7.00
2891	Forja, prensado, estampado y laminado de metal, pulvimetalurgia	7.00
2893	Fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería	7.00
2899	Fabricación de otros productos elaborados de metal no clasificados previamente	7.00
2911	Fabricación de motores y turbinas, excepto motores para aeronaves, vehículos automotores y motocicletas	7.00
2912	Fabricación de bombas, compresores, grifos y válvulas	7.00
2913	Fabricación de cojinetes, engranajes, trenas de engranajes y	7.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

	piezas de transmisión	
2914	Fabricación de hornos para hogares y quemadores industriales	7.00
2915	Fabricación de equipos de elevación y manipulación	7.00
2921	Fabricación de maquinaria agropecuaria y forestal	6.00
2922	Fabricación de maquinas herramientas	7.00
2923	Fabricación de maquinaria para la metalurgia	7.00
2924	Fabricación de maquinaria para la explotación de minas y canteras y para la construcción	7.00
2925	Fabricación de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco	7.00
2926	Fabricación de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros	7.00
2927	Fabricación de armas y municiones	7.00
2929	Fabricación de otros tipos de maquinaria de uso especial no clasificados previamente	7.00
3000	Fabricación de maquinaria de oficina, contabilidad e informática	7.00
3110	Fabricación de motores, generadores y transformadores eléctricos	7.00
3120	Fabricación de aparatos de distribución y control de la energía eléctrica	7.00
3130	Fabricación de hilos y cables aisladores	7.00
3140	Fabricación de acumuladores y de pilas eléctricas	7.00
3150	Fabricación de lámparas eléctricas y equipo de iluminación	7.00
3190	Fabricación de otros tipos de equipos eléctricos no clasificados previamente	7.00
3210	Fabricación de tubos y válvulas electrónicas y otros componentes electrónicos	7.00
3220	Fabricación de transmisores de radio y televisión y de aparatos para telefonía y telegrafía	7.00
3230	Fabricación de receptores de radio y televisión, de aparatos de grabación y de reducción del sonido de la imagen, y de productos conexos	7.00
3311	Fabricación de equipo médico y quirúrgico y de aparatos ortésicos y protésicos	7.00
3312	Fabricación de instrumentos y aparatos para medir, verificar, ensayar, navegar y otros fines, excepto equipo de control de procesos industriales	7.00
3313	Fabricación de equipo de control de procesos industriales	7.00
3320	Fabricación de instrumentos ópticos y de equipo fotográfico	7.00
3330	Fabricación de relojes	7.00
3410	Fabricación de vehículos automotores y sus motores	5.00
3420	Fabricación de carrocerías para vehículos automotores, fabricación de remolques y semi - remolques	5.00
3430	Fabricación de partes, piezas y accesorios (auto partes) para vehículos automotores y para sus motores	5.00
3511	Construcción y reparación de buques	5.00
3512	Construcción y reparación de embarcaciones de recreo y de	5.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

	deporte	
3520	Fabricación de locomotoras y de material rodante para ferrocarriles y tranvías	5.00
3530	Fabricación de aeronaves y de naves espaciales	5.00
3591	Fabricación de motocicletas	5.00
3599	Fabricación de otros tipos de equipos de transporte no clasificados previamente	5.00
3611	Fabricación de muebles para el hogar	5.00
3612	Fabricación de muebles para oficina	5.00
3613	Fabricación de muebles para comercio y servicios	5.00
3614	Fabricación de colchones y somieres	5.00
3619	Fabricación de otros muebles no clasificadas previamente	5.00
3691	Fabricación de joyas y de artículos conexos	7.00
3692	Fabricación de instrumentos musicales	7.00
3693	Fabricación de artículos deportivos	7.00
3694	Fabricación de juegos y juguetes	7.00
3699	Otras industrias manufactureras no clasificados previamente	7.00
3710	Recicladores de desperdicios y de desechos metálicos	5.00
3720	Recicladores de desperdicios y de desechos no metálicos	5.00
4100	Captación y depuración de agua (envasadoras)	7.00
4110	Generación de energía eléctrica –numeral 1º, del Artículo 103, de este Estatuto-	
4120	Fabricación de gas	7.00
4511	Preparación del terreno a cambio de una retribución o por contrato	5.00
4520	Construcción de edificaciones completas y de partes de edificaciones, realizadas por cuenta propia	7.00
4521	Construcción de edificaciones completas y de partes de edificaciones, a cambio de una retribución o por contrato	5.00
	Actividad comercial	
4010	Comercialización y distribución de energía eléctrica	10.00
5011	Comercio de vehículos automotores nuevos	6.00
5012	Comercio de vehículos automotores usados	6.00
5030	Comercio de partes, piezas (auto partes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores	8.00
5040	Comercio de motocicletas	6.00
5041	Comercio de partes, piezas y accesorios de motocicletas	8.00
5051	Comercio al por menor de combustible para automotores	8.00
5052	Comercio al por menor de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores	8.00
5121	Comercio al por mayor de materias primas, productos agrícolas. Ver parágrafo	5.00
5122	Comercio al por mayor de café pergamino	4.00
5123	Comercio al por mayor de flores y plantas ornamentales	4.00
5124	Comercio al por mayor de materias primas pecuarias	4.00
5125	Comercio al por mayor de productos alimenticios, excepto café	4.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

	trillado	
5126	Comercio al por mayor de café trillado	5.00
5127	Comercio al por mayor de bebidas alcohólicas y productos de tabaco	4.00
5128	Comercio al por mayor bebidas no alcohólicas	8.00
5129	Venta al por mayor de productos fabricados en industrias con sede fabril en Barbosa o en el Área Metropolitana y que distribuyan los productos bajo la modalidad de contrato de distribución, siempre y cuando exista contrato de distribución suscrito entre el industrial y el distribuidor	4.50
5132	Comercio al por mayor de prendas de vestir, accesorios de prendas de vestir y artículos elaborados en piel	5.00
5133	Comercio al por mayor de calzado	8.00
5134	Comercio al por mayor de aparatos, artículos y equipos de uso doméstico	8.00
5135	Comercio al por mayor de productos farmacéuticos y medicinales	5.00
5136	Comercio al por mayor de equipos médicos y quirúrgicos y de aparatos ortésicos y protésicos	8.00
5137	Comercio al por mayor de productos cosméticos y de tocador, excepto productos farmacéuticos y medicinales	8.00
5138	Comercio al por mayor de otros productos de consumo no clasificados previamente, excepto de joyas	8.00
5139	Venta de joyas	10.00
5141	Comercio al por mayor de materiales de construcción	5.00
5142	Comercio al por mayor de pinturas y productos conexos	5.00
5143	Comercio al por mayor de productos de ferretería y vidrio	5.00
5150	Comercio al por mayor de combustibles sólidos	8.00
5151	Comercio al por mayor de combustibles derivados del petróleo	8.00
5152	Comercio al por mayor de metales y minerales metalíferos en formas primarias	10.00
5153	Comercio al por mayor de productos químicos básicos, plásticos y caucho en formas primarias y productos químicos de uso agropecuario	8.00
5154	Comercio al por mayor de fibras textiles	8.00
5155	Comercio al por mayor de desperdicios o desechos industriales y material para reciclaje	8.00
5159	Comercio al por mayor de otros productos intermedios no clasificados previamente	8.00
5161	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo para la agricultura, la actividad pecuaria, la minería y la industria	5.00
5162	Comercio al por mayor de equipo de transporte, excepto vehículos automotores y motocicletas	8.00
5163	Comercio al por mayor de maquinaria para oficina, contabilidad e informática	8.00
5169	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo no clasificados previamente	8.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

5190	Comercio al por mayor de productos diversos no clasificados previamente	8.00
5210	Comercio al por menor, en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente de bebidas y tabaco	10.00
5211	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente de alimentos (víveres en general), no incluye bebidas y tabaco	3.00
5219	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos de alimenticios (víveres en general), incluye bebidas y tabaco	4.00
5220	Comercio al por menor de flores y plantas ornamentales	3.00
5221	Comercio al por menor de frutas y verduras, en establecimientos especializados.	3.00
5222	Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados	4.00
5223	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados	3.00
5224	Comercio al por menor de productos de confitería, en establecimientos especializados	5.00
5225	Comercio al por menor de bebidas alcohólicas y productos del tabaco, en establecimientos especializados	10.00
5226	Comercio al por menor de bebidas no alcohólicas, en establecimientos especializados	8.00
5229	Comercio al por menor de otros productos alimenticios no clasificados previamente, en establecimientos especializados	8.00
5230	Comercio al por menor de productos odontológicos, artículos de perfumería, cosméticos y de tocador, en establecimientos especializados	5.00
5231	Comercio al por menor de productos farmacéuticos, medicinales, en establecimientos especializados	5.00
5232	Comercio al por menor de productos textiles en establecimientos especializados	8.00
5233	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel), en establecimientos especializados	4.00
5234	Comercio al por menor de todo tipo de calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero, en establecimientos especializados	8.00
5235	Comercio al por menor de electrodomésticos, en establecimientos especializados	8.00
5236	Comercio al por menor de muebles para el hogar en establecimientos especializados	8.00
5237	Comercio al por menor de equipo y artículos de uso doméstico diferentes de electrodomésticos y muebles para el hogar, en establecimientos especializados	8.00
5239	Comercio al por menor de productos diversos No Clasificados Previamente, en establecimientos especializados	8.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

5241	Comercio al por menor de artículos de ferretería, cerrajería y productos de vidrio, excepto pinturas en establecimientos especializados	5.00
5242	Comercio al por menor de pinturas, en establecimientos especializados	4.00
5243	Comercio al por menor de muebles para oficina, maquinaria y equipo de oficina, computadores y programas de computador, en establecimientos especializados	8.00
5244	Comercio al por menor de libros, textos escolares (incluye cuadernos), en establecimientos especializados	6.00
5245	Comercio al por menor de equipo fotográfico, en establecimientos especializados	8.00
5246	Comercio al por menor de equipo óptico y de precisión, en establecimientos especializados	8.00
5247	Comercio al por menor de periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	6.00
5251	Comercio al por menor de artículos usados, en establecimientos especializados	8.00
5252	Actividades comerciales de las casas de empeño o compraventa	10.00
5261	Comercio al por menor a través de casas de ventas por correo	8.00
	Actividad de servicios	
0140	Actividades de servicios agrícolas y ganaderos, excepto las actividades veterinarias	6.00
0202	Actividades de servicios relacionados con la selvicultura y la extracción de la madera	6.00
0502	Actividades de servicios relacionados con la pesca	6.00
1120	Actividades de servicios relacionados con la extracción de petróleo y gas, excepto las actividades de prospección	10.00
1561	Trilla de café	7.00
2230	Actividades de servicios relacionados con la impresión	6.00
4020	Distribución de combustibles gaseoso por tuberías	10.00
4030	Suministro de vapor y agua caliente	8.00
4101	Distribución de agua, se exceptúan los acueductos comunales o veredales	10.00
4541	Instalaciones hidráulicas y trabajos conexos	6.00
4542	Trabajos de electricidad	7.00
4543	Trabajos de instalación de equipos	7.00
4549	Otros trabajos de aire acondicionado	7.00
4551	Instalación de vidrios y ventanas	7.00
4552	Trabajos de pintura y terminación de muros y pisos	7.00
4559	Otros trabajos de terminación y acabado	7.00
4560	Alquiler de equipo para construcción y demolición dotado de operarios	7.00
5020	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores	7.00
5039	Mantenimiento y reparación de motocicletas	7.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

5170	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	7.00
5253	Servicios de las casas de empeño o compraventa	10.00
5271	Reparación de elementos personales	7.00
5272	Reparación de enseres domésticos	7.00
5511	Alojamiento en hoteles, hostales y aparta hoteles	10.00
5512	Alojamiento en residencias, moteles y amoblados	10.00
5213	Alojamiento en centros vacacionales y zonas de camping	10.00
5220	Otros tipos de alojamiento no clasificados previamente	10.00
5521	Expendio a la mesa de comidas preparadas en restaurantes	10.00
5522	Expendio a la mesa de comidas preparadas en cafetería	10.00
5523	Expendio por autoservicio, de comidas preparadas en restaurante	10.00
5524	Expendio por autoservicio, de comidas preparadas en cafetería	10.00
5529	Otros tipos de expendio no clasificados previamente de alimentos preparados	10.00
5530	Expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento (incluye bares, cafés, cantinas, discotecas, estaderos, heladerías y griles)	10.00
6010	Transporte por vía férrea	6.00
6021	Transporte urbano colectivo regular de pasajeros	6.00
6022	Transporte intermunicipal colectivo regular de pasajeros	6.00
6023	Transporte internacional colectivo regular de pasajeros	6.00
6031	Transporte no regular individual de pasajeros	6.00
6032	Transporte colectivo no regular de pasajeros	6.00
6039	Otros tipos de transporte no regular de pasajeros no clasificados previamente	6.00
6041	Transporte municipal de carga por carretera	6.00
6042	Transporte intermunicipal de carga por carretera	6.00
6043	Transporte internacional de carga por carretera	6.00
6044	Alquiler de vehículos de carga con conductor	7.00
6050	Transporte de hidrocarburos por tuberías	10.00
6310	Manipulación de carga	7.00
6320	Almacenamiento y depósito	7.00
6331	Actividades de estaciones de transporte terrestre	7.00
6333	Actividades de aeropuertos	7.00
6339	Otras actividades complementarias del transporte	7.00
6340	Actividades de agencias de viajes y organizadores de viajes, actividades de asistencia a turistas no clasificados previamente	7.00
6341	Parqueadero con lavado de vehículos	10.00
6342	Parqueadero en altura	10.00
6343	Parqueadero en un solo nivel	10.00
6344	Parqueadero para motos	8.00
6390	Actividades de otras agencias de transporte	7.00
6411	Actividades postales nacionales	7.00
6412	Actividades de correo distintas de las actividades postales nacionales	7.00
6421	Servicios telefónicos	10.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

6422	Servicios de transmisión de datos a través de redes	10.00
6423	Servicios de transmisión de programas de radio y televisión	10.00
6424	Servicios de transmisión por cable	10.00
6425	Otros servicios de telecomunicaciones	10.00
6426	Servicios relacionados con las telecomunicaciones	10.00
	Actividad de servicios financieros	
6512	Actividades de los bancos diferentes del Banco Central	5.00
6514	Actividades de las corporaciones financieras	5.00
6515	Actividades de las compañías de financiamiento comercial	5.00
6516	Actividades de las cooperativas de grado superior de carácter financiero	5.00
6519	Otros tipos de intermediación monetaria no clasificadas previamente	10.00
6591	Arrendamiento financiero (leasing)	10.00
6592	Actividades de las sociedades de fiducia	8.00
6593	Actividades de las cooperativas financieras y fondos de empleados	6.00
6594	Actividades de las sociedades de capitalización	10.00
6595	Actividades de compra de cartera (factoring)	10.00
6596	Otros tipos de crédito	10.00
6599	Otros tipos de intermediación financiera no clasificados previamente	10.00
6600	Actividad de servicios de seguros	
6601	Planes de seguros generales	8.00
6602	Planes de seguros de vida	8.00
6603	Planes de reaseguros	8.00
6604	Planes de pensiones y cesantías	8.00
6711	Administración de mercados financieros	10.00
6715	Actividades de las casas de cambio	10.00
6719	Actividades auxiliares de la administración financiera no clasificados previamente	8.00
6721	Actividades auxiliares de los seguros	8.00
6722	Actividades auxiliares de los fondos de pensiones y cesantías	8.00
	Otras Actividades	
7010	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados	7.00
7020	Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrato	7.00
7111	Alquiler de equipo de transporte terrestre	7.00
7121	Alquiler de maquinaria y equipo agropecuario	6.00
7122	Alquiler de maquinaria y equipo de construcción y de ingeniería civil	6.00
7123	Alquiler de maquinaria y equipo de oficina (incluso computadores)	7.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

7129	Alquiler de otros tipos de maquinaria y equipo no clasificados previamente	7.00
7130	Alquiler de elementos personales y enseres domésticos no clasificados previamente	7.00
7210	Consultores en equipo de informática	7.00
7230	Procesamiento de datos	7.00
7240	Actividades relacionadas con base de datos	7.00
7250	Mantenimiento y reparación de maquinaria de oficina, contabilidad e informática	7.00
7290	Otras actividades de informática	7.00
7300	Investigación y desarrollo como consultoría profesional	5.00
7301	Investigación y desarrollo en el ejercicio de una profesión liberal	5.00
7410	Actividades jurídicas y de contabilidad, teneduría de libros y auditoria; asesoramiento en materia de impuestos; estudios de mercados y realización de encuestas de opinión pública; asesoramiento empresarial y en materia de gestión, como consultoría profesional	5.00
7411	Actividades jurídicas y de contabilidad, teneduría de libros y auditoria; asesoramiento en materia de impuestos; estudios de mercados y realización de encuestas de opinión pública; asesoramiento empresarial y en materia de gestión, en el ejercicio de una profesión liberal	5.00
7420	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades técnicas, como consultoría profesional	5.00
7421	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades técnicas, en el ejercicio de una profesión liberal	5.00
7430	Publicidad	7.00
7491	Obtención y suministro de personal	7.00
7492	Actividades de investigación y seguridad	8.00
7493	Actividades de limpieza de edificios	7.00
7494	Actividades de fotografía	7.00
7495	Actividades de envase y empaque	7.00
7499	Otras actividades empresariales no clasificados previamente	7.00
7530	Actividades de seguridad social de afiliación obligatoria	7.00
8000	Educación privada	2.00
8511	Actividades de las instituciones prestadoras de servicios de salud con internación con ánimo de lucro	7.00
8512	Actividades de la práctica médica	5.00
8513	Actividades de la práctica odontológica	5.00
8514	Actividades de apoyo diagnóstico	5.00
8515	Actividades de apoyo terapéutico	5.00
8519	Otras actividades relacionadas con la salud humana	5.00
8520	Actividades veterinarias	5.00
8531	Servicios sociales con alojamiento (hoteles, finca hoteles y fami hoteles)	7.00
8532	Servicios sociales sin alojamiento	7.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

9000	Eliminación de desperdicios y aguas residuales, sin previo tratamiento	7.00
9211	Producción y distribución de filmes y videocintas	7.00
9212	Exhibición de filmes y videocintas	7.00
9213	Actividades de radio y televisión	7.00
9219	Otras actividades de entretenimientos no clasificadas previamente	7.00
9220	Actividades de agencias de noticias	7.00
9242	Actividades de juegos de azar	10.00
9301	Lavado y limpieza de prendas de telas y de piel, incluso la limpieza en seco	7.00
9302	Peluquería y otros tratamientos de belleza	7.00
9303	Pompas fúnebres y actividades conexas	7.00
9309	Otras actividades de servicios no clasificadas previamente	7.00
9500	Hogares privados con servicio doméstico	5.00
	Actividad estacionarias	
9701	Ventas estacionarias en casetas y kioscos, de comidas rápidas, comestibles y frutas.	8.00
9800	Actividad de régimen especial	
9800	Actividades con tratamiento especial	2.00

9900	Otras Actividades de régimen especial	Tarifa
9901	Actividades ocasionales con venta de licor realizadas con ánimo de lucro (romerías, bailes callejeros); pagaran anticipadamente	4 SMD x día
9902	Ventas ambulantes y estacionarias de carácter ocasional y temporal; pagarán anticipadamente	2 SMD x día
9903	Ventas estacionarias por minusválidos en chazas, casetas y kioscos; de confitería y cigarrería	0.3 SMD x mes
9904	Ventas estacionarias en toldos y carritos de comidas rápidas, comestibles y otros	1.5 SMD x mes
9905	Ventas estacionarias de frutas y productos agrícolas	0.5 SMD x mes
9906	Ventas estacionarias en casetas y kioscos, de helados	0.75 SMD x mes
9907	Ventas estacionarias en casetas y kioscos, de comidas rápidas, comestibles y otros	1.75 SMD x mes
9908	Ventas estacionarias en casetas o kioscos de comidas rápidas, comestibles, cigarrillos, confitería y licor	2.00 SMD x mes

PARÁGRAFO. Se prohíbe imponer gravámenes de ninguna clase o denominación a la producción primaria, agrícola, ganadera y avícola, sin que se incluyan en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o toda industria donde haya un proceso de transformación por elemental que ésta sea.

VI. RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 132. Retención en el impuesto de industria. La retención del impuesto de industria y comercio se aplicará por los agentes de retención a los contribuyentes que sean proveedores de bienes y servicios, siempre y cuando no se trate de una operación no sujeta.

PARÁGRAFO. También son Agentes de retención los contribuyentes con actividad de transporte, que presten su servicio bajo la modalidad de encargo para terceros, quienes deberán retener el seis (6) por mil del total de los pagos que efectúen a los propietarios de los vehículos, cualquiera que sea la cifra pagada.

ARTÍCULO 133. Agentes de retención del impuesto de industria y comercio. La retención del impuesto de industria y comercio pueden ser permanente u ocasionales:

1. Permanente:

- a. La nación, el departamento de Antioquia, el Municipio de Barbosa, los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%) , así como las entidades descentralizadas indirectas y directas y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria cualquiera sea la denominación que ellas adopten, en todos los órdenes y niveles y en general los organismos o dependencias del Estado a los que la Ley otorgue capacidad para celebrar contratos.

PARÁGRAFO. Se exceptúan los establecimientos públicos de educación y la ESE Hospital San Vicente de Paúl.

- b. Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio catalogados como grandes contribuyentes por la DIAN.
- c. Los que mediante resolución designe la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces.

2. Ocasionales:

- a. Quienes contraten con personas sin residencia o domicilio en el país la prestación de servicios gravados dentro del Municipio de Barbosa
- b. Los contribuyentes del régimen común cuando adquieran servicios gravados de personas que ejerzan profesiones liberales.
- c. Los contribuyentes del régimen común cuando adquieran bienes de distribuidores no detallistas o servicios, de personas no inscritas en el régimen común.

PARAGRAFO 1. No se efectuará retención a los contribuyentes exentos del pago del impuesto de Industria y Comercio y de Avisos, quienes acreditarán esta calidad ante el Agente Retenedor, con la copia de la resolución que expide la Secretaría de Hacienda Municipales o quien haga sus veces.

Tampoco se efectuará retención a los pagos efectuados a las entidades prestadoras de servicios públicos en relación con la factura.

PARAGRAFO 2. No son sujetos pasivos de la obligación tributaria y por consiguiente no se les aplicará la retención a las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho que realicen las actividades consagradas en el artículo 212 del presente acuerdo. Como de prohibido gravamen.

PARAGRAFO 3. Los agentes retenedores, en caso de duda sobre el sujeto pasivo del impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros, elevará consulta a la Coordinación de Catastro, Impuestos y Cobranzas.

PARÁGRAFO 4. Quien incumpla con la obligación consagrada en este artículo se hará responsable del valor a retener.

ARTÍCULO 134. Declaración de retenciones. Los agentes retenedores del impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros tienen la obligación de presentar y cancelar la declaración bimestral de la retención efectuada, dentro del mes siguiente al vencimiento del respectivo bimestre que se declara, en la Secretaría de Hacienda Municipales, en bancos u otras entidades financieras o sin ánimo de lucro, con las cuales el Municipio de Barbosa tenga convenio sobre el particular.

La declaración tributaria bimestral deberá estar suscrita por: Los gerentes, administradores y en general por los representantes legales de las personas jurídicas y sociedades de hecho responsables de la retención. Esta responsabilidad puede ser delegada en funcionarios de la entidad, designados para el efecto, en cuyo caso se deberá informar de tal hecho a la Secretaría de Hacienda Municipales mediante certificado anexo a la declaración.

El incumplimiento de esta disposición acarrea el cobro de intereses moratorios iguales a la tasa de interés vigente para el Impuesto de Rentas y Complementarios.

PARAGRAFO 1. Los agentes retenedores podrán corregir las declaraciones presentadas dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha del vencimiento del término para declarar. Cuando la corrección implique pago de un mayor valor al inicialmente relacionado habrá lugar al cobro de los intereses moratorios sobre dicho valor, iguales a la tasa de interés vigente para el Impuesto de Rentas y Complementario, por cada mes o fracción de mes de mora.

PARAGRAFO 2 - La retención se causará en la fecha de emisión de la factura, nota de cobro o documento equivalente.

ARTICULO 135. Operaciones no sujetas a retención del impuesto de industria y comercio. La retención del impuesto de industria y comercio no se aplicará a las siguientes operaciones:

2. Cuando los sujetos pasivos de la retención sean exentos o no sujetos al impuesto.
3. Cuando la operación no esté gravada con el impuesto.
4. Cuando el comprador no sea agente de retención
5. Cuando la operación se realice entre dos contribuyentes del régimen común y el comprador no es agente de retención permanente.
6. Cuando no sea sujeto pasivo del Impuesto en el Municipio de Barbosa.

ARTÍCULO 136. Base mínima para retención del impuesto de industria y comercio y servicios. No serán sometidas a retención en la fuente del impuesto de industria y comercio las compras inferiores a uno punto dos (1.2) salarios mínimos mensual legal vigente. Tratándose de servicios no existirá obligación de retener cuando su cuantía sea inferior a punto diecisiete (0.17) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

ARTÍCULO 137. Causación de la retención del impuesto de industria y comercio. La retención del impuesto de industria y comercio se causará al momento del pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero.

ARTÍCULO 138. Base de la retención del impuesto de industria y comercio. La retención del impuesto de industria y comercio se efectuará sobre el valor total de la operación excluido el impuesto a las ventas –IVA.

ARTÍCULO 139. Tarifa de retención del impuesto de industria y comercio. La tarifa de retención del impuesto de industria y comercio de bienes y servicios será única del seis por mil (6 x 1.000)

Para evitar los inconvenientes que puedan surgir con ocasión de las retenciones, los proveedores deben informar en la factura o documento escrito la actividad económica, la calidad de agente de retención o la calidad de exento o no sujeto del impuesto.

ARTÍCULO 140. Imputación de las retenciones del impuesto de industria y comercio a contribuyentes del régimen común. Los contribuyentes del régimen común a quienes se les hubiera practicado retención en la fuente por industria y comercio deberán llevar el valor de las retenciones que le efectuaron durante el periodo a la liquidación privada de la correspondiente declaración, como pago anticipado del impuesto.

ARTÍCULO 141. Certificado de retención del impuesto de industria y comercio. La retención en la fuente puede constar en cualquiera de los siguientes documentos:

1. Comprobante de pago
2. Comprobante de egreso, o
3. En el certificado de retención, el cual deberá reunir los mismos requisitos del certificado de retención por IVA.

VII. RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTÍCULO 142. Definición régimen simplificado. Es un tratamiento de excepción por medio del cual la Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, libera a los pequeños contribuyentes sometidos a dicho régimen de la obligación de declarar.

ARTÍCULO 143. Requisitos para pertenecer al régimen simplificado. Los contribuyentes que desarrollen actividades comerciales, industriales o de servicios, estarán sometidos al régimen simplificado siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- a. Que sea persona natural

- b. Que ejerza la actividad gravable en un solo establecimiento o lugar.
- c. Que sus ingresos netos provenientes de la actividad comercial en el año fiscal inmediatamente anterior, sean inferiores a **Sesenta y seis (65) salarios mínimos mensuales legales vigente**.

El contribuyente del impuesto de industria y comercio que inicie actividades deberá en el momento de la inscripción definir el régimen al que pertenece. Para efectos de establecer el requisito del monto de los ingresos brutos para pertenecer al régimen simplificado, se tomará el resultado de multiplicar por 360 el promedio diario de ingresos brutos obtenidos durante los primeros sesenta días calendario, contados a partir de la iniciación de actividades.

Cuando el contribuyente no cumpla con la obligación de registrarse, la Secretaría de Hacienda los clasificará e inscribirá de conformidad con los datos estadísticos que posea. Esto último se entiende sin perjuicio del ejercicio de la facultad consagrada en el artículo 508-1 del Estatuto Tributario Nacional.

Los contribuyentes que pertenezcan al régimen simplificado que obtengan durante el año gravable ingresos netos inferiores a 80 salarios mínimos mensuales vigentes no tendrán que presentar la declaración del impuesto de industria y comercio y su impuesto será igual a las sumas retenidas por tal concepto.

ARTÍCULO 144. Obligaciones para los responsables del régimen simplificado. Los responsables del régimen simplificado del impuesto de industria y comercio deberán:

- 3. Inscribirse e informar las novedades en el Registro de industria y comercio.
- 4. Presentar anualmente la declaración del impuesto de industria y comercio en el formulario y dentro de los plazos establecidos por la Secretaría de Hacienda, de conformidad con el procedimiento previsto en la normatividad general vigente del impuesto de industria, comercio, avisos y tableros.
- 5. Llevar un sistema de contabilidad simplificada o el libro fiscal de registro de operaciones diarias con el cual se puedan determinar los ingresos gravables para el impuesto de industria y comercio.
- 6. Cumplir las obligaciones que en materia contable y de control se establezcan para el régimen simplificado del impuesto

ARTÍCULO 145. Ingreso automático al régimen simplificado. Serán incluidos automáticamente en el régimen simplificado aquellos contribuyentes que en la vigencia anterior, se les haya facturado un impuesto mensual de Industria y Comercio inferior o igual a cinco (5) salarios mínimos diarios legales vigentes, y que además cumplan con los requisitos expresados en los literales a, b y d del artículo 142 de éste acuerdo.

ARTÍCULO 146. Ingreso al régimen simplificado por solicitud del contribuyente. Quien no haya sido incluido automáticamente en el régimen simplificado podrá solicitar su inclusión durante el mes de enero de cada período gravable y de pago, en formulario diseñado para tal efecto.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Para que la Secretaría de Hacienda Municipal o quién haga sus veces, acepte la petición de inclusión al régimen simplificado el contribuyente deberá demostrar plenamente el cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 142 de este Estatuto.

ARTÍCULO 147. Términos para responder solicitud de inclusión al régimen simplificado. La Secretaría de Hacienda Municipal dará respuesta a la petición de inclusión al régimen simplificado a más tardar el último día hábil del mes de marzo.

ARTÍCULO 148. Información sobre retiro régimen simplificado. Los contribuyentes que estando incluidos en el régimen simplificado dejen de cumplir alguno de los requisitos establecidos en el artículo 142 de este Estatuto, deben ingresar al régimen ordinario presentando la declaración de Industria y Comercio en el período gravable y de pago siguiente y dentro de los plazos fijados en este acuerdo para ello.

PARÁGRAFO. A aquellos contribuyentes que permanecen en el Régimen Simplificado, que no reúnan los requisitos establecidos por el mismo, y no cumplan con la obligación de declarar, la Secretaría de Hacienda Municipal practicará el emplazamiento y las liquidaciones correspondientes, de conformidad con los artículos de Liquidación de Revisión, de Emplazamiento previo por no declarar y de Liquidación de Aforo del presente acuerdo, liquidando adicionalmente una sanción por no informar retiro del Régimen Simplificado equivalente a un mes del impuesto de la liquidación oficial practicada.

ARTÍCULO 149. Incrementos de ingresos. Los contribuyentes que perteneciendo al régimen simplificado obtengan en el año gravable ingresos superiores a los rangos establecidos para este régimen deberán presentar una declaración anual liquidando el impuesto a cargo de conformidad con el procedimiento previsto en la normatividad general vigente del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros.

ARTÍCULO 150. Determinación provisional del impuesto. Cuando el contribuyente que pertenece al régimen simplificado del impuesto no realice el pago oportunamente, las autoridades municipales de impuestos podrán determinar provisionalmente su impuesto, el cual será equivalente al valor del impuesto que le correspondería, de acuerdo con el rango de sus ingresos netos del año anterior.

Para determinar los ingresos netos las autoridades municipales de impuestos podrán utilizar la información contenida en bases de datos estadísticos que posea. Esto último se entiende sin perjuicio del ejercicio de la facultad consagrada en el artículo 508-1 del Estatuto Tributario Nacional.

En caso de que no sea posible determinar el monto de los ingresos del año anterior, el valor del impuesto mensual será equivalente al diez por ciento de un salario mínimo mensual vigente.

ARTÍCULO 151 Sistema preferencial del impuesto de industria, comercio, avisos y tableros para los contribuyentes del régimen simplificado. Los contribuyentes que cumplan hasta el 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, con las condiciones para pertenecer al régimen simplificado del impuesto de industria, comercio, avisos y tableros, el valor de su impuesto serán en salarios mínimos diarios legales vigentes, según

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

sus ingresos netos anuales, conforme a la siguiente tabla:

Rango de Ingresos Netos por Año		Impuesto Mensual de Industria y Comercio	
Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes = (smmlv)		Número de Salarios Mínimos Diarios	
Ingresos Mínimos	Ingresos Máximos		
\$ 0	6 smmlv		0.50
6 smmlv	13 smmlv		0.75
13 smmlv	19 smmlv		0.85
19 smmlv	32 smmlv		1.00
32 smmlv	45 smmlv		1.25
45 smmlv	65 smmlv		1.50

Los contribuyentes previstos en el inciso anterior no presentarán declaración tributaria ni serán sujetos de retención y su impuesto será igual a la suma cancelada de acuerdo con el monto del pago aquí fijado en los recibos oficiales de pago que para el efecto prescriba la Secretaría de Hacienda.

PARÁGRAFO 1º. Los contribuyentes del régimen simplificado podrán, si así lo prefieren, presentar una declaración anual de conformidad con el procedimiento previsto en la normatividad general vigente del impuesto de industria, comercio, avisos y tableros.

PARÁGRAFO 2º. Los rangos de ingresos beneficiados con este tratamiento preferencial se ajustarán anualmente mediante resolución expedida por el Secretario de Hacienda, con base en la metodología legal vigente de ajuste de cifras.

El Secretario de Hacienda mediante resolución ajustará al múltiplo de mil más cercano los valores absolutos a pagar en salarios mínimos diarios vigentes.

PARÁGRAFO 3º. Los contribuyentes que perteneciendo al régimen simplificado obtengan en el año gravable ingresos superiores a los rangos establecidos para este régimen deberán presentar una declaración anual liquidando el impuesto a cargo de conformidad con el procedimiento previsto en la normatividad general vigente del impuesto de industria, comercio, avisos y tableros.

VIII. OTRAS NORMAS RELACIONADAS CON EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTÍCULO 152. Concurrencia de actividades. A los sujetos pasivos del impuesto de industria y comercio, en los cuales concurren características de dos o más actividades de las señaladas en los artículos 97, 98, 99, 107, 115, 116 y 117, se les liquidará el impuesto aplicando la tarifa correspondiente a cada actividad.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

PARÁGRAFO. Aquellos contribuyentes que no demuestren los ingresos por cada una de las actividades que ejerzan, se les aplicará la tarifa más alta de las actividades que desarrollen.

ARTÍCULO 153. Matrícula de un establecimiento comercial. Los sujetos pasivos bajo cuya dirección o responsabilidad se ejerzan actividades gravables con el impuesto de Industria y Comercio, están obligados a matricularse en la Secretaría de Hacienda Municipales dentro de los treinta (30) días siguientes a la iniciación de las mismas, consignando los datos que se le exijan en formulario suministrado por esta Secretaría.

Para matricular un establecimiento comercial en la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces, se debe cancelar una tasa equivalente a tres (3) salarios mínimos diarios legales vigentes.

Con base en la información suministrada en el formulario de matrícula, se practicará liquidación provisional del impuesto de industria y comercio, y se cobrará desde la fecha de iniciación informada en la inscripción, todo ello sin perjuicio de las investigaciones a que haya lugar.

El valor liquidado se seguirá facturando, hasta cuando la administración a través de la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces Municipal, mediante acto administrativo, practique la correspondiente liquidación oficial, o hasta cuando se procesa a la correspondiente declaración privada.

PARÁGRAFO 1. Cuando un contribuyente ejerza su actividad o actividades gravables en más de un establecimiento o local comercial, dentro de la jurisdicción del municipio de Barbosa, deberá matricular ante la Secretaría de Hacienda Municipales cada uno de dichos establecimientos o locales.

PARAGRAFO 2. Los contribuyentes podrán presentar la matrícula en forma extemporánea pero en este caso se aplicará la sanción por extemporaneidad establecida en este acuerdo.

ARTÍCULO 154 Cambio de dirección. Todo cambio de dirección de un establecimiento o actividad sujeto al impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, deberá registrarse en la Secretaría de Hacienda Municipal, mediante solicitud escrita, donde conste el nombre del propietario, el documento de identidad, la dirección anterior y la dirección actual, presentada con la última factura de impuesto de industria y comercio, avisos y tableros cancelado, dentro del mes siguiente a la fecha en la que ocurrió tal novedad

El incumplimiento de ésta obligación dará lugar a que se considere como válida toda comunicación dirigida a la última dirección registrada en la Secretaría de Hacienda Municipal.

La Secretaría de Hacienda, podrá ordenar el cambio oficioso de dirección cuando así lo evidencien los hechos y el contribuyente no hubiere informado en el tiempo oportuno

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 155 Cambio de propietario o representante legal. La enajenación de un establecimiento industrial, comercial o de servicio, y de una sociedad debe registrarse dentro de los cinco (5) primeros días siguientes a la realización del negocio. Para tal efecto el contribuyente deberá presentar los siguientes requisitos:

- a) Solicitud escrita expresando el cambio deseado.
- b) Original o copia auténtica del documento de cesión
- c) Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio.
- d) Último recibo de pago de impuesto cancelado, donde se demuestre que se esta a paz y salvo con el Municipio.

PARÁGRAFO. El incumplimiento dará lugar a una sanción del treinta por ciento (30%) del impuesto de un mes.

ARTÍCULO 156. Cambio de razón social. Todo cambio de razón social, deberá ser registrado dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la eventualidad. Para tramitar el cambio se deberá presentar:

- a) Solicitud escrita donde conste claramente la nueva Razón Social
- b) Certificado de Cámara de Comercio donde conste dicha modificación
- c) Último recibo de pago de impuesto cancelado donde se demuestre que se esta a paz y salvo con el Municipio.
- d) El cambio se aceptará siempre y cuando la actividad no este vedada en la zona comercial.

ARTÍCULO 157. Cancelaciones o clausuras de un establecimiento comercial. La matrícula se cancelará cuando cese la actividad ejercida por el contribuyente. Tal novedad se informará a la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces dentro del mes siguiente a su ocurrencia, acreditando las pruebas necesarias.

La Secretaría de Hacienda a través de la División de Rentas Municipales mediante investigación verificará el hecho antes de proceder a expedir el acto administrativo por medio del cual se acepta o niega la petición de cancelación y se practican las liquidaciones oficiales pertinentes.

La decisión de la administración deberá ser notificada dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de petición.

FORMAS DE CANCELACIONES O CLAUSURAS:

1. **DEFINITIVA.** Cuando el contribuyente termina todas sus actividades gravables.
2. **PARCIAL.** Cuando el contribuyente termina su actividad gravable en alguno de sus establecimientos. En este caso no será necesario expedir acto administrativo, ni practicar liquidaciones.

ARTÍCULO 158 Requisitos para cancelaciones o clausuras definitivas de un establecimiento comercial.

1. Diligenciar en original y copia el formulario de novedades.
2. Presentar o haber presentado la declaración del año inmediatamente anterior y cancelar toda deuda causada y las cuotas mensuales pendiente de pago del

último período gravable.

3. En el caso de contribuyentes que desarrollen la actividad de construcción deberán presentar adicionalmente la declaración y liquidación privada por la fracción del año correspondiente al periodo en el se dio el cese de la actividad, y se cancelen los impuestos correspondiente a dicha declaración.
4. Allegar las pruebas que la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces solicite formalmente.

ARTÍCULO 159. Cancelación o clausura retroactiva. Cuando un contribuyente, por alguna circunstancia no informe oportunamente el cierre ante la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces, podrá solicitarlo retroactivamente, para lo cual presentará el escrito correspondiente y acompañará las pruebas solicitadas por la administración.

ARTÍCULO 160. Cancelaciones de oficio. Si el contribuyente no cumpliera con la obligación de informar el cierre de su establecimiento o actividad gravable, Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces, dispondrá la cancelación oficiosa con fundamento en los informes de los funcionarios.

ARTÍCULO 161. Suspensión de facturación. Antes de cancelar la matrícula de actividad, la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces, ordenará la suspensión provisional de la facturación, mientras se investigue y compruebe el cese definitivo de las actividades. En el evento que se compruebe que la actividad no ha cesado se entenderá que los impuestos se siguieron causando durante el periodo de tiempo que la facturación estuvo suspendida provisionalmente, e igualmente se aplicarán las sanciones pertinentes contempladas en el Estatuto Tributario Municipal.

ARTÍCULO 162. Solidaridad en el impuesto de industria y comercio. Los adquirentes o beneficiarios de un establecimiento comercial donde se desarrollen actividades gravables serán solidariamente responsables por las obligaciones tributarias, sanciones e intereses insolutos causados con anterioridad a la adquisición del establecimiento de comercio, relativos al impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.

De igual forma los socios, coparticipes, asociados, cooperados y comuneros responden solidariamente por los impuestos de la sociedad a prorrata de sus aportes en la misma del tiempo durante el cual los hubiera poseído en el respectivo período gravable.

También son solidarios los herederos cuando el causante fuere sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros.

ARTÍCULO 163. Matrícula oficiosa. Cuando las personas a que se refiere el artículo 244 de este Estatuto, no cumplieren con la obligación de matricular sus establecimientos o actividades industriales, comerciales o de servicio, dentro del plazo fijado, se ordenará la matrícula en cuyo caso se impondrá la sanción establecida en el artículo 528 del Estatuto Tributario Municipal.

ARTÍCULO 164 Cambio oficioso de propietario o contribuyente. Se podrá oficiosamente disponer el cambio de contribuyente cuando el establecimiento o negocio haya sido objeto de negociación y los interesados no hayan hecho el traspaso

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

correspondiente, siempre y cuando obre en el expediente la prueba legal suficiente y se aplicará sanción estipulada en el párrafo del artículo anterior.

ARTÍCULO 165 Cambio oficioso de razón social. Se podrá en forma oficiosa disponer el Cambio de Razón Social de los establecimientos o negocios, siempre y cuando obre en el expediente la prueba legal suficiente.

PARÁGRAFO. Cuando se produzca el cambio oficioso de Razón Social, se impondrá por su no aviso oportuno, una sanción del veinte por ciento (20%) sobre el impuesto mensual.

ARTÍCULO 166. Matrícula de oficio. Cuando las personas a que se refiere el artículo 244 de este Estatuto, no cumplieren con la obligación de matricular sus establecimientos o actividades industriales, comerciales o de servicio, dentro del plazo fijado, se ordenará la matrícula en cuyo caso se impondrá la sanción establecida en el artículo 528 del Estatuto Tributario Municipal.

ARTÍCULO 167. Extemporaneidad en la presentación de la declaración. Quien presente la declaración privada de industria y comercio y de avisos y tableros en forma extemporánea, deberá liquidar y pagar sanción establecida en el artículo 529 del Estatuto Tributario Municipal.

ARTÍCULO 168. Contenido de la declaración y liquidación privada. La declaración y liquidación del impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros deberá presentarse en el formulario que para tal efecto suministre la Administración Municipal. Esta declaración deberá contener:

1. El formulario que para el efecto señale la Secretaría de Hacienda Municipales debidamente diligenciado.
2. La información necesaria para la identificación y ubicación del contribuyente.
3. La discriminación de los factores necesarios para determinar el impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros.
4. La liquidación privada del impuesto, indicando bases, código de actividad y tarifa.
5. La firma de quien cumpla el deber formal de declarar.
6. La firma del Revisor Fiscal cuando se trate de contribuyentes obligados a llevar libros de contabilidad y que de conformidad con el Código de Comercio y demás normas vigentes sobre la materia, estén obligados a tener Revisor Fiscal.
7. Firma del Contador Público cuando el total de ingresos brutos obtenidos en el año inmediatamente anterior, sea superior a ochocientos (800) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
8. Cuando se diere aplicación a lo dispuesto en los numerales 6 y 7 del presente artículo, se deberá informar en la declaración el nombre completo y número de tarjeta

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

profesional del Contador Público o Revisor Fiscal que firme la declaración.

ARTÍCULO 169. Efectos de la firma del contador o revisor fiscal en la declaración.

La firma y la identificación del Contador Público o Revisor Fiscal en la Declaración, certifica los siguientes hechos:

- a. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
- b. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa o actividad.
- c. Que las informaciones contenidas en la Declaración y Liquidación Privada han sido tomadas fielmente de los libros de contabilidad.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de fiscalización e investigación que tiene la administración para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte del contribuyente.

ARTÍCULO 170. Declaraciones que se tienen por no presentadas y que por tanto no son susceptibles de corrección. No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración tributaria, en los siguientes casos.

- a. Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados para tal efecto.
- b. Cuando no se suministre la identificación del declarante, o se haga en forma equivocada.
- c. Cuando no contengan los factores necesarios para determinar el impuesto de Industria y Comercio y de Avisos.
- d. Cuando no se presente firmada por quien deba cumplir el deber formal de declarar, o cuando se omita la firma del Contador Público o Revisor Fiscal existiendo la obligación legal.

ARTÍCULO 171. Declaración para contribuyentes con varios establecimientos.

Cuando un contribuyente desarrolle su actividad o actividades a través de varios establecimientos, estará obligado a presentar una sola declaración privada, informando en ésta los elementos del impuesto para cada establecimiento situado en el Municipio de Barbosa y liquidar el impuesto como lo establecen los artículos 242 y 243 de este Acuerdo.

ARTÍCULO 172. Facturación del impuesto declarado por el contribuyente. Sólo se facturará el impuesto declarado por el contribuyente cuando éste sea mayor al que se le viene facturando o cuando la declaración esté firmada por Contador Público o Revisor Fiscal, cualquiera sea el impuesto liquidado, siempre y cuando informe llevar libros de contabilidad.

ARTÍCULO 173. Pago del reajuste de la liquidación privada. El Reajuste de la Liquidación Privada se pagará así:

- a. Los contribuyentes que presente oportunamente su declaración privada, pagarán el reajuste por mayor impuesto liquidado, en tres (3) cuotas mensuales a partir de la facturación del nuevo gravamen.
- b. Los contribuyentes que presenten su declaración en forma extemporánea, deberán cancelar el reajuste en el mes siguiente a la presentación de la declaración.

ARTÍCULO 174. Cuotas o saldos dejados de facturar. Las cuotas o saldos dejados de facturar en otras vigencias serán liquidadas en tres (3) mensualidades y sin que haya lugar al cobro de intereses. Los saldos dejados de facturar por la administración caducan a los cinco (5) años contados a partir de su exigibilidad.

CAPITULO III

IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y AVISOS ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO DEPARTAMENTAL DE POLICIA LEY 140 DE 1994

ARTICULO 175. Definición. Entiéndase por publicidad exterior visual, el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres o aéreas y que se encuentren montados o adheridos a cualquier estructura fija o móvil, la cual se integra física, visual, arquitectónica y estructuralmente al elemento que lo soporta, siempre y cuando tenga una dimensión igual o superior a ocho metros cuadrados (8.00 mts²).

ARTICULO 176. Objetivos. La reglamentación de este impuesto tiene por objeto mejorar la calidad de vida de los habitantes de Barbosa, mediante la descontaminación visual y del paisaje, la protección del espacio público y simplificación de la actuación administrativa en relación con la publicidad exterior visual.

ARTICULO 177. No es publicidad visual exterior. Para efectos de este Estatuto no se considera publicidad visual exterior, la señalización vial, la nomenclatura urbana o rural, la información sobre sitios históricos, turísticos y culturales y aquella información temporal de carácter educativo, cultural o deportivo, que coloquen las autoridades públicas u otras personas por encargo de éstas, que podrá incluir mensajes comerciales o de otra naturaleza, siempre y cuando éstos no ocupen más del 20% del tamaño del respectivo mensaje o aviso. Tampoco se considera publicidad exterior visual las expresiones artísticas como pinturas, murales siempre que no contengan mensajes comerciales o de otra naturaleza.

ARTICULO 178. Lugares de ubicación y características de la publicidad exterior visual. Podrá colocarse publicidad exterior visual en todos los lugares de la jurisdicción municipal, salvo en los siguientes:

1. Dentro de los 200 metros de distancia de los bienes declarados monumentos nacionales.
2. Sobre la infraestructura del Municipio, tales como postes de apoyo a las redes

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

eléctricas y telefónicas, puentes, torres eléctricas y cualquier otra estructura.

3. En las áreas que constituyen espacio público de conformidad con el Estatuto de Usos de Suelo.
4. En los retiros obligados de causes fluviales, torres de energía y demás retiros indicados en la ley.

No podrá colocarse publicidad indicativa de proximidad de lugares o establecimientos obstaculizando la visibilidad de señalización vial, de nomenclatura e informativa.

No podrán derribarse ni mutilarse árboles en ningún momento para colocar cualquier tipo de publicidad.

Toda publicidad debe contener el nombre y el teléfono del propietario de la publicidad exterior visual.

Los demás aspectos relacionados con la ubicación serán señalados por la Secretaría de Planeación y demás autoridades competentes. Así mismo, estas dependencias definirán la distancia mínima entre vallas y de éstas respecto a la vía y las dimensiones máximas que deberá conservar toda publicidad exterior visual, conforme a lo establecido en la Ley 140 de 1994.

ARTICULO 179. Impuestos. Cada uno de los elementos de publicidad exterior visual que se encuentren ubicados en la Jurisdicción del Municipio de Barbosa, generan a favor de éste un impuesto que se cobrará por mes anticipado, sea que estos permanezcan instalados por mes o fracción de mes.

PARÁGRAFO 1°. Liquidación. Para efectos de la liquidación se tendrá en cuenta la siguiente tabla:

1. La publicidad exterior visual con área igual o superior a 8:00 mts² y hasta 24:00 mts², pagará la suma equivalente al diecinueve por ciento (19%) de un salario mínimo legal mensual vigente, por mes o fracción de mes.
2. La publicidad exterior visual con área superior a 24:00 mts² y hasta 48:00 mts², pagará la suma equivalente al treinta y seis (36%) de un salario mínimo legal mensual vigente, por mes o fracción de mes
3. Aquellos elementos de publicidad exterior visual volumétricos, cuya área total supere los 48:00 mts², pagaran un excedente proporcional, por metro cuadrado con base en la liquidación inicial, siempre y cuando el área esté permitida por la Ley.
4. La publicidad exterior visual móvil, exhibida dentro de la Jurisdicción del Municipio de Barbosa, pagará la suma equivalente al treinta y seis por ciento (36%) de un salario mínimo legal mensual vigente por mes, siempre y cuando la sede de la empresa de publicidad exterior visual sea el Municipio de Barbosa. Si la sede de la empresa de publicidad exterior visual es diferente a Barbosa, se cobrará el equivalente a un cuarenta y cinco por ciento (45%) de un salario mínimo legal mensual por mes o

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

fracción de mes que permanezca exhibida la publicidad exterior visual en la Jurisdicción del Municipio de Barbosa.

5. El propietario de los elementos de publicidad exterior visual informará a la División de Rentas, de la Secretaría de Hacienda, el desmonte de la publicidad exterior visual con el fin de suspender la causación del impuesto, en caso contrario este se seguirá facturando y deberá ser cancelado.

PARÁGRAFO 2º. Forma de pago. Una vez facturado el impuesto, se procederá a su cancelación dentro de las fechas de vencimiento que fije la administración. En aquellos casos en los que se presenten pagos extemporáneos, parciales o incumplimiento, se aplicarán los intereses de mora con base en la tasa de interés vigente para el impuesto de Renta.

ARTÍCULO 180. Elementos del Impuesto. Son elementos de este impuesto los siguientes:

1. **Sujeto Pasivo.** El sujeto pasivo del impuesto de publicidad exterior visual será el propietario de los elementos de publicidad exterior visual o el responsable de la publicidad.
2. **Hecho Generador.** El hecho generador del impuesto de publicidad exterior visual será la exhibición efectiva de la publicidad exterior visual. No generará este impuesto, la publicidad exterior visual exhibida en el lugar donde desarrollen los establecimientos industriales, comerciales y de servicios que sea utilizada como medio de identificación o de propaganda de los mismos.
3. **Base Gravable.** La base gravable será el área de la publicidad exterior visual, entendiéndose como tal todos los elementos utilizados en la estructura para informar o llamar la atención del público.

ARTÍCULO 181. La Secretaría de Gobierno será la encargada de otorgar el permiso de instalación, previo concepto favorable de la Secretaría de Planeación y el pago del correspondiente impuesto.

ARTÍCULO 182. Normas generales. La publicidad exterior visual debe cumplir con las siguientes características:

1. La resistencia a la intemperie del material.
2. El ensamble sobre estructura metálica u otro material estable, instalada con sistemas fijos resistentes a los fenómenos de la naturaleza
3. Estar debidamente integrada física, visual y arquitectónicamente al paisaje, respetando la arborización existente y sus demás elementos constitutivos.
4. La instalación de elementos permanentes o transitorios en los diferentes sitios en que se permite tendrá en cuenta las condiciones especiales de visibilidad y preservación del paisaje, además de las condiciones de seguridad física.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

5. La distancia mínima entre cualquier punto del elemento y el conductor más cercano de una red de servicios públicos, incluyente los elementos que lo soportan (torres de energía de alta tensión, redes de energía, teléfonos en superficies bajo tierra o aéreas), deberá ser de 8:00 metros.
6. La publicidad exterior visual mayor de 8:00 mts² de área deberá dedicar el diez por ciento (10%) de su área total o del tiempo, cuando sean electrónicas, a la inclusión de un mensaje cívico.
7. Leyendas y dibujos:
 - a. Los textos deben aparecer escritos en correcto español. Se exceptúa lo referente a nombres de personas naturales o jurídicas, los protegidos por registro de marca y las razones sociales.
 - b. Los letreros deben ser de lectura simple y breve.
 - c. Para vías de alto flujo vehicular (vías troncales, regionales y arterias) los dibujos no podrán ser de interpretación complicada, ni tener movimiento propio o dar alusión del mismo.
 - d. Las leyendas y dibujos no se deben confundir con las señales o marcas de tránsito.
 - e. Las vallas no deben emplear lenguaje o imágenes violentas, ni que atenten contra la moral, el orden público, la seguridad social, ni constituir actos de competencia desleal.

Toda publicidad exterior visual debe contener en el borde inferior izquierdo el nombre y el teléfono del propietario de dicha publicidad como el número del registro de instalación.

A toda publicidad exterior visual se le deberá dar adecuado mantenimiento, de tal forma que no presente condiciones de suciedad, inseguridad o deterioro.

PARÁGRAFO. Las vallas podrán ser electrónicas, estar iluminadas en forma fija desde el interior, directamente (con iluminación interior) o estar sin iluminación.

ARTÍCULO 183. Solicitud de registro. A más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la publicidad exterior visual se deberá solicitar el registro de dicha colocación ante la Secretaría de Gobierno. Dicha solicitud se resolverá en los términos del artículo 6° del Decreto Nacional 01 de 1984. De no solicitarse el registro dentro del término estipulado se ordenará su remoción.

Cuando el funcionario encargado del registro evidencie que falta documentación que debe anexarse al momento de hacer la solicitud, podrá negarse a recibirla hasta tanto no se complete. En tal sentido para el solicitante no se paraliza el término de tres (3) días hábiles de que habla la Ley 140 de 1994.

ARTÍCULO 184. Orden de registro. Hecha la solicitud, cumpliendo los requisitos del artículo 200 de este Estatuto, el funcionario que esté conociendo, solicitará a la Secretaría de Planeación el concepto previo a fin de que determine si se ajusta o no a las condiciones legales establecidas.

Si el concepto es favorable se ordenará la respectiva liquidación y pago de los impuestos pertinentes ante el Erario Municipal; una vez hecha ésta, se ordenará el registro en el respectivo libro radicador que para el efecto llevará la Secretaría de Gobierno. Dicho pago se hará a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles a su liquidación y debida notificación al propietario de la **publicidad exterior visual**.

Si el concepto es negativo, el Alcalde determinará a su leal saber y entender, si se requiere su modificación o remoción. Si dicha publicidad es susceptible de modificación, el Registro no se ordenará hasta tanto no se haban los correctivos necesarios del caso y previo pago de los impuestos. En el otro evento se ordenará su remoción a costas del propietario.

ARTÍCULO 185. Negación del registro. Una vez hecha la solicitud del registro, se podrá negar la inscripción porque no cumpla con los requisitos del artículo 11 de la Ley 140 de 1994 y las condiciones del artículo 200 de este Estatuto.

Igualmente no podrá negar la inscripción en el Registro, cuando sea manifiesta la infracción a las normas legales o porque la Secretaría de Planeación conceptúe en forma negativa que dicha publicidad viola normas relativas a usos del suelo.

ARTÍCULO 186. Insertar el número del registro. A fin de poder ejercer control por parte de las autoridades de policía, se deberá insertar en la publicidad exterior visual el número de registro con que fue aprobada dicha solicitud, so pena de que por no poseer dicha inserción sea removida la publicidad.

ARTÍCULO 187. Definición de prioridad. Se entiende primero en el tiempo la publicidad exterior visual que haya hecho la solicitud primero y se le haya ordenado su registro en el Radicador, que para el efecto llevará la Secretaría de Gobierno.

ARTÍCULO 188. Necesidad del registro. Toda publicidad exterior visual deberá registrarse independiente de su contenido o el fin que se busque.

ARTÍCULO 189. Publicidad diferente. La publicidad distinta a la prevista en la Ley 140 de 1994, también requiere registrarse en los términos del presente Estatuto. De igual manera la liquidación y el término para el correspondiente pago de impuesto se hará de la manera prevista en este Estatuto.

ARTÍCULO 190. Mantenimiento. A toda publicidad exterior visual deberá dársele adecuado mantenimiento, de tal forma que no presente condiciones de suciedad, inseguridad o deterioro. La Administración Municipal deberá efectuar revisiones periódicas para que toda la publicidad que se encuentre colocada en la Jurisdicción del Municipio de Barbosa, de estricto cumplimiento a esta obligación so perna de ser retirada por la Administración a costa de su propietario.

La publicidad exterior visual que cumpla con las condiciones previstas en la Ley podrá permanecer instalada en forma indefinida.

ARTÍCULO 191. Sanciones. Por el incumplimiento de estas disposiciones el Alcalde o

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

quien éste delegue, mediante Resolución motivada indicará las sanciones establecidas en la Ley 140 de 1994, demás normas legales y el Código de Policía. Estas sanciones las aplicará el señor Alcalde o quien éste delegue, a través de Resolución motivada, que una vez emitida y en firme prestaría mérito ejecutivo.

ARTÍCULO 192. Pasacalles, avisos, pendones, afiches y volantes. Establézcase las siguientes tarifas para el cobro del impuesto de acuerdo a lo previsto en el Artículo 268 del Decreto Ordenanza 1508 de 1994 por concepto de instalación o fijación de avisos, carteles o afiches y la distribución de volantes así:

1. **Pasacalles.** El máximo que podrán estar instalados será inferior a 30 días calendario y se cobrará el equivalente a 1.5 salarios mínimos legales diarios por cada uno (1), aproximándose al múltiplo de cien más cercano.
2. **Avisos no adosados a la pared inferior a 8.00 metros cuadrados.** Se cobrará medio (0.50) salario mínimo legal mensual por año instalado o fracción de año.
3. **Pendones y festones.** El máximo que podrán estar instalados será inferior a 30 días calendario y se cobrará punto ocho (0.80) salarios mínimos legal diario por cada uno (1).
4. **Afiches y Volantes.** Estarán exentos del impuesto, pero como contraprestación deberán destinar el diez por ciento (10%) del elemento publicitario para un mensaje cívico. La fijación de los afiches no podrá superar los 60 días calendario.

PARÁGRAFO. El propietario de la publicidad comercial temporal deberá desfijarla una vez se cumpla la fecha para la cual fue autorizado, so pena de que la Administración lo haga a costa del mismo.

ARTÍCULO 193. Publicidad exterior visual de las Entidades Gubernamentales, Entidades de beneficencia y de socorro, partidos y movimientos políticos. La publicidad exterior visual de las Entidades Gubernamentales, Entidades de beneficencia y de socorro, partidos y movimientos políticos, se regirán por las siguientes normas:

1. Toda publicidad exterior visual de las entidades gubernamentales, las entidades de beneficencia y de socorro, además de los partidos y movimientos políticos estarán exentos del pago de impuesto sobre publicidad exterior visual, cuando una de estas entidades promueva actividades de tipo comercial, para lo cual deberá destinar el diez por ciento (10%) del elemento publicitario para un mensaje cívico.
2. Las entidades gubernamentales, las de beneficencia y de socorro a que hace referencia el numeral anterior deberán cumplir con lo previsto en la Ley 140 de 1994 y este Estatuto, en materia de colocación, límites, medidas y registro. Las que contravengan lo establecido en esta materia, se les ordenará la remoción de la publicidad exterior visual.

ARTÍCULO 194. Publicidad exterior visual de partidos, movimientos políticos y candidatos durante las campañas electorales en el Municipio de Barbosa. La publicidad exterior visual de los partidos y movimientos políticos y candidatos durante las

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

campañas electorales en la Jurisdicción del Municipio de Barbosa, se regirán por las siguientes normas:

1. La publicidad política en vallas, pasacalles, pendones, festones, afiches, carteles, la distribución de volantes y similares con motivos de los debates electorales, deberán ceñirse a lo dispuesto en el presente capítulo sobre la materia y estará exenta.
2. Las vallas podrán tener un área máxima de cuarenta y ocho metros cuadrados (48.00 mts²), pero acorde con el sector donde se ubiquen, se podrá exigir un área menor. Los pasacalles deberán tener un ancho máximo de 0.75 metros por un largo igual o inferior al ancho de la calzada sobre la cual se coloca, debiendo estar a una altura máxima de 4.60 metros del nivel de la misma y no podrán ser fijados con alambre o tornillos sino con pita, esparto o similares. Los pendones tendrán un máximo de 0.75 metros de ancho por 1.00 metros de largo, los carteles y afiches tendrán un máximo de 0.70 metro de ancho por 1,00 metro de largo.
3. La publicidad que por medio de este Estatuto se regula en materia de partidos y movimientos políticos, no se admitirá en los siguientes sitios:
 - a. Templos, monumentos históricos, edificaciones gubernamentales e inmuebles de valor patrimonial
 - b. Al interior de glorietas o intercambios viales, puentes, separadores de vía y obras complementarias.
 - c. Cruces de vías que posean semáforos o los que se instalen a una distancia de 30 metros de los mismos.
 - d. Parques, plazas y plazoletas.
 - e. Igualmente queda prohibido grabar o pintar propaganda política sobre árboles, elementos ornamentales y bienes de uso público o privado.
 - f. No se permitirá la propaganda política que interfiera con la semaforización, señalización, nomenclatura, flujo vehicular y el alumbrado público. En caso de que la publicidad autorizada utilice postes del alumbrado público, los interesados deberán obtener el permiso respectivo de las Empresas Públicas de Medellín.
4. La publicidad política no podrá perturbar la seguridad, tranquilidad, salubridad, moralidad y estética pública, ni menoscabar los derechos de terceros. Si determinada publicidad política constituye elemento de perturbación o vulnera los derechos de terceros, la Secretaría de Gobierno concederá un plazo de 48 horas para su remoción, so pena de que dicha dependencia la remueva.

Será obligación del respectivo partido, grupo o movimiento político, la restitución de los elementos de señalización informativa, reglamentaria o preventiva y de nomenclatura urbana que sean deteriorados por acción de la publicidad política.

PARÁGRAFO. Los costos de la remoción los determinará el funcionario que realice la misma y su cuantificación se hará con base en el material, equipo y personal utilizado para ésta, dicho pago se efectuará ante la Tesorería de Rentas Municipales, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la Resolución que ordena su pago.

5. La publicidad política que se encuentre instalada, pintada o gravada en sitios prohibidos por el presente Capítulo, deberá ser retirada o borrada dentro de las 24 horas siguientes al requerimiento que para tal fin se le formule al interesado, so pena de que sea retirada por las autoridades competentes.

Los requerimientos se harán por la Secretaría de Gobierno, los Inspectores de Policía y los Corregidores, mediante fijación de avisos sobre la publicidad respectiva, si no hay otro medio mas eficaz para ello.

6. Terminados los comicios electorales correspondientes, de no proceder al retiro del elemento dentro del término que ordene la Administración Municipal, ésta podrá hacerlo inmediatamente y se dispondrá de tres (3) días hábiles para su reclamación ante la autoridad que realice el desmonte, previo el pago del valor del mismo.

PARÁGRAFO. Cuando se trate de pasacalles, pendones, festones, carteles, afiches y similares, el plazo máximo para que los interesados retiren los elementos será las 24:00 horas del día siguiente en que se efectúe el comicios electoral respectivo.

7. Los Inspectores de Policía y los Corregidores, dentro de sus respectivas jurisdicciones, vigilarán el cumplimiento de lo dispuesto en el presente artículo en materia electoral e impondrán las sanciones que para el efecto establece el artículo 66, literales b, c y d de la Ley 9° de 1989, así como el trámite de las sanciones imponibles por el Alcalde Municipal según la Ley 140 de 1994 (Artículos 12 y 13 y demás normas vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 195. Avisos Transitorios. En los avisos transitorios, sólo se permitirán anuncios relativos a espectáculos públicos de carácter político, institucional, cívico, cultural, deportivo y artístico.

ARTÍCULO 196. Pasacalles. Sólo se permiten pasacalles con mensajes cívicos, culturales, deportivos, religiosos, políticos y comerciales que hace referencia este Capítulo.

ARTÍCULO 197. Cancelación de la tarifa. La cancelación de la tarifa prevista en los artículos del presente Estatuto, no otorga derecho para localizar pasacalles en cualquier sitio de la ciudad y bajo el mero querer del interesado, sino que para ubicarlos con sujeción a las limitaciones legales y reglamentarias vigentes.

ARTÍCULO 198. Prohibición. Se prohíbe la fijación o modificación de cualquier tipo de publicidad exterior visual de tipo transitorio durante las horas nocturnas.

CAPITULO IV

IMPUESTO A RIFAS, AL AZAR, A VENTAS POR EL SISTEMA DE CLUBES Y A JUEGOS PERMITIDOS

I - RÉGIMEN DE LAS RIFAS DE CIRCULACIÓN EN EL MUNICIPIO

ARTICULO 199. Definición. La rifa es una modalidad de juego de suerte y azar mediante la cual se sortean premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas, emitidas en serie continua, distinguidas con un número de no mas de cuatro dígitos y puestas en venta en el mercado a precio fijo para una fecha determinada por un operador, previa y debidamente autorizado.

ARTÍCULO 200. Autorización legal. El impuesto de rifas, está autorizado por los Decretos Leyes 538 de 1995, 1315 de 1995, 286 de 1996, 973 de 1996, 1029 de 1996 y la Ley 643 de enero 16 del 2001

ARTICULO 201. Explotación de las rifas. Corresponde al Municipio la explotación, como arbitrio rentístico, de las rifas.

ARTICULO 202. Cuando las rifas se operen en dos o mas Municipios del Departamento, su explotación corresponde al departamento, por intermedio de la Sociedad de Capital Público Departamental (SCPD).

ARTICULO 203. Modalidad de operación de las rifas. Sólo se podrá operar el monopolio rentístico sobre rifas mediante la modalidad de operación por intermedio de terceros mediante autorización.

ARTICULO 204. Hecho generador. El hecho generador del impuesto lo constituye la celebración de rifas en el Municipio de Barbosa.

ARTICULO 205. Sujeto pasivo. Es la persona natural, Jurídica o sociedad de hecho que en forma eventual o transitoria solicita a la autoridad competente se autorice la rifa o juego de azar para el sorteo en la jurisdicción Municipal.

ARTICULO 206. Base gravable.

- a. **Para los billetes o boletas.** La base gravable la constituye el valor total de la emisión a precio de venta para el público.
- b. **Para la utilidad autorizada.** La base gravable la constituye el valor del porcentaje autorizado como utilidad para quien realiza la rifa. (Decreto 537 de 1994).

ARTICULO 207. Tarifa del impuesto. La tarifa del impuesto sobre billetes o boletas de rifas se regirá por el Artículo 240 de este Estatuto y según Artículo 30º de la Ley 643 de enero 16 del 2001.

ARTICULO 208. Declaración y liquidación privada. Los responsables del impuesto sobre rifas, deberán presentar en los formularios oficiales, una declaración y liquidación privada del impuesto, dentro de los plazos que tienen para cancelar el impuesto.

ARTICULO 209. Liquidación del impuesto. El interesado depositará en la Secretaría de Hacienda Municipal el impuesto correspondiente al valor nominal de las boletas que

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

compongan cada sorteo, pero el impuesto se liquidará definitivamente sobre la diferencia de las boletas selladas y las que devuelva por cualquier causa el administrador o empresario de la rifa, dentro del plazo señalado por la Administración Municipal, transcurrido el cual se hará efectiva la garantía a favor del Municipio.

ARTICULO 210. Valor de la emisión. El valor de la emisión de boletas (VE) de una rifa no puede ser superior al Costo Total de la Cosa o Cosas Rifadas (CTCR), más los gastos de Administración y Propaganda (GAP.), los cuales no pueden ser superiores al 20% de la cosa Rifada. La utilidad (U) que pueda obtener quien realice una rifa, no podrá ser superior al 30% del valor de la Cosa o Cosas Rifadas.

En consecuencia, el valor de la emisión, los Gastos de Administración y Propaganda y la Utilidad resultarán de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\begin{aligned} V.E &= CTCR + G.A.P + U \\ G.A.P. &= 20\% \times CTCR \\ U &= 30\% \times CTCR \end{aligned}$$

PARAGRAFO 1. Se entiende por Costo Total de la Cosa Rifada, el valor del avalúo catastral de los bienes inmuebles y de los documentos de adquisición de los bienes muebles en los que conste el costo de los bienes rifados.

PARAGRAFO 2. Las autoridades competentes no podrán conceder licencias para los sistemas de juego aquí referidos, si no se presenta previamente el comprobante de pago de los impuestos respectivos.

ARTICULO 211. Prohibición. No podrá venderse, ofrecerse o realizarse rifa alguna en el Municipio, que no esté previa y debidamente autorizada mediante Acto Administrativo expreso de la autoridad competente.

ARTICULO 212. Permisos de ejecución de rifas menores. La competencia para expedir permisos de ejecución de las rifas menores definidas en este capítulo radica en el Alcalde Municipal, o su delegado, quien la ejercerá de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1660 de 1.994 y demás normas que dicte el gobierno Municipal en desarrollo del artículo 153 del Decreto Ley 1298 de 1.994.

ARTICULO 213. Terminio de los permisos. En ningún caso podrán concederse permisos de operación o ejecución de rifas menores en forma ininterrumpida o permanente. Los permisos para la operación o ejecución de rifas menores se concederán por un término máximo de cuatro (4) meses, prorrogables por una sola vez durante el mismo año.

ARTICULO 214. Validez del permiso. El permiso de operación de una rifa menor es válido, solo a partir de la fecha de pago del derecho de operación.

ARTICULO 215. Requisitos para nuevos permisos. Cuando una persona natural o jurídica que haya sido titular de un permiso para operar una rifa, solicite un nuevo permiso, deberá anexar a la solicitud, declaración jurada ante notario por las personas favorecidas con los premios de las rifas anteriores en la cual conste que recibieron los premios a entera

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

satisfacción.

En el evento de que el premio no haya caído en poder del público, se admitirá declaración jurada ante notario por el operador en la cual conste tal circunstancia.

ARTICULO 216. Ejecución o explotación de rifas mayores. Corresponde a la Empresa Territorial para la Salud S.A., "ETESA S.A." o quien haga sus veces, reglamentar y conceder los permisos de ejecución, operación o explotación de rifas mayores y de los sorteos o concursos de carácter promocional o publicitario, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 1660 de 1994.

ARTICULO 217. Requisitos para obtener permisos de operación de rifas menores. El Alcalde Municipal o su delegado podrá conceder permiso de operación de rifas menores, a quien acredite los siguientes requisitos:

1. Ser mayor de edad y de reconocida idoneidad.
2. Certificado de constitución o de existencia y representación legal, si se trata de personas jurídicas, caso en el cual la solicitud debe ser suscrita por el respectivo representante legal.
3. Las rifas cuyo plan de premios exceda de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales, deberá suscribirse garantía de pago de los premios, por un valor igual al del respectivo plan, a favor de la Alcaldía, esta garantía podrá constituirse mediante póliza de seguro expedida por una vigencia que se extenderá hasta cuatro (4) meses después de la fecha del correspondiente sorteo, o mediante aval bancario.
4. Para las rifas cuyo plan de premios no exceda de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales, la garantía podrá constituirse mediante una letra, pagaré o cheque, firmado por el operador como girador y por un avalista, y deberá ser girado a nombre del Municipio.
5. Disponibilidad del premio, que se entenderá válida, bajo la gravedad de juramento, con el lleno de la solicitud, y en un término no mayor al inicio de la venta de la boletería. El Alcalde o su delegado, podrá verificar en cualquier momento la existencia real del premio.
6. Diligenciar el formulario de solicitud, en el cual se exprese:
 - El valor del plan de premios y su detalle
 - La fecha o fechas de los sorteos
 - El nombre y sorteo de la lotería cuyos resultados determinarán el ganador de la rifa
 - El número y el valor de las boletas que se emitirán
 - El término del permiso que se solicita y los demás datos que la autoridad concedente considere necesarios para verificar los requisitos aquí señalados.

ARTICULO 218. Requisitos de las boletas. Las boletas que acrediten la participación en una rifa, deberán contener las siguientes menciones obligatorias:

1. Nombre y dirección de la persona responsable de la rifa, que será la titular del

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

respectivo permiso.

2. La descripción, marca comercial y si es posible, el modelo, de los bienes en especie que constituyen cada uno de los premios.
3. El número o números que distinguen la respectiva boleta.
4. El nombre de la lotería y la fecha del sorteo con el cual se determinarán los ganadores de la rifa.
5. El sello de autorización de la Alcaldía.
6. El número y fecha de la resolución mediante la cual se autorizó la rifa.
7. El valor de la boleta.

ARTICULO 219. Determinación de los resultados. Para determinar la boleta ganadora de una rifa menor, se utilizarán en todo caso, los resultados de los sorteos ordinarios o extraordinarios de las loterías vigiladas por la Superintendencia de Salud.

PARAGRAFO. En las rifas menores, no podrán emitirse en ningún caso, boletas con series o con más de cuatro dígitos.

ARTICULO 220. Organización y periodicidad de las rifas menores. La Alcaldía podrá conceder permiso para rifas menores, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 Decreto 1660 de 1994, así:

1. Para planes de premios menores de dos (2) salarios mínimos mensuales, para realizar hasta tres (3) rifas a la semana.
2. Para planes de premios entre dos (2) y cinco (5) salarios mínimos legales mensuales, para realizar hasta una (1) rifa semanal.
3. Para planes de premios entre cinco (5) y diez (10) salarios mínimos legales mensuales, hasta dos (2) rifas al mes.

Para planes de premios entre diez (10) y doscientos cincuenta (250) salarios mínimos legales mensuales, hasta una (1) rifa al mes.

ARTICULO 221. Derechos de explotación. Las rifas generarán derechos de explotación equivalentes al catorce por ciento (14%) de los ingresos brutos. Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación correspondientes al ciento por ciento (100%) de la totalidad de las boletas emitidas. Realizada la rifa se ajustará el pago de los derechos de explotación al total de la boletería vendida.

ARTICULO 222. Destinación de los derechos de operación. En la Resolución que conceda el permiso de operación o ejecución de rifas menores, se fijará el valor a pagar por el mismo, el cual deberá ser consignado en la cuenta del Fondo Local de Salud del

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Municipio de que trata la Ley 60 de 1.993 y Decreto 1298 de 1.994, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la misma.

Toda suma que recaude el Municipio por concepto de rifas menores deberá acreditarse exclusivamente como ingreso del Fondo Local de Salud.

ARTICULO 223. Presentación de ganadores. La boleta ganadora de una rifa menor debe ser presentada para su pago dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha de realización del correspondiente sorteo. Vencido este término, se aplicarán las normas civiles sobre la materia.

En el acto de entrega del premio al ganador, deberá estar presente un delegado de la Secretaría de Gobierno, quien suscribirá el acta respectiva, copia de la cual se remitirá a dicha Secretaría.

ARTICULO 224. Control inspección y vigilancia. Corresponde a la Dirección Local de Salud o quien haga sus veces y a la Secretaría de Gobierno, la inspección, vigilancia y control sobre el recaudo efectivo de los derechos de rifas menores y la destinación a salud de los ingresos por concepto de derecho de operación y demás rentas provenientes de las rifas menores, sin perjuicio de las responsabilidades de control que corresponden a la autoridad concedente del permiso de explotación de las rifas.

ARTICULO 225. Exención. Se exceptúa del pago de los derechos de explotación por concepto de rifas menores a: Centros de Bienestar del Anciano, Empresa Social del Estado, la Curia Arquidiocesana y demás comunidades religiosas legalmente establecidas en Colombia, el Inder. Igualmente estarán exentos el Cuerpo de Bomberos, de conformidad con el artículo 5º de la Ley 643 del 2.001 (Sentencia C169 de marzo /2004) y las Organizaciones Populares de Vivienda (OPV's) legalmente constituidas y cuyos rendimientos de la rifa menor sean destinados a la construcción de vivienda de interés social.

PARÁGRAFO. Las Entidades exentas en este artículo deben cumplir con los requisitos para obtener permiso de operación de rifas menores.

II - VENTAS POR EL SISTEMA DE “CLUBES”

ARTICULO 226. Hecho generador. Lo constituyen las ventas realizadas por el sistema comúnmente denominado de clubes o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas, hechas por personas naturales o jurídicas.

Para los efectos de este Estatuto Tributario Municipal de Barbosa se considera venta por el sistema de club, toda venta por cuotas periódicas, en cuyo plan se juega el valor de los saldos, independientemente de otro nombre o calificativo que el empresario le señale al mismo.

ARTICULO 227. Sujeto pasivo. Es la persona natural o jurídica o sociedades de hecho, dedicadas a realizar ventas por el sistema de "Clubes".

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 228. Base gravable. La base gravable está determinada por el valor de los artículos que se deben entregar a los socios favorecidos durante los sorteos.

ARTICULO 229. Tarifa. La tarifa será del uno por ciento (1%) sobre la base determinada según el artículo anterior.

ARTICULO 230. Composición y oportunidades de juego. Los clubes que funcionen en el municipio de Barbosa se compondrán de cien socios cuyas pólizas estarán numeradas de 00 al 99 y jugarán con los sorteos de alguna de las loterías oficiales que existen en el país, saliendo favorecido el que coincida con las dos últimas cifras del premio mayor de la lotería escogida.

El socio que desee retirarse del club, podrá hacerlo y tendrá derecho a la devolución en mercancía de la totalidad de las cuotas canceladas menos el veinte por ciento (20%) que se considera como gastos de administración.

ARTICULO 231. Obligaciones del responsable. Son obligaciones del responsable de ventas por el sistema de Clubes:

1. Pagar en la Secretaría de Hacienda Municipal el correspondiente impuesto
2. Dar garantía de cumplimiento con el objeto de defender los intereses de los suscriptores o compradores.
3. Comunicar a la Alcaldía el resultado del sorteo dentro de los tres (3) días siguientes a la realización.
4. Dar a conocer por los medios adecuados de publicidad el resultado del sorteo a mas tardar dentro de los ocho (8) días siguientes a la respectiva realización.

PARAGRAFO 1. La parte correspondiente a la emisión de boletas deberá ceñirse a las normas establecidas en este Código para el impuesto de rifas.

PARAGRAFO 2. El premio o premios ofrecidos deberán rifarse hasta que queden en poder del público, por tanto el organizador no puede quedar con boletas de la misma, hecho que deberá demostrarse ante el Alcalde o quien haga sus veces, con los documentos que este considere conveniente.

ARTICULO 232. Gastos del juego. El empresario podrá reservarse como gastos del juego el veinte por ciento (20%) del valor total y que sirve para cubrir las erogaciones que demanda el sistema de venta por club.

ARTICULO 233. Números favorecidos. Cuando un número haya sido premiado, vuelve a resultar favorecido en el sorteo, ganará el premio el número inmediatamente superior. Si este ya fue favorecido con el premio, lo ganará el inmediatamente inferior y así sucesivamente dentro de cada serie.

ARTICULO 234. Solicitud de licencia. Para efectuar venta de mercancías por el sistema de clubes toda persona natural o jurídica deberá obtener un permiso. Para el efecto, tendrá

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

que formular petición a la Secretaría de Hacienda Municipal de Barbosa, con el cumplimiento de los siguientes requisitos.

1. La dirección y nombre o razón social de los establecimientos donde van a ser vendidos.
2. Nombre e identificación del representante legal o propietario.
3. Cantidad de las series a colocar.
4. Monto total de las series y valor de la cuota semanal.
5. Número de sorteos y mercancías que recibirán los socios.
6. Formato de los clubes con sus especificaciones.
7. Póliza de garantía expedida por una compañía de seguros, cuya cuantía será fijada por la Secretaría de Hacienda.
8. Recibo de la Tesorería Municipal sobre el pago del valor total del Impuesto correspondiente.

PARAGRAFO. Las pólizas de los clubes deben ser presentadas a la Secretaría de Hacienda Municipal para su revisión y sellado.

ARTICULO 235. Expedición y vigencia de la licencia. El permiso lo expide la Secretaría de Hacienda Municipales y tiene una vigencia de un (1) año contado a partir de su expedición.

ARTICULO 236. Falta de permiso. El empresario que ofrezca mercancías por el sistema de clubes, en jurisdicción de Barbosa sin el permiso de la Secretaría de Hacienda Municipal, se hará acreedor a la sanción establecida para el efecto por la Secretaria de Finanzas.

ARTICULO 237. Vigilancia del sistema. Corresponde a la Secretaría de Hacienda Municipal de Barbosa practicar las visitas a los establecimientos comerciales que venden mercancías por el sistema de clubes para garantizar el cumplimiento de las normas y en caso de encontrar irregularidades en este campo, levantará un acta de la visita realizada para posteriores actuaciones y acciones.

III - APUESTAS MUTUAS Y PREMIOS

ARTICULO 238. Hecho generador. Es la apuesta realizada en el Municipio de Barbosa con ocasión de carreras de caballos o similares o cualquiera otro concurso que dé lugar a la apuesta con el fin de acertar al ganador.

ARTICULO 239. Definición de concurso. Entiéndase por concurso todo evento en el que una o varias personas ponen en juego sus conocimientos, inteligencia, destreza o habilidad para lograr un resultado exigido, a fin de hacerse acreedores a un título o premios, bien sea en dinero o en especie.

PARAGRAFO. Todo concurso que se celebre en el Municipio de Barbosa incluidos aquellos que se realizan a través de los diferentes medios de comunicación tales como radio, televisión y prensa escrita, deberán contar con la respectiva autorización de la Inspección de rifas, juegos y espectáculos o quien haga sus veces, la que destinará un funcionario o delegado para supervisar el correcto desenvolvimiento del mismo.

ARTICULO 240. Sujeto pasivo. En la apuesta. El sujeto pasivo en calidad de responsable, es la persona natural o jurídica o sociedad de hecho que realiza el concurso.

ARTICULO 241. Base gravable. En la apuesta. La constituye el valor nominal de la apuesta.

ARTICULO 242. Tarifas. Sobre apuestas el 10% sobre el valor nominal del tiquete, billete o similares.

V. GRAVAMEN DE LAS CARRERAS DE CABALLOS

ARTICULO 243. Definición. Grávese con impuesto equivalente al diez por ciento (10%) de su valor nominal, las boletas de la rifa, quincenales y de toda clase de apuestas, que se verifiquen durante los espectáculos de carrera de caballos, perros, etc., que tengan lugar en este Municipio.

PARAGRAFO. Las autoridades competentes no podrán conceder licencia para los sistemas de juego a que se refiere el presente artículo, si no se les presenta previamente el comprobante de pago de los impuestos respectivos.

CAPITULO V

ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

ARTICULO 244. Valor y forma de pago. El impuesto sobre espectáculos públicos establecidos en el artículo 7º de la Ley 12 de 1932, cedida a los Municipios por el Artículo 3º, Literal a) de la Ley 181 de enero 18 de 1995, será liquidado por la Secretaría de Hacienda previo control de la Secretaría de Gobierno, según la base estipulada en dicha Ley, diez por ciento (10%) sobre el valor de la boleta de entrada.

Los espectáculos públicos que realicen entidades cívicas y/o aquellas que acrediten ser entidades sin ánimo de lucro, pagarán un cinco por ciento (5%) de impuesto de espectáculos públicos sobre el total de las boletas selladas.

PARAGRAFO 1. Igualmente pagarán el diez por ciento (10%) sobre el producto bruto de todas las clases de espectáculos públicos teatrales, deportivos, cinematográficos, de toros, boxeo, exhibiciones y diversión en general.

PARÁGRAFO 2. Los impuestos deberán pagarse dentro de los dos (2) días siguientes a la presentación del espectáculo, o en los tres (3) días cuando se trate de temporadas de espectáculos continuos; se liquidará por la Secretaría de Hacienda de acuerdo con la

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

planilla que en tres ejemplares, presentarán oportunamente los interesados. Las planillas deben contener la fecha, cantidad de tiquetes vendidos, diferentes localidades y precios, el producto bruto de cada localidad o clase; las boletas o tiquetes de favor y los demás requisitos que solicite la Secretaría de Hacienda. Las planillas serán revisadas por ésta Secretaría, previa liquidación del impuesto, para lo cual la Secretaría de Hacienda se reserva el derecho al efectivo control.

ARTÍCULO 245. Caución. El interesado en la presentación de espectáculos o el gerente, administrador o representante de la compañía o empresa respectiva, caucionará previamente, ante la Secretaría de Hacienda, el pago del tributo correspondiente a depósitos, el porcentaje del caso, previa declaración verbal del mayor valor de localidades que ha de cobrar, calculando dicho porcentaje sobre el cupo del local donde se dará el espectáculo.

Para tales casos, la Secretaría de Planeación, con la colaboración de la Secretaría de Gobierno, fijará los cupos de los teatros, plazas y salones de espectáculos en el Municipio.

PARÁGRAFO. Sin el otorgamiento de la caución el Alcalde se abstendrá de conceder el permiso correspondiente sin perjuicio de lo que se establece en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 246. Exención de caución. No se exigirá caución especial cuando los empresarios de los espectáculos la tuvieron constituida en forma genérica a favor del MUNICIPIO, para responder por los impuestos que lleguen a causarse.

ARTÍCULO 247. Recursos. En caso de disparidad entre la información contenida en las planillas y en el informe por del funcionario de la Secretaría de Hacienda se fijará el tributo con base en dicho informe. Contra esta Resolución procede el recurso de Reposición ante la Secretaría de Hacienda y el de Apelación, ante el Alcalde Municipal, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación.

ARTÍCULO 248. Sanción por mora. La mora en el pago será informada inmediatamente por a la Secretaría de Hacienda a la Secretaría de Gobierno y ésta suspenderá a la respectiva empresa el permiso para nuevos espectáculos, hasta que sean pagados los impuestos debidos.

ARTÍCULO 249. Sellos para boletería. Para los espectáculos públicos que requieran la venta de boletas, se exigirá que éstas sean selladas por la Secretaría de Hacienda en forma exacta el impuesto sobre las realmente vendidas.

PARÁGRAFO. Las boletas que no se vendan deberán ser devueltas a la Secretaría de Hacienda del Municipio con el objeto de liquidar en forma exacta el impuesto sobre las realmente vendidas.

ARTÍCULO 250. Control de boletería. A las puertas de entrada de los lugares donde se presenten espectáculos públicos, se desplazarán funcionarios de la Secretaría de Gobierno, quienes vigilarán que todas las boletas estén debidamente selladas. Además, si se comprobase que el responsable del espectáculo vendió boletas sin el respectivo sello, el funcionario rendirá informe de las anomalías para que se aplique una sanción equivalente al

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

cincuenta por ciento (50%) del valor de dichas boletas.

ARTÍCULO 251. Presentación de la boletaría a la Secretaría de Hacienda. Las exhibiciones y las diversiones como carruseles, ruedas, etc. requerirán de tiquetes que previamente determinen sus precios. Estos tiquetes serán presentados a la Secretaría de Hacienda antes de la apertura de la exhibición o diversión, o periódicamente con dos (2) días por lo menos de anticipación para darlos al expendio, a fin de que sean debidamente sellados y anotados.

PARÁGRAFO. El Alcalde se abstendrá de dar permisos para el funcionamiento del espectáculo referidos o los suspenderá en su caso, si no se acompaña la constancia de que se ha llenado este requisito.

ARTÍCULO 252. Exenciones. Se exime del pago del impuesto de que trata este capítulo, los siguientes espectáculos:

1. Los deportivos, patrocinados u organizados por las entidades de esta índole, previa aprobación del COMFIS, cómo esta constituida siempre y cuando sean aficionados.
2. Las actividades y actos públicos que celebre la Cruz Roja Municipal con motivo de su semana anual de colecta y las que realice los Centros de Bienestar del Anciano (CBA's).
3. Las audiciones musicales y exposiciones que organice la Casa de la Cultura, siempre que los productos estén destinados exclusivamente a la misma casa.

PARÁGRAFO. Las presentaciones teatrales de actuado contenido artístico y también espectáculos culturales que se presenten por temporadas de más de cinco (5) días, podrán ser eximidos del impuesto respectivo siempre que los empresarios o responsables de ellos presenten gratuitamente a beneficio de las escuelas y colegios del Municipio una o mas funciones.

ARTÍCULO 253. Facultad del alcalde municipal. Las exenciones de impuestos establecidos en el presente capítulo serán reconocidos por el Alcalde, antes de celebrados los espectáculos y una vez los interesados acrediten suficientemente haber cumplido las exigencias señaladas anteriormente.

CAPITULO VI

IMPUESTO DE CONSTRUCCIÓN

I. IMPUESTO DE DELINEACION URBANA, ESTUDIOS Y APROBACION DE PLANOS, DIVISION DE EDIFICACIONES O RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y LOTE O SUBDIVISION DE PREDIOS O LICENCIA URBANISTICA

ARTICULO 254. Hecho generador. Lo constituye la construcción de nuevos edificios o refacción de los existentes, que afectan a un predio determinado; las divisiones de edificios

o régimen de propiedad horizontal; el Loteo o Subdivisión de predios o Licencia Urbanística.

ARTICULO 255. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo del impuesto es el solicitante de la delineación de la obra de cuya demarcación se trata, así como también del solicitante de aprobación del Régimen de Propiedad Horizontal.

ARTICULO 256. Base gravable. La base gravable es la establecida para el efecto en los artículos posteriores de este Estatuto.

ii. Licencia de construcción. Licencias urbanísticas

ARTICULO 257. Licencia de construcción. Definición. La licencia de construcción es el acto administrativo por el cual la Secretaría de Planeación o entidad competente autoriza la construcción, reforma o demolición de edificaciones y la urbanización o parcelación de predios en las áreas urbanas, suburbanas o rurales con base en las normas urbanísticas o arquitectónicas y especificaciones de técnicas vigentes acordes con el Plan de Ordenamiento Territorial.

Igualmente se requerirá licencia para el loteo o subdivisión de predios (licencia urbanística) para urbanizaciones o parcelaciones en toda clase de suelo (Urbano, expansión, rural, suburbano), así como para la ocupación del espacio público con cualquier clase de amoblamiento.

La Secretaría de Planeación Municipal, en las zonas donde lo estime conveniente, podrá expedir la licencia o permiso con la sola radicación de la información que requiera para el efecto, cuando, previamente haya expedido a solicitud del interesado la delineación urbana del predio correspondiente y éste la haya recibido.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Ley 400 de 1997 (Código de construcciones sismo-resistentes), la entidad competente con posterioridad a la radicación de la información que contenga el planteamiento del proyecto a ejecutar, deberá revisar los planos y memorias de cálculos estructurales, sin perjuicio de que el titular pueda iniciar las obras que contemple el proyecto.

PARAGRAFO 1. Cuando la entidad competente, no utilice el procedimiento descrito en el presente artículo, no habrá lugar a la aprobación de los planos urbanísticos o arquitectónicos.

PARAGRAFO 2. Cuando se utilice el procedimiento descrito en los incisos segundo y tercero del presente artículo, la licencia se expedirá con base en la delineación urbana correspondiente, si ésta fuere expedida dentro de los doce (12) meses anteriores a la solicitud de la licencia.

PARAGRAFO 3. La licencia de construcción será expedida solo cuando sean presentados y aprobados los diseños por parte de la Secretaría de Planeación y el pago de los Impuestos correspondientes.

ARTÍCULO 258. Licencia de urbanismo y sus modalidades. Se entiende por licencia

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

de urbanismo, la autorización para ejecutar en un predio la creación de espacios abiertos públicos o privados y las obras de infraestructura que permitan la construcción de un conjunto de edificaciones acordes con el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio.

Son modalidades de la licencia de urbanismo:

1. Las autorizaciones que se concedan para la parcelación de un predio en suelo rural, urbano o suburbano, para el loteo o subdivisión de predios para urbanización o parcelación.
2. Otra de sus modalidades es la subdivisión o segregación de lotes la cual se denominara “**LICENCIA URBANÍSTICA**”, que es la autorización que expide el Municipio a través de la Secretaría de Planeación para segregar lotes, previo el lleno de los requisitos legales exigidos por el P.B.O.T. y su reglamentación.

ARTICULO 259. Permiso. Es el acto administrativo por el cual la Secretaría de Planeación Municipal, autoriza la ampliación, modificación, adecuación y reparación de edificaciones localizadas en las áreas urbanas, suburbanas o rurales, con base en las normas y especificaciones técnicas vigentes.

ARTICULO 260. Obligatoriedad de la licencia o permiso. Toda obra que se adelante de construcción, ampliación modificación, adecuación, reparación, demolición de edificaciones o de urbanización y parcelación para construcción de inmuebles de referencias en las áreas urbanas, sub.-urbanas y rurales del Municipio de Barbosa, deberá contar con la respectiva Licencia o permiso de construcción la cual se solicitará ante la Secretaría de Planeación Municipal.

ARTICULO 261. De la delineación. Para obtener las **Licencias de Construcción**, es prerequisite indispensable la delineación expedida por la Secretaría de Planeación Municipal.

ARTICULO 262. Hecho generador. El hecho generador lo constituye la solicitud y expedición de la licencia o permiso.

ARTICULO 263. Sujeto pasivo. Es el propietario de la obra que se proyecte construir, modificar, ampliar, reparar etc.

ARTICULO 264. Base gravable. La base gravable la constituye el valor de la respectiva obra, según presupuesto que en cada caso elabora la Secretaría de Planeación Municipal.

ARTICULO 265. Requisitos básicos de la licencia de construcción. Para obtener la licencia de construcción el interesado deberá presentar por escrito la solicitud de licencia suministrando al menos la siguiente información:

- a. Solicitud en formulario oficial
- b. Nombre del propietario del predio
- c. Número de la matrícula inmobiliaria del predio
- d. Dirección o identificación del predio
- e. Área y linderos del predio
- f. Nombre y dirección de los vecinos colindantes.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

- g. Fotocopia de la escritura de propiedad del predio debidamente registrada y catastral.
- h. Tres (3) juegos completos de planos arquitectónicos, aprobados.
- i. Certificado de Paz y Salvo Municipal vigente.
- j. Certificado de nomenclatura expedido por Planeación Municipal.

PARAGRAFO. Las normas urbanísticas y arquitectónicas y definiciones técnicas que se determinen en la licencia, deberán estar de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia y con lo dispuesto en el plan de desarrollo.

ARTICULO 266. Requisitos para licencia de demoliciones o reparaciones locativas.

Toda obra que se pretenda demoler, deberá cumplir además de los exigidos en los literales b, c, d, f del artículo anterior, con los siguientes requisitos:

- a. Plano de levantamiento de construcciones vecinas del predio a demoler, tres copias con perfiles, cortes y fachadas.
- b. Planos de la obra a demoler. Tres copias, cortes y fachadas.
- c. Plano de la futura construcción.
- d. Vº Bº de los vecinos afectados.
- e. Solicitud en formulario oficial.
- f. Pago de impuestos por demolición

ARTICULO 267. Obras sin licencia de construcción. En caso que una obra fuere iniciada sin el permiso correspondiente y no se ajuste a las normas generales sobre construcción y urbanismo, se aplicarán las sanciones previstas en este Estatuto.

ARTICULO 268. Prorroga de la licencia. El término de la prórroga de una licencia o de un permiso no podrá ser superior en un cincuenta por ciento (50%) al término de la autorización respectiva.

No podrá prorrogarse una licencia cuando haya perdido su fuerza ejecutoria por el vencimiento del término de la misma, ni cuando el inmueble se encuentre dentro de una de las áreas que el municipio destine para los fines de utilidad pública o interés social. En estos eventos, el interesado deberá tramitar una nueva licencia.

ARTICULO 269. Comunicación a los vecinos. La solicitud de la licencia será comunicada a los vecinos, a quienes se citará para que puedan hacerse parte y hacer valer sus derechos, en los términos previstos por los artículos 14 y 35 del Código Contencioso Administrativo.

ARTICULO 270. Tramite de la licencia o permiso. El acto administrativo por medio del cual se concede o modifica la licencia será notificado personalmente a su titular y a los vecinos, dentro de los cinco (5) días siguientes a su expedición, de acuerdo con lo previsto en los artículos 44 y 45 del Código Contencioso Administrativo. La parte resolutive será

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

publicada en un periódico de amplia circulación en el municipio, o en cualquier otro medio de comunicación social, hablado o escrito, por cuenta del interesado.

El término de ejecutoria para el titular y los terceros empezará a correr al día siguiente de la publicación y en el caso de los vecinos, al día siguiente de su notificación.

El titular, los vecinos y los terceros, podrán interponer contra el acto notificado y publicado, según sea el caso, los recursos de la vía gubernativa que señala el Código Contencioso Administrativo.

Transcurrido un plazo de dos (2) meses, contado a partir de la fecha de interposición del recurso sin que se haya notificado decisión expresa sobre ellos, se entenderá que la decisión es negativa y quedará en firme el acto recurrido. Pasado dicho término no se podrá resolver el recurso interpuesto e incurrirá en causal de mala conducta el funcionario moroso. (Art. 65 Ley 9ª de 1.989)

En el caso de inmuebles colindantes sometidos al régimen de propiedad horizontal, bastará con notificar personalmente, en los términos previstos en el presente artículo, al administrador, quien actuará en representación de la copropiedad o de la persona jurídica constituida por los propietarios.

PARAGRAFO 1. En el acto administrativo que concede una licencia o un permiso se dejará constancia expresa acerca de la existencia o disponibilidad definida de los servicios públicos, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 3ª de 1.991.

PARAGRAFO 2. Para todos los efectos legales previstos en este capítulo, se entiende por **vecinos** a los propietarios, a los poseedores y a los tenedores de todos los predios colindantes sin distinción alguna.

ARTICULO 271. Cesión obligatoria. Es la enajenación gratuita de tierras en favor del Municipio, que se da en contraprestación a la autorización para urbanizar o parcelar.

ARTICULO 272. Titulares de las licencias o permisos. Podrán ser titulares de las licencias de urbanización o parcelación los propietarios de los respectivos inmuebles. De la licencia de construcción y de los permisos los propietarios y los poseedores de inmuebles que hubiesen adquirido dicha posesión de buena fe.

No serán titulares de una licencia o de un permiso, los adquirentes de inmuebles que se hubiesen parcelado, urbanizado o construido al amparo de una licencia o de un permiso.

La expedición de la licencia o del permiso no implica pronunciamiento alguno sobre los linderos de un predio, la titularidad de su dominio ni las características de su posesión.

PARAGRAFO. La licencia y el permiso recaen sobre el inmueble y producirán todos sus efectos aun cuando éste sea posteriormente enajenado.

ARTICULO 273. Responsabilidad del titular de la licencia o permiso. El titular de la licencia o del permiso será el responsable de todas las obligaciones urbanísticas y arquitectónicas adquiridas con ocasión de su expedición y extra contractualmente por los

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

perjuicios que se causaren a terceros en desarrollo de la misma.

ARTICULO 274. Revocatoria de la licencia o del permiso. La licencia y el permiso crean para su titular una situación jurídica de carácter particular y concreto y por lo tanto no pueden ser revocadas sin el consentimiento expreso y escrito de su titular, ni perderá fuerza ejecutoria si durante su vigencia se modificaren las normas urbanísticas que los fundamentaron.

ARTICULO 275. Ejecución de las obras. La ejecución de las obras podrá iniciarse una vez quede ejecutoriado el acto administrativo que concede la licencia y se cancelen los impuestos correspondientes.

ARTICULO 276. Supervisión de las obras. La Secretaría de Planeación Municipal durante la ejecución de las obras deberá vigilar el cumplimiento de las normas urbanísticas y arquitectónicas, así como las normas contenidas en el Código de Construcciones Sismo-resistentes. Para tal efecto, podrá delegar en agremiaciones, organizaciones y/o asociaciones profesionales idóneas, la vigilancia de las obras.

ARTICULO 277. Transferencia de las zonas de cesión de uso publico. La transferencia de las zonas de cesión de uso público se perfeccionará mediante el registro en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, de la Escritura Pública por medio de la cual se constituye la urbanización o parcelación y se enajenan las zonas de cesión de uso público, de conformidad con lo establecido en los artículos 3º y 4º del Decreto 1380 de 1.972.

PARAGRAFO. Para proyectos urbanísticos o de parcelaciones que contemplen su realización por etapas, las cesiones de uso público no podrán efectuarse en una proporción menor a las que correspondan a la ejecución de la etapa respectiva.

ARTICULO 278. Solicitud de nueva licencia. Si pasados dos (2) años a partir de la fecha de expedición de la licencia de construcción, se solicita una nueva para reformar sustancialmente lo autorizado, o adicionar mayores áreas, se hará una nueva liquidación del impuesto.

ARTICULO 279. Prohibiciones. Prohíbese la expedición de licencias de construcción, permisos de reparación o autorizaciones provisionales de construcción para cualquier clase de edificaciones, lo mismo que la iniciación o ejecución de estas actividades sin el pago previo del impuesto de que trata este capítulo o de la cuota inicial prevista para la financiación.

ARTICULO 280. Comprobantes de pago. Los comprobantes para el pago de los impuestos a los cuales se refiere este capítulo, serán producidos por la Secretaría de Hacienda Municipal, de acuerdo con los presupuestos elaborados por la Secretaría de Planeación Municipal.

ARTICULO 281. Sanciones. El Alcalde aplicará las sanciones establecidas en el presente Estatuto a quienes violen las disposiciones del presente capítulo, para lo cual los vecinos podrán informar a la entidad competente.

PARAGRAFO. Las multas se impondrán sucesivamente hasta que el infractor subsane la violación de la norma, adecuándose a ella y su producto ingresará al tesoro municipal y se destinará para la financiación de programas de reubicación de los habitantes de zonas de alto riesgo, si los hay.

III. DETERMINACIÓN DE LA BASE GRAVABLE Y TARIFAS.

ARTÍCULO 282. Impuestos de delineación de construcción. Los Impuestos que se causan por Delineación de Construcción son:

1. **Alineamiento:** según el presupuesto y porcentaje establecidos
2. **Impuesto de Construcción:** según presupuesto y porcentaje establecidos
3. **Nomenclatura.** según el presupuesto y porcentaje establecidos

PAGRAFO. El Impuesto de Delineación de Construcción será liquidado en todas las edificaciones, reformas, parcelaciones, urbanizaciones, complejos recreacionales y turísticos o infraestructura industrial con el procedimiento específico fijado en este Estatuto.

ARTÍCULO 283. Liquidación del impuesto. Una vez cumplidos los pasos contemplados en el Código de Urbanismo, los funcionarios de la Secretaría de Planeación liquidarán los impuestos correspondientes de acuerdo con la información suministrada, luego de la cual el interesado deberá cancelar el valor del impuesto en la Secretaría de Hacienda Municipal o en la entidad bancaria debidamente autorizada.

Se tendrán en cuenta la siguiente Zonificación para efectos de aplicar los impuestos de Construcción, Alineación y Nomenclatura:

ZONIFICACIÓN PARA LA DEFINICIÓN DE OBLIGACIONES

ZONAS	BARRIOS Y SECTORES	MANZANAS	SUELOS
A	Barrio Centro Barrio Robles Santa Mónica	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 2-3-5-6 1-2-6-7-8-9-10-11	URBANO
B	Santiago de los Caballeros Leticia 30 de Mayo Cecilia Caballero de López Santa Mónica	6-7-8-9 1-5-6-7-13 todas las manzanas Todas las manzanas 3-4-5	URBANO

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

	Pepe Sierra Robles Zona Urbana del Corregimiento del Hatillo	1 y 2 Todos 1-4-7	RURAL
C	Unidad Deportiva, Cerros de la Subestación, Papelsa, Estación de servicios, Tejicondor, Chicharras, Colkim, Hogar Juvenil, Barrios Buenos Aires, Quebrada la López, Barrios: El Portón, Buenos Aires, Aguas Calientes, el Progreso, Barrios de Jesús, Los Abuelo, la Esmeralda Santiago de los Caballeros	1-2-3-4-5	
D	Vivienda Campesina Rural		RURAL
Todo el Municipio	Industrias, Comercio, Oficinas, Instituciones, Servicios		RURAL Y URBANO

ARTÍCULO 284. Bases para la liquidación del Impuesto de Construcción. Para efectos de la liquidación del impuesto de construcción y de los derechos de alineamiento y nomenclatura, de acuerdo a la zonificación establecida en el artículo 327 de este acuerdo, regirá la siguiente tabla de avalúos:

TABLA DE AVALUOS EN METROS CUADRADOS CONSTRUIDOS DE VIVIENDAS SEGÚN ZONAS

ZONA	% SMLMV
A	60
B	50
C	30
D	10
Vivienda recreacional (parcelación campestre y recreo)	100

Estos valores de avalúos por metro cuadrado de construcción de la tabla corresponden a los

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

porcentajes del SMMLV (Salario mínimo mensual legal vigente) indicados. Se aplican para el uso residencial, vivienda ubicada en la correspondiente zona determinada en el artículo 327 de este Estatuto.

Para vivienda de Interés social ubicada en cualquier zona del Municipio, se aplica la tarifa establecida para la zona D.

Para Industria, Comercio y oficinas: El impuesto de construcción se liquidará sobre la base de avalúos por metro cuadrado de construcción aplicado a vivienda en zona A más un porcentaje del Veinticinco por ciento (25%), lo cual da un valor de avalúo por metro cuadrado a aplicar en todo el territorio municipal para estos usos.

Para Instituciones y servicios: Se hará sobre la base del avalúo por metro cuadrado de construcción de vivienda en zona A, incrementado en un 10%, lo que da un valor de metro cuadrado en todo el territorio para estos usos.

PARÁGRAFO. Los valores de la tabla se incrementarán cada año en la misma proporción de incremento del salario mínimo que autorice el gobierno.

ARTÍCULO 285. Impuesto de construcción. El valor del impuesto de construcción será equivalente al dos por ciento (2%) del avalúo total de la edificación, resultante de multiplicar el total de metros de construcción por el avalúo del metro cuadrado fijado en el artículo 328 del presente acuerdo, según la zona de que trata el artículo 327 de este acuerdo.

PARÁGRAFO 1. Para la vivienda recreacional el valor del impuesto de construcción será equivalente al cuatro por ciento (4%) del avalúo total de la edificación, resultante de multiplicar el total de metros de construcción por el avalúo del metro cuadrado fijado en el Artículo 328 del presente acuerdo.

PARÁGRAFO 2. Para la calificación de la vivienda recreacional se tomará en cuenta los parámetros de Catastro Departamental.

PARÁGRAFO 3. El impuesto de construcción de una edificación de usos mixtos, se liquidará por cada uso, de acuerdo a los avalúos fijados por metro cuadrado.

ARTÍCULO 286. Alineamiento o Hilos. Es la definición de los parámetros exteriores de un lote o edificación en relación con las áreas públicas o privadas: vías, zonas verdes, parques públicos. Corresponde a la oficina de Planeación Municipal, la función de tramitar las solicitudes sobre demarcación de hilos con base en los proyectos, zonificación, el Plan de Ordenamiento Territorial y la reglamentación urbanística vigente.

ARTÍCULO 287. Impuesto de Alineamiento. Toda persona que solicite al Municipio de Barbosa, a través de la oficina de Planeación, alineamiento para la demarcación de parámetros, perfiles y vías obligadas para cualquier efecto de inmueble fronterizo a la vía pública, pagará un impuesto igual al 10% del avalúo fijado en el artículo 328 para un metro cuadrado de la construcción de vivienda, según la zonificación establecida en el artículo 327 de este acuerdo.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

PARÁGRAFO. La validez de un alineamiento dado, será por el término de dos años contados a partir de la fecha de su expedición. Si se presenta su caducidad, el alineamiento deberá renovarse para efectos de aprobación de planos, reformas o adiciones.

ARTÍCULO 288. Duración de las Licencias de Construcción. Las licencias de construcción tendrán una vigencia de 24 meses contados a partir de la fecha de expedición.

ARTÍCULO 289. Revalidación de Licencias. Por concepto de revalidación de licencias se cobrará un porcentaje del 10% del avalúo fijado en el artículo 328, para metro cuadrado de construcción de vivienda y según la zonificación establecida en el artículo 327 de este acuerdo.

PARÁGRAFO. Es necesaria la revisión del alineamiento para la revalidación de la licencia, lo cual acarrea el cobro de la tasa correspondiente por este concepto.

ARTÍCULO 290. Impuesto Licencia Urbanística. El valor de la licencia urbanística para cualquier predio ubicado en la zona urbana y rural del Municipio de Barbosa será tomado de acuerdo a la base del avalúo catastral y de conformidad a las zonas geoeconómicas establecidas por la Secretaría de Planeación, mediante resolución.

ARTÍCULO 291. Liquidación de la Licencia Urbanística. La liquidación de la licencia urbanística se efectuará de acuerdo a la zona urbana o rural, así:

1. En la zona rural será equivalente al tres punto cinco por ciento (3.50%) del valor por hectárea de la zona geo económica, según la siguiente tabla:

LICENCIAS URBANÍSTICAS POR ZONAS GEO ECONÓMICAS MUNICIPIO DE BARBOSA ZONA RURAL

ZONA	VALOR HECTÁREAS POR ZONAS GEO ECONÓMICAS (En Salarios mínimos legales mensuales)
301	102.45
302	51.23
303	28.17
304	25.61
305	20.49
306	15.37
307	9.73
308	8.71
309	8.20
310	5.12
311	4.61
312	3.85
313	3.35
314	2.31
315	1.00
316	0.90

2. En la zona urbana será equivalente al uno punto cinco por ciento (1.50%) del valor por metro cuadrado (M^2) de la zona geo económica, según la siguiente tabla:

**LICENCIAS URBANÍSTICAS POR ZONAS GEO ECONÓMICAS
MUNICIPIO DE BARBOSA
ZONA URBANA**

ZONA	VALOR METRO CUADRADO (M^2) POR ZONAS GEO ECONÓMICAS (En Salarios mínimos legales Diarios)
1	31.00
2	17.00
3	14.00
4	9.00
5	7.50
6	7.00
7	6.00
8	4.00
9	3.50
10	2.00
11	1.50
12	1.25
13	1.00
14	0.90
15	0.85
16	0.50
17	0.40
18	3.70
19	2.50
20	0.57
21	0.15
22	0.35

ARTÍCULO 292. Nomenclatura y tasa. A toda construcción, sea aislada o que haga parte de alguna edificación, pero que por razón de su uso tenga una destinación independiente de las demás, deberá asignársele la nomenclatura correspondiente, por la oficina de Planeación, de conformidad con los procedimientos vigentes.

La asignación de nomenclatura, causa una tasa equivalente al dos por ciento (2%), con respeto al avalúo de construcción total de dicha destinación independiente.

PARÁGRAFO 1. El servicio de nomenclatura indicado en este artículo no incluye el suministro de las placas, de las cuales deberá proveerse el interesado.

PARÁGRAFO 2. Cuando se originen nuevas destinaciones independientes, por razón de reforma, adición o remodelación, se asignará la nomenclatura para los usos nuevos y se

cobrará la tasa correspondiente.

ARTÍCULO 293. Reforma. Para efectos de la determinación de avalúos en caso de reformas, se tendrán en cuenta, los siguientes criterios:

1. **Reforma total.** Entiéndase por tal, todo cambio en las estructuras que represente la sustitución de muros portantes por vigas, columnas, y elementos similares o que implique demolición y redistribución de los espacios para procurar nuevas destinaciones con las cuales se ocasione modificación o rediseño de la fachada respectiva. Este tipo de reforma se liquidará con base en el ochenta por ciento (80%) del avalúo señalado, según artículos 323 y 324 del presente acuerdo.
2. **Reforma parcial.** Es la que implica la redistribución o modificación de los espacios interiores, para obtener nuevas destinaciones y con la cual se ocasiona modificación en la fachada con cambio de las correspondiente cerradura, o el cambio del techo existente por losa. Este tipo de reforma se liquidará con base al cincuenta por ciento (50%) del avalúo señalado, , según artículos 323 y 324 del presente acuerdo.
3. **Reforma menor.** Comprende la reforma de interiores con redistribución parcial de los espacios, sin ocasionar nuevas destinaciones, o el cambio del techo existente por otro de estructura y diseño similares. Este tipo de reforma se liquidará con base en el veinticinco por ciento (25%) del avalúo señalado, , según artículos 323 y 324 del presente acuerdo.
4. **Reforma mínima.** Es aquella de interiores o reparaciones que representen mejoramiento necesario en las edificaciones no comprendidos en los conceptos de los numerales anteriores y que no impliquen variaciones en los espacios o nuevas destinaciones en los usos existentes. Este tipo de reforma no causará impuesto de construcción.

PARÁGRAFO 1. Cualquiera de las reformas para las cuales se haya señalado avalúo, de acuerdo con lo establecido en el presente artículo y que se adelante o realice sin la autorización correspondiente, ocasionará el recargo del ciento por ciento (100%).

PARÁGRAFO 2. Para los garajes en sótano o semisótano, el impuesto de construcción se liquidará sobre la base del cincuenta por ciento (50%) del avalúo señalado por metro cuadrado para la respectiva construcción.

ARTÍCULO 294. Entes públicos. Las entidades de derecho público que soliciten Licencia de Construcción, deberán ajustarse a las normas del presente acuerdo.

ARTÍCULO 295. Entidades de derecho público. Para efectos del artículo anterior del presente acuerdo, son entidades públicas: la nación, el departamento, las regiones, las comisarías de Policía, los municipios, los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del estado, las sociedades económicas mixtas, las sociedades constituidas entre entidades públicas.

ARTÍCULO 296. Exenciones. Estarán exentos de este impuesto las construcciones, reconstrucciones, reparaciones o adiciones de edificaciones excluidas de gravámenes por el Concordato y también las destinadas directamente a la beneficencia y a la educación, sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 297 Exigencia y vigilancia de las normas de construcción sismo resistente. De conformidad con lo establecido por las leyes 388 y 400 de 1.997, la oficina de Planeación, como encargada en el municipio del estudio, trámite y expedición de licencias de construcción, tendrá la función de exigir y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en las normas de construcción sismo resistente vigente. Esa función la ejerce mediante la aprobación de los proyectos que hayan sido elaborados de conformidad con las normas de construcción sismo resistentes, vigentes al momento de la solicitud.

ARTÍCULO 298. Tránsito de normas urbanísticas. Cuando una licencia pierda su vigencia por vencimiento del plazo o de la prórroga, el interesado deberá solicitar una nueva licencia ajustándose a las normas urbanísticas vigentes al momento de la nueva solicitud.

Sin embargo, si las normas urbanística vigente al momento de la expedición de la licencia vencida hubiera sido modificadas, el interesado tendrá derecho a que la nueva licencia se le conceda con base en la misma norma en la que se otorgó la licencia vencida, siempre que no haya transcurrido un término mayor a un mes calendario, entre el vencimiento de la licencia anterior y la solicitud de la nueva licencia, y además que las obras se encuentren en los siguientes casos, que serán certificados por el constructor o urbanizador responsable ante la autoridad competente para la expedición de la licencia. La certificación se dará bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada por la presentación de la solicitud.

1. En el caso de las licencias de urbanismo, cuando las obras de la urbanización se encuentren ejecutadas en un treinta por ciento (30%).
2. En el caso de las licencias de construcción cuando por lo menos la mitad de las unidades constructivas autorizadas, cuenten como mínimo con el cincuenta por ciento (50%) de la estructura portante o el elemento que haga sus veces, debidamente ejecutada.

ARTÍCULO 299. Infracciones urbanísticas. De acuerdo con el artículo 103 de la Ley 388 de 1997, toda actualización de parcelación, urbanización, construcción, reforma o demolición que contravenga en el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio o sus normas urbanísticas, dará lugar a la imposición de sanciones urbanísticas a los responsables, incluyendo la demolición de las obras, según sea el caso, sin perjuicios de las eventuales responsabilidades civiles y penales de los infractores. Para efecto de la aplicación de las sanciones estas infracciones se considerarán graves o leves, según se afecte el interés tutelado por dicha normas.

Se considera igualmente infracción urbanística, la localización de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en contravención a las normas de usos de suelos, lo mismo que la ocupación temporal o permanente del espacio público con cualquier tipo de amoblamiento o instalaciones, sin la respectiva licencia.

En todos los caso de actuaciones que se efectúen sin licencia o sin ajustarse a la misma, el alcalde, de oficio o a petición de parte, dispondrá la medida policiva de suspensión inmediata de dichas actuaciones, de conformidad con el procedimiento a que se refiere el artículo 85 del decreto 1052 de junio de 1998 y lo previsto en el Código contencioso Administrativo en cuanto sean compatibles a lo establecido en la Ley 388 de 1997.

ARTÍCULO 300. Adecuación a las normas. Conforme al Artículo 87 del decreto 1052/97, y en desarrollo del artículo 105 de la Ley 388 de 1997, en los casos previstos en el numeral 2 del artículo precedente, en el mismo acto que impone la sanción se ordenarán la medida policiva de suspensión y el sellamiento de las obras. El infractor dispondrá de sesenta (60) días para adecuarse a las normas tramitando la licencia correspondiente. Si vencido este plazo no se hubiere tramitado la licencia o adecuado las obras a la misma, se procederá a ordenar la demolición de las obras ejecutadas según la licencia caducada o en contravención a la misma, y a la imposición de las multas sucesivas, aplicándose en lo pertinente lo previsto en el parágrafo de este artículo.

PARÁGRAFO. Si dentro de los plazos señalados para el efecto los infractores no se adecuan a las normas, ya sea demoliendo las obras realizadas en terrenos no urbanizables o parcelables, solicitando la licencia correspondiente cuando a ello hubiere lugar o ajustando las obras a la licencia, se procederá por la autoridad competente a la imposición de nuevas multas sucesivas, en la cuantía que corresponda teniendo en cuenta la reincidencia o reiteración de la conducta que a ello hubiere lugar y la ratificación de la suspensión de los servicios públicos domiciliarios.

ARTÍCULO 301. Restitución de elementos del espacio público. Conforme a lo establecido en el artículo 107 de la Ley 388 de 1997, los elementos constitutivos del espacio público en inmuebles y áreas de conservación, que fuese destruidos o alterados, deberán restituirse en un término de dos meses contados a partir de la providencia que imponga la sanción.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de multas sucesivas por cada mes de retardo, en las cuantías señaladas en este acuerdo y la suspensión de los servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado en la Ley 142 de 1994.

ARTÍCULO 302. Normas especiales de excepción para legalización o reconocimiento de construcciones y reloteo. Para toda construcción y reloteo, localizada en el Municipio de Barbosa y que haya sido erigida antes del año 1.998, sin autorización requerida por la Secretaría de Planeación, de uno (1) y de dos (2) pisos, podrán solicitar la licencia de construcción, sin que haya lugar al cobro de recargos y sólo quedarán sujeta al pago del impuesto de construcción, alineamiento y nomenclatura fijados en este acuerdo, previa solicitud del interesado y revisión de la oficina de Planeación.

PARÁGRAFO 1: La revisión por parte de la Secretaría de Planeación consiste en la visita al sitio de la construcción, para verificar su estado y dimensiones, para determinar las áreas a legalizar y la elaboración de un formato adecuado con los datos necesarios para el lleno de la licencia de construcción y reloteo respectiva, constatando el alineamiento y la nomenclatura. No se requiere presentación de planos.

PARÁGRAFO 2: Se excluyen del beneficio aquí establecido las construcciones, reformas, adiciones y obras similares que presenten inestabilidad estructural, que afecten planos de desarrollo urbano, ejecución de obras públicas que estén localizadas en retiros obligatorios de corrientes de agua o en zonas que ofrezcan riesgos de inundaciones o de inestabilidad geológica.

ARTÍCULO 303. Amnistía en la expedición de Licencia de Construcción y Reloteo. Toda construcción que no haya sido legalizada hasta la fecha de la sanción del presente acuerdo y que haya sido efectuada antes de 1998, que se desee legalizar se puede hacer mediante solicitud expresa a la Secretaría de Planeación, indicando que quiere acogerse a ésta amnistía, sin la necesidad de presentar planos de ninguna índole, si la construcción respectiva no excede de dos pisos,.

PARÁGRAFO 1. Si la construcción a legalizar excede de dos pisos, deberá efectuar los diferentes trámites para aprobación de planos y obtención de la licencia, pero no se le cobrará recargos de ninguna índole si la construcción cumple las diferentes normas de Planeación.

PARÁGRAFO 2. En el caso de solicitar licencia de construcción para efectos de someter la edificación al régimen de propiedad horizontal, es necesario la presentación de los respectivos planos en cualquier caso.

ARTÍCULO 304. Término de la excepción. Quienes pretendan acogerse al procedimiento de excepción establecido en los artículos 343 y 344 de este Estatuto, deberán formular expresa solicitud dentro de los doce (12) meses siguientes a su sanción.

PARÁGRAFO 1°. Fíjese como fecha límite para el pago de los respectivos impuestos de construcción, los dos meses a su liquidación por parte de Planeación Municipal.

PARÁGRAFO 2°. La Secretaría de Planeación hará amplia difusión de este acuerdo a través de un Volante para el conocimiento de la comunidad.

CAPITULO VII

IMPUESTO POR EXTRACCION DE ARENA, CASCAJO Y PIEDRA

Ley 97 de 1.913, Art. 1º literal c; Ley 84 de 1.915 Art.. 1º literal a;

ARTICULO 305. Hecho generador. Es un impuesto que se causa por la extracción de materiales tales como piedra arena y cascajo de los lechos de los ríos, fuentes, arroyos, y minas ubicados dentro de la Jurisdicción del Municipio de Barbosa.

ARTICULO 306. Sujeto pasivo. Es la persona natural o jurídica o sociedad de hecho responsable de ejecutar la acción de extracción de los materiales generadores de la obligación tributaria.

ARTICULO 307. Base gravable. La base gravable es el valor comercial que tenga el metro cúbico del respectivo material en el Municipio de Barbosa.

ARTICULO 308. Tarifas. Las tarifas a aplicar por metro cúbico serán las siguientes:

- a) Extracción de piedra el 5% del valor metro cúbico
- b) Extracción de Cascajo el 5% del valor metro cúbico
- c) Extracción de Arena de pega el 5% del valor metro cúbico
- d) Extracción de Arena de revoque 8% metro cúbico
- e) Extracción de Arenilla 10% metro cúbico
- f) Extracción de afirmado 12% metro cúbico

ARTICULO 309. Liquidación y pago. El impuesto se liquidará de acuerdo a la capacidad del vehículo en que se transporte, número de viajes y número de días en que se realice la extracción y se pagará anticipadamente de acuerdo con la liquidación provisional que efectúe la Secretaría de Hacienda.

PARAGRAFO. Autorízase al Alcalde Municipal para reglamentar el presente artículo.

ARTICULO 310. Declaración. Mensualmente el contribuyente presentará la declaración con liquidación privada del impuesto, en la cual descontará el anticipo.

Cuando la actividad se realice por una sola vez, y por un lapso inferior al mes, la declaración se presentará inmediatamente se concluya la actividad.

ARTICULO 311. Certificados para extracción de arena, cascajo y piedra. Toda persona natural o jurídica que se dedique a la explotación, distribución, transporte y comercialización de material del lecho, de ríos, caños y peñas deberá proveerse de una licencia especial que para el efecto expedirá la Secretaria de Agricultura y Ecosistema o quién haga sus veces.

La determinación del valor del certificado se hará de acuerdo a la capacidad en toneladas de los vehículos cuya tarifa será la establecida en el artículo 389.

Los certificados o carnés se expedirán por período de un año, pero en los casos de los vehículos provenientes de otros municipios o Departamentos se expedirá por un año o fracción de este, según el requerimiento o solicitud del interesado.

La policía Municipal, los inspectores de policía, los funcionarios de Impuestos Municipales y las autoridades de tránsito podrán en cualquier momento exigir la presentación del certificado e instruir a los ciudadanos sobre los reglamentos de este impuesto.

ARTICULO 312. Requisitos para la expedición del certificado. Obtener el concepto favorable de la Secretaría de Agricultura y Ecosistema, o quién haga sus veces.

1. Cancelar el valor liquidado por el Certificado.
2. Depositar en la Tesorería Municipal a título de anticipo, el valor del impuesto liquidado.

ARTICULO 313. Revocatoria del permiso. La Alcaldía Municipal podrá en cualquier tiempo revocar el certificado, cuando la extracción del material afecte el medio ambiente o

entrañe algún perjuicio para el Municipio o terceros.

CAPITULO VIII

IMPUESTO DE DEGÜELLO DE GANADO MENOR

Ley 20 de 1.908 Art. 17; Ley 31 de 1.945 Art. 3º; Ley 20 de 1.946 Art. 1 y 2; Decreto Ley 1333 de 1986

ARTICULO 314. Hecho generador. Lo constituye el degüello o sacrificio de ganado menor tales como: porcino, ovino, caprino y demás especies menores que se realicen en la jurisdicción municipal.

ARTICULO 315. Sujeto pasivo. Es el propietario o poseedor del ganado menor que se va a sacrificar.

ARTICULO 316. Base gravable. Está constituida por el número de semovientes menores por sacrificar.

ARTICULO 317. Tarifa. La tarifa del Degüello de Ganado Menor será de cero punto veinte (0.20) salario mínimo diario legal vigente por cada sacrificio.

ARTICULO 318. Responsabilidad del matadero o frigorífico. El matadero o frigorífico que sacrifique ganado sin que se acredite el pago del impuesto correspondiente, asumirá la responsabilidad del tributo.

Ningún animal objeto del gravamen, podrá ser sacrificado sin el previo pago del impuesto correspondiente.

ARTICULO 319. Requisitos para el sacrificio. El propietario del semoviente, previamente al sacrificio deberá acreditar los siguientes requisitos ante el matadero o frigorífico:

- a. Visto bueno de salud pública
- b. Licencia de la Alcaldía.
- c. Guía de degüello
- d. Reconocimiento del ganado de acuerdo a las marcas o hierros registrados en la Alcaldía Municipal.

ARTICULO 320 Guía de degüello. Es la autorización que se expide para el sacrificio o transporte de ganado.

ARTICULO 321. Requisitos para la expedición de la guía de degüello. La guía de degüello contendrá los siguientes requisitos:

1. Presentación del certificado de sanidad que permita el consumo humano.
2. Constancia de pago del Impuesto correspondiente.

ARTICULO 322. Sustitución de la guía. Cuando no se utilice la guía por motivos justificados, se podrá permitir que se ampare con ella el consumo equivalente, siempre que

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

la sustitución se verifique en un término que no exceda de tres (3) días, expirado el cual, caduca la guía.

ARTICULO 323. Relación. Los mataderos, frigoríficos, establecimientos y similares, presentarán mensualmente a la Secretaría de Hacienda Municipal una relación sobre el número de animales sacrificados, clase de ganado (mayor o menor), fecha y número de guías de degüello y valor del impuesto.

ARTICULO 324. Prohibición. Las rentas sobre degüello no podrán darse en arrendamiento

CAPITULO IX

SOBRETASA A LA GASOLINA

(Ley 105/1994, Ley 191/1995, Ley 488/1998, Decreto Ley 2653/1998, Ley 681/2001, Ley 788/2002, Decreto Ley 1385/2002, Decreto Ley 1505/2002)

ARTICULO 325. Sobretasa al combustible automotor. Créase la sobretasa en un dieciocho punto cinco por ciento (18.5%) al combustible automotor, de gasolina extra y corriente, vendido por personas naturales o jurídicas o sociedades de hecho en la jurisdicción del Municipio de Barbosa.

PARAGRAFO. El recaudo objeto de la sobretasa establecida en el artículo anterior del presente Acuerdo; será realizado y distribuido por el Municipio de Barbosa así: seis punto cinco por ciento (6.0%) para el Departamento y el doce punto cinco por ciento (12.5%) restante para el Municipio.

ARTICULO 326. Hecho generador. La venta al público de combustible automotor por los distribuidores minoristas, grandes consumidores y estaciones de servicio en la jurisdicción del Municipio de Barbosa.

ARTICULO 327. Base gravable. Se fijará sobre el precio que el Ministerio de Minas y Energía o la entidad competente establezca para la venta al público multiplicado por el número de galones vendidos.

ARTICULO 328. Tarifa. La sobretasa a la gasolina será del dieciocho punto cinco por ciento (18.5%).

ARTICULO 329. Sujeto pasivo. Los distribuidores minoristas, grandes consumidores y estaciones de servicio.

ARTICULO 330. Responsables del recaudo. Los distribuidores minoristas, grandes consumidores y estaciones de servicio deberán consignar en la Secretaría de Hacienda Municipales dentro de los quince (15) primeros días de cada mes los recaudos realizados en el mes inmediatamente anterior. El 10% del recaudo debe ser transferido al Departamento dentro de los términos de Ley.

CAPITULO X

SOBRETASA BOMBERIL **(Ley 105/94, Ley 488 de 1998** **Acuerdo Municipal 028 de 2002)**

Artículo 331. Creación de la Sobretasa Bomberil. La **Sobretasa Bomberil** al impuesto de Industria y Comercio, se creó mediante el Acuerdo Municipal 028 del 2.002, de conformidad con la Ley 105 de 1994 y la Ley 488 de 1998.

Artículo 332. Valor de la sobretasa El valor de la Sobretasa Bomberil al Impuesto de Industria y Comercio, será del tres punto cinco por ciento (3.50%) de este impuesto.

Artículo 333. Destino de la sobretasa. El destino de la Sobretasa será para financiar la actividad bomberil a través de contratación para el desarrollo de la actividad operacional, según lo establecido en la Ley 322 de 1996, "Por medio de la cual se crea el Sistema Nacional de Bomberos de Colombia y se dictan otras disposiciones".

CAPITULO XI

IMPUESTO AL ALUMBRADO PÚBLICO

ARTICULO 334. Autorización legal. El impuesto al alumbrado público está autorizado por las Leyes 97 de 1913 y 84 de 1915, Ley 141 de 1994 y Resolución de la CRE 043 de 1995.

ARTÍCULO 335. Definición. El alumbrado público es el servicio de iluminación de las vías pública, parques públicos y demás espacios de libre circulación que no se encuentren a cargo de ninguna persona natural o jurídica de derecho privado o público, diferente del municipio, con el objeto de proporcionar la visibilidad adecuada para el normal desarrollo de las actividades tanto vehiculares como peatonales.

PARÁGRAFO. En esta definición también se incluye el servicio de alumbrado Navideño, Sistema de Semaforización y relojes electrónicos instalados por el Municipio. Por vías públicas se entiende los senderos, peatonales y públicos, calles y avenidas de tránsito vehicular, costo que incluye el suministro de energía eléctrica, la operación, administración, mantenimiento, modernización y la expansión del servicio.

ARTÍCULO 336. Hecho Generador. El hecho generador del Impuesto de Alumbrado Público lo constituye el ser suscriptor del servicio de energía en las diferentes zonas del área urbana y rural del municipio.

ARTÍCULO 337. Sujeto Pasivo. El sujeto pasivo es todo usuario del servicio de energía ubicado en el municipio.

ARTÍCULO 338. Mecanismos de recaudo. El municipio es responsable por la administración del impuesto de alumbrado público. No obstante, el Alcalde podrá celebrar

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

convenios con las empresas de servicios públicos domiciliarios, prestadoras del servicio de energía eléctrica, con el fin de que éstas liquiden, recauden y cobren el Impuesto, conjuntamente con las facturas del servicio para su posterior entrega a la Secretaría de Hacienda – Tesorería Municipal.

ARTICULO 339. Tarifas. El Impuesto de Alumbrado Público se determinará según el estrato socio económico para el sector residencial y de acuerdo con el rango de consumo para los otros sectores, según la siguiente tabla:

Sector	Estrato	Tarifa mes
Residencial urbano y rural	1	0.15 Salario mínimo diario
Residencial urbano y rural	2	0.23 Salario mínimo diario
Residencial urbano y rural	3	0.30 Salario mínimo diario
Residencial urbano y rural	4	0.45 Salario mínimo diario
Residencial urbano y rural	5	1.00 Salario mínimo diario
Residencial urbano y rural	6	1.00 Salario mínimo diario
Edificaciones – Sector Oficial		0.45 Salario mínimo diario
Edificaciones – Sector Institucional		0.45 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 0-500 KW		0.75 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 501-1.000 KW		0.85 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 1.001-2.000 KW		0.90 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 2.001-3.000 KW		1.70 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 3001-5.000 KW		2.45 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 5.001-10.000 KW		3.90 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 10.001-20.000 KW		5.85 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 20.001-50.000 KW		10.50 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 50.001-100.000 KW		19.50 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 100.001-150.000 KW		35.00 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 150.001-200.000 KW		57.60 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo 200.001-250.000 KW		73.40 Salario mínimo diario
No Residencial con consumo mas de 250.001 KW		83.50 Salario mínimo diario

PARÁGRAFO 1º. Se entiende por Edificaciones – Sector Oficial: Alcaldía Municipal, ESE Hospital San Vicente de Paúl, Sede Administrativa del INDER, Instituciones y Centros Educativos.

PARÁGRAFO 2º. Se entiende por Edificaciones – Sector Institucional: Centro de Bienestar del Anciano, Iglesias, Colegios Cooperativos, Centros de Rehabilitación de drogadictos y alcohólicos, centros de atención a niños de la calle.

TITULO III

INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS

CAPITULO I

CONTRIBUCION DE VALORIZACION

ARTICULO 340. Hecho generador. Es un tributo que se aplica sobre los bienes raíces en virtud del mayor valor que éstos reciben causado por la ejecución de obras de interés público realizadas por el Municipio o cualquier entidad delegada por el mismo.

ARTICULO 341. Elementos de la valorización. La contribución de valorización está conformada por los siguientes elementos:

1. Es una contribución.
2. Es obligatoria
3. Se aplica solamente sobre inmuebles.
4. La obra que se realice debe ser de interés social.
5. La obra debe ser ejecutada por el Municipio o por una entidad de derecho público.
- 6.

ARTICULO 342. Obras que se pueden ejecutar por el sistema de valorización. Podrán ejecutarse por el sistema de valorización, entre otras, las siguientes obras: Construcción y apertura de calles, avenidas y plazas, ensanche y rectificación de vías, pavimentación y arborización de calles y avenidas, construcción y remodelación de andenes, redes de energía, acueducto y alcantarillado, construcción de carreteras y caminos, drenaje e irrigación de terrenos, canalización de ríos, caños, pantanos; etc.

ARTICULO 343. Base de distribución. Para liquidar la contribución de valorización se tendrá como base impositiva el costo de la respectiva obra, dentro de los límites del beneficio que ella produzca a los inmuebles que han de ser gravados, entendiéndose por costo todas las inversiones que la obra requiera, adicionadas con un porcentaje prudencial para imprevistos y hasta un treinta por ciento (30%) más, destinado a gastos de distribución y recaudación.

PARÁGRAFO. Cuando las contribuciones fueren liquidadas y distribuidas después de ejecutada la obra, no se recargará su presupuesto con el porcentaje para imprevistos de que trata este artículo.

ARTICULO 344. Establecimiento, administración y distribución. El establecimiento, la distribución y el recaudo de la contribución de valorización se realizará por la respectiva entidad del Municipio que efectúe las obras y los ingresos se invertirán en la construcción, mantenimiento y conservación de las mismas o en la ejecución de otras obras de interés público que se proyecten por la entidad correspondiente.

PARÁGRAFO. El Gobierno Municipal designará la entidad encargada de cobrar la contribución de valorización, cuando cualquier entidad de otro nivel le ceda los derechos correspondientes. En tal caso, los recursos serán invertidos en el mantenimiento y conservación de la obra o en la ejecución de obras prioritarias para el desarrollo del Municipio.

ARTICULO 345. Presupuesto de la obra. Decretada la construcción de una obra por el sistema de valorización, deberá procederse de inmediato a la elaboración del presupuesto respectivo, en orden a determinar la suma total que ha de ser distribuida entre las

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

propiedades presumiblemente beneficiadas con su construcción.

ARTÍCULO 346. Ajustes al presupuesto de obra. Si el presupuesto que sirvió de base para la distribución de las contribuciones de valorización resultará deficiente, se procederá a distribuir ajustes entre los propietarios y poseedores materiales beneficiados con la obra, en la misma proporción de la imposición original. Y si por el contrario sobrepasa de lo presupuestado, el sobrante se rebajará a los propietarios gravados, también en la misma proporción y se ordenarán las devoluciones del caso.

ARTICULO 347. Liquidación definitiva. Al terminar la ejecución de una obra, se procederá a liquidar su costo y los porcentajes adicionales que fueren del caso, de acuerdo con los artículos anteriores y se harán los ajustes y devoluciones pertinentes.

ARTICULO 348. Sistemas de distribución. Teniendo en cuenta el costo total de la obra, el beneficio que ella produzca y la capacidad de pago de los propietarios que han de ser gravados con las contribuciones, el Municipio podrá disponer en determinados casos y por razones de equidad, que solo se distribuyan contribuciones por una parte o porcentaje del costo de la obra.

ARTICULO 349. Plazo para distribución y liquidación. La decisión de liquidar y distribuir contribuciones de valorización por una obra ya ejecutada debe ser tomada dentro de los cinco (5) años siguientes a la terminación de la obra.

Transcurrido este lapso no podrá declararse la obra objeto de valorización municipal, salvo que en ella se ejecuten adiciones o mejoras que pueden ser objeto de la contribución de valorización.

ARTICULO 350. Capacidad de tributación. En las obras que ejecute el Municipio o la entidad delegada, y por las cuales fueren a distribuirse contribuciones de valorización, el monto total de estas será el que recomiende el estudio socio - económico de la zona de influencia que se levantará con el fin de determinar la capacidad de tributación de los presuntos contribuyentes y la valorización de las propiedades.

ARTICULO 351. Zonas de influencia. Antes de iniciarse la distribución de contribuciones de valorización, la Junta de valorización fijará previamente la zona de influencia de las obras, basándose para ello en el estudio realizado por la Oficina de Valorización o aceptado por ésta.

PARÁGRAFO 1. Entiéndase por zona de influencia, para los efectos de este Código, la extensión territorial hasta cuyos límites se presume que llega el beneficio económico causado por la obra.

PARÁGRAFO 2. De la zona de influencia se levantará un plano o mapa, complementado con una memoria explicativa de los aspectos generales de la zona y fundamentos que sirvieron de base a su delimitación.

ARTICULO 352. Ampliación de zonas. La zona de influencia que inicialmente se hubiere señalado podrá ampliarse posteriormente si resultaren áreas territoriales

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

beneficiadas que no fueren incluidas o comprendidas dentro de la zona previamente establecida.

La rectificación de la zona de influencia y la nueva distribución de contribuciones no podrá hacerse después de transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de fijación de la Resolución distribuidora de contribuciones.

ARTICULO 353. Exenciones. Con excepción de los inmuebles contemplados en el Concordato con la Santa Sede y de los bienes de uso público que define el Artículo 674 del Código Civil, los demás predios de propiedad pública o particular podrán ser gravados con la contribución de valorización.

Están suprimidas todas las exenciones consagradas en normas anteriores al Decreto 1604 de 1966. (Artículo 237 del Código de Régimen Municipal)

Parágrafo. La Junta de valorización reglamentará las exenciones que se puedan presentar.

ARTICULO 354. Registro de la contribución. Expedida una resolución distribuidora de contribuciones valorización, la entidad encargada procederá a comunicar

a los registradores de instrumentos públicos y privados del círculo de registro donde se hallen ubicados los inmuebles gravados para su inscripción en el libro de anotación de contribuciones de valorización.

ARTICULO 355. Prohibición a registradores. Los Registradores de Instrumentos Públicos no podrán registrar escritura Pública alguna, ni participaciones y adjudicaciones en juicios de sucesión o divisorios, ni diligencias de remate, sobre inmuebles afectados por el gravamen fiscal de valorización, hasta tanto la entidad pública que distribuyó la contribución le solicite la cancelación del registro de dicho gravamen, por haberse pagado totalmente la contribución, o autorice la inscripción de las escrituras o actos, por estar a paz y salvo el respectivo inmueble en cuanto a las cuotas periódicas exigibles. En este último caso, se dejará constancia de la respectiva comunicación, y así se asentará en el registro, sobre las cuotas que aún quedan pendientes de pago.

En los certificados de propiedad y libertad de inmuebles, los Registradores de Instrumentos Públicos deberán dejar constancia de los gravámenes fiscales por contribución de valorización que los afecten.

ARTICULO 356. Aviso a la Secretaría de Hacienda. Liquidadas las contribuciones de valorización por una obra, la oficina de valorización las comunicará a la Secretaría de Hacienda Municipales, y esta no expedirá a sus propietarios los certificados requeridos para el otorgamiento de escrituras para transferir el dominio o constituir gravámenes sobre el respectivo inmueble, mientras no se le presenten los recibos de estar a paz y salvo por este concepto.

A medida que los propietarios vayan haciendo sus pagos, se avisará a la Secretaría de Hacienda Municipales.

ARTICULO 357. Pago de la contribución. El pago de la contribución de valorización se hará exigible en cuotas periódicas iguales, debiéndose cancelar la primera cuota dentro del mes siguiente a la ejecutoria de la Resolución distribidora y el saldo en un plazo que no podrá ser inferior a un (1) año ni mayor de tres (3) años a juicio de la Junta de Valorización.

ARTICULO 358. Pago solidario. La contribución que se liquide sobre un predio gravado con usufructo o fideicomiso, será pagada respectivamente por el nudo propietario y por el propietario fiduciario.

ARTICULO 359. Plazos para el pago de la contribución. La Junta de Valorización, podrá conceder plazos especiales, sin exceder del máximo fijado en este Estatuto, a aquellas personas cuya situación económica no les permita atender al pago en el plazo general decretado para los contribuyentes por la misma obra.

PARÁGRAFO. El atraso en el pago efectivo de dos (2) cuotas periódicas y sucesivas, dentro del plazo general que la junta de valorización concede para el pago gradual de las contribuciones, en cada obra, o dentro del plazo excepcional que se solicite y obtenga de la misma Junta, hace expirar automáticamente el beneficio del plazo y el saldo de la contribución se hace totalmente exigible en la misma fecha.

ARTICULO 360. Descuento por pago anticipado. La Junta de Valorización podrá dictar normas sobre descuento por el pago total anticipado de la contribución de valorización, descuento que no podrá exceder del cinco por ciento (5%) sobre el monto total de la contribución de valorización.

ARTICULO 361. Mora en el pago. Las contribuciones de valorización en mora de pago se recargarán con intereses moratorios del dos y medio por ciento (2.5%) mensual durante el primer año y del tres por ciento (3%) mensual de ahí en adelante.

PARÁGRAFO. Las devoluciones y ajustes a que se refieren estos artículos, no tendrán lugar cuando la cuantía sea inferior a cinco mil pesos. (\$5.000.Ho).

ARTICULO 362. Título ejecutivo. La certificación sobre la existencia de la deuda fiscal exigible, que expida el Jefe de la Oficina a cuyo cargo esté la liquidación de estas contribuciones o el reconocimiento hecho por el correspondiente funcionario recaudador, presta mérito ejecutivo, por jurisdicción coactiva.

ARTICULO 363. Recursos contra la resolución que liquida la contribución de valorización. Contra la Resolución que liquida la respectiva contribución de valorización, proceden los recursos ante la autoridad que la expidió, de conformidad con el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo.

ARTICULO 364. Paz y salvos por pagos de cuotas. El estar a paz y Salvo en el pago de las cuotas vencidas da derecho a una certificación de que el predio gravado con contribución de valorización lo está igualmente hasta la víspera del día en que el pago de la próxima cuota haya de hacerse exigible.

En el certificado se hará constar expresamente qué número de cuotas quedan pendientes, su cuantía y fechas de vencimiento para pagarlas.

CAPITULO II

TASAS

PLACAS, PASES Y OTROS DERECHOS DE TRÁNSITO

ARTICULO 365. Definición. Son los valores que deben pagar al Municipio de Barbosa los propietarios de los Vehículos matriculados en la Secretaría de Tránsito y Transporte en virtud de trámites realizados ante dichas oficinas y previamente definidos por el Código Municipal de Tránsito y Transporte.

ARTICULO 366. Matrícula definitiva. Es la inscripción de un vehículo en la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio, que da lugar a la entrega de placas y a la expedición de la Licencia de Tránsito.

ARTICULO 367. Matrícula provisional. Es el registro provisional de un vehículo en la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio, que se hace por un periodo de tiempo determinado mientras se realiza la inscripción definitiva y se expide la licencia de tránsito.

ARTICULO 368. Traspaso. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal, el cual permite la inscripción de la propiedad de un nuevo dueño del vehículo.

ARTICULO 369. Traslado de cuenta. Es el trámite que se surte en la Secretaría de Tránsito y Transporte, mediante el cual se realiza el traslado del registro de un vehículo automotor, hacia otro Municipio del País.

ARTICULO 370. Cambio y regrabación de motor. Es el trámite administrativo que se surte en la Secretaría de Tránsito y Transporte, mediante el cual el propietario de un vehículo registra el cambio de un bloque o motor, por deterioro, daño o similares.

ARTICULO 371. Regrabación de chasis o serial. Es el trámite administrativo que surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte, mediante el cual el propietario de un vehículo registra la regrabación o nueva impresión del mismo número que originalmente tenía el chasis, por deterioro o dificultad en su lectura o identificación.

ARTICULO 372. Cambio de características o transformación. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte, que le permite al propietario efectuar un cambio al vehículo en su tipo o modelo.

ARTICULO 373. Cambio de color. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte para que se autorice la modificación del color o colores de un vehículo.

ARTICULO 374. Cambio de servicio. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte, previo el lleno de los requisitos legales.

ARTICULO 375. Cambio de empresa. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte, previa autorización de la Dirección General de Tránsito y Transporte del Ministerio del Transporte o quien haga sus veces, para registrar el cambio de Empresa de Transporte de un vehículo de servicio público.

ARTICULO 376. Duplicados de licencia. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte, mediante el cual se expide una nueva licencia de Tránsito, en virtud de cualquier causa que así lo ocasione.

ARTICULO 377. Duplicados de placa. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte para la obtención de un duplicado de las placas por hurto, pérdida o deterioro.

ARTICULO 378. Cancelación o anotación de limitaciones a la propiedad. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte, mediante el cual se registra un documento que limite o libere la propiedad de un vehículo.

ARTICULO 379. Chequeo certificado. Es la revisión que efectúan los peritos de la Secretaría de Tránsito y Transporte, a los vehículos que pagan impuestos en otros municipios, para la realización de algún trámite.

ARTICULO 380. Radicación de cuenta. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte, mediante el cual se efectúa la inscripción o radicación de la cuenta o matrícula de un vehículo que anteriormente se encontraba registrado en otro Municipio.

ARTICULO 381. Requisitos para los trámites. Los requisitos para la realización de los trámites establecidos en los Artículos anteriores, serán los establecidos por el Código Municipal de Tránsito y Transporte o el que haga sus veces.

ARTICULO 382. Servicio de grúa. El servicio de Grúa tendrá como finalidad colaborar en casos de accidente, levantar vehículos que obstaculicen la vía o se encuentren estacionados en sitios prohibidos y en general para la organización del Tránsito de la Ciudad.

PARÁGRAFO. Los dineros recaudados por este concepto serán de libre destinación.

ARTICULO 383. Garajes. Es el valor diario que se debe pagar al Municipio de Barbosa cuando un vehículo automotor sea retenido por las autoridades del Tránsito del Municipio y sea llevado a los Garajes destinados a tal fin.

ARTICULO 384. Permiso de funcionamiento. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito, con el objeto de obtener la autorización para que una empresa pueda prestar el servicio de transporte público automotor.

ARTICULO 385. Renovación del permiso de funcionamiento. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito, con el fin de obtener la

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

renovación del permiso de que trata el artículo anterior, una vez vencido.

ARTICULO 386. Vinculación. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito, con el fin de obtener la autorización para la vinculación de un automotor, a una empresa de transporte público.

ARTICULO 387. Tarjeta de operación. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito con el fin de obtener el documento que autorice la prestación del servicio público bajo la responsabilidad de la respectiva empresa de acuerdo con su permiso y en el área de operación autorizada.

ARTICULO 388. Permiso de talleres y aparcaderos. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito con el fin de obtener permiso para que los talleres y aparcaderos de mecánica automotriz, puedan efectuar trabajos de transformación de vehículos y grabación de los números de identificación de los mismos.

ARTICULO 389. Permisos escolares. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito con el fin de obtener permiso para prestar el servicio de transporte escolar.

ARTICULO 390. Valores de los trámites. Fijar los valores de los trámites que se efectúan ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de Barbosa, así:

Especie venal o trámite	Salarios mínimos diarios
MATRICULA INICIAL (DEFINITIVA)	
Bicicletas, motocicletas y motonetas	2.00
Bicicletas y similares	1.00
Vehículos agrícolas, industriales y similares	2.00
Vehículos automotores en general no incluidos en los anteriores	2.00
CANCELACIÓN DE MATRICULA	
Bicicletas, motocicletas y motonetas	2.00
Vehículos agrícolas y similares	4.00
Vehículos automotores en general no incluidos en los anteriores	4.00
REMATRICULA	
Cualquiera de los casos	3.00
TRASPASO	
Motocicletas y motonetas	2.00
Vehículos agrícolas, industriales y similares	3.00
Vehículos automotores en general no incluidos en los anteriores	3.00
PLACAS	
Motocicletas, motonetas	0.75

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

vehículos agrícolas e Industriales y similares	1.50
Vehículos automotores en general no incluidos en los anteriores	1.50
Motocicletas, motonetas, agrícolas e industriales	
Motocicletas, motonetas, agrícolas e industriales	2.00
Automotores no incluidos	2.00
TRANSFORMACIÓN DE VEHICULOS (Cambio y regrabación de motor, chasis o serial, cambio de color, blindaje, polarizados, cambio de carrocería, cambio de latas)	
Motocicletas y motonetas	5.00
Blindaje en automotores en general	6.00
Vehículos agrícolas, industriales o similares	11.00
Automotores en general no incluidos en los anteriores	11.00
LICENCIAS DE CONDUCCIÓN DE MOTOS¹	
Expedición de licencias de conducción para moto	0.45
Recategorización	0.45
Refrendación	0.45
Duplicado	0.45
LICENCIAS DE CONDUCCIÓN DE CARROS²	
Expedición de licencias de conducción de carro	0.45
Recategorización	0.45
Refrendación	0.45
Duplicado	0.45
CAMBIO DE SERVICIO Y DE EMPRESA	
Motocicletas y motonetas	2.00
Vehículos agrícolas, industriales y similares	3.00
Automotores en general no incluidos en los anteriores	3.00
CANCELACIÓN DE LIMITACIONES A LA PROPIEDAD O ANOTACIÓN DE LAS MISMAS	
Motocicletas y motonetas	1.00
Vehículos industriales o similares	2.00
Automotores en general no incluidos	2.00
CERTIFICADO DE MOVILIZACIÓN	
Vehículos automotores de servicio público de transporte de pasajeros, carga o mixto	2.00
Chequeo certificado	2.50
Revisión a domicilio	3.00
ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA	
Curso teórico	4.00

¹ Modificado la tarifa. Acuerdo 027 de diciembre de 2005

² Modificado la tarifa. Acuerdo 027 de diciembre de 2005

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Curso práctico para carro con una intensidad de 15 horas	15.00
Curso práctico para moto con una intensidad de 10 horas	7.00
VISTOS BUENOS Y CERTIFICACIONES	
Visto bueno de contravenciones y embargos para los trámites que no sean Internos en la misma dependencia	0.50
Certificado de propiedad de un vehículo	1.00
Certificado historiales de vehículos	1.50
Paz y Salvos de contravención	0.50
Autenticaciones	0.10
Concepto favorable de transportadora	2.50
PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA MISMA	
Personas naturales	25.00
Personas Jurídicas	50.00
TARJETA DE OPERACIÓN	
Tarjeta de operación por un año	2.50
Tarjeta de operación provisional	1.00
Desvinculación	2.50
LICENCIA DE TALLERES	
Licencia de talleres	17.00
Refrendación	8.00
PERMISOS ESCOLARES	
Permisos escolares	1.00
SERVICIO DE GRUA	
Vehículos livianos como automóviles, camperos, camionetas	3.00
Vehículos pesados	4.00
Motos, motocicletas y similares	1.50
Servicio de grúa hora adicional	2.40
Cuando el servicio de grúa sea fuera del perímetro urbano los anteriores precios se incrementarán en un 25%.	
PARQUEADERO EN LOS PATIOS DEL TRÁNSITO	
Motocicletas y motonetas por día	0.30
Vehículos agrícolas, industriales y similares por día	0.50
Vehículos automotores y accesorios en general no incluidos en los anteriores por día	1.00
Bicicletas por día	0.20
PERMISOS PARA CARGUE Y DESCARGUE	
Demarcación. No incluye el valor de la pintura que es por cuenta del interesado	14.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ESPECIES VENALES	
Licencias de tránsito	0.50
Placas de motos, motonetas	1.00
Placas de vehículos agrícolas industriales y similares	2.00
Placas de vehículos automotores en general, no incluidos en los anteriores	2.00
Habilitación de persona natural	25.00
Habilitación de persona jurídica	50.00
Habilitación de Taxi individual	20.00
Sellada taxímetro por matrícula inicial	1.50
Sellada y desellada de taxímetros	3.00
Autoadhesivo de calcomanías de tarifas	1.00
ESPECIES NO VENALES	
Certificado de movilización	1.00
Licencias de conducción para carro o moto	1.00
Formulario Único Nacional (FUN)	0.60
OTROS SERVICIOS	
Examen de alcoholemia	1.00
Permiso exequias	4.00
Servicio de agentes por hora	1.00
Señalización por año	1.00

PARÁGRAFO 1. Cuando la retención hubiere sido por orden judicial o aduanera, la tarifa del servicio de garaje, podrá rebajarse hasta en un 50%, previo concepto favorable del Comfis.

PARÁGRAFO 2. Ninguna autoridad Municipal podrá ordenar el retiro de los vehículos retenidos en los patios de la Circulación, sin que el propietario demuestre el pago del garaje, mediante el recibo respectivo.

PARÁGRAFO 3. Los vehículos que hubieren sido retenidos con anterioridad a la vigencia del presente Acuerdo, pagarán la tarifa vigente hasta el día anterior a la vigencia del presente Acuerdo.

PARÁGRAFO 4. Con el fin de dar un manejo ágil a las tarifas establecidas en el presente Acuerdo, después de convertir los Salarios Mínimos Diarios a pesos, los valores resultantes se aproximan así:

- De 1 a 50 se aproximan a la Centena inferior
- De 51 a 99 se aproximan a la centena superior.

CAPITULO III

TASA COSO MUNICIPAL

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 391. Definición. Es el lugar donde deben ser llevados los semovientes que se encuentren en la vía pública o en predios ajenos.

ARTICULO 392. Procedimiento. Los semovientes y animales domésticos que se encuentren deambulando por las calles de la Ciudad, o en predios ajenos debidamente cercados, serán conducidos a las instalaciones del coso municipal, para lo cual se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Una vez sean llevados los semovientes o animales domésticos a las instalaciones del Coso Municipal, se levantará un Acta que contendrá: Identificación del semoviente, características, fechas de ingresos y de salida, estado de sanidad del animal y otras observaciones. Se identificará mediante un número que será colocado por el Administrador del Coso Municipal, utilizando para ello pintura. También serán sometidos a examen sanitario de acuerdo a lo previsto por el Artículo 325 del código Sanitario Municipal (Ley 9 de 1979).
2. Si realizado el correspondiente examen el semoviente presentará cualquier tipo de enfermedad, pasará a corrales especiales destinados para ese fin y estará al cuidado de las autoridades sanitarias.
3. Si del examen sanitario resultará que el semoviente o animal doméstico se hallará enfermo en forma irreversible, se ordenará su sacrificio, previa certificación de Médico Veterinario.
4. Para el cabal desarrollo de las actividades del coso, el Secretario de Control y Apoyo Comunitario podrá pedir la colaboración de la Sección de Saneamiento o de Salud.
5. Si transcurridos cinco (5) días hábiles de la conducción del semoviente o animal doméstico al Coso Municipal, no fuere reclamado por el dueño o quien acredite serlo, será entregado en calidad de depósito a la Facultad de veterinaria de la Universidad, de conformidad con las normas del Código Civil, o la entidad con la cual el Municipio suscribió el convenio respectivo.

Si en el término a que se refiere el presente numeral el animal es reclamado, se hará entrega del mismo, una vez cancelados los derechos del Coso Municipal y demás gastos causados, previa presentación del recibo de pago respectivo.

Vencido el término por el cual se entregó en depósito sin que hubiera sido reclamado, se procederá a declararlo bien mostrenco, conforme a los Artículos 408 y 442, subrogados por el Decreto 2282 de 1989, Artículo 1, numerales 211 y 225, respectivamente, del Código de Procedimiento Civil.

6. Los gastos que demande el acarreo, cuidado y sostenimiento de los semovientes conducidos al coso municipal deberán ser cubiertos por quienes acrediten su propiedad antes de ser retirados del mismo, con la prevención de que si volvieren a dejarlos deambular por la vía pública incurrirán en las sanciones previstas en el Código Municipal de Policía (Artículo 202) y el Código Municipal de Policía.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 393. Base gravable. Está dada por el número de días en que permanezcan los semovientes en el coso municipal y por cabeza de ganado mayor o menor.

ARTICULO 394. TARIFAS. Establecer a cargo de los propietarios de los semovientes a que se refieren los Artículos anteriores, las siguientes tarifas:

1. **Acarreo:** 0.8% del salario mínimo mensual vigente.
2. **Cuidado y sostenimiento:** 0.5 del salario mínimo legal diario vigente, por cada día de permanencia en el Coso Municipal por cabeza de ganado menor.
3. **Permanencia en el Coso:** 0.5 del salario Mínimo legal diario vigente, por cada día de permanencia en el Coso Municipal por cabeza de ganado mayor

ARTICULO 395. Declaratoria de bien mostrenco. En el momento en que un animal no sea reclamado dentro de los diez (10) días, se procede a declararlo bien mostrenco y por consiguiente se deberá rematar en subasta pública cuyos fondos ingresarán a la Tesorería municipal.

ARTICULO 396. Sanción. La persona que saque del Coso municipal animal o animales sin haber pagado el valor respectivo pagará la multa señalada en este Código, sin perjuicio del pago de la tarifa correspondiente.

CAPITULO IV

TASA PUBLICACIONES EN LA GACETA MUNICIPAL

ARTICULO 397. Publicación de contratos en la gaceta municipal. Se autoriza a la Administración Municipal para que a través de la **GACETA MUNICIPAL**, proceda a efectuar la publicación de todo tipo de contrato administrativo o de derecho privado de administración, para lo cual cobrará la tarifa establecida en el artículo siguiente.

ARTICULO 398. Tarifa para la publicación de contratos. Adoptase el siguiente sistema tarifario, basado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV.), para la publicación de cualquier contrato en la Gaceta Municipal, según el valor del contrato:

DESDE	HASTA	COSTO DE PUBLICACIÓN
15 SMMLV	17 SMMLV	0.08 SMMLV
17.1 SMMLV	21 SMMLV	0.10 SMMLV
21.1 SMMLV	29 SMMLV	0.12 SMMLV
29.1 SMMLV	38 SMMLV	0.15 SMMLV
38.1 SMMLV	46 SMMLV	0.20 SMMLV
46.1 SMMLV	59 SMMLV	0.25 SMMLV
59.1 SMMLV	72 SMMLV	0.30 SMMLV
72.1 SMMLV	85 SMMLV	0.35 SMMLV
85.1 SMMLV	105 SMMLV	0,40 SMMLV

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

105.1 SMMLV	127 SMMLV	0.45 SMMLV
127.1 SMMLV	148 SMMLV	0,50 SMMLV
148.1 SMMLV	169 SMMLV	0.55 SMMLV
169.1 SMMLV	211 SMMLV	0.60 SMMLV
211.1 SMMLV	253 SMMLV	0.65 SMMLV
253.1 SMMLV	296 SMMLV	0.70 SMMLV
296.1 SMMLV	380 SMMLV	0.75 SMMLV
380.1 SMMLV	465 SMMLV	0.80 SMMLV
465.1 SMMLV	522 SMMLV	0.85 SMMLV
522.1 SMMLV	719 SMMLV	0.90 SMMLV
719.1 SMMLV	930 SMMLV	0.95 SMMLV
930.1 SMMLV	1.268 SMMLV	1.00 SMMLV
1.268.1 SMMLV	2.115 SMMLV	1.05 SMMLV
2.115.1 SMMLV	En adelante	1.10 SMMLV

PARÁGRAFO. Los Contratos que se efectúen con el Municipio de Barbosa, su publicación será de carácter vinculante en la Gaceta Municipal.

CAPITULO V

TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA PLANTA DE SACRIFICIO

ARTICULO 399. Hecho Generador. Lo constituye la prestación del servicio del degüello de ganado menor y mayor en la jurisdicción del Municipio, destinado a la comercialización.

ARTÍCULO 400. Causación. Esta tasa se causa en el momento de la prestación del servicio del sacrificio del ganado menor o mayor.

ARTÍCULO 401. Sujeto Activo. El municipio es propietario de la tasa por la prestación del servicio del sacrificio de ganado menor o mayor.

ARTÍCULO 402. Sujeto Pasivo. El sujeto pasivo será el propietario del ganado al momento de sacrificar en la planta de sacrificio.

ARTÍCULO 403. Tasa por la prestación del servicio en la planta de sacrificio. Es el valor cobrado por la utilización de la infraestructura de la planta de sacrificio.

ARTICULO 404. Tarifa. El valor de la tasa por la prestación del servicio en la Planta de Sacrificio será:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TARIFAS
1. Prestación de Servicios en Sacrificio de ganado menor	0.80 salarios mínimos diario legal vigente
2. Prestación de Servicios en Sacrificio de Ganado Mayor macho	1.5 salario mínimo diario legal
2. Terneros	2 salarios mínimos diarios legales

ARTICULO 405. Responsable de la liquidación. El responsable de liquidar la tasa por la prestación del servicio de la Planta de Sacrificio será la Secretaría de Hacienda – Tesorería Municipal, mediante la expedición del recibo de pago.

ARTICULO 406. Pago. El sujeto pasivo de la tasa por la prestación del servicio en la Planta de Sacrificio cancelará en la Secretaría de Hacienda –Tesorería Municipal.

ARTICULO 407. Requisito para el Sacrificio. El propietario del semoviente, previamente al sacrificio, deberá acreditar los siguientes requisitos ante el matadero o frigorífico:

1. Visto bueno de salud pública
2. Guía de degüello (este pago no exime el pago por la prestación del servicio en la Planta de Sacrificio)
3. Reconocimiento del ganado de acuerdo con las marcas o herretes registrados en la Alcaldía.

ARTICULO 408. Guía de Degüello. Es la autorización que se expide para el sacrificio del ganado.

ARTICULO 409. Requisito para la expedición de la guía de degüello. La guía de degüello cumplirá los siguientes requisitos:

1. Presentación del certificado de sanidad que permita el consumo humano.
2. Constancia del pago de los impuestos y tasas correspondiente.

CAPITULO VI

ESTAMPILLAS

ARTICULO 410. Definiciones. Autorizar el uso de estampillas tal y como se detallan a continuación:

1. Estampilla pro cultura Luis Tejada Cano, creada en el Acuerdo 027 de diciembre 7 de 1997, se exigirá en todo contrato que realice la Administración Municipal de Barbosa y sus entes descentralizados.
2. La estampilla “La Universidad de Antioquia de cara al tercer siglo de labor” creada en el Acuerdo 022 del 2001, se exigirá en todos los contratos que celebre el Municipio de Barbosa en su Administración Central y las Empresas prestadoras de servicios y sus entes descentralizados.
3. La estampilla “Pro Centro de Bienestar del Anciano”, creada en el Acuerdo 07 del 2002, se exigirá en todos los contratos que por concepto de bienes y servicios celebre el Municipio de Barbosa en su Administración Central y los entes descentralizados.
4. La estampilla “Pro Hospital”, creada en el Acuerdo 08 del 2002, se exigirá en todos los contratos que por concepto de bienes y servicios celebre el Municipio de Barbosa en su Administración Central y los entes descentralizados.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 411. Tarifas. Las estampillas autorizadas en el artículo 410 del Estatuto Tributario Municipal, tendrán los siguientes valores:

1. La estampilla “Pro cultura Luis Tejada Cano” tendrá un valor del punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los contratos de bienes y servicios y punto veinte (0.20) salarios mínimos diarios en las licencias de construcción, certificados, paz y salvos, y constancias.
2. La estampilla “La Universidad de Antioquia de cara al tercer siglo de labor” tendrá un valor del punto dos por ciento (0.2%) del valor de los contratos de bienes y servicios.
3. La estampilla “Pro Centro de Bienestar del Anciano”, tendrá un valor del punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los contratos de bienes y servicios
4. La estampilla “Pro Hospital”, tendrá un valor del uno punto cero por ciento (1.0%) del valor de los contratos de bienes y servicios

PARÁGRAFO 1. Los agentes retenedores del Impuesto de industria y comercio y de avisos y tableros, lo serán también de la Estampilla pro Cultura y tendrá la obligación de presentar la declaración bimestral de la retención efectuada, dentro del mes siguiente al vencimiento del respectivo bimestre que se declare, en la Secretaría de Hacienda Municipales, en banco u otras entidades financieras o sin ánimo de lucro, con las cuales el Municipio de Barbosa tenga convenio sobre el particular.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de los Certificados a los establecimientos abiertos al público, la Estampilla pro Cultura se exigirá únicamente en la Secretaría de Control y Apoyo o quién haga sus veces.

PARÁGRAFO 3. El valor de las Estampillas se aproximará al múltiplo de cien (100) mas cercano.

PARÁGRAFO 4. La liquidación de las Estampillas estará a cargo de la dependencia de la respectiva entidad encargada de la Administración del hecho sujeto al gravamen. El recaudo lo hará la respectiva tesorería, la cual trasladará el valor correspondiente a cada una de las instituciones beneficiadas con ellas, dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al del recaudo o causación.

PARÁGRAFO 5 En ningún caso, un mismo hecho, actividad o servicio, podrá ser afectado dos o más veces por el uso de las estampillas.

PARÁGRAFO 6. Se excluyen del uso de las estampillas, los contratos que con toda clase de usuarios se celebren para la prestación de los servicios públicos domiciliarios que tratan las Leyes 142 y 143 de 1994.

PARÁGRAFO 7. Se excluyen del cobro de las estampillas los contratos que se celebren con los proveedores para el suministro de víveres para los programas de Restaurantes

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Escolares, Apoyo Psicosocial y Nutricional y Clubes Juveniles.

PARÁGRAFO 8. El valor liquidado para las Estampillas se obtendrá de aplicar el valor del hecho económico sujeto a las tarifas estipuladas en el Artículo 506 del Estatuto Tributario.

PARÁGRAFO 9. El importe total de las estampillas se deducirá de la cuenta de pago, de conformidad con la modalidad de la actividad para la cual se ordena la contrición a favor de las Instituciones.

PARÁGRAFO 10. Se exceptúan los programas de vivienda de interés social del cobro de la estampilla Pro cultura.

PARÁGRAFO 11. Los dineros objeto del recaudo de la estampilla pro hospital, deberán ser girados por la Tesorería de Rentas Municipales a la Tesorería General del Departamento, los primeros diez (5) primeros días hábiles del mes siguiente al del recaudo o causación.

ARTICULO 412. Destinación de las estampillas. El producido de las Estampillas se destinará, según las siguientes determinaciones:

1. La estampilla “Pro cultura Luis Tejada Cano”, se destinará a la financiación y fomento de actividades culturales, artísticas, arquitectónicas y arqueológicas, al mantenimiento de las casas de la cultura, a la adquisición de instrumentos musicales, dotación, compra y mantenimiento de equipos requeridos y necesarios para desarrollar la actividad cultural.
2. La estampilla “La Universidad de Antioquia de cara al tercer siglo de labor”, se destinará a la investigación, inversión, mantenimiento de la planta física, escenarios deportivos, instrumentos musicales, dotación, compra y mantenimiento de equipos requeridos y necesarios para desarrollar en la Universidad de Antioquia.
3. La estampilla “Pro Centro de Bienestar del Anciano”, se destinará a la financiación de los centros de bienestar del anciano, a su mantenimiento, a la dotación, al funcionamiento, a la compra y mantenimiento de los equipos requeridos y necesarios para su funcionamiento y a desarrollar programas de prevención y promoción de los centros de bienestar del anciano.
4. La asignación y distribución de los recursos obtenidos por concepto de la estampilla “Pro Hospital”, se hará por parte de la dirección Seccional de Salud de acuerdo a lo establecido en el Artículo Sexto (6º) de la Ordenanza 25 de 2001 y en las proporciones y términos establecidos en el Artículo 1º de la Ley 655 de mayo 24 de 2001.

ARTICULO 413 Monto de las estampilla. El monto total de los recaudos que se den como producto del establecimiento de cada una de las estampillas, no podrá exceder de **trescientos veinticinco (325) salarios mínimos mensuales legales vigentes** para cada una.

ARTICULO 414 Cumplimiento. Con el fin de evaluar el cumplimiento de los ingresos y

la utilización de los recursos generados por las estampillas la Administración Municipal y el Concejo Municipal, solicitará informes del recaudo y ejecución de los recursos a cada una de las instituciones beneficiadas con las estampillas.

CAPITULO VII

TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VERIFICACIÓN SANITARIA DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL Y DETERMINACIÓN DEL USO DEL SUELO

ARTICULO 415. Hecho Generador. Lo constituye la prestación de los servicios de verificación sanitaria del establecimiento comercial y vehículos transportadores de alimentos y la determinación del uso del suelo en la jurisdicción del Municipio.

ARTÍCULO 416. Causación. Esta tasa se causa en el momento de renovación del permiso de funcionamiento de los establecimientos industriales, comerciales o de servicios.

ARTÍCULO 417. Sujeto Activo. El municipio es propietario de la tasa por la prestación del servicio de verificación sanitaria del establecimiento comercial y en la determinación del uso del suelo.

ARTÍCULO 418. Sujeto Pasivo. El sujeto pasivo en calidad de contribuyente será el propietario del establecimiento comercial.

ARTÍCULO 419. Tasa por la prestación del servicio de verificación sanitaria del establecimiento comercial y determinación del uso del suelo. Es el valor cobrado por la verificación sanitaria del establecimiento comercial y la determinación del uso del suelo.

ARTICULO 420. Tarifas. El valor de la tasa por la prestación del servicio en verificación sanitaria del establecimiento comercial y la determinación del uso del suelo, es la que se establece en la siguiente tabla:

A. VERIFICACIÓN SANITARIA DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO. Rango en Salarios Mínimos Diarios Legales:
--

Descripción	Mínimo legal diario vigente
--------------------	------------------------------------

Tipología de Almacenes o Agencias

Alfombras, tapetes y similares	4.50
Alquiler de vestidos	4.50
Antigüedades y artesanías	4.50
Artículos de aseo	4.50
Accesorios de uso eléctrico	4.50
Artículos de vidrio, espejos y similares	4.50
Artículos decorativos	4.50

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Artículos fotográficos y similares	4.50
Artículos para el hogar, artículos religiosos y artesanías	4.50
Cacharrerías y misceláneas	4.50
Calzado	4.50
Cigarrería	7.00
Comercio de empaques	2.50
Comercio de empaques de caucho	2.50
Depósito y bodegas de mercancías	4.50
Discos, CD's, videos y casetes	4.50
Hilos, lanas, similares	4.50
Implementos deportivos	4.50
Instrumentos musicales	4.50
Juguetería	4.50
Librería y papelería	4.50
Locería y vajillas	4.50
Llaves, chapas y cerraduras	4.50
Marquetería	2.50
Misceláneas y accesorios	2.50
Muebles accesorios de hogar, pinturas, similares	7.00
Ropa, prendas de vestir y calzado	4.50
Sastrería	2.50
Textiles y telas	4.50
Ventas de artículos de fibra de vidrio	4.50
Venta de colchones	4.50
Venta de cristalería	4.50
Venta de productos de plástico	2.50
Venta de productos de fantasía	2.50
Artículos eléctricos	7.00
Bicicletas, triciclos y similares	7.00
Electrodomésticos y repuestos	10.00
Floristería, plantas ornamentales, accesorios	4.50
Repuestos, vehículos, maquinaria pesada y motos	7.00
Equipos de computo, electrónicos y similares	7.00
Equipos de telefonía celular y similares, repuestos	7.00
Joyería, relojería y artículos precolombinos con baño de oro	15.00
Compra venta de maquinaria agrícola especializada	12.00
Compra venta de maquinaria industrial	12.00
Compra venta de vehículos automotores y motos	15.00
Prendería y compra venta de oro	15.00
Agencias de arrendamientos	5.00
Agencias de clasificados	5.00
Agencias de mensajería (servicios personales directos, servicios publicitarios)	5.00
Agencias de turismo y viajes	5.00
Agencias temporales o de empleo	5.00
Alquiler de películas y cintas cinematográficas	5.00
Apuestas permanentes	30.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Importaciones, exportaciones (comercio exterior)	5.00
Fotocopias y similares	3.00
Oficinas financieras, corporaciones financieras	30.00
Oficinas cooperativas de ahorro, vivienda y similares	30.00
Agencias y Cooperativas con servicios o pólizas esquiáles	15.00
Organizaciones de servicio o fundaciones	3.00
Oficinas de cambio	20.00
Recepción de ropa para lavado	3.00
Servicio técnico, afines (reparaciones, mecanografía, vigilancia, detectives)	3.00
Servicios profesionales	3.00
Transporte	7.00
Venta de tiquetes para transporte	7.00
Venta de electrodomésticos. Almacén y compra venta de motocicletas y vehículos	15.00

Centros formativos de educación

Universidades	20.00
Tecnológicos	15.00
Colegios, liceos, institutos, normales privados	12.00
Guarderías, preescolares y similares privados	6.00
Enseñanza primaria privada	12.00
Bibliotecas (Exentas)	0.00

PARÁGRAFO 1. Los centros o establecimientos públicos de educación, quedan exentos.

Centros de educación no formal

Escuelas técnicas	10.00
Ciegos y sordomudos	5.00
Escuelas de conducción	10.00
Academias, centro de capacitación y similares	5.00
Bellas artes, escuelas de teatro	5.00

Funerarias

Cementerios y Jardines con sala de velación	12.00
Funeraria	7.00
Funerarias con sala de velación	10.00
Iglesias y sala de culto religioso	0.00
Sala de velación	10.00

Asilos y Afines con ánimo de lucro

Asilo de ancianos (internos y ambulatorios), hasta 5 camas	6.00
--	------

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Centro de recuperación, rehabilitación y reposo (interno y ambulatorio) , hasta 5 camas	6.00
Hogares y orfanatos (internos y ambulatorios) , hasta 5 camas	6.00
Asilo de ancianos (internos y ambulatorios), entre 5 y 10 camas	6.00
Centro de recuperación, rehabilitación y reposo (interno y ambulatorio) , entre 5 y 10 camas	6.00
Hogares y orfanatos (internos y ambulatorios) , entre 5 y 10 camas	6.00
Asilo de ancianos (internos y ambulatorios), Entre 11 y 19 camas	6.00
Centro de recuperación, rehabilitación y reposo (interno y ambulatorio), Entre 11 y 19 camas	6.00
Hogares y orfanatos (internos y ambulatorios), Entre 11 y 19 camas	6.00
Asilo de ancianos (internos y ambulatorios), 20 ó más camas	6.00
Centro de recuperación, rehabilitación y reposo (interno y ambulatorio), 20 ó más camas	6.00
Hogares y orfanatos (internos y ambulatorios), 20 ó más camas	6.00

Residencias y Afines

Hasta 10 habitaciones	6.00
Entre 11 y 20 habitaciones	8.00
Más de 20 habitaciones	20.00

Tipologías de Residencias y Afines con o sin servicio de alimentación

Hospedajes. Hasta 10 habitaciones	8.00
Hospedajes. Entre 11 y 20 habitaciones	10.00
Hospedajes .Con mas de 21 habitaciones	22.00
Hoteles Hasta 10 habitaciones	8.00
Hoteles Entre 11 y 20 habitaciones	10.00
Hoteles Con mas de 21 habitaciones	22.00
Moteles Hasta 10 habitaciones	8.00
Moteles Entre 11 y 20 habitaciones	10.00
Moteles Con mas de 21 habitaciones	22.00
Otros similares Residencias Hasta 10 habitaciones	8.00
Otros similares Residencias Entre 11 y 20 habitaciones	10.00
Otros similares Residencias Con mas de 21 habitaciones	22.00
Residencias estudiantiles Hasta 10 habitaciones	8.00
Residencias estudiantiles Entre 11 y 20 habitaciones	10.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Residencias estudiantiles Con mas de 21 habitaciones	22.00

Salón de juegos de video, máquinas de video. Salón de billares, juegos de ajedrez y similares

Salón de ajedrez y afines	5.00
Salones de billares	10.00
Salones de Bolerias	10.00
Establecimientos similares	10.00
Salones de esparcimientos público	10.00
Salas de cine y teatro	5.00
Salones de juegos de video, máquinas de video y similares	30.00
Salón de juegos con máquinas tragamonedas y casinos	100.00

Otros

Parqueadero con lavado de vehículos	15.00
Parqueadero en altura	12.00
Parqueadero en un solo nivel	10.00
Parqueadero para motos	8.00
Centro de exposición y convenciones	25.00
Circo (temporada)	8.00
Centros, clubes y parques recreativos vacacionales	25.00
Escuelas academias de baile	12.00
Ferias (artesanales y similares)	10.00
Parques recreativos temporales	10.00
Sala de exposición	4.00
Salones de recepción	4.00

Otros establecimientos

Gimnasio con piscina	5.00
Gimnasio sin piscina	6.00
Imprenta y afines	3.00
Piscina de uso público	4.00
Laboratorio fotográfico	5.00
Lavandería	5.00

PARÁGRAFO 2. Se excluye del pago de esta tasa al INDER Barbosa

Fabricación de alimentos

Elaboración doméstica de alimentos – Fami empresa	1.00
Hasta 5 trabajadores – Micro Empresa	4.00
Entre 6 y 20 trabajadores – Mediana Empresa	6.00
Con mas de 21 trabajadores – Empresa	18.00

Elaboración y distribución de alimentos y similares

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Distribuidora de alimentos (mayorista)	14.00
Distribuidora de alimentos (minorista)	4.00
Distribuidora de bebidas no alcohólicas	4.00
Distribuidora de licor (estanquillo)	10.00
Expendio de alimentos (abarrotes, mayorista)	10.00
Expendio de carnes	10.00

Industrias

Fábrica o industria hasta 10 trabajadores	5.00
Fábrica o industria entre 11 y 50 trabajadores	10.00
Fábrica o industria entre 51 y 100 trabajadores	20.00
Fábrica o industria entre 101 y 150 trabajadores	25.00
Fábrica o industria entre 151 y 200 trabajadores	40.00
Fábrica o industria entre 201 y 250 trabajadores	45.00
Fábrica o industria de 251 ó más trabajadores	50.00
Empresas aplicadoras de plaguicidas	25.00

Taller de mecánica industrial

Hasta 10 trabajadores	5.00
Entre 11 y 20 trabajadores	6.00
Con mas de 21 trabajadores	9.00

Taller de vehículos auto motores

Hasta 10 trabajadores	3.00
Entre 11 y 20 trabajadores	5.00
Con mas de 21 trabajadores	9.00

Taller varios (Electrodomésticos)

Hasta con 10 trabajadores	2.00
Entre 11 y 20 trabajadores	5.00
Con mas de 21 trabajadores	9.00

Otros

Viveros	5.00
Almacén de aves	5.00
Almacén de productos agro – veterinarios	5.00
Centro de belleza para animales	10.00
Clínicas veterinarias	10.00
Comercio de peces ornamentales	5.00
Consultorio veterinario	5.00
Venta de mascotas	5.00
Almacén de equipos de laboratorio y/o productos químicos	8.00

Fábrica de materia prima y concentrados para animales

Ver número de trabajadores en fábrica	
Agro industria avícola o leche	10.00
Criadero de animales domésticos	10.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Guardería para animales	5.00
Zoológico	1.00

Transporte de alimentos

Vehículos de 2 y 3 ruedas	2.00
Vehículos de menos de una tonelada	3.00
Vehículos de una o mas toneladas	5.00
Vehículos para venta de alimentos	3.00

Ventas estacionarias (alimentos)

Frutas	2.00
Comestibles	4.00
Comestibles y gaseosas	6.00
Gaseosas	2.00

Eventos temporales con casetas o kioscos

Comestibles	1.00
Comestibles y gaseosas	2.00
Comestibles, gaseosas y licores	2.00
Licores	4.00
Helados y lácteos	2.00

Plaza de mercado

Cafetería	2.00
Expendio de carnes, 1 local	2.00
Expendio de carnes, 2 o más locales	3.00
Cigarrería	2.00
Expendio de pescado, 1 local	2.00
Expendio de pescado, 2 o más locales	3.00
Expendio de panela y abarrotes	2.00
Graneros, 1 local	2.00
Graneros, 2 o más locales	3.00
Salsamentaría	2.00
Distribuidora de alimentos, carnes frías, pollos, rancho y licores	2.00
Kiosco	2.00
Verduras	2.00
Frutas	2.00
Restaurante y cafetería	2.00
Cantina	5.00

Establecimientos

Agencia de especialidades farmacéuticas	10.00
Farmacia, droguerías o boticas	10.00
Depósito o distribución de cosméticos	8.00
Distribuidora o almacén de implementos médicos, quirúrgicos, odontológicos, optométricos	10.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Tiendas naturistas	6.00
Peluquería, sala de belleza	5.00
Escuelas de peluquería y belleza	7.00
Sala de masajes terapéuticos y estéticos	7.00
Boticas comunitarias	6.00
Farmacia, botica o droguería móvil	7.00
Óptica móvil	5.00
Consultorio de optometría	10.00
Laboratorio de optometría	10.00
Óptica	10.00
Ópticas con consultorio, laboratorio y taller	10.00
Taller de óptica	10.00
Laboratorio clínico o citológico	10.00
Laboratorio especializado	10.00
Laboratorio de mecánica dental	10.00
Consultorio médico especializado	10.00
Consultorio de fisioterapia	10.00
Consultorio de fono audiología	10.00
Consultorio de nutrición y dietética	10.00
Consultorio de psicología	10.00
Consultorio odontológico general o especializado	10.00
Consultorio con otras profesiones de la salud	10.00
Centro de estética	10.00
Centro médico hasta con 5 consultorios	10.00
Centro médico con más de 5 consultorio	15.00
Centro de cirugía ambulatoria o de urgencias	20.00
Centro de tratamiento de la obesidad	10.00
Centro de tratamiento a la salud mental	10.00
Centros geriátricos o gerontológico	5.00
Centro de tratamiento al alcoholismo y la fármaco dependencia	10.00
Centro odontológico hasta con 5 consultorios	10.00
Centro odontológico con más de 5 consultorios	15.00
Hospital	15.00

PARÁGRAFO 3. Los centros de tratamiento al alcoholismo y fármaco dependencia y los geriátricos o gerontológico, quedan exentos del pago de esta tasa, cuando sea una entidad sin ánimo de lucro.

Tipologías de Bares y similares (con venta de licor)

Bares, cantinas, cafés, tabernas	7.00
Tiendas mixtas	5.00
Heladerías y fuentes de soda	7.00
Clubes sociales	10.00
Clubes nocturnos	10.00
Discotecas	10.00
Estadero	10.00

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Griles	10.00
--------	-------

Tipologías de elaboración y distribución de alimentos y similares

Almacén autoservicio integral o por departamentos (supermercado)	15.00
Cafetería	5.00
Cafetería y tiendas en centros educativos	5.00
Cafetería y restaurante	5.00
Cafetería en industria	5.00
Casa de banquetes con preparación de alimentos	5.00
Confitería (teatros)	5.00
Graneros	5.00
Heladería y restaurante	5.00
Heladería y frutería (no licor)	5.00
Legumbre ría	5.00
Mercado	5.00
Pizzería	5.00
Repostería (jugos helados)	5.00
Repostería	5.00
Compra venta de café	8.00

Tipologías de residencias, hoteles y otros con servicio de alimentación

Restaurante en centros educativos	5.00
Restaurante en industrias	5.00
Restaurantes	5.00
Salón de baile y repostería	5.00
Salón de te, café	5.00
Salsamentaría	5.00
Salsamentaría con cafetería	5.00
Salsamentaría con panadería	5.00
Tiendas escolares	5.00

Tipología de Otros establecimientos

Equipos fotográficos, geodesia, ferreterías	5.00
Depósito de materiales y ferreterías	10.00
Depósito de productos químicos	10.00
Depósito de material reciclado	10.00
Tecni – centros o servitecas	10.00
Estaciones de servicio de combustible	15.00
Talabartería	5.00

B. PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA DETERMINACIÓN DEL USO DEL SUELO.

Rango en Salarios Mínimos Diarios Legales:

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Uso residencial	2.50
Uso comercial o de servicios	5.00
Uso industrial	20.00

PARÁGRAFO 4. En toda Licencia de Construcción se exigirá la determinación del uso del suelo, igualmente a los establecimientos comerciales que cambien de dirección o destinación económica.

ARTICULO 421. Responsable de la liquidación. El responsable de liquidar la tasa por la prestación del servicio en verificación sanitaria del establecimiento comercial será la Secretaría de Agricultura y Ecosistema en la determinación del uso del suelo será la Secretaría de Planeación.

ARTICULO 422. Pago. El sujeto pasivo de la tasa por la prestación del servicio en verificación sanitaria del establecimiento comercial y la determinación del uso del suelo, los cancelará en la Secretaría de Hacienda –Tesorería Municipal.

ARTICULO 423. Requisitos para la verificación sanitaria del establecimiento comercial. El propietario del establecimiento comercial, debe acreditar los siguientes requisitos ante la Secretaría de Medio Ambiente:

1. Visto bueno de salud pública o medio ambiente.
2. Cumplir con las condiciones higiénicas sanitarias que le exija la autoridad ambiental o sanitaria del municipio.

PARÁGRAFO. Los kioscos y casetas instalados en eventos temporales, deberán acogerse a lo establecido en el presente artículo.

ARTICULO 424. Requisito para la expedición del certificado de la verificación sanitaria del establecimiento comercial. En la expedición del certificado de verificación sanitaria del establecimiento comercial se debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Cumplir con las condiciones higiénico sanitario que le exija la autoridad ambiental o sanitaria del municipio
2. Constancia del pago de esta tasa.

ARTICULO 425. Requisitos para la determinación del uso del suelo. El propietario del inmueble, deberá acreditar los siguientes requisitos ante la Secretaría de Planeación:

1. Lleno de formulario de visita
2. Registro de Cámara de Comercio para los establecimientos comerciales, industriales o de servicio.

ARTICULO 426. Requisitos para la expedición del certificado en la determinación del uso del suelo. En la expedición del certificado de determinación del uso del suelo se debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Que el establecimiento comercial, industrial, de servicios o la vivienda cumple con las condiciones del Plan de Ordenamiento Territorial
2. Constancia del pago de esta tasa.

CAPITULO VIII

TASA POR GASTOS ADMINISTRATIVOS EN LA EXPEDICIÓN DE FACTURAS Y FORMULARIOS

ARTICULO 427. Hecho generador. Los gastos administrativos en la expedición de facturas es la retribución que se paga por toda factura que se de en la Administración municipal de Barbosa. Esta figura de Gasto Administrativo se creó mediante el Acuerdo 035 de diciembre 22 de 1998

ARTICULO 428. Tarifa por factura. Toda factura de predial e industria y comercio que expida la administración municipal, tendrá un costo de punto quince (0.15) salarios mínimos diarios legales vigentes.

ARTICULO 429. Formularios y expedición de facturas. Se autoriza a la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces, para que adopte los diferentes formularios que se requieran para la declaración y pago de los impuestos municipales; y la adopción y utilización de la facturación necesaria para el pago de los impuestos, tasas y contribuciones.

ARTICULO 430. Divulgación y gratuidad de los formularios oficiales. Cuando fuere el caso, la administración municipal, habilitará los mecanismos necesarios para poner a disposición gratuita y oportuna de los interesados el formato definido oficialmente para el respectivo periodo en que deba cumplirse la respectiva obligación, utilizando para el efecto formas impresas, magnéticas o electrónicas.

PARÁGRAFO. En todo caso la Administración Municipal deberá colocar en medio electrónico, a disposición de los particulares, todos los formularios cuya diligencia se exija por las disposiciones legales.

Para todos los efectos de ley se entenderá que tienen el carácter de formularios oficiales aquellas copias de dichos formularios que obtengan de los medios electrónicos a que se refiere el inciso anterior.

CAPITULO IX

TASA POR LA EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL. PERMISOS DE MOVILIZACIÓN, LICENCIAS O PERMISOS DE TRANSPORTE O TRASTEOS

ARTICULO 431. Hecho generador. Lo constituye la expedición del paz y salvo municipal, del permiso de movilización, licencias de transporte o trasteo.

ARTICULO 432. Tarifas por la expedición del paz y salvo municipal, del permiso de movilización, licencias de transporte o trasteo. Toda expedición de paz y salvo Municipal, permiso de movilización, licencias de transporte o trasteos, tendrán una tarifa del cero punto cinco (0.5) salario mínimo diario legal vigente.

ARTICULO 433. Paz y salvo Catastral. El Paz y Salvo Catastral consiste en la

atestiguación de las autoridades catastrales de que el contribuyente ha pagado en su totalidad el impuesto predial que deba al Municipio sobre el predio que le aparezca en los registros catastrales; de conformidad con el Código Catastral de Antioquia.

CAPITULO X

CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

ARTICULO 434. Autorización legal. La contribución se autoriza por la Ley 428 de 1997, prorrogada por la Ley 548 de 1999, Ley 782 del 2002 y modificada por la Ley 1106 del 22 de diciembre de 2006.

ARTICULO 435. Hecho generador. La suscripción, o la adición, de contratos de obra pública, siempre que tales contratos se celebren en el municipio.

ARTICULO 436. Sujeto activo. El municipio es el sujeto activo de la contribución sobre contratos de obra pública que se cause en su jurisdicción, y le corresponde la gestión, administración, control, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro.

ARTICULO 437. Sujeto pasivo. Todas las personas naturales o jurídicas que suscriban contratos de obra con el municipio o celebren contratos de adición al valor de los existentes.

ARTICULO 438. Base gravable. El valor total del respectivo contrato o de la adición. No obstante, como el pago se efectúa para cada uno de los instalamentos, la base gravable la constituye el valor del respectivo pago.

ARTICULO 439. Causación. La contribución se causa en el momento de la legalización de los contratos.

ARTICULO 440. Tarifa. Todas las personas naturales o jurídicas que suscriban contratos de obra pública, con el Municipio o celebren contratos de adición al valor de los existentes deberán pagar a favor del Municipio, una contribución equivalente al cinco por ciento (5.00%) sobre el valor de cada pago de contrato o la respectiva adición.

PARÁGRAFO 1. Las concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales pagarán con destino al Fondo de Seguridad y Convivencia del Municipio una contribución del **dos punto cinco (2.5) por mil** del valor total del recaudo bruto que genere la respectiva concesión.

PARÁGRAFO 2. Aquellas concesiones que otorgue el Municipio con el propósito de ceder el recaudo de sus impuestos o contribuciones, causará una contribución del **tres (3.00) por ciento**.

PARÁGRAFO 3. En los casos en que el Municipio suscriba convenios de cooperación con organismos multilaterales, que tengan por objeto la construcción o mantenimiento de estas vías, los subcontratistas que los ejecuten serán sujetos pasivos de esta contribución.

PARÁGRAFO 4. Los socios, coparticipes y asociados de los consorcios y uniones temporales, que celebren los contratos, responderán solidariamente por el pago de la contribución del cinco por ciento (5.00%), a prorrata de sus aportes o de su participación.

ARTICULO 441. Forma de recaudo. Para los efectos previstos en este capítulo, el Municipio descontará la tarifa determinada en el artículo anterior del valor del anticipo, si lo hubiere y de cada cuenta que cancele al contratista.

Los ingresos por concepto de la contribución deberán ingresar al Fondo de Seguridad y Convivencia del Municipio.

ARTICULO 442. Destinación. El valor retenido por el Municipio será consignado en una cuenta destinada exclusivamente en dotación, material de guerra, reconstrucción de cuarteles y otras instalaciones, compra de equipo de comunicación, montaje y operación de redes de inteligencia, recompensa a personas que colaboren con la justicia y seguridad de las mismas, servicios personales, dotación y raciones para nuevos agentes y soldados o en la realización de gastos destinados a generar un ambiente que propicie la seguridad ciudadana, la preservación del orden público, actividades de inteligencia, el desarrollo comunitario y en general a todas aquellas inversiones sociales que permitan garantizar la convivencia pacífica.

LIBRO SEGUNDO

SANCIONES PARA TODO LO RELACIONADO CON LOS TRIBUTOS MUNICIPALES

TITULO ÚNICO

DETERMINACIONES E IMPOSICIÓN

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES

ARTICULO 443. Facultad de imposición. La Secretaría de Hacienda directamente o a través de sus Divisiones, Coordinaciones, Secciones o Grupos está facultada para imponer las Sanciones de que trata éste Estatuto.

ARTICULO 444. Forma de imposición de sanciones. Las sanciones podrán imponerse mediante resolución independiente o en las liquidaciones oficiales.

ARTICULO 445. Prescripción. La facultad para imponer sanciones prescribe en el término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial, si se hace por este medio, o en el término de dos (2) años a partir de la fecha de la infracción, si se impone por

Resolución independiente.

PARAGRAFO. En el caso de la sanción por no declarar y de intereses de mora, el término de prescripción es de cinco (5) años.

ARTICULO 446. Sanción mínima. Salvo norma expresa en contrario, el valor mínimo de cualquier sanción será equivalente al diez por ciento (10%) del salario mínimo mensual legal vigente, del año en el cual se impone la sanción.

CAPITULO II

CLASES DE SANCIONES

ARTICULO 447. Sanción por mora en el pago de impuestos. Los contribuyentes o responsables de los impuestos administrados por el Municipio, incluidos los Agentes de retención que no cancelen oportunamente los impuestos, anticipos y retenciones a su cargo, deberán liquidar y pagar intereses moratorias, por cada mes o fracción de mes calendario de retardo en el pago.

Para tal efecto, la totalidad de los intereses de mora se liquidarán con base en la tasa de interés vigente en el momento del respectivo pago, calculada de conformidad con lo previsto en el artículo siguiente. Esta tasa se aplicará por cada mes o fracción de mes calendario de retardo.

Los mayores valores de impuestos, anticipos o retenciones, determinados por el Municipio en las liquidaciones oficiales causarán intereses de mora, a partir del vencimiento del término en que debieron haberse cancelado por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, de acuerdo con los plazos del respectivo año o periodo gravable al que se refiera la liquidación oficial.

ARTICULO 448. Tasa de interés moratorio. La tasa de interés moratorio será la determinada anualmente por Resolución del Gobierno Nacional, para los impuestos de Renta y complementarios en el mes de febrero de cada año y que regirá durante los doce (12) meses siguientes. Si el Gobierno no hace la publicación, se aplicará la tasa fijada para el año anterior.

PARÁGRAFO. Para la Contribución de valorización se aplicará la tasa de interés especial fijada por las normas que regulan la materia.

ARTICULO 449. Sanción por mora en la consignación de los valores recaudados por las entidades autorizadas. Cuando una Entidad autorizada para recaudar tributos, no efectúe la consignación de las sumas recaudadas, dentro de los términos establecidos, se causarán a su cargo, y sin necesidad de trámite previo alguno, intereses de mora, liquidados diariamente a la tasa que rija para el impuesto sobre la renta, sobre el monto exigible no consignado oportunamente, desde la fecha en que se debió efectuar la consignación hasta el día en que ella se produzca.

Cuando la sumatoria de la casilla "Total Pagos" de los formularios y recibos de pago

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

informada por la entidad autorizada para el recaudo, no coincida con el valor real que figure en ella, los intereses de mora imputables a la suma no consignada oportunamente, se liquidarán al doble de la tasa prevista en el inciso anterior.

ARTICULO 450. Sanción por no responder a solicitud de información. Los sujetos pasivos que no responden a las solicitudes de información tributaria y contable dentro del plazo establecido, se harán acreedores a una sanción igual al dos por ciento (2%) del impuesto anual a cargo establecido para el periodo gravable correspondiente. Esta sanción se reducirá a un cincuenta por ciento (50%) si la respuesta es extemporánea pero se recibe antes de notificarse el correspondiente acto administrativo. En todo caso la sanción tendrá un tope máximo de treinta (30) salarios mínimos mensuales legales vigentes para el año en el cual se aplicaría.

ARTICULO 451. Sanción por no declarar. Se presume falta absoluta de declaración cuando no se da respuesta oportuna al emplazamiento contemplado en el artículo 612 de este Estatuto. La falta absoluta de declaración acarreará una sanción equivalente al cuarenta por ciento (40%) del impuesto anual asignado.

PARÁGRAFO. Cuando se trate de una declaración que se da por no presentada según el este Estatuto, la sanción se reducirá al veinte por ciento (20%) del impuesto anual asignado.

ARTICULO 452. Reducción de la sanción por no declarar. Si dentro del término para interponer los recursos contra la resolución que impone la sanción por no declarar, el responsable presenta la declaración, la sanción se reducirá al diez por ciento (10%) de la sanción inicialmente impuesta, en cuyo caso el responsable deberá liquidarla y pagarla al presentar la declaración. En todo caso, esta sanción no podrá ser inferior al valor de la sanción por extemporaneidad, liquidada de conformidad con lo dispuesto en el artículo siguiente.

ARTICULO 453. Sanción por declaración extemporánea. Los contribuyentes que estando obligados a declarar, no presenten las declaraciones en los términos previstos en este Estatuto, incurrirán en una sanción por extemporaneidad equivalente al cinco por ciento (5%) del impuesto anual de industria y comercio que le corresponda pagar por el primer mes o fracción de mes de mora y del diez por ciento (10%) del impuesto por el segundo mes o fracción de mes.

Se aplicará la sanción del veinte por ciento (20%) del impuesto anual de que trata éste artículo, a los contribuyentes que presenten su declaración y liquidación privada a partir del mes de junio de la respectiva vigencia, siempre y cuando no se haya notificado emplazamiento por no declarar. Los porcentajes de sanción establecidos en este artículo, no son acumulativos.

ARTICULO 454. Sanción por declaración extemporánea después del emplazamiento. Cuando la declaración se haga después de un emplazamiento o de un auto que ordena inspección tributaria, tendrá una sanción equivalente al veinticinco por ciento (25%) del impuesto anual a pagar.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

PARÁGRAFO. Cuando se trate de una declaración que se da por no presentada según este Estatuto, la sanción se reducirá al diez por ciento (10%).

ARTICULO 455. Sanción por corrección de las declaraciones. Cuando los contribuyentes corrijan sus declaraciones, deberán liquidar y pagar una sanción equivalente a:

1. El diez por ciento (10%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a ella, cuando la corrección se realice antes de que se produzca emplazamiento para corregir, o auto que ordene visita de inspección tributaria.
2. El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a ella, cuando la corrección se realice después del emplazamiento para corregir o del auto que ordene visita de inspección tributaria y antes de que se le notifique el requerimiento especial.

PARÁGRAFO 1. La sanción aquí prevista, se aplicará sin perjuicio de la sanción por mora.

PARÁGRAFO 2. Cuando la corrección de la declaración no varíe el valor a pagar o lo disminuya o aumente el saldo a favor, no causará sanción de corrección, pero la facultad de revisión se contará a partir de la fecha de la corrección.

ARTICULO 456. Sanción por error aritmético. Cuando la autoridad competente efectúe una liquidación de corrección aritmética sobre la declaración tributaria y como consecuencia de la liquidación resulte un mayor valor a pagar, por concepto de tributos, o un menor saldo a favor del contribuyente o declarante, se aplicará una sanción equivalente al treinta por ciento (30.0%) del mayor valor a pagar, o del menor saldo a favor, sin perjuicio de los intereses de mora a que haya lugar.

ARTICULO 457. Reducción de la sanción por error aritmético. La sanción de que trata el artículo anterior, se reducirá a la mitad de su valor, si el sujeto pasivo, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos de la liquidación oficial, renuncia al recurso y cancela el mayor valor determinado en la liquidación, junto con la sanción reducida.

ARTICULO 458. Sanción por inexactitud. Constituye inexactitud: la omisión de ingresos susceptibles de ser gravados con el impuesto, la inclusión de deducciones, descuentos, o exclusiones no autorizados. El abono de retenciones por industria y comercio, avisos y tableros no practicadas en el Municipio de Barbosa, no comprobadas o no establecidas en el Estatuto Tributario Municipal. La clasificación indebida de actividades. No liquidar avisos y tableros cuando existe la obligación.

La inexactitud en la declaración privada presentada por los contribuyentes se sancionará con un valor equivalente al ciento sesenta por (160%) de la diferencia entre el saldo a pagar o saldo a favor, según el caso, determinado en la liquidación oficial o el declarado por el

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

contribuyente o responsable.

PARÁGRAFO. No se configura inexactitud, cuando el valor menor a pagar que resulte en las declaraciones tributarias se derive de errores de apreciación o de diferencias de criterios entre la administración de impuestos municipal y el declarante, relativos a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

ARTICULO 459. Reducción de la sanción por inexactitud. Si con ocasión de la respuesta al requerimiento especial, el contribuyente o declarante, acepta total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento, la sanción por inexactitud será del cuarenta por ciento (40.0%), en relación con los hechos aceptados. Si la aceptación se produce con ocasión del recurso de reconsideración, la sanción por inexactitud se reducirá al ochenta por ciento (80.0%) de la inicialmente planteada.

Para tal efecto, el contribuyente o declarante, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida y adjuntar a la respuesta al requerimiento, copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago, de los impuestos y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

Cuando la declaración no implique el pago de impuestos, bastará pagar la sanción por inexactitud reducida.

ARTICULO 460. Sanciones por no exhibir o presentar pruebas luego de ser requerido para ello. Cuando el contribuyente se niegue a exhibir o presentar a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda Municipales, luego de ser requerido, una o varias pruebas necesarias y legalmente exigibles para el aforo o revisión, será sancionado con una multa equivalente a medio (1/2) salario mínimo legal mensual.

ARTICULO 461. Sanción por registro extemporáneo. Los responsables de impuestos municipales obligados a registrarse que se inscriban en el Registro de Contribuyentes con posterioridad al plazo establecido y antes de que la Secretaría de Hacienda Municipal lo haga de oficio, deberán liquidar y cancelar una sanción equivalente a medio salario mínimo legal mensual por cada año o fracción de año calendario de extemporaneidad en la inscripción.

Cuando la inscripción se haga de oficio, se aplicará una sanción de un (1) salario mínimo mensual legal por cada año o fracción de año calendario de retardo en la inscripción.

PARÁGRAFO. La sanción se aplicará sin perjuicio del pago del impuesto correspondiente.

ARTICULO 462. Sanción de cierre de establecimiento. Cuando la Secretaría de Hacienda Municipal establezca que quien estando obligado a declarar y a pagar, opta solo por registrarse, se entenderá anulada la certificación expedida y se procederá al cierre del establecimiento si lo hubiere, sin perjuicio de la facultad de aforo.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 463. Sanción por no registro de mutaciones o cambios en el impuesto de industria y comercio. Cuando no se registren las mutaciones previstas, por parte de los contribuyentes y de ella tenga conocimiento la Secretaría de Hacienda, deberá la misma citar a su propietario o a su representante legal, para que en el término de cinco (5) días hábiles efectúe el registro de la novedad respectiva. Si vencido el plazo no se ha cumplido con lo ordenado, la Secretaría de Hacienda Municipales le impondrá una multa equivalente a tres (3) salarios mínimos mensuales vigentes.

PARÁGRAFO. Las multas, al igual que los impuestos, deberán ser cancelados por los nuevos contribuyentes, si de cambio de propietarios se trata.

ARTICULO 464. Sanción a las empresas propietarias de vehículos por no presentar información en relación con el impuesto de circulación y tránsito. La información exigida a las empresas vendedoras de vehículos debe ser presentada mensualmente y el incumplimiento de esta obligación acarreará al responsable o responsables una multa de un Salario Mínimo Legal Vigente por cada infracción a favor del tesoro municipal que impondrá la Alcaldía Municipal, mediante resolución contra la cual procede el recurso de reposición.

ARTICULO 465. Sanción por no cancelar la matrícula de circulación y tránsito. Quien no efectúe la cancelación de acuerdo a lo estipulado en este Estatuto, se hará acreedor a una sanción de medio (1/2) salario mínimo legal mensual.

ARTICULO 466. Sanción por falta de licencia en el impuesto al sacrificio de ganado. Quien sin estar provisto de la respectiva licencia, diere o tratara de dar al consumo, carne de ganado en el Municipio, se le decomisará el producto y pagará una multa equivalente al ciento por ciento (100.0%) del valor del impuesto.

ARTICULO 467. Sanción por presentación de espectáculos públicos sin cumplimiento de requisitos. Si se comprobaré que el responsable de un espectáculo público, de carácter transitorio vendió boletas sin el respectivo sello, el funcionario rendirá informe de la anomalía para que se haga efectiva la garantía.

Si el espectáculo es de carácter permanente se aplicará una sanción equivalente al total del impuesto que pagaría por esa función con cupo lleno.

Igual sanción aplicará cuando se comprobaré que se vendieron boletas en número superior al relacionado en las planillas que deben ser presentadas en la Coordinación de Impuestos para la respectiva liquidación.

Si se comprobaré que hizo venta de billetes fuera de taquilla, el impuesto se cobrará por el cupo del local donde se verifique el espectáculo.

De la misma manera se procederá cuando a la entrada, no se requiera la compra de tiquetes, parcial o totalmente, sino el pago en dinero efectivo.

ARTICULO 468. Sanción por rifas sin requisitos. Quien verifique una rifa o sorteo o diere a la venta boletas, tiquetes, quinielas, planes de juego etc., sin los requisitos establecidos, será sancionado con una multa equivalente al veinticinco por ciento (25.0%)

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

del plan de premios respectivo. La sanción será impuesta por el Alcalde Municipal.

ARTÍCULO 469. Sanciones urbanísticas. De acuerdo al artículo 104 de la ley 388 de 1997, las infracciones urbanísticas darán lugar a la aplicación de las sanciones que a continuación se determinan, por parte del alcalde Municipal, quien la graduará de acuerdo con la gravedad de la infracción y la reiteración o reincidencia en la falta, si tales conductas se presentaren, como se determinan en el artículo 86 de decreto 1052 de junio de 1.998, el cual se copia a continuación, así:

1. Para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos no urbanizables o parcelables, se aplicarán multas sucesivas que oscilan entre cien (100) y quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales, además de la orden policiva de demolición de la obra la suspensión de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado por la ley 142 de 1994.

En la misma sanción incurrirán quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos afectados al plan vial, infraestructura de servicios públicos domiciliarios o destinados a equipamientos públicos.

Si la construcción, urbanización o parcelación se desarrollan en terrenos de protección ambiental, o localizados en zonas calificadas como de riesgo, tales como humedales, rondas de cuerpos de agua o de riego geológico, la cuantía de las multas se incrementarán hasta en un cien por ciento (100%) sobre las sumas aquí señaladas, sin perjuicio de la responsabilidades y sanciones legales a que haya lugar.

2. Para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos aptos para estas actuaciones, sin licencia, se aplicarán multas sucesivas que oscilarán entre setenta (70) y cuatrocientos (400) salarios mínimos legales mensuales, además de la orden policiva de suspensión y sellamiento de la obra y la suspensión de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado por la ley 142 de 1994.

En la misma sanción incurrirán quienes demuelen inmuebles declarados de conservación arquitectónica o realicen intervenciones sobre los mismos sin la licencia respectiva, o incumplan las obligaciones de adecuada conservación, sin perjuicio de la obligación de reconstrucción que ordena el artículo 106 de la ley 388 de 1997, así como quienes usen o destinen inmuebles en contravención a las normas sobre usos de suelos.

3. Para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos aptos para estas actuaciones, en contravención a lo preceptuado en la licencia, o cuando ésta haya caducado, se aplicarán multas sucesivas que oscilarán entre cincuenta (50) y trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales, además de orden policiva de suspensión y sellamiento de la obra y la suspensión de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado por la ley 142/94.

En la misma sanción incurrirán quienes destinen un inmueble a un uso diferente al señalado en la licencia, o contraviniendo a las normas urbanísticas sobre usos

específicos.

4. Para quienes ocupen en forma permanente los parques públicos, zonas verdes y demás bienes de uso público, o los encierren sin la debida autorización de las autoridades municipales, se aplicarán multas sucesivas que oscilan entre treinta (30) y doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales, además de la demolición del cerramiento y la suspensión de servicios públicos, de conformidad con lo señalado por la ley 142 de 1994. Esta autorización podrá darse únicamente para los parques y zona verdes por razones de seguridad, siempre y cuando la transparencia del cerramiento sea de un noventa por ciento (90%) como mínimo, de suerte que se garantice a la ciudadanía el disfrute visual del parque o zona verde.

En la misma sanción incurrirán quienes realicen intervenciones en áreas que formen parte del espacio público, sin la licencia o contraviniéndola, sin perjuicio de las obligaciones de restitución de elementos a que se refiere el artículo 88 del decreto 1052 de 1998.

5. La demolición total o parcial de las obras desarrolladas sin licencia o de la parte de las mismas no autorizadas o ejecutadas en contravención a la licencia.

PARÁGRAFO. El producto de estas multas ingresará al tesoro municipal

ARTICULO 470. Sanción por construcción, urbanización o parcelación irregular. La construcción irregular y el uso o destinación de un inmueble con violación a las normas, acarreará las siguientes sanciones:

- a. Quienes parcelen, urbanicen o construyan sin licencia, requiriéndola, o cuando esta haya caducado, o en contravención a lo preceptuado en ella, serán sancionados con multas sucesivas que oscilarán entre medio (1/2) y doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes, cada una, además de la orden policiva de suspensión y sellamiento de la obra y la suspensión de servicios públicos, excepto cuando exista prueba de la habitación permanente de personas en el predio.
- b. Multas sucesivas que oscilarán entre medio (1/2) y doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales cada una, para quienes usen o destinen un inmueble a un fin distinto al previsto en la respectiva licencia o patente de funcionamiento, o para quienes usen un inmueble careciendo de ésta, estando obligados a obtenerla, además de la orden policiva de sellamiento del inmueble, y la suspensión de servicios públicos excepto cuando exista prueba de la habitación permanente de personas en el predio.
- c. La demolición total o parcial del inmueble construido sin licencia y en contravención a las normas urbanísticas, y la demolición de la parte del inmueble no autorizada o construida en contravención a lo previsto en la licencia.
- d. Se aplicarán multas sucesivas que oscilarán entre medio (1/2) y doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes cada una, para quienes ocupen en forma permanente los parques públicos, zonas verdes y bienes de uso público, o los encierren sin autorización de las autoridades de

planeación o las administrativas en su defecto, además de la demolición del cerramiento. La autorización de cerramiento, podrá darse únicamente para los parques y zonas verdes, por razones de seguridad, siempre y cuando la transparencia del cerramiento sea de un 90% como mínimo, de suerte que se garantice a la ciudadanía el disfrute visual del parque o zona verde.

ARTICULO 471. Sanción por violación a los usos del suelo en zonas de reserva agrícola. Constituye contravención de policía toda violación de las reglamentaciones sobre usos del suelo en zonas de reserva agrícola.

Al infractor se le impondrá sanción de suspensión o demolición de las obras construidas, y multas, según la gravedad de la infracción, en cuantías que no podrán ser superiores al valor catastral del predio ni inferior al valor de la obra ejecutada. En caso de que el valor de las obras sea superior al avalúo, el valor de la obra constituirá el límite.

ARTICULO 472. Sanción por ocupación de vías públicas. Por la ocupación de vías públicas sin la debida autorización, con el depósito de material, artículos o efectos destinados a la construcción, reparación de toda clase de edificaciones o labores en tramo de la vía, fronterizos a la obra, se cobrará una multa de un (1) salario mínimo mensual legal por metro cuadrado y por día de ocupación o fracción en el sector restante del área urbana. Igual multa causará la ocupación de vías con escombros.

ARTICULO 473. Sanción por extracción de materiales de los lechos de los ríos sin permiso. A quien sin permiso extrajere el material se le impondrá una multa equivalente al ciento por ciento (100.0%) del impuesto, sin perjuicio del pago del impuesto.

ARTICULO 474. Sanción por autorizar escrituras o traspasos sin el pago del impuesto. Los Notarios y demás funcionarios que autoricen escrituras, traspasos, o el registro de documentos, sin que se acredite previamente el pago del impuesto predial, el impuesto de vehículos automotores y circulación y tránsito o la tasa de registro y anotación incurrirán en una multa equivalente al doble del valor que ha debido ser cancelado, la cual se impondrá por el respectivo Alcalde, o sus delegados, previa comprobación del hecho.

ARTICULO 475 Sanción por hechos irregulares en la contabilidad. Habrá lugar a aplicar sanción del veinticinco por ciento (25%) del impuesto anual, en los siguientes casos:

1. No llevar libros de contabilidad si existe obligación según las normas legales vigentes. O llevar éstos sin que se ajusten a los principios contables o tributarios vigentes.
2. No tener registrados los libros de contabilidad, si hubiere obligación de registrarlos de conformidad con el Código de Comercio y demás normas vigentes.
3. No exhibir libros de contabilidad, cuando la Secretaría de Hacienda lo exigiere.
4. Llevar doble contabilidad.
5. Tener atrasada la contabilidad para el año base objeto de investigación.

ARTICULO 476. Reducción de la sanción por irregularidades en la contabilidad. La sanción pecuniaria del artículo anterior se reducirá en la siguiente forma:

1. A la mitad de su valor, cuando se acepte la sanción después del traslado de cargos y antes de que se haya producido la resolución que la impone.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

2. Al setenta y cinco por ciento (75.0%) de su valor, cuando después de impuesta se acepte la sanción y se desista de interponer el respectivo recurso.

Para tal efecto, se deberá presentar ante la oficina que está conociendo de la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite el pago o acuerdo de pago de la misma.

ARTICULO 477. Sanción a contadores públicos, auditores y revisores fiscales que violen las normas que rigen la profesión. Los Contadores Públicos, Auditores y Revisores Fiscales que lleven contabilidades, elaboren Estados Financieros o expidan certificaciones que no reflejen la realidad económica de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en los libros, o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas, que sirvan de base para la elaboración de Declaraciones Tributarias, o para soportar actuaciones ante la administración tributaria territorial, incurrirán en los términos de la Ley 43 de 1990, en las sanciones de multa, suspensión o cancelación de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta.

En iguales sanciones incurrirán, cuando no suministren a la Administración Tributaria Territorial oportunamente las informaciones o pruebas que les sean solicitadas.

Las sanciones previstas en este artículo, serán impuestas por la Junta Central de Contadores a petición de la administración municipal.

ARTICULO 478. Sanción por retiro de animal del coso municipal sin pagar el valor respectivo. La persona que saque del Coso municipal animal o animales sin haber pagado el valor respectivo pagará una multa de dos (2) Salarios Mínimos legales diarios sin perjuicio del pago del impuesto.

ARTICULO 479. Corrección de sanciones. Cuando el contribuyente no hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado, o las hubiere liquidado incorrectamente, la autoridad competente las liquidará incrementadas en un treinta por ciento (30.0%).

ARTICULO 480. Sanción a funcionarios del municipio. El funcionario que expida Paz y Salvo a un deudor moroso del Tesoro Municipal será sancionado de acuerdo a la ley 200 de 1995.

ARTICULO 481. Responsabilidad disciplinaria. Sin perjuicio de las sanciones por la violación al Régimen Disciplinario de los Servidores Públicos y de las sanciones penales, por los delitos, cuando fuere el caso, constituyen causales de destitución de los funcionarios públicos municipales las siguientes infracciones:

- a. La violación de la reserva de las declaraciones de impuestos municipales, las informaciones de los contribuyentes, responsables y agentes de retención así como los documentos relacionados con estos aspectos;
- b. La exigencia o aceptación de emolumentos o propinas para o por cumplimiento de

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

funciones relacionadas con el contenido del punto anterior. Es entendido que este tratamiento se extiende a las etapas de liquidación de los impuestos, discusión y en general a la administración, fiscalización y recaudo de los tributos.

ARTICULO 482. Sanciones por incumplimiento de las obligaciones relacionadas con el impuesto Predial. El incumplimiento de las obligaciones relacionadas con el impuesto predial conlleva a las siguientes sanciones:

HECHOS SANCIONADOS	SANCION
1. Por no declarar dentro del mes siguiente al emplazamiento o a la notificación del auto que ordena inspección tributaria	<p>➤ 10% del valor comercial de los predios.</p> <p>Esta sanción puede reducirse al 10%, si el contribuyente declara dentro del término para recurrir. En todo caso esta sanción no podrá ser inferior al valor de la sanción por extemporaneidad aplicable por la presentación de la declaración después del emplazamiento.</p> <p>Sanción mínima: ½ Salario mínimo mensual legal</p>
2. Presentación extemporánea de la declaración	<p>➤ 5% del impuesto a cargo por cada mes o fracción, sin exceder de 100% del impuesto.</p> <p>En el evento en que la declaración no tenga impuesto a cargo, la sanción es equivalente al 0.5% del autoevalúo establecido por el declarante para el periodo objeto de declaración, sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el 5% a dicho valor o de la suma de \$30'800.000</p> <p>Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses de mora.</p> <p>Sanción mínima: ½ Salario mínimo mensual legal</p>
3. Presentación de la declaración con posterioridad al emplazamiento o a la notificación del auto que ordena inspección tributaria.	<p>➤ 10% del impuesto a cargo por cada mes o fracción de mes, sin exceder del 200% del impuesto.</p> <p>En el evento en que la declaración no tenga impuesto a cargo, la sanción es equivalente al 1% del autoevalúo establecido por el declarante para el periodo objeto de declaración, sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el 10% a dicho valor de la suma de \$61'600.000.</p> <p>Esta sanción se cobra sin perjuicio de los intereses de mora.</p> <p>Sanción mínima: ½ Salario mínimo mensual legal</p>

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

<p>4. Corrección de las declaraciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuando se corrige antes del emplazamiento o del auto que ordene visita de inspección tributaria: el 10% del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior. ➤ Cuando se corrige después de notificado el emplazamiento o el auto que ordena visita de inspección tributaria y antes de notificar requerimiento especial o pliego de cargos: 20% del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor. <p>Si la declaración es extemporánea las sanciones anteriores se aumentan en el 5% del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor por cada mes o fracción entre la fecha de presentación de la declaración inicial y la fecha del vencimiento del plazo para declarar, sin que la sanción total exceda del 100% del mayor valor a pagar.</p>
<p>5. Inexactitud en las declaraciones, en los informes y en las devoluciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 160% de la diferencia entre el saldo a pagar determinado en liquidación y el declarado. ➤ 80% si dentro del termino para recurrir el responsable corrige su liquidación privada, presenta memorial y paga. ➤ 40% si dentro del termino para responder el requerimiento, su ampliación o el pliego de cargos, corrige su liquidación privada, adjunta copia y prueba del pago. <p>Sanción mínima: ½ Salario mínimo mensual legal</p>
<p>6. Liquidación de corrección aritmética, y resulte un mayor valor a pagar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30% del mayor valor a pagar. Se reduce al 15% si el contribuyente o declarante dentro del término para recurrir, renuncia al mismo, acepta los hechos y paga el mayor valor junto con la sanción reducida.
<p>7. Pago extemporáneo del impuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplica las tasas de interés vigente al momento del pago determinado por la autoridad competente
<p>8. Improcedencia de devoluciones o compensaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reintegro de las sumas devueltas o compensadas en exceso, mas los intereses moratorias incrementados en el 50%. ➤ Adicionalmente, sanción del 500% del monto devuelto en forma improcedente cuando para ello se utilizaron documentos falsos o sistemas fraudulentos.
<p>9. La Secretaría de Hacienda o quien haga</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se podrá decretar la insolvencia del deudor.

sus veces encuentre que el contribuyente durante el proceso de determinación o discusión del tributo, tenía bienes que dentro del proceso administrativo de cobro no aparecieron y se haya operado una disminución patrimonial.	
---	--

ARTICULO 483. Actos en los cuales se pueden imponer sanciones. Las sanciones pueden aplicarse en las liquidaciones oficiales, o mediante resolución independiente. Cuando la sanción se interponga en resolución independiente, deberá formularse previamente traslado de cargos al contribuyente por él término de un mes, con el fin de que presente pruebas, solicite su práctica o presente objeciones.

ARTICULO 484 Prescripción de la facultad de sancionar. Tratándose de sanciones que se impongan en liquidaciones oficiales, la facultad prescribe en el mismo término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial;

- a. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, deberá formularse el pliego de cargos de los dos (2) años siguientes a la fecha en que se realice el hecho sancionable, o en que cesa la irregularidad si se trata de infracciones continuadas, salvo en el caso de intereses de mora y de la sanción por no declarar, las cuales prescriben en el término de cinco (5) años, a partir de la fecha en que debió cumplirse con la obligación.
- b. Vencido el término de un (1) mes para la respuesta al pliego de cargos, la administración tributaria Municipal tendrá seis (6) meses para aplicar la sanción, previa la práctica de pruebas a que haya lugar.

ARTICULO 485 Incremento de las sanciones por reincidencia. Cuando se establezca por acto administrativo en firme que el contribuyente ha reincidido en una sanción, de la cual ha sido sancionado dentro de los (2) años anteriores, el valor de la sanción correspondiente se incrementara en un 200%.

ARTICULO 486 Retardo en el pago. Los contribuyentes o declarantes, deben cancelar el valor de los impuestos Municipales dentro de los plazos fijados. Si no son cancelados oportunamente, deberán liquidar y pagar **intereses moratorios** por cada mes o fracción de mes calendario de retardo en el pago.

Si la administración determina, en una liquidación oficial, que se debió haber declarado y cancelado un mayor impuesto, tiene derecho a exigir el pago de los mayores valores mas los intereses moratorio sobre estos. Dichos intereses se liquidaran a partir del vencimiento del término para pagar, conforme a los plazos correspondientes al respectivo periodo fiscal.

Los intereses de mora se causan sobre impuestos y anticipos, pero nunca sobre sanciones.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

La totalidad de los intereses de mora se liquidan con la tasa de interés vigente al momento en que se efectúa el pago.

La Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces, iniciará proceso de jurisdicción coactiva contra los contribuyentes que no hayan pagado al vencimiento de una vigencia (un año), no sin antes haber efectuado el proceso de cobro persuasivo.

ARTICULO 487. Corrección de sanciones mal liquidadas. Cuando el contribuyente o declarante no hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado o las hubiere liquidado incorrectamente la coordinación de impuestos, las liquidara incrementándolas en un 30%. Contra esta determinación procede el recurso de reconsideración.

Sin embargo el 30% se podrá reducir a un 15%, si el contribuyente o declarante, dentro de los dos meses que tiene para interponer el recurso de reconsideración, acepta los hechos, renuncia al mismo, y cancela al valor de la sanción más el incremento respectivo.

ARTICULO 488 Inexactitud en los valores declarados. La inexactitud consiste en la utilización de maniobras fraudulentas en las declaraciones tendientes a ocultar la verdad que el contribuyente, o declarante debe llevar al conocimiento de la administración, mediante la denuncia de los hechos gravables.

Constituye inexactitud, la omisión de ingresos, de impuestos generados por las operaciones gravadas, de bienes o actuaciones susceptibles de gravamen, la inclusión de deducciones, descuentos, exenciones, inexistente, y, en general, la utilización en las declaraciones tributarias o en los informes suministrados a la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces, de datos o factores falsos, equivocados, incompletos o desfigurados.

Igualmente constituye inexactitud, el hecho de solicitar compensación o devolución, sobre sumas a favor que hubieren sido objeto de compensación o devolución anterior.

Así mismo, constituye inexactitud la inclusión de descuentos y exenciones inexistentes y en general la utilización en las declaraciones tributarias, o en los informes suministrados a la Secretaría de Hacienda, de datos o factores equivocados, incompletos o desfigurados.

No constituyen inexactitud, según el consejo de estado, el que el contribuyente, o declarante no pueda demostrar los hechos denunciados, teniendo presente la presunción de veracidad de las declaraciones tributarias, por tanto debe la administración demostrar la inexactitud, en ejercicio de sus facultades y con los medios probatorios de que dispone.

Tampoco se constituye inexactitud cuando el menor valor a pagar que resulte en las declaraciones, se derive de errores de apreciación o de diferencia de criterio entre la Secretaría de Hacienda y el declarante, relativos a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

Para que se sancione por inexactitud, la Secretaría de Hacienda debe practicar previamente un requerimiento especial y conceder tres (3) meses, contados a partir de la notificación de dicho requerimiento, para que responda, presente pruebas y formule objeciones. Una vez

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ejecutado el anterior trámite, la Secretaría de Hacienda practicará liquidación de revisión. Contra este acto administrativo procede el recurso de reconsideración.

La sanción por inexactitud es equivalente al 160% de la diferencia entre el saldo a pagar o el saldo a favor, según el caso, determinado en la liquidación oficial y el declarado por el contribuyente o responsable.

Si se aceptan los hechos planteados en el requerimiento o pliego de cargos al momento de dar respuesta a dichos actos, la sanción por inexactitud sobre los hechos aceptados es del 40%. Pero si se aceptan los hechos planteados en la liquidación oficial de revisión al momento de interponer el recurso contra dicha liquidación, la sanción por inexactitud sobre los hechos aceptados es del 80%.

Constituyen inexactitud, la inclusión de descuentos y exenciones inexistentes, en general la utilización en las declaraciones tributarias o en los informes suministrados a la Secretaría de Hacienda, de datos o factores falsos, equivocados, incompletos o desfigurados.

LIBRO TERCERO

PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

TITULO I

ASPECTOS GENERALES

CAPITULO I

IDENTIFICACION, ACTUACION Y REPRESENTACION

ARTICULO 489. Identificación tributaria. Para efectos de la identificación de los contribuyentes en el Municipio de Barbosa, se utilizará el NIT asignado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, y en su defecto la cédula de ciudadanía.

ARTICULO 490. Actuación y representación. El contribuyente, responsable, perceptor, agente retenedor o declarante, puede actuar ante la Secretaría de Hacienda Municipal personalmente o por medio de sus representantes o apoderados.

Sólo los Abogados en ejercicio podrán ser apoderados y actuar como Agentes oficiosos en los términos de este Estatuto.

La persona que invoque una representación acreditará su personería en la primera actuación.

La presentación de los escritos y documentos, puede hacerse personalmente o a través de otra persona, en cuyo caso deberá presentarse la identificación del contribuyente.

El signatario que se encuentre en lugar distinto al de la sede, podrá presentar sus escritos ante cualquier autoridad local, la cual dejará constancia de su presentación. En este caso, los términos para la autoridad competente empezarán a correr el día siguiente de la fecha de recibo.

PARÁGRAFO. Los contribuyentes mayores de dieciséis (16) años se consideran plenamente capaces para ejercer los derechos y las obligaciones relativas a los impuestos municipales.

ARTICULO 491. Representación de personas jurídicas. La representación de las personas jurídicas será ejercida por el Presidente, el Gerente, o cualquiera de sus suplentes, en su orden, de acuerdo con lo establecido por los artículos 372, 440, 441 y 442 del Código de Comercio, o por la persona señalada en los estatutos de la sociedad, si no se tiene la denominación de Presidente o Gerente. Para la actuación de un suplente no se requiere comprobar la ausencia temporal o definitiva del principal, sólo será necesaria la certificación de la Cámara de Comercio sobre su inscripción en el Registro Mercantil.

ARTICULO 492. Agencia oficiosa. Los abogados en ejercicio de la profesión, podrán actuar como agentes oficiosos para contestar requerimientos e interponer recursos.

La actuación del agente oficioso deberá ser ratificada por el contribuyente dentro de los dos (2) meses siguientes a la misma. En caso contrario, el funcionario respectivo declarará desierta la actuación.

CAPITULO II

DIRECCION Y NOTIFICACION

ARTICULO 493. Dirección para notificación. La notificación de las actuaciones de la Administración Tributaria Municipal o Secretaría de Hacienda deberá efectuarse a la dirección informada por el contribuyente, responsable, agente retenedor, perceptor o declarante, en su última declaración del Impuesto de Industria y Comercio o Predial Unificado, según sea el caso, o mediante formato oficial de cambio de dirección, la antigua dirección continuará siendo válida durante los tres (3) meses siguientes, sin perjuicio de la validez de la nueva dirección informada.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere informado una dirección a la Secretaría de Hacienda, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la Secretaría mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria.

Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por medio de los medios señalados en el inciso anterior, los actos de la Administración Tributaria Municipal o Secretaría de Hacienda le serán notificados por medio de publicación en un diario de amplia circulación

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 494. Dirección procesal. Si durante el proceso de determinación y discusión del respectivo tributo, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante señala expresamente una dirección para que se le notifiquen los actos correspondientes, la Administración Tributaria Municipal o Secretaría de Hacienda deberá efectuar a dicha dirección.

ARTICULO 495. Formas de notificación de la administración tributaria municipal. Los requerimientos, autos que ordenen inspecciones tributarias, emplazamientos, citaciones, traslado de cargos, resoluciones en que se impongan sanciones, liquidaciones oficiales y demás actuaciones administrativas, deben notificarse por correo o personalmente.

Las providencias que decidan recursos se notificarán personalmente, o por edicto si el contribuyente, responsable, retenedor o declarante, no comparece dentro del término de los diez (10) días siguientes, contados a partir de la fecha de introducción al correo del aviso de citación.

La administración tributaria municipal o Secretaría de Hacienda podrá notificar los actos administrativos de que trata el inciso primero de este artículo, a través de cualquier servicio de correo, incluyendo el correo electrónico, en los términos que señale la Ley.

ARTICULO 496. Notificación por correo. La notificación por correo se practicará mediante el envío de una copia del acto correspondiente a la dirección informada por el contribuyente, responsable, retenedor o declarante, tal y como aparezca registrado en la Secretaría de Hacienda.

ARTÍCULO 497. Corrección de actuaciones enviadas a dirección errada. Cuando la liquidación de impuestos se hubiere enviado a una dirección distinta a la registrada o de la posteriormente informada por el contribuyente habrá lugar a corregir el error en cualquier tiempo enviándola a la dirección correcta.

En este último caso, los términos legales sólo comenzarán a correr a partir de la notificación hecha en debida forma.

La misma regla se aplicará en lo relativo al envío de citaciones, requerimientos y otros comunicados.

ARTÍCULO 498. Notificaciones devueltas por el correo. Las actuaciones de la Administración Tributaria Municipal notificadas por correo, que por cualquier razón sean devueltas, serán notificadas mediante aviso en un periódico de amplia circulación nacional; la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Administración, en la primera fecha de introducción al correo, pero para el contribuyente, responsable, retenedor o declarante, el término para responder o impugnar se contará desde la publicación del aviso o de la corrección de la notificación.

ARTICULO 499. Notificación personal. La notificación personal se practicará por funcionario de la Administración Tributaria Municipal o Secretaría de Hacienda, en el domicilio del contribuyente, responsable, retenedor o declarante, o en la oficina de la

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Secretaría de Hacienda, en este último caso, cuando quien deba notificarse se presente a recibirla voluntariamente, o se hubiere solicitado su comparecencia mediante citación.

El funcionario encargado de hacer la notificación pondrá en conocimiento del interesado la providencia respectiva, entregándole un ejemplar. A continuación de dicha providencia, se hará constar la fecha de la respectiva entrega.

ARTICULO 500. Notificación por edicto. Cuando se trate de fallos sobre recursos y no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de diez (10) días de efectuada la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia.

ARTICULO 501. Información sobre recursos. En el texto de toda notificación o publicación, se indicarán los recursos que legalmente proceden contra las decisiones respectivas, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo.

Sin el lleno de los requisitos señalados en el presente artículo no se tendrá por surtida la notificación, ni producirá efectos legales la decisión, a menos que la parte interesada, dándose por suficientemente enterada convenga en ella o utilice en tiempo los recursos legales.

TITULO II

DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES O RESPONSABLES DE IMPUESTOS

CAPITULO ÚNICO

DEBERES Y OBLIGACIONES

ARTICULO 502. Deberes formales. Los contribuyentes o responsables del pago del tributo, deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley, los Decretos o los reglamentos, personalmente o por medio de sus representantes.

Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas:

- c. Los padres por sus hijos menores;
- d. Los tutores y curadores por los incapaces;
- e. Los representantes legales por las personas jurídicas y Sociedades de Hecho;
- f. Los Albaceas o herederos con administración de bienes y a falta de estos el curador de la herencia vacante, por las sucesiones;

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

- g. Los administradores privados o judiciales por las comunidades que administran; a falta de aquellos comuneros que hayan tomado parte en la Administración de los bienes comunes;
- h. Los donatarios o asignatarios;
- i. Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los Síndicos por las personas declaradas en quiebra o concurso de acreedores, y
- j. Los mandatarios o apoderados generales y especiales, por sus mandantes o poderdantes.

ARTICULO 503. Deber de informar la dirección. Los responsables del pago de los tributos municipales, deben informar su dirección en las declaraciones o relaciones que presenten y registrarla en la Secretaría de Hacienda.

Cuando exista cambio de dirección, el término para informarla será de un (1) mes contado a partir de la fecha del cambio.

ARTICULO 504. Deber de informar sobre la última corrección de la declaración. Cuando se inicie proceso de determinación de impuestos o de imposición de sanciones y no se haya tenido en cuenta la última declaración de corrección presentada por el contribuyente o declarante, éste deberá informar de tal hecho a la autoridad que conoce del proceso, para que incorpore esta declaración al mismo. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se tenga en cuenta la última corrección presentada por el contribuyente o declarante, cuando éste no hubiere suministrado la información a que hace referencia este Artículo.

ARTICULO 505. Obligación de pagar el impuesto determinado en las declaraciones. Es obligación de los contribuyentes, responsables o receptores del impuesto, pagarlo o consignarlo, en los plazos señalados por la Ley.

ARTICULO 506. Obligación de pagar el impuesto que grava un bien inmueble. En la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos que graven, la propiedad raíz corresponderá al enajenante. Esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador.

Cuando el predio por enajenar haga parte de otro en mayor extensión, **el paz y salvo** de los impuestos de que trata el inciso anterior podrá obtenerse mediante el pago de impuesto correspondiente a la proporción del inmueble que se pretende enajenar, de conformidad con el artículo 116 de la Ley 9 de 1989.

ARTICULO 507. Obligación de presentar declaraciones, relaciones o informes. Es obligación de los sujetos pasivos del impuesto, responsables o recaudadores, presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este Estatuto o en normas especiales que dicte la administración municipal.

ARTICULO 508. Obligación de suministrar información. Los contribuyentes,

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

declarantes y terceros, estarán obligados a suministrar las informaciones y pruebas que les sean solicitadas por la Secretaría de Hacienda Municipal, en relación con los impuestos de su propiedad, dentro de los quince días siguientes a la fecha de solicitud.

ARTICULO 509. Obligación de conservar la información. Para efectos del control de los impuestos a que hace referencia este Estatuto, los contribuyentes y declarantes deberán conservar por un período mínimo de cinco (5) años, contados a partir del 1o. de Enero del año siguiente al de su elaboración, expedición o recibo, los siguientes documentos, que deberán ponerse a disposición de la autoridad competente, cuando esta así lo requiera:

1. Cuando se trate de personas o entidades obligadas a llevar contabilidad, los libros de contabilidad junto con los comprobantes de orden interno y externo que dieron origen a los registros contables, de tal forma que sea posible verificar la exactitud de los ingresos, costos, deducciones, descuentos e impuestos consignados en ellos.
2. Cuando la contabilidad se lleve en computador, se deben conservar los medios magnéticos que contengan la información, así como los programas respectivos.
3. Copia de las declaraciones tributarias, relaciones o informes presentados, así como de los correspondientes recibos de pago.

PARÁGRAFO. Las obligaciones contenidas en este artículo se extienden a las actividades que no causan el impuesto.

ARTICULO 510. Obligación de atender citaciones y requerimientos. Es obligación de los contribuyentes y de terceros, atender las citaciones y requerimientos que les haga la Secretaría de Hacienda Municipal, dentro de los términos establecidos en este Estatuto.

ARTICULO 511. Obligación de atender a los funcionarios de la secretaría de hacienda municipal. Los responsables de impuestos municipales, están obligados a recibir a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda debidamente identificados y presentar los documentos que le soliciten conforme a la Ley.

ARTICULO 512. Obligación de llevar sistema contable. Cuando la naturaleza de la obligación a su cargo así lo determine, los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el Código de Comercio y demás normas vigentes.

ARTICULO 513. Obligación de registrarse. Es obligación de los contribuyentes registrarse en la Secretaría de Hacienda del Municipio, cuando las normas especiales de cada tributo así lo exijan.

ARTICULO 514. Obligación de comunicar novedades. Los responsables de impuestos municipales, están en la obligación de comunicar a la Secretaría de Hacienda cualquier novedad que pueda afectar los registros de dicha dependencia, dentro de los treinta (30) días siguientes a la ocurrencia de dicha novedad.

ARTICULO 515. Obligación de utilizar los formularios oficiales. Todas las solicitudes,

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

actuaciones, declaraciones, relaciones, informes etc. que presenten los contribuyentes se harán en los formularios oficiales cuando la norma así lo exija.

ARTICULO 516. Obligación de expedir factura. La obligación de expedir factura o documento equivalente para los sujetos pasivos de los impuestos municipales, se rige por las mismas disposiciones del Estatuto Tributario Municipal, sin perjuicio de la facultad que tiene el Municipio para reglamentar esta obligación, señalando grupos de contribuyentes no obligados a facturar.

ARTICULO 517. Obligación de presentar guías. Los responsables del impuesto de degüello de ganado están obligados a presentar la guía de degüello a la autoridad municipal correspondiente.

ARTICULO 518. Obligación de actualizar datos para los responsables del impuesto de circulación y tránsito. Para el impuesto de Circulación y Tránsito, los propietarios o poseedores de vehículos automotores, anualmente, previo al pago del impuesto diligenciarán un formulario oficial de actualización de datos en la Dirección de Transporte y Tránsito del Municipio.

ARTICULO 519. Obligaciones en los impuestos al azar. Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, además de registrarse como tal en la Secretaría de Hacienda Municipal, deberán rendir un informe por cada evento o sorteo realizado, dentro de los diez (10) días siguientes a su realización.

Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, harán la solicitud en formulario oficial para poder realizar las actividades allí consideradas como hecho generador.

Los informes, formularios oficiales y solicitudes considerados en los párrafos anteriores se asimilarán a declaraciones tributarias.

ARTICULO 520. Derechos de los contribuyentes. Los sujetos pasivos o responsables de impuestos municipales, tendrán los siguientes derechos:

1. Obtener de la Administración Municipal todas las informaciones y aclaraciones relativas al cumplimiento de su obligación tributaria.
2. Impugnar directamente o por intermedio de apoderado o representante, por la vía gubernativa, los actos de la Administración referentes a la liquidación de los impuestos y aplicación de sanciones, conforme a los procedimientos establecidos en las disposiciones legales vigentes y en este Estatuto.
3. Obtener los certificados y copias de los documentos que requieran.
4. Inspeccionar por si mismo o a través de apoderado los expedientes que por reclamaciones y recursos cursen ante la Administración y en los cuales el contribuyente sea parte interesada, solicitando, si así lo requiere, copia de los autos, providencias y demás actuaciones que obren en ellos y cuando la oportunidad procesal lo permita.

5. Obtener de la Secretaría de Hacienda Municipales información sobre el Estado y trámite de los recursos.

TITULO III

DECLARACIONES DE IMPUESTOS

CAPITULO ÚNICO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 521. Declaraciones de impuestos. Los responsables de impuestos municipales estarán obligados a presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este Estatuto.

Los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a presentar las siguientes declaraciones:

1. Declaración y liquidación privada del impuesto predial unificado.
2. Declaración y liquidación privada del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.
3. Declaración y liquidación privada del impuesto de circulación y tránsito
4. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre espectáculos públicos permanentes.
5. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre rifas
6. Declaración y liquidación privada del impuesto por extracción de arena cascajo y piedra.
7. Declaración y liquidación privada del impuesto a juegos permitidos.

ARTICULO 522. Asimilación a declaración de impuestos. Se asimila a declaración toda relación o informe que soporte la liquidación de cada impuesto.

ARTICULO 523. Cifras en las declaraciones y recibos de pago. Los valores diligenciados en los formularios de las declaraciones o relaciones de impuestos, y en los recibos de pago deberán aproximarse al múltiplo de mil (1.000) más cercano, excepto cuando su valor sea inferior a \$500.00.

ARTICULO 524. Presentación en formularios oficiales. Las declaraciones de impuestos, relaciones e informes, se presentarán en los formatos que prescriba la Secretaría de Hacienda Municipal.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 525. Recepción de las declaraciones. El funcionario que reciba la declaración deberá firmar, sellar y numerar en orden riguroso, cada uno de los ejemplares, con anotación de la fecha de recibo y devolver un ejemplar al contribuyente.

ARTICULO 526. Reserva de las declaraciones. La información incluida en las declaraciones de impuestos respecto de las bases gravables y determinación privada de los tributos, tendrá el carácter de información reservada. Por consiguiente, sólo podrá ser utilizada para el control, recaudo, determinación, discusión, cobro y administración de los impuestos y para informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales y en los que surtan ante la Procuraduría, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de lo dispuesto en este Artículo, las Entidades Territoriales podrán intercambiar información con la Dirección General de Apoyo Fiscal y con La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos Municipales, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para los fines estadísticos y de control que sea necesario.

ARTICULO 527. Declaraciones o relaciones que se tienen por no presentadas. No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración, relación o informe de impuestos, en los siguientes casos:

1. Cuando no se suministre la identificación del declarante, la dirección, o se haga en forma equivocada.
2. Cuando no contenga los factores necesarios para establecer las bases gravables.
3. Cuando se omita la firma de quien deba cumplir el deber formal de declarar.
4. Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados por las autoridades.

PARÁGRAFO. La omisión de la información a que se refiere este artículo será subsanable dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de presentación de la declaración de impuestos.

ARTICULO 528. Corrección de una declaración tributaria. Corregir una declaración tributaria es presentar nuevamente la declaración tributaria a través del diligenciamiento de un nuevo formulario con los requisitos legales omitidos en la declaración anterior, con el fin de que se tenga por presentada. Igualmente, eliminar los errores u omisiones de la declaración que se corrigen, o incluir nuevos valores, modificando los datos informados anteriormente.

ARTICULO 529 Cuando se puede corregir una declaración tributaria. Se puede corregir la declaración tributaria en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando se presentó en lugares diferentes a los señalados por la ley.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

2. Cuando no suministró la identificación o lo manifestó en forma equivocada. La identificación esta compuesta por el nombre y apellidos tratándose de personas naturales, o por la razón social si se trata de personas jurídicas, y el número de identificación tributaria.
3. Cuando no se presentó firmada la declaración por quien tenia el deber formal de declarar.
4. Cuando no se informe la dirección o se informe incorrectamente.
5. Cuando la corrección origina un mayor impuesto a pagar o un menor saldo a favor.
6. Cuando la corrección no modifique el valor a pagar, o disminuya dicho valor.
7. Cuando las correcciones son provocadas por la administración Municipal.

ARTICULO 530. Correcciones provocadas por la administración. Los contribuyentes pueden corregir sus declaraciones con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al emplazamiento, o al requerimiento especial que formule la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTICULO 531. Corrección espontánea de las declaraciones. Los contribuyentes podrán corregir sus declaraciones de impuestos dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo para declarar, liquidándose la correspondiente sanción por corrección, sin perjuicio de los intereses moratorias.

Toda declaración que el contribuyente presente con posterioridad a la declaración inicial será considerada como corrección a ésta, o a la última corrección presentada, según el caso.

PARÁGRAFO. La corrección de las declaraciones de impuestos que no varíen el valor a pagar o que lo disminuya, no causará sanción por corrección.

ARTICULO 532. Plazo para corregir y presentación. La presentación de las declaraciones de impuestos se efectuará dentro de los plazos y en los lugares que señale la Secretaría de Hacienda Municipales para cada período fiscal. Así mismo, la Secretaría de Hacienda Municipal establecerá los plazos para cancelar las cuotas del respectivo impuesto.

Los contribuyentes o declarantes pueden corregir sus declaraciones tributarias, dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del plazo para declarar, y antes de que se les haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos, en relación con la declaración que se corrige.

Para efectos del impuesto predial existen dos plazos para presentar la declaración y cancelar el impuesto acogiéndose a los descuentos, y un tercer plazo que constituye el vencimiento oficial, este ultimo es el que se debe tener en cuenta para corregir la declaración incluyendo la sanción por corrección y el interés de mora, pues antes del vencimiento oficial el contribuyente puede corregir su declaración sin sanción alguna.

ARTICULO 533. Valor de la declaración de corrección. La declaración corregida de acuerdo con los procedimientos señalados en la ley, tiene el mismo valor y presunción de veracidad reconocida a las declaraciones iniciales. La presentación de una nueva declaración cumpliendo con los requisitos legales, sustituye la anterior.

ARTICULO 534. Procedimientos de corrección. La corrección de una declaración tributaria puede originarse por voluntad del declarante o por la actuación previa de la administración; actuación que permite al declarante o contribuyente corregir la declaración tributaria y evitar así que se produzca una liquidación oficial u obtener la reducción de la sanción de inexactitud.

La corrección voluntaria de la declaración puede originarse por uno o más de los hechos indicados en el artículo 530 salvo el relacionado en el numeral 7º de este Artículo, ya que este obedece a la actuación previa de la administración.

En la corrección voluntaria de la declaración se establecen los siguientes procedimientos, dependiendo de cual sea el hecho que origine la sanción:

Procedimiento 1: Este se aplica cuando se disminuya el valor a pagar o aumente el saldo a favor. Este procedimiento consta de dos etapas que discriminamos de la siguiente manera:

1. Elevar solicitud ante la Secretaría de Hacienda, la cual debe contener:
 - a) La designación de la administración Municipal de impuesto
 - b) Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante o apoderado, si es el caso, con indicación del numero de identificación tributaria y de la dirección
 - c) El objeto de la petición que no es otro que la corrección de la declaración inicial
 - d) Las razones o fundamentos en que se apoya
 - e) La relación de documentos que se acompañan
 - f) La firma del responsable o declarante, según el caso. Si actúa por intermedio de abogados su debida identificación y el documento en que consta el mandato respectivo.
 - g) Presentar la solicitud dentro de los dos años siguientes a la fecha de vencimiento del termino para presentar las declaraciones tributarias.
2. La administración debe practicar la liquidación de corrección dentro de los seis (6) meses siguientes a la solicitud en debida forma. Si no lo hace, el proyecto de corrección sustituye la declaración inicial.

Cuando la administración se pronuncie dentro del termino anterior negando o rechazando la solicitud por improcedente impondrá una sanción del 20% del pretendido menor valor a

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

pagar o mayor saldo a favor, deberá interponer los recursos que le indiquen la respectiva resolución y si él contribuyente acepta la sanción esta le será reducida al 10% para lo cual se debe manifestar y anexar copia del pago.

PROCEDIMIENTO 2: Este se aplica cuando la corrección aumenta el impuesto o disminuye el saldo a favor, pero el procedimiento a seguir difiere de la causa del error; el error puede tener una de las siguientes causas:

1. Ser imputable en estricto sentido al declarante,
2. Provenir de diferencias de criterio o de apreciación entre la Coordinación de Catastro, impuestos y Cobranzas y el declarante, relativas a la interpretación del derecho aplicable.

Para corregir los errores originados en la causa (1), se debe cumplir con el siguiente tramite:

- a) Diligenciar un nuevo formulario de declaración, corrigiendo en este los datos inexactos o errados y presentarlo ante la Secretaría de Hacienda.
- b) Presentar la nueva declaración dentro de los dos años siguientes al vencimiento del plazo para declarar, siempre que la administración no le haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos en relación con la declaración que se corrige.
- c) Liquidar la correspondiente sanción por corrección.
- d) Cumplir con los requisitos que exige este Estatuto para que la declaración de corrección se tenga por presentada.

Este procedimiento también se aplica cuando la corrección no modifique el valor a pagar o el saldo a favor, solo que deberá liquidar sanción por corrección

Para corregir los errores de la causa 2), se debe seguir el Procedimiento 2 e igualmente, no deberá liquidar sanción por corrección.

Se puede presentar todas las declaraciones de corrección que se estimen necesarias, siempre que estas cumplan con los requisitos relacionados anteriormente. Toda declaración que se presenten con posterioridad a la declaración inicial, la administración la considerara como una corrección a la corrección inicial o a la última corrección, según el caso.

Si la administración ha iniciado proceso de determinación oficial del impuesto, se debe informar al funcionario que este adelantando dicho proceso sobre la ultima declaración de corrección para que esta sea tenida en cuenta en el proceso de determinación. Si no se cumple con dicha obligación, no podrá alegar la nulidad de los actos administrativos (liquidaciones oficiales de corrección aritmética o de revisión), por no tener presente la (s) ultima (s) corrección (s).

Procedimiento 3: Este se aplica cuando la corrección se origine porque la declaración no se presentó en el lugar que ordena la ley, o que la identificación no se suministró o se

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

relacionó errada, o cuando el contribuyente no informe la dirección o la informe incorrectamente; el declarante podrá corregir la declaración mediante el procedimiento 2), siempre y cuando no se haya notificado sanción por no declarar, liquidando una sanción equivalente al dos por ciento (2%) de la sanción de extemporaneidad sin que exceda de ochenta (80) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

ARTICULO 535. Correcciones que no varían el valor a pagar. Cuando los contribuyentes o declarantes voluntariamente corrigen sus declaraciones sin que se varíe el valor a pagar o el saldo a favor, los contribuyentes deben aplicar el procedimiento 2 de corrección.

ARTICULO 536. En qué otra oportunidad se puede corregir. La declaración tributaria puede corregirse por petición de la administración Municipal a través de la Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, dentro del mes siguiente a la notificación del emplazamiento para corregir, con ocasión de la respuesta al requerimiento especial o a su ampliación, a la respuesta al pliego de cargos, o con ocasión de la interposición del recurso contra la liquidación de revisión o la resolución mediante la cual se apliquen sanciones.

El contribuyente podrá corregir con ocasión al emplazamiento para corregir, y deberá liquidar la sanción por corrección de la declaración equivalente al 20% del mayor valor a pagar. En este caso se presenta la declaración corregida ante la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces. Los contribuyentes no están obligados a aceptar el emplazamiento para corregir. La respuesta puede ser negativa, pero es aconsejable fundamentarla.

Si el emplazamiento para corregir se origina en diferencias de interpretación entre el Contribuyente y la administración, podrá corregir la declaración sin que deba liquidar la respectiva sanción por corrección.

La administración debe señalar en el emplazamiento dicha diferencia interpretativa para que el contribuyente no deba liquidar la sanción correspondiente.

Si el contribuyente decide corregir en virtud del pliego de cargos, requerimiento especial o ampliación al requerimiento especial y acepta total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento, deberá presentar una declaración de corrección donde incluya los hechos aceptados y la sanción por inexactitud reducida. En este caso al responder el requerimiento debe adjuntar copia de la declaración de corrección y la prueba del pago o acuerdo de pago, de los impuestos y sanciones correspondientes. La sanción por inexactitud se reducirá a la cuarta parte de la planteada por la administración Municipal.

Si la declaración de corrección sucede al momento de interponer el recurso de reconsideraron, la sanción por inexactitud se reduce a la mitad de la propuesta inicialmente. En este caso se debe dirigir un memorial ante la Coordinación de Catastro, Impuestos y Cobranzas de la Secretaría de Hacienda o quién haga sus veces, en donde manifieste la aceptación parcial o total de los hechos planteados en la liquidación de revisión, y se anexe la declaración de corrección junto con las pruebas de pago del impuesto y la sanción correspondiente.

ARTICULO 537. Firmeza de la declaración y liquidación privada. La declaración

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

privada de Industria y Comercio quedará en firme, si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos (2) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

También quedará en firme la declaración privada, si vencido el término para practicar la liquidación de revisión, ésta no se notificó.

ARTICULO 538. Demostración de la veracidad de la declaración. Cuando la Secretaría de Hacienda Municipal lo solicite, los contribuyentes estarán en la obligación de demostrar la veracidad de los datos que suministren en la respectiva declaración, con las pruebas establecidas en la Ley y demás normas vigentes.

ARTICULO 539. Firma de las declaraciones. Las declaraciones tributarias indicadas en el presente Estatuto, deberán estar firmadas según el caso por:

- a. Quien cumpla el deber formal de declarar.
- b. Contador público o revisor fiscal, según el caso, cuando se trate de personas jurídicas obligadas a llevar contabilidad.
- c. Contador público, cuando se trate de contribuyentes obligados a llevar libros de contabilidad y siempre cuando sus ingresos brutos del año inmediatamente anterior al ejercicio fiscal sean superiores al equivalente de Cuatrocientos (400) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Cuando se diere aplicación a lo dispuesto en los literales b y c deberá informarse en la declaración el nombre completo y el número de matrícula de Contador Público o Revisor Fiscal que firma la declaración.

ARTICULO 540. Hechos certificados por el Contador Público o Revisor Fiscal. Sin perjuicio de la facultad de investigación que tiene la Secretaría de Hacienda Municipal para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes y de la obligación de mantenerse a disposición de la misma entidad los documentos, informaciones y pruebas necesarias para verificar la veracidad de los datos declarados así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exige la ley y demás normas vigentes, la firma del Contador Público o Revisor Fiscal en la declaración, certifica los siguientes hechos:

- a. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
- b. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa o actividad.

ARTICULO 541. Contenido de la declaración. Las declaraciones tributarias deberán contener la información solicitada en los formularios que para el efecto diseñe la Secretaría

de Hacienda Municipal, y deberá presentarse con los anexos en ellos señalados.

TITULO IV

FISCALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN OFICIAL, DISCUSIÓN DEL TRIBUTO, APLICACIÓN DE SANCIONES, NULIDADES, DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 542. Principios. Las actuaciones Administrativas deberán regirse por los principios de celeridad, eficiencia, economía, imparcialidad, publicidad y contradicción, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Código Contencioso Administrativo.

ARTICULO 543. Prevalencia en la aplicación de las normas procedimentales. Las normas atinentes a la ritualidad de los procesos prevalecen sobre las anteriores desde el momento en que deben empezar a regir; pero los términos que hubieren empezado a correr y las actuaciones que estuvieren iniciadas, se regirán por el precepto vigente al tiempo de su iniciación.

ARTICULO 544. Espíritu de justicia en la aplicación del procedimiento. Los funcionarios con atribuciones y deberes que cumplir respecto de la determinación, recaudo, control y discusión de las Rentas Municipales, deberán tener siempre por norma en el ejercicio de sus funciones que son servidores públicos; la aplicación recta de las leyes deberá estar precedida por un relevante espíritu de justicia y que el Municipio no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que la misma ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas del Municipio.

ARTICULO 545. Inoponibilidad de pactos privados. Los convenios referentes a la materia tributaria celebrados entre particulares no son oponibles al Fisco.

ARTICULO 546. Principios aplicables. Las situaciones que no puedan ser resueltas por las disposiciones de este Estatuto o por normas especiales, se resolverán mediante la aplicación de las normas del Estatuto Tributario Nacional, del Derecho Administrativo, Código de Procedimiento Civil, y los Principios Generales del Derecho.

ARTICULO 547. Computo de los términos. Los plazos o términos se contarán de la siguiente manera:

1. Los plazos por años o meses serán continuos y terminarán el día equivalente del año o mes respectivo;
2. Los plazos establecidos por días se entienden referidos a días hábiles;
3. En todos los casos los términos y plazos que venzan en día inhábil, se entienden

prorrogados hasta el primer día hábil siguiente.

CAPITULO II

DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPAL

ARTICULO 548. Facultades. Salvo las competencias establecidas para las entidades descentralizadas, corresponde a la Secretaría de Hacienda del Municipio, la administración, coordinación, determinación, discusión, control y recaudo de los ingresos Municipales, de conformidad con las normas fiscales y orgánicas.

En desarrollo de las mismas, coordinará las dependencias encargadas de la recepción de las declaraciones y demás informes y documentos; del registro de los contribuyentes, de la investigación, fiscalización y liquidación de impuestos, de la discusión del impuesto, del cobro coactivo y en general, organizará las Divisiones o secciones que la integran para lograr un moderno y efectivo sistema administrativo tributario en el Municipio.

ARTICULO 549. Obligaciones de la Secretaria de Hacienda en relación con la administración tributaria. La Secretaría de Hacienda tendrá las siguientes obligaciones:

1. Mantener un sistema de información que refleje el estado de las obligaciones de los contribuyentes frente a la Administración Tributaria Municipal.
2. Diseñar toda la documentación y formatos referentes a los impuestos municipales.
3. Mantener un archivo organizado de los expedientes relativos a los impuestos municipales.
4. Emitir circulares y conceptos explicativos referentes a los impuestos municipales.
5. Guardar la reserva tributaria de los datos consignados por los contribuyentes en su declaración. El funcionario que violare esta reserva incurrirá en causal de mala conducta.
6. Notificar los diversos actos proferidos por la División de Impuestos y por la Secretaría de Hacienda de conformidad con el presente Estatuto.

ARTICULO 550. Competencia para el ejercicio de funciones Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la Administración Tributaria, los Jefes de División, Sección o Grupo, de acuerdo con la estructura funcional que se establezca, así como los funcionarios en quienes se deleguen o asignen tales funciones.

1. **Competencia funcional de fiscalización.** Corresponde al Jefe de la unidad de fiscalización o sus delegados, o al funcionario asignado para esta función, adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces de información, proferir los requerimientos ordinarios y especiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los

emplazamientos para corregir y declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación oficial de tributos, anticipos y retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones tributarias o relacionadas con las mismas.

2. **Competencia funcional de liquidación.** Corresponde al Jefe de Impuestos o sus delegados, o al funcionario asignado para el cumplimiento de esta función, conocer de las respuestas al Requerimiento especial y pliegos de cargos, practicar pruebas, proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales, las liquidaciones de corrección, revisión y aforo, y los demás actos de determinación oficial de tributos, así como la aplicación y reliquidación de sanciones cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario y se refieran al cumplimiento de las obligaciones tributarias o relacionadas con las mismas.
3. **Competencia funcional de discusión.** Corresponde al Jefe de la División de Impuestos o su delegado, Fallar los recursos de Reconsideración contra los diversos actos de determinación oficial de tributos e imposición de sanciones, y en general, los recursos de las actuaciones de la Administración Tributaria, cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario.

El Secretario de Hacienda tendrá competencia para ejercer cualquiera de las funciones y conocer de los asuntos que se tramitan en la Secretaría.

CAPITULO III

FISCALIZACION

ARTICULO 551. Facultad de investigación y fiscalización. La Secretaría de Hacienda Municipal, estará investida de amplias facultades de fiscalización e investigación tributaria para el efectivo cumplimiento de las normas sustanciales. En ejercicio de estas facultades podrá:

1. Verificar la exactitud de las declaraciones o informaciones presentadas por los contribuyentes, retenedores, perceptores y declarantes o por terceros, cuando lo considere necesario.
2. Adelantar las investigaciones conducentes a establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias, no declarados e informados.
3. Ordenar la exhibición y practicar la revisión parcial o general de los libros de contabilidad así como de los documentos que les sirvan de soporte, tanto de los contribuyentes del impuesto, como de terceros.
4. Solicitar, ya sea a los contribuyentes o a terceros, los informes necesarios para establecer las bases reales de los impuestos, mediante requerimientos ordinarios o especiales.
5. Proferir requerimientos Ordinarios y Especiales y, efectuar todas las diligencias

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

necesarias para la correcta y oportuna determinación de los tributos, guardando el debido proceso.

6. Practicar todas las pruebas legalmente establecidas en la Ley o en el presente Estatuto.
7. Aplicar índices de rentabilidad y márgenes de utilidad por actividades o sectores económicos.

ARTICULO 552. Cruces de información, Para fines tributarios la Secretaría de Hacienda Municipal, directamente o por intermedio de sus funcionarios competentes, podrá solicitar información a las entidades de Derecho Público y en reciprocidad atenderá los requerimientos que en el mismo sentido le formulen éstas.

ARTICULO 553. Otras normas de procedimiento aplicables en las investigaciones subsiguientes. En las investigaciones y prácticas de pruebas dentro de los procesos de determinación, aplicación de sanciones, discusión, cobro, devoluciones y compensaciones, se podrán utilizar los instrumentos consagrados por las normas del Código de Procedimiento Penal y del Código Nacional de Policía, en lo que no sean contrarias a las disposiciones de este Estatuto.

ARTICULO 554. Emplazamiento para corregir o declarar. Cuando la Secretaría de Hacienda Municipal tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la sanción de corrección respectiva. La falta de respuesta a este emplazamiento no ocasiona sanción alguna.

La Administración Tributaria podrá señalar en el emplazamiento para corregir, las posibles diferencias de interpretación o criterio que no configuran inexactitud, en cuyo caso el contribuyente podrá realizar la corrección sin sanción de corrección en lo respecta a tales diferencias.

Igualmente se enviará emplazamiento a quien estando obligado a declarar no lo haga, para que cumpla con su obligación dentro del término perentorio de un (1) mes. La no presentación de la declaración dará lugar a la sanción por no declarar.

ARTICULO 555. Las opiniones de terceros no obligan a la administración. Las apreciaciones del Contribuyente o de terceros consignadas respecto de hechos o circunstancias cuya certificación compete a la Oficina de Impuestos, no obligatorias para éstas.

ARTICULO 556. Competencia para la Actuación Fiscalizadora. Corresponde al Jefe de la Unidad de Fiscalización, proferir los requerimientos especiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los emplazamientos para corregir y para declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación de impuestos, anticipos y retenciones, y todos los demás actos previstos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones.

Corresponde a los funcionarios de esta unidad, previa autorización o comisión del Jefe de Fiscalización, adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces, requerimientos ordinarios y en general, las actuaciones preparatorias a los actos de competencia del Jefe de dicha unidad.

ARTICULO 557. Facultad para establecer beneficio de auditoria. Con el fin de estimular el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributaria, el Alcalde Municipal señalará, mediante reglamentos, las condiciones y porcentajes en virtud de los cuales se garantice a los contribuyentes que incrementen su tributación, que la investigación que da origen a la liquidación de revisión, previene de una selección basada en programa de computador.

ARTICULO 558. Beneficio de Auditoria. La liquidación privada (para periodos gravables que señale la administración tributaria municipal o la Secretaría de Hacienda), de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio que incrementen su impuesto neto en por lo menos un porcentaje equivalente a dos y medio (2.5) veces la inflación causada del respectivo periodo gravable, en relación con el Impuesto de Industria y Comercio del año inmediatamente anterior, quedará en firme si dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha de su presentación no se hubiere notificado emplazamiento para corregir, siempre que la declaración sea debidamente presentada en forma oportuna .

En el caso de los contribuyentes que se sometan al beneficio de auditoria, el término de firmeza aquí previsto, será igualmente aplicable para sus declaraciones de retención en la fuente, correspondientes a los periodos contenidos en el año gravable del Impuesto de Industria y Comercio sometido al beneficio.

Esta norma no es aplicable a los contribuyentes que gocen de beneficios tributarios.

Cuando la declaración objeto de beneficio de auditoria arroje una pérdida fiscal, la administración tributaria podrá ejercer las facultades de fiscalización para determinar la procedencia o improcedencia de la misma y por ende su compensación en años posteriores. Esta facultad se tendrá no obstante haya transcurrido el periodo de los doce (12) meses de que trata el presente artículo.

En el caso de los Contribuyentes que en los años anteriores al periodo en el que se pretende acogerse al beneficio de auditoria, no hubieren presentado declaración del Impuesto de Industria y Comercio y complementario, y cumplan con dicha obligación dentro de los plazos que señale la administración municipal para presentar las declaraciones correspondientes a los periodos gravables establecidos por la Administración Municipal, le será aplicable el término de firmeza de la liquidación prevista en este artículo, para lo cual deberán incrementar el Impuesto neto de Industria y Comercio a cargo por dichos periodos en un valor equivalente a dos (2) veces el porcentaje de inflación del respectivo periodo gravable.

Cuando se demuestre que las retenciones en la fuente declaradas son inexistente, no procederá el beneficio de auditoria.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

PARÁGRAFO 1º. Las declaraciones de corrección y solicitudes de corrección que se presenten antes del término de firmeza de que trata el presente artículo, no afectarán la validez del beneficio de auditoría, siempre y cuando en la declaración inicial el contribuyente cumpla con los requisitos de presentación oportuna, incremento del Impuesto neto sobre Industria y Comercio y en las correcciones dichos requisitos se mantengan.

PARÁGRAFO 2º. Cuando el Impuesto neto sobre Industria y Comercio de la declaración correspondiente al año gravable frente al cual debe cumplirse el requisito del incremento, sea inferior a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes, no procederá la aplicación del beneficio de auditoría.

ARTICULO 559. Competencia para ampliar requerimientos especiales, proferir liquidaciones oficiales y aplicar sanciones. Corresponde al Jefe de Impuestos, proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales; las liquidaciones de revisión, corrección y aforo; la adición de impuestos y demás actos de determinación oficial de impuestos, anticipos y retenciones; así como la aplicación y reliquidación de las sanciones por extemporaneidad, corrección, inexactitud, por no declarar, por libros de contabilidad, por no inscripción, por no expedir certificados, por no explicación de gastos, por no informar, la clausura del establecimiento, y en general, de aquellas sanciones cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario y se refieran al cumplimiento de las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones.

Corresponde a los funcionarios de esta unidad, previa autorización, comisión o reparto del Jefe de Impuestos, adelantar los estudios, verificaciones, visitas, pruebas, proyectar las resoluciones y liquidaciones y demás actuaciones previas y necesarias para proferir los actos de competencia del jefe de dicha unidad.

ARTICULO 560. Procesos que no tienen en cuenta Correcciones a las Declaraciones. El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá informar sobre la existencia de la última declaración de corrección, presentada con posterioridad a la declaración, que se haya basado el respectivo proceso de determinación oficial del impuesto, cuando tal corrección no haya sido tenida en cuenta dentro del mismo, para el funcionario que conozca del expediente la tenga en cuenta y la incorpore al proceso. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se basen en la última corrección presentada por el contribuyente, cuando éste no hubiere dado aviso de ello.

ARTICULO 561. Reserva de los Expedientes. Las informaciones tributarias respecto de la determinación oficial del impuesto tendrán el carácter de reservadas en los términos señalados en este Estatuto.

ARTICULO 562. Independencia de las Liquidaciones. La liquidación de impuestos de cada año gravable constituye una obligación individual e independiente a favor del Municipio y a cargo del contribuyente.

ARTICULO 563. Periodos de Fiscalización en el Impuesto de Industria y Comercio y en Retención en la Fuente. Los emplazamientos, requerimientos, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos proferidos por la Administración Tributaria, podrán referirse a

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

más de un periodo gravable, en el caso de las declaraciones del impuesto sobre Industria y Comercio y Retenciones en la fuente.

ARTICULO 564. Un Requerimiento y una Liquidación pueden referirse a Industria y Comercio y Sobretasa a la Gasolina. Un mismo requerimiento especial podrá referirse tanto a modificaciones del Impuesto de Industria y Comercio como de la Sobretasa a la Gasolina y en una misma liquidación de revisión, de corrección, o de aforo, podrán determinarse oficialmente los dos (2) tributos, en cuyo caso el fallo del recurso corresponderá a uno y otro.

ARTICULO 565. Gastos de Investigaciones y Cobros Tributarios. Los gastos que por cualquier concepto se generen con motivo de las investigaciones tributarias y de los procesos de cobro de los tributos administrados por la Dirección de Impuestos Municipal, se harán con cargo a la partida de Defensa de la Hacienda Municipal. Para estos efectos, el Alcalde Municipal apropiará anualmente las partidas necesarias para cubrir los gastos en que se incurran para adelantar tales diligencias.

Se entienden incorporados dentro de dichos gastos, los necesarios, a juicio de la Secretaría de Hacienda, para la debida protección de los funcionarios de la Tributación o de los denunciados, que con motivo de las actuaciones administrativas tributarias que se adelanten, vean amenazada su integridad personal o familiar.

CAPITULO IV

LIQUIDACIONES OFICIALES

ARTICULO 566. Clases de Liquidaciones Oficiales. Las liquidaciones oficiales pueden ser:

1. Liquidación de corrección aritmética.
2. Liquidación de Revisión
3. Liquidación de aforo

ARTICULO 567. Sustento de las Liquidaciones Oficiales. La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en las leyes tributarias o en el Código de Procedimiento Civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

CAPITULO V

LIQUIDACION DE CORRECCION ARITMETICA

ARTICULO 568. Error Aritmético. Existe error aritmético en las declaraciones tributarias cuando:

- a) Pese a haberse declarado correctamente el valor correspondiente a la base gravable se anota como valor resultante un dato equivocado.

- b) Se anota un valor equivocado como resultado de la aplicación de tarifas prefijadas por este Estatuto.
- c) Al efectuar cualquier operación aritmética resulte un valor equivocado que implique un menor valor a pagar por concepto de impuestos a cargo del contribuyente, anticipos a cargo del declarante, o un mayor saldo a favor para compensar o devolver.

ARTICULO 569. Facultad de Corrección Aritmética. La Administración Tributaria o Secretaría de Hacienda Municipal, mediante liquidación de corrección, podrá corregir los errores aritméticos de las declaraciones tributarias que hayan originado un menor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

ARTICULO 570. Término en que debe practicarse la corrección. La liquidación prevista en el artículo anterior, se entiende sin perjuicio de la facultad de revisión y deberá preferirse dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de presentación de la respectiva declaración.

ARTICULO 571. Contenido de la Liquidación de Corrección Aritmética. La liquidación de corrección aritmética debe contener:

- a) La fecha, si no se indica se tendrá como tal la de su notificación;
- b) Clase de impuesto y período fiscal al cual corresponda;
- c) El nombre o razón social del contribuyente;
- d) Número de identificación tributaria;
- e) Indicación del error aritmético cometido;
- f) La manifestación de los recursos que proceden contra ella y de los términos para su interposición.
- g) Los demás datos correspondientes al impuesto que se esté liquidando.

ARTICULO 572. Corrección de Sanciones. Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado o las hubiere liquidado incorrectamente la Administración las liquidará incrementándolas en un treinta por ciento (30%). Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente procede el recurso de reconsideración.

El incremento de la sanción se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido, para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos, renuncia al mismo y cancela el valor total de la

sanción más el incremento reducido.

CAPITULO VI

LIQUIDACION DE REVISIÓN

ARTICULO 573. Facultad de Modificar la Liquidación Privada. La Secretaría de Hacienda Municipal, podrá modificar las liquidaciones privadas de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, por una sola vez, mediante liquidación de revisión, siguiendo el procedimiento que se establece en los siguientes artículos.

ARTICULO 574. Requerimiento Especial como Requisito previo a la Liquidación. Previamente a la práctica de la liquidación de revisión, la Administración Tributaria enviará al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por una sola vez, un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se propone modificar, con la explicación de las razones en que se fundamenta.

ARTICULO 575. Contenido del Requerimiento. El requerimiento deberá contener la cuantificación de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones que se pretende adicionar a la liquidación privada.

ARTICULO 576. Término para notificar el Requerimiento. El requerimiento de que trata este Estatuto, deberá notificarse a más tardar dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para declarar. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos (2) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma. Cuando la declaración tributaria presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, el requerimiento deberá notificarse a más tardar dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación respectiva.

ARTICULO 577. Suspensión del Término. El término para notificar el requerimiento especial se suspenderá:

1. Cuando se practique inspección tributaria de oficio, por el término de tres (3) meses contados a partir de la notificación del auto que la decreta.
2. Cuando se practique inspección tributaria a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, mientras dure la inspección
3. También se suspenderá el término para la notificación del requerimiento especial, durante el mes siguiente a la notificación del emplazamiento para corregir.

ARTICULO 578. Respuesta al Requerimiento Especial. Dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de notificación del requerimiento especial, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá presentar por escrito sus objeciones, solicitar pruebas, subsanar las omisiones que permita la ley, solicitar a la Administración se alleguen al proceso documentos que reposen en sus archivos, así como la práctica de inspecciones tributarias, siempre y cuando tales solicitudes sean conducentes, caso en el cual, éstas deben ser atendidas.

ARTICULO 579. Ampliación del Requerimiento Especial. El funcionario que conozca de la respuesta al requerimiento especial, podrá dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para responderlo, ordenar su ampliación por una sola vez, y decretar las pruebas que estime necesarias. La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como proponer una nueva determinación oficial de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones. El plazo para la respuesta a la ampliación no podrá ser inferior a tres (3) meses ni superior a seis (6) meses.

ARTICULO 580. Corrección de la declaración con ocasión de la respuesta al Requerimiento Especial. Con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento o a su ampliación, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, podrá corregir su declaración aceptando total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento y en tal caso la sanción por inexactitud planteada se reducirá a la cuarta parte, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y adjuntar a la respuesta al requerimiento, copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago, de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

ARTICULO 581. Término para notificar la Liquidación de Revisión. Dentro de los seis (6) meses siguientes al vencimiento del término para dar respuesta al Requerimiento Especial o su ampliación, según sea el caso, la Administración deberá notificar la liquidación de revisión, si hay mérito para ello.

Cuando se practique inspección tributaria de oficio, el término anterior se suspenderá por el término de tres (3) meses contados a partir de la notificación del auto que la decrete. Cuando se practique inspección contable a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante el término se suspenderá mientras dure la inspección.

Cuando la prueba solicitada se refiera a documentos que no reposen en el respectivo expediente, el término se suspenderá durante dos (2) meses.

ARTICULO 582. Correspondencia entre la declaración, el Requerimiento y la Liquidación de Revisión. La liquidación de revisión deberá contraerse exclusivamente a la declaración del contribuyente y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.

ARTICULO 583. Contenido de la Liquidación de Revisión. La liquidación de revisión deberá contener:

1. Fecha, en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación;
2. Período fiscal al cual corresponda;
3. Nombre o razón social del contribuyente;
4. Número de identificación del contribuyente;

5. Las bases de cuantificación del tributo;
6. Monto de los tributos y sanciones a cargo del contribuyente;
7. Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas, en lo concerniente a la declaración;
8. Firma del funcionario competente;
9. La manifestación de los recursos que proceden y de los términos para su interposición.
10. Los demás datos correspondientes al impuesto materia de la liquidación.

ARTICULO 584. Corrección de la Declaración con motivo de la Liquidación de Revisión. Una vez notificada la liquidación de revisión y dentro del término que tenga para interponer los recursos, el contribuyente, responsable o agente retenedor, podrá corregir su declaración aceptando los impuestos o parte de los determinados en la liquidación de revisión y la sanción de inexactitud reducida a la mitad sobre los hechos aceptados. Para la procedencia de la reducción deberá presentar ante el funcionario que deba conocer del recurso, un memorial adjuntando copia de la declaración corregida en la cual consten los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, prueba del pago o acuerdo de pago y renunciar expresamente a interponer los recursos en relación con los hechos aceptados.

ARTICULO 585. Firmeza de la Liquidación Privada. La declaración tributaria quedará en firme, si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos (2) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

La declaración tributaria que presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, quedará en firme si dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación, no se ha notificado requerimiento especial.

También quedará en firme la declaración tributaria, si vencido el término para practicar la liquidación de revisión, ésta no se notificó.

CAPITULO VII

LIQUIDACION DE AFORO

ARTICULO 586. Emplazamiento previo por no Declarar. Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias estando obligados a ello, o quienes no estando obligados a ello no cancelen los impuestos, serán emplazados por la autoridad competente de la Secretaría de Hacienda, previa comprobación de su omisión, para que

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

declaren o cumplan con su obligación en el término perentorio de un (1) mes, advirtiéndoles de las consecuencias legales en caso de persistir en su omisión.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad, en los términos previstos en el artículo que contempla la extemporaneidad en la presentación de las declaraciones con posterioridad al emplazamiento.

Vencido el término que otorga el emplazamiento, de que trata el artículo anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la Administración Municipal procederá aplicar la sanción por no declarar prevista en éste Estatuto.

ARTICULO 587. Consecuencia de la no presentación de la declaración con motivo del Emplazamiento. Vencido el término que otorga el emplazamiento de que trata el artículo anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la Administración Tributaria procederá a aplicar la sanción por no declarar prevista en el artículo que contempla la sanción por no declarar.

ARTICULO 588. Liquidación de aforo. Una vez agotado el procedimiento previsto en los Artículos anteriores la Administración Tributaria podrá, dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar, determinar mediante una liquidación de aforo, la obligación tributaria al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que no hubiere presentado la declaración.

Igualmente habrá lugar a practicar liquidación de aforo, cuando no existiendo la obligación legal de declarar, presentar relación o informe, se compruebe la existencia de hechos generadores del tributo.

La explicación sumaria de aforo tendrá como fundamento el Acta de visita, la declaración de renta o ventas u otras pruebas surgidas del proceso de investigación tributaria.

ARTICULO 589. Contenido de la liquidación de aforo. La liquidación de aforo debe tener el mismo contenido de la liquidación de revisión, con explicación sumaria de los fundamentos que sustentan el aforo.

CAPITULO VIII

DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTICULO 590. Recursos contra los Actos de la Administración Tributaria. Una vez practicadas las actuaciones mediante las cuales la Administración determina los impuestos o sanciones a cargo de un contribuyente, ya sea que estas se llamen liquidaciones de revisión, corrección, aforo o resoluciones que impongan sanciones, el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante, puede mostrar su inconformidad interponiendo el recurso de reconsideración .

El Recurso de Reconsideración, salvo norma expresa en contrario, deberá interponerse

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ante la Oficina competente, para conocer los recursos tributarios, de la Administración Tributaria que hubiere practicado el acto respectivo, dentro de los dos meses siguientes a la notificación del mismo.

El Recurso de Reconsideración deberá interponerse ante el mismo funcionario que lo profirió.

PARÁGRAFO. Cuando se hubiere atendido en debida forma el requerimiento especial y no obstante se practique liquidación oficial, el contribuyente podrá prescindir del recurso de reconsideración y acudir directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la notificación de la liquidación oficial.

ARTICULO 591. Requisitos del Recurso de Reconsideración. El recurso de reconsideración debe reunir los siguientes requisitos:

- a) Que se formule por escrito, con expresión concreta de los motivos de inconformidad.
- b) Que se interponga dentro de la oportunidad legal.
- c) Que se instaure directamente por el contribuyente, responsable, o agente retenedor, perceptor o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como apoderado o representante legal. Cuando se trate de agente oficioso, la persona por quien obra, ratificará la actuación del agente dentro del término de dos (2) meses, contado a partir de la notificación del auto de admisión del recurso; si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el acto admisorio.

Para los efectos anteriores únicamente los abogados podrán actuar como apoderados o agentes oficiosos.

Parágrafo. Para recurrir la sanción por libros, por no llevarlos o no exhibirlos, se requiere que el sancionado demuestre que ha empezado a llevarlos o que dichos libros existen y cumplen con las disposiciones vigentes. No obstante, el hecho de presentarlo o empezar a llevarlos, no invalida la sanción impuesta.

ARTICULO 592. Saneamiento de Requisitos. La omisión de los requisitos de que trata los literales a, y c del artículo anterior podrán sanearse dentro del término de interposición del recurso. La interposición extemporánea no es saneable.

ARTICULO 593. Constancia de presentación del Recurso. El funcionario que reciba el memorial del recurso dejará constancia escrita, en su original, de la presentación personal y de la fecha de presentación del recurso.

No será necesario presentar personalmente ante la Oficina correspondiente de la Secretaría de Hacienda Municipal el memorial del recurso de Reconsideración y los poderes, cuando las firmas de quienes lo suscriban estén autenticadas.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 594. Los hechos aceptados no son objeto de Recurso. En la etapa del recurso, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial.

ARTICULO 595. Imposibilidad de subsanar Requisitos. El contribuyente no podrá, en la etapa de los recursos subsanar requisitos de la declaración, ni efectuar enmiendas o adiciones a ésta.

ARTICULO 596. Inadmisión del Recurso. En el caso de no cumplirse los requisitos previstos en este Estatuto, deberá dictarse auto de inadmisión dentro del mes siguiente a la interposición del recurso.

ARTICULO 597. Notificación del Auto Inadmisorio. El auto inadmisorio se notificará personalmente o por edicto si pasados diez (10) días el interesado no se presentare a notificarse personalmente, y contra el mismo procederá únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario, el cual podrá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes y deberá resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición.

Si transcurrido los quince (15) días hábiles siguientes a la interposición del recurso no se ha proferido auto de inadmisión, se entenderá admitido el recurso y se procederá al fallo de fondo.

ARTICULO 598. Recursos contra el Auto Inadmisorio. Contra el auto que in admite el recurso, podrá interponerse el recurso de apelación dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación.

ARTICULO 599. Termina para resolver el recurso contra el Auto Inadmisorio. El recurso de reposición deberá resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición. La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto.

ARTICULO 600. Reserva del Expediente. Los expedientes de recursos sólo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado, legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

ARTICULO 601. Términos para resolver los Recursos. La Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda tendrá un plazo de un (1) año para resolver el recurso de reconsideración o reposición, contado a partir de su interposición en debida forma.

ARTICULO 602. Suspensión del término para resolver. Cuando se practique inspección tributaria, el término para fallar los recursos, se suspenderá mientras dure la inspección, ei ésta se practica a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, y hasta por tres (3) meses cuando se practica de oficio.

ARTICULO 603. Silencio Administrativo. Si transcurrido el término señalado para resolver el recurso, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, este no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, la Administración o funcionario competente, de oficio o a petición de parte, así lo declarará.

ARTICULO 604. Agotamiento de la Vía Gubernativa. La notificación del pronunciamiento expreso del funcionario competente sobre el recurso de reconsideración o reposición agota la vía gubernativa, así como la notificación del auto que confirma la in admisión del recurso.

ARTICULO 605. Recursos contra las Resoluciones que imponen Sanción de Clausura y Sanción por incumplir la Clausura. Contra la resolución que impone la sanción por clausura del establecimiento de que trata este Estatuto, procede el recurso de reposición ante el funcionario que la profirió, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, quien deberá fallar dentro de los diez (10) días siguientes a su interposición.

ARTICULO 606. Revocatoria Directa. Sólo procederá la revocatoria directa prevista en el Código Contencioso Administrativo, cuando el contribuyente no hubiere interpuesto los recursos por la vía gubernativa.

ARTICULO 607. Oportunidad. El término para ejercer la revocatoria directa será de dos (2) años a partir de la ejecutoria del correspondiente acto administrativo.

ARTICULO 608. Competencia. Radica en el Administrador de Impuestos o Jefe de Impuestos, o su delegado, la competencia para fallar las solicitudes de revocatoria directa.

ARTICULO 609. Independencia de los Recursos. Lo dispuesto en materia de recursos se aplicará sin perjuicio de las acciones ante lo Contencioso Administrativo, que consagren las disposiciones legales.

ARTICULO 610. Recursos equivocados. Si el contribuyente hubiere interpuesto un determinado recurso sin cumplir los requisitos legales para su procedencia, pero se encuentran cumplidos los correspondientes a otro, el funcionario ante quien se ha interpuesto, resolverá este último si es competente, o lo enviara a quien debe fallarlo

CAPITULO IX

PROCEDIMIENTO PARA IMPONER SANCIONES

ARTICULO 611. Terminio para imponer Sanciones. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, el término para imponerlas es de dos (2) años, contados a partir de la fecha en que se presentó la declaración, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable o cesó la irregularidad, para el caso de las infracciones continuadas; salvo en el caso de la sanción por no declarar y de los intereses de mora, que prescriben en el término de cinco (5) años.

ARTICULO 612. Sanciones aplicadas dentro del cuerpo de la Liquidación Oficial. Cuando la sanción se imponga en la liquidación oficial, el procedimiento para su imposición, será el mismo establecido para la práctica de la liquidación oficial.

ARTICULO 613. Sanciones aplicadas mediante Resolución Independiente. Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente a su imposición deberá formularse pliego o traslado de cargos al interesado, con el fin de que presente

objeciones y pruebas o solicite la práctica de las mismas.

ARTICULO 614. Contenido del pliego de cargos. Establecidos los hechos materia de la sanción, se proferirá pliego de cargos el cual deberá contener:

- a) Número y fecha
- b) Nombres y apellidos o razón social del interesado.
- c) Identificación y dirección.
- d) Resumen de los hechos que configuran el cargo.
- e) Términos para responder.

ARTICULO 615 Término para la respuesta. Dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de notificación del pliego de cargos, el requerido deberá dar respuesta escrita ante la oficina competente, exponiendo los hechos que configuran sus descargos y solicitando o aportando todas aquellas pruebas que estime necesarias.

ARTICULO 616. Termino de pruebas y resolución. Vencido el término de que trata el artículo anterior, el funcionario competente dispondrá de un término máximo de treinta (30) días para practicar las pruebas solicitadas y las decretadas de oficio.

ARTICULO 617. Resolución de Sanción. Agotado el término probatorio, se proferirá la resolución de sanción o se ordenará el archivo del expediente, según el caso, dentro de los treinta (30) días siguientes.

PARÁGRAFO. En caso de no haber dado respuesta al pliego de cargos en el tiempo estipulado, se proferirá la resolución de que trata este artículo dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento del plazo para la respuesta al pliego de cargos.

ARTICULO 618. Recursos que proceden. Contra las Resoluciones que impongan sanciones procede el recurso de reposición, ante el Jefe de Impuestos dentro del mes siguiente a su notificación.

ARTICULO 619. Requisitos. El recurso deberá reunir los requisitos señalados en este estatuto para el recurso de reposición.

ARTICULO 620. Reducción de Sanciones. Sin perjuicio de las normas especiales señaladas para cada sanción, las sanciones pecuniarias impuestas mediante Resolución se reducirán a la mitad cuando el afectado dentro del término para recurrir acepta los hechos, desiste de los recursos y cancela el valor correspondiente reducido.

PARÁGRAFO 1. Los intereses moratorias no pueden ser objeto de reducción.

PARÁGRAFO 2. La sanción reducida no podrá ser inferior a la Mínima.

CAPITULO X

NULIDAD

ARTICULO 621. Causales de Nulidad. Los actos de liquidación de impuestos y resolución de recursos, proferidos por la Administración Tributaria, son nulos:

1. Cuando se practiquen por funcionario incompetente.
2. Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación de revisión o se pretermita el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la Ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
3. Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
4. Cuando se omitan las bases gravables, el monto de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.
5. Cuando correspondan a procedimientos legalmente concluidos.
6. Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales, expresamente señalados por la Ley como causal de nulidad.

ARTICULO 622. Termino para alegarlas. Dentro del término señalado para interponer el recurso, deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

TITULO V

RÉGIMEN PROBATORIO

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 623. Las decisiones de la administración tributaria deben fundarse en los hechos probados. La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en el presente Estatuto o en el Código de Procedimiento Civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

ARTICULO 624. Idoneidad de los medios de prueba. La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término, de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúen las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse, y

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

a falta de unas y de otras, de su mayor o menor conexión con el hecho que trata de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuírsele, de acuerdo con las reglas de sana crítica.

ARTICULO 625 Oportunidad para allegar las pruebas al expediente. Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

1. Formar parte de la declaración.
2. Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación o en cumplimiento del deber de información conforme a las normas legales
3. Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento especial o a su ampliación.
4. Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste.
5. Haberse practicado de oficio.
6. Haber sido obtenidas y allegadas en desarrollo de un convenio internacional de intercambio de información para fines de control tributario.
7. Haber sido enviadas por gobierno o entidad extranjera a solicitud de la administración colombiana o de oficio.
8. Haber sido obtenidas y allegadas en cumplimiento de acuerdos interinstitucionales recíprocos de intercambio de información, para fines de control fiscal con entidades del orden nacional o con agencias de gobiernos extranjeros.
9. Haber sido practicadas por autoridades extranjeras a solicitud de la Administración Tributaria, o haber sido practicadas directamente por funcionarios de la Administración Tributaria debidamente comisionados de acuerdo a la Ley.

La Secretaría de Hacienda Municipal podrá oficiosamente decretar y practicar pruebas en cualquier etapa del proceso.

ARTICULO 626. Las provenientes de vacíos probatorios se resuelven a favor del Contribuyente. Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones, imponer las sanciones o de fallar los recursos, deben resolverse, si no hay modo de eliminarlas, a favor del contribuyente, cuando éste no se encuentre obligado a probar determinados hechos de acuerdo con las disposiciones legales.

ARTICULO 627. Presunción de veracidad. Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre y cuando sobre tales hechos, no se haya solicitado una comprobación especial, ni la ley la exija.

ARTICULO 628. Termino para practicar pruebas. Cuando sea del caso practicar pruebas, se señalará para ello un término no mayor de treinta (30) días, ni menor de diez (10). Los términos podrán prorrogarse por una sola vez, hasta por un término igual al inicialmente señalado.

En el auto que decrete la práctica de pruebas se indicará con toda exactitud el día en que vence el término probatorio.

CAPITULO II

PRUEBA DOCUMENTAL

ARTICULO 629. Documentos expedidos por la Secretaría de Hacienda Municipal. Los contribuyentes podrán invocar como prueba, documentos expedidos por la Secretaría de Hacienda Municipal, siempre que se individualicen y se indique su fecha, número y oficina que los expidió.

ARTICULO 630. Fecha cierta de los documentos privados. Un documento privado, cualquiera que sea su naturaleza, tiene fecha cierta o auténtica, desde cuando ha sido registrado o presentado ante un Notario, Juez o autoridad administrativa, siempre que lleve la constancia y fecha de tal registro o presentación.

ARTICULO 631. Certificados con valor de copia autentica. Los certificados tienen el valor de copias auténticas, en los casos siguientes:

- a.- Cuando han sido expedidos por funcionarios públicos, y hacen relación a hechos que consten en protocolos o archivos oficiales;
- b.- Cuando han sido expedidos por entidades sometidas a la vigilancia del Estado y versan sobre hechos que aparezcan registrados en sus libros de contabilidad o que consten en documentos de sus archivos;
- c.- Cuando han sido expedidos por las Cámaras de Comercio y versan sobre asientos de contabilidad, siempre que el certificado exprese la forma como están registrados los libros y dé cuenta de los comprobantes externos que respaldan tales asientos.

ARTICULO 632. Reconocimiento de firma de documentos privados. El reconocimiento de la firma de documentos privados puede hacerse ante el Alcalde Municipal.

ARTICULO 633. Valor probatorio de las copias. Las copias tendrán el mismo valor probatorio del original en los siguientes casos:

1. Cuando hayan sido autorizadas por notario, director de oficina administrativa o de policía, o secretario de oficina judicial, previa orden del juez, donde se encuentre el original o una copia autenticada.

2. Cuando sean autenticadas por notario, previo cotejo con el original o la copia autenticada que se le presente.
3. Cuando sean compulsadas del original o de copia autenticada en el curso de inspección judicial, salvo que la Ley disponga otra cosa.

CAPITULO III

MEDIOS DE PRUEBA

I. INDICIOS Y PRESUNCIONES

ARTICULO 634. Datos estadísticos que constituyen indicio. Los datos estadísticos producidos por la Dirección General de Impuestos Nacionales, por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística y por el Banco de la República, constituyen indicio grave en caso de ausencia absoluta de pruebas directas, para establecer el valor de ingresos, costos, deducciones y activos patrimoniales, cuya existencia haya sido probada.

ARTICULO 635. Indicios con base en estadísticas de sectores económicos. Los datos estadísticos oficiales obtenidos o procesados por la Dirección de Impuestos Nacionales sobre sectores económicos de contribuyentes, constituirán indicio para efectos de adelantar los procesos de determinación de los impuestos, retenciones y establecer la existencia y cuantía de los ingresos, costos, deducciones, impuestos descontables y activos patrimoniales.

II. DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO

ARTICULO 636. Determinación provisional del impuesto por omisión de la declaración tributaria. Cuando el contribuyente omita la presentación de la declaración tributaria estando obligado a ello la Administración de Impuestos Municipales, podrá determinar provisionalmente como impuesto a cargo del contribuyente, una suma equivalente al impuesto determinado en su última declaración, aumentado en el incremento porcentual que registre el índice de precios al consumidor para empleados, en el período comprendido entre el último día del periodo gravable correspondiente a la última declaración presentada y el último día del periodo gravable correspondiente a la declaración omitida.

Contra la determinación provisional del impuesto prevista en este artículo, procede el recurso de reconsideración.

El procedimiento previsto en el presente artículo no impide a la Administración Tributaria determinar el impuesto que realmente le corresponda al contribuyente.

CAPITULO IV

MEDIOS DE PRUEBA CONTABLE

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 637. La contabilidad como medio de prueba. Los libros de contabilidad del contribuyente, constituyen prueba a su favor, siempre que se lleven en debida forma.

ARTICULO 638. Forma y requisitos para llevar la contabilidad. Para efectos fiscales, la contabilidad de los comerciantes deberá sujetarse al título IV del libro I del Estatuto Tributario Municipal de Barbosa, a lo consagrado en el Título V del libro I del Estatuto Tributario Municipal y a las disposiciones legales que se expidan sobre el particular, y mostrar fielmente el movimiento diario de ventas y compras.

Las operaciones correspondientes podrán expresarse globalmente, siempre que se especifiquen de modo preciso los comprobantes externos que respalden los valores anotados.

ARTICULO 639. Requisitos para que la contabilidad constituya prueba. Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar registrados en la Cámara de Comercio o en la Administración de Impuestos Municipales.
2. Estar respaldados por comprobantes internos y externos.
3. Reflejar completamente la situación de la entidad o persona natural.
4. No haber sido desvirtuados por medios probatorios directos o indirectos que no estén prohibidos por la Ley;
5. No encontrarse en las circunstancias del artículo 74 del Estatuto Tributario Municipal de Barbosa.

ARTICULO 640. Prevalencia de los comprobantes sobre los asientos de contabilidad. Las cifras registradas en los asientos contables referentes a costos, deducciones, exenciones especiales y pasivos exceden del valor de los comprobantes externos, los conceptos correspondientes se entenderán comprobados hasta concurrencia del valor de dichos comprobantes.

ARTICULO 641. La certificación de contador publico y revisor fiscal es prueba contable. Cuando se trate de presentar en la Secretaría de Hacienda pruebas contables, serán suficientes las certificaciones de los contadores o revisores fiscales de conformidad con las normas legales vigentes, sin perjuicio de la facultad que tienen estas dependencias de hacer las comprobaciones pertinentes.

PARÁGRAFO. Los contadores públicos, auditores y revisores fiscales que lleven contabilidades, elaboren estados financieros, o expidan certificaciones que no reflejen la realidad económica de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en los libros, o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, que sirvan de base para la

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

elaboración de declaraciones tributarias, o para soportar actuaciones ante la Administración Municipal, incurrirán en los términos de la Ley 43 de 1.990, en las sanciones de multa, suspensión o cancelación de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta.

Las sanciones previstas en este párrafo serán impuestas por la Junta Central de Contadores.

ARTICULO 642. Validez de los registros contables. Cuando haya contradicción entre los datos contenidos en la declaración y los registros contables del contribuyente, prevalecerán estos últimos.

ARTICULO 643. Contabilidad del contribuyente que no permite identificar los bienes vendidos. Cuando la contabilidad del responsable no permita identificar los bienes vendidos o los servicios prestados, se presumirá que la totalidad de los ingresos no identificados, corresponden a bienes y servicios gravados con la tarifa más alta de los bienes que venda el contribuyente.

ARTICULO 644. Exhibición de libros. El contribuyente deberá exhibir los libros y demás medios de prueba en la fecha anunciada previamente por la Secretaría de Hacienda Municipales. Si por causa de fuerza mayor, aquel no los pudiere exhibir en la fecha señalada, se podrá conceder por escrito una prórroga hasta por cinco (5) días.

PARÁGRAFO. La no exhibición de los libros de contabilidad y demás medios de prueba, se tendrá como indicio en contra del contribuyente y no podrá invocarlo posteriormente como prueba a su favor.

ARTICULO 645. Lugar de presentación de los libros de contabilidad. La obligación de presentar los libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos.

CAPITULO V

MEDIOS DE PRUEBA INSPECCIONES TRIBUTARIAS

ARTICULO 646. Visitas tributarias. La Secretaría de Hacienda Municipales podrá ordenar la realización de inspecciones tributarias y la exhibición o examen parcial o general de los libros, comprobantes y documentos tanto del contribuyente como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones o para establecer la existencia de hechos gravables declarados o no.

ARTICULO 647. Acta de visita. Para efectos de la visita, los funcionarios visitantes deberán observar las siguientes reglas:

1. Acreditar la calidad de visitador, mediante carné expedido por la Secretaría de Hacienda y exhibir la orden de visita respectiva.

2. Solicitar los libros de contabilidad con sus respectivos comprobantes internos y externos de conformidad con lo prescrito por el Estatuto Tributario del Municipio de Barbosa y el Artículo 22 Decreto 1798 de 1990 y efectuar las confrontaciones pertinentes.
3. Elaborar el acta de visita que debe contener los siguientes datos:
 - a.- Número de la visita.
 - b.- Fecha y horas de iniciación y terminación de la visita.
 - c.- Nombre e identificación del contribuyente y dirección del establecimiento visitado.
 - d.- Fecha de iniciación de actividades.
 - e.- Información sobre los cambios de actividad, traslados, traspasos y clausuras ocurridos.
 - f.- Descripción de las actividades desarrolladas de conformidad con las normas del presente Estatuto.
 - g.- Una explicación sucinta de las diferencias encontradas entre los datos declarados y los establecidos en la visita.
 - h.- Firmas y nombres completos de los funcionarios visitantes, del contribuyente o su representante. En caso de que estos se negaren a firmar, el visitador la hará firmar por un testigo.

PARÁGRAFO. El funcionario comisionado deberá rendir el informe respectivo en un término no mayor de diez (10) días contados a partir de la fecha de finalización de la visita.

ARTICULO 648. **Se presume que el acta coincide con los libros de contabilidad.** Se considera que los datos consignados en el acta están fielmente tomados de los libros, salvo que el contribuyente o responsable demuestre su inconformidad.

ARTICULO 649. **Traslado del acta de visita.** Cuando no proceda el requerimiento especial o el traslado de cargos, del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un (1) mes para que se presenten los descargos que se tenga a bien.

CAPITULO VI

MEDIOS DE PRUEBA LA CONFESIÓN

ARTICULO 650. **Hechos que se consideran confesados.** Las manifestaciones que se hacen mediante escrito dirigido a las Oficinas competentes por el contribuyente legalmente capaz, en los cuales se informa la existencia de un hecho que lo perjudique, constituye prueba en su contra.

Contra esta confesión sólo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por quien confiesa, dolo de un tercero, y falsedad material del escrito que contiene la confesión.

ARTICULO 651. **Confesión ficta o presunta.** Cuando a un contribuyente se le haya requerido verbalmente o por escrito dirigido a su última dirección informada, para que

responda si es cierto o no un hecho determinado, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o contradictoria.

La confesión a que se refiere este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente, demostrando cambio de dirección u error al citarlo. En este evento no es suficiente la prueba de testigos, salvo que exista indicio escrito.

ARTICULO 652 Indivisibilidad de la confesión. La confesión es indivisible, cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de circunstancias lógicamente inseparables de él.

Cuando la confesión va acompañada de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tenga íntima relación con el hecho confesado, como cuando se afirma haber recibido o haber vendido pero a nombre de un tercero, o poseer bienes por un valor inferior al real, el contribuyente debe probar tales hechos.

CAPITULO VII

MEDIOS DE PRUEBA TESTIMONIO

ARTICULO 653. Hechos consignados en las declaraciones, relaciones o informes. Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante las autoridades competentes, o en escritos dirigidos a éstas, o en respuestas de terceros a requerimientos o emplazamientos, relacionados con obligaciones tributarias, se tendrán como testimonio sujeto a principios de publicidad y contradicción de la prueba.

ARTICULO 654. Los testimonios invocados por el interesado deben haberse rendido antes del requerimiento o liquidación. Cuando el interesado invoque como prueba el testimonio de que trata el artículo anterior, éste surtirá efectos siempre y cuando las declaraciones o respuestas se hayan presentado antes de haber mediado requerimiento o practicado liquidación a quien los aduzca como prueba.

ARTICULO 655. Inadmisibilidad del testimonio. La prueba testimonial no es admisible para demostrar hechos que de acuerdo con las normas generales o especiales no sean susceptibles de probarse por dicho medio, ni para establecer situaciones que por su naturaleza suponen la existencia de documentos o registros escritos, salvo que en este último caso y en las circunstancias en que otras disposiciones lo permitan, exista indicio escrito.

ARTICULO 656. Testimonios rendidos fuera del proceso tributario. Las declaraciones rendidas fuera de la actuación tributaria administrativa, pueden ratificarse ante las oficinas competentes, si en concepto del funcionario que debe apreciar el testimonio, resulta conveniente contra interrogar al testigo.

ARTICULO 657. Datos estadísticos que constituyen indicio. Los datos estadísticos producidos por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito

Público, Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, Secretarías de Hacienda Departamentales, Municipales, Departamento Nacional de Estadística, Banco de la República y demás entidades oficiales, constituyen indicio grave en caso de ausencia absoluta de pruebas directas, para establecer el valor de los ingresos, ventas, costos, deducciones, cuya existencia haya sido probada.

TITULO VI

EXTINCIÓN DE LA OBLIGACION TRIBUTARIA

CAPITULO I

RESPONSABILIDAD POR EL PAGO DEL IMPUESTO

ARTICULO 658. Sujetos pasivos. Son contribuyentes o responsables directos del pago del tributo los sujetos respecto de quienes se realiza el hecho generador de la obligación tributaria sustancial

ARTICULO 659. Responsabilidad solidaria. Son responsables solidarios con el contribuyente por el pago de los tributos:

1. Los herederos y legatarios por las obligaciones del causante y de la sucesión ilíquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados, sin perjuicio del beneficio de inventario.
2. Los socios, copartícipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados, responderán solidariamente por los impuestos, actualización e intereses de la persona jurídica o ente colectivo sin personería jurídica de la cual sean miembros, socios, copartícipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados, a prorrata de sus aportes o participaciones en las mismas y del tiempo durante el cual los hubieren poseído en el respectivo periodo gravable.
3. Los socios de sociedades disueltas hasta la concurrencia del valor recibido en la liquidación social, sin perjuicio de lo previsto en el literal siguiente.
4. Las sociedades absorbentes respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorción.
5. Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta.
6. Los titulares del respectivo patrimonio asociados o copartícipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad jurídica.
7. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros, responden solidariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se

deriven de su omisión.

8. Los terceros que se comprometen a cancelar obligaciones del deudor.
9. Los establecimientos Bancarios que paguen o negocien o en cualquier forma violen lo previsto en la Ley sobre cheque fiscal, responderán en su totalidad por el pago irregular, sin perjuicio de la acción penal que corresponda contra el empleado responsable.
10. Los demás responsables solidarios que expresamente los haya establecido la Ley en normas especiales.

PARÁGRAFO. En el caso de cooperativas, la responsabilidad solidaria establecida en el presente artículo, sólo es practicable de los cooperadores que se hayan desempeñado como administradores o gestores de los negocios o actividades de la respectiva entidad.

ARTICULO 660. Solidaridad de las entidades no contribuyentes que sirvan de elemento evasor. Cuando los contribuyentes exentos, sirvan de cómo elementos de evasión tributaria de terceros, tanto la entidad no contribuyente o exenta, como los miembros de la junta o el consejo directivo y su representante legal, responden solidariamente con el tercero por los impuestos omitidos y por las sanciones que se deriven de la omisión.

ARTICULO 661. Procedimiento para declaración de deudor solidario. En los casos del artículo anterior, simultáneamente con la notificación del acto de determinación oficial o de aplicación de sanciones, la administración tributaria notificará pliego de cargos a las personas o entidades, que hayan resultado comprometidas en las conductas descritas en los artículos citados, concediéndoles un mes para presentar sus descargos. Una vez vencido este término, se dictará la resolución mediante la cual se declare la calidad de deudor solidario, por los impuestos, sanciones, retenciones, anticipos y sanciones establecidos por las investigaciones que dieron lugar a este procedimiento, así como por los intereses que se generen hasta su cancelación.

Contra dicha resolución procede el recurso de reconsideración y en el mismo sólo podrá discutirse la calidad de deudor solidario.

ARTICULO 662. Responsabilidad subsidiaria por incumplimiento de deberes formales. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

CAPITULO II

FORMAS DE EXTINGUIR LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

I. SOLUCIÓN O PAGO

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

ARTICULO 663. Formas de extinción de la obligación tributaria. La obligación tributaria se extingue por los siguientes medios:

1. La solución o pago.
2. La compensación.
3. La remisión.
4. La prescripción.

ARTICULO 664. Solución o el pago. La solución o pago efectivo es la prestación de lo que se debe al Fisco Municipal por concepto de impuestos, anticipos, recargos, intereses y sanciones.

ARTICULO 665. Responsabilidad del pago. Son responsables del pago del tributo, las personas naturales o jurídicas o sociedades de hecho sobre las cuales recaiga directa o solidariamente la obligación tributaria, así como quienes estén obligados a retener a título de impuesto.

Efectuada la retención o percepción el agente es el único responsable ante el Fisco por el importe retenido o percibido. Cuando no se realice la retención o percepción, estando obligado a ello, responderá solidariamente.

ARTICULO 666. Lugar de pago. El pago de los impuestos, anticipos, recargos, intereses y sanciones liquidadas a favor del municipio deberá efectuarse en los lugares que para tal efecto señale la Administración Municipal.

La administración municipal podrá recaudar total o parcialmente los Impuestos, anticipos, sanciones e intereses, a través de Entidades y Corporaciones Financieras y los Bancos.

ARTICULO 667. Aproximación de los valores en los recibos de pago. Los valores diligenciados en los recibos de pago deberán aproximarse al múltiplo de cien (100) más cercano.

ARTICULO 668. Oportunidad para el pago. El pago de los impuestos municipales debe efectuarse en los plazos establecidos para el efecto por la Administración Municipal a través de Decretos, sujetándose a las Ordenanzas, los Acuerdos o la Ley.

ARTICULO 669. Fecha en que se entiende pagado el impuesto. Se tendrá como fecha de pago del impuesto, respecto de cada contribuyente, aquella en que los valores imputables hayan ingresado a la Secretaría de Hacienda Municipal o a los Bancos o Entidades Financieras autorizadas, aún en los casos en que se hayan recibido inicialmente como simples depósitos, buenas cuentas, retenciones en la fuente, o que resulten como saldos a favor del contribuyente por cualquier concepto.

ARTICULO 670. Prelación en la imputación del pago. Los pagos que efectúen los contribuyentes, responsables o agentes de retención, deberán imputarse al año gravable e impuesto que indique el contribuyente, responsable o agente de retención, en la siguiente forma: primero a las sanciones, segundo a los intereses y por último a los anticipos, impuestos o retenciones junto con la actualización por inflación cuando hubiere lugar a ello.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Cuando el contribuyente, responsable o agente de retención impute el pago en forma diferente a la establecida en el inciso anterior, la Administración lo reimputará en el orden señalado sin que se requiera de acto administrativo previo.

ARTICULO 671. Remisión. La Secretaría de Hacienda Municipal, a través de sus funcionarios, queda facultada para suprimir de los Registros y Cuentas Corrientes las deudas a cargo de personas fallecidas sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad deberán dichos funcionarios dictar la correspondiente Resolución motivada, allegando previamente al expediente respectivo la partida de defunción del contribuyente y las pruebas que acrediten satisfactoriamente la circunstancia de no haber dejado bienes.

Podrán igualmente suprimir las deudas que no obstante las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados o embargables ni garantía alguna, siempre que además de no tener noticia del deudor, la deuda posea una anterioridad de más de cinco (5) años.

II. PLAZOS PARA EL PAGO DE LOS IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES

ARTICULO 672. Facultad para fijar los plazos. El pago de los impuestos, anticipos y retenciones, deberá efectuarse dentro de los plazos que para tal efecto señale la Secretaría de Hacienda Municipal

ARTICULO 673. Mora en el pago de los impuestos. El no pago de los impuestos, anticipos y retenciones, cusa intereses moratorios en la forma prevista en este Estatuto.

III. ACUERDOS DE PAGO

ARTICULO 674. Acuerdos de pago. El Tesorero de Rentas Municipales de la Secretaría de Hacienda Municipal, podrá mediante resolución conceder facilidades para el pago al deudor o a un tercero a su nombre, hasta por tres (3) años, para el pago de los impuestos, así como para la cancelación de los intereses y demás sanciones a que haya lugar, siempre que el deudor o un tercero a su nombre, constituya fideicomiso de garantía, ofrezca bienes para su embargo y secuestro, garantías personales, reales, bancarias o de compañías de seguros, o cualquiera otra garantía que respalde suficientemente la deuda a satisfacción de la Administración. Se podrán aceptar garantías personales cuando la cuantía de la deuda no sea superior a quince (15) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Igualmente podrán concederse plazos sin garantías, cuando el término no sea superior a un (1) año y el deudor denuncie bienes para su posterior embargo y secuestro.

En relación con la deuda objeto del plazo y durante el tiempo que se autorice la facilidad para el pago, se liquidará el reajuste de que trata este Estatuto y se causarán intereses a la tasa de interés de mora que para efectos tributarios esté vigente en el momento de otorgar la facilidad.

En el evento en que legalmente, la tasa de interés moratorio se modifique durante la vigencia de la facilidad otorgada, ésta podrá reajustarse a solicitud del contribuyente.

ARTICULO 675. Facilidades para el pago de impuestos. En casos especiales y solamente bajo la competencia del Secretario de Hacienda Municipal, podrá concederse un plazo adicional de dos (2) años, al establecido en el inciso primero del artículo anterior.

ARTICULO 676. Reestructuración de deudas. Cuando el respectivo deudor haya celebrado un acuerdo de reestructuración de su deuda con establecimientos financieros, de conformidad con la reglamentación expedida por la Superintendencia Bancaria, y el monto de la deuda reestructurada represente no menos del cincuenta por ciento (50%) del pasivo del deudor, el Secretario de Hacienda Municipal podrá mediante Resolución conceder tasas de interés inferiores y plazo para el pago superior a los establecidos en el presente Estatuto, siempre y cuando se cumplan la totalidad de las siguientes condiciones:

1. En ningún caso el plazo para el pago de las obligaciones fiscales podrá ser superior al plazo mas corto pactado en el acuerdo de reestructuración con entidades financieras para el pago de cualquiera de dichos acreedores.
2. Las garantías que se otorguen a la Administración de Impuestos serán iguales o equivalentes a las que se hayan establecido de manera general para los acreedores financieros en el respectivo acuerdo.
3. Los intereses que se causen por el plazo otorgado en el acuerdo de pago para las obligaciones fiscales susceptibles de negociación se liquidarán a la tasa que se haya pactado en el acuerdo de reestructuración con las entidades financieras, observando las siguientes reglas
 - b. En ningún caso la tasa de interés efectiva de las obligaciones fiscales podrá ser inferior a la tasa de interés efectiva mas alta pactada a favor de cualquiera de los otros acreedores.
 - c. La tasa de interés de las obligaciones fiscales que se pacte en acuerdo de pago, no podrá ser inferior al índice de precios al consumidor certificado por el DANE incrementado en el cincuenta por ciento (50%).

ARTICULO 677. Competencia para celebrar contratos de garantías. El Secretario de Hacienda Municipal y el Jefe de Impuestos, tendrán la facilidad de celebrar los contratos relativos a las garantías a que se refiere el artículo anterior.

ARTICULO 678. Cobro de garantías. Dentro de los diez (10) días siguientes a la ejecutoria de la Resolución que ordene hacer efectiva la garantía otorgada, el garante deberá consignar el valor garantizado hasta concurrencia del saldo insoluto.

Vencido este término, si el garante no cumpliera con dicha obligación, el funcionario competente librará mandamiento de pago contra el garante y en el mismo acto podrá ordenar el embargo, secuestro y avalúo de los bienes del mismo.

La notificación del mandamiento de pago al garante se hará en la forma indicada en este Estatuto.

En ningún caso el garante podrá alegar excepción alguna diferente a la de pago efectivo.

ARTICULO 679. Facilidades para el pago de impuestos. En casos especiales y solamente bajo la competencia del Secretario de Hacienda Municipal, podrá concederse un plazo adicional de dos (2) años, al establecido en el inciso primero del artículo anterior.

ARTICULO 680. Incumplimiento de los acuerdos de pago. Cuando al beneficiario de una facilidad para el pago, dejare de pagar dos (2), o incumpliere el pago de cualquiera otra obligación tributaria surgida con posterioridad a la notificación de la misma, la Administración de Impuestos Municipales, mediante resolución, podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía hasta concurrencia del saldo de la deuda garantizada, la práctica del embargo, secuestre y remate de los bienes o la terminación de los contratos, si fuere del caso.

En este evento los intereses moratorios se liquidarán a la tasa de interés moratorio vigente, siempre y cuando ésta no sea inferior a la pactada.

Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quién deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

IV. COMPENSACIÓN DE LAS DEUDAS FISCALES

ARTICULO 681. Compensación. Cuando los contribuyentes tengan saldos a su favor por concepto de impuestos, podrán solicitar de la Administración Municipal por intermedio de la Secretaría de Hacienda su compensación con otros impuestos o con el mismo impuesto del año siguiente, para lo cual deberá presentar solicitud acompañada de certificación expedida por funcionario competente donde conste el saldo a favor, la clase de impuesto y el periodo gravable.

La Oficina competente mediante Resolución motivada, ordenará la compensación y expedirá al contribuyente constancia del abono efectuado.

ARTICULO 682. Compensación por cruce de cuentas. El proveedor o contratista solicitará por escrito al CONFIS por intermedio de la Secretaría de Hacienda, el cruce de cuentas entre los impuestos que adeuda contra los valores que el municipio le deba por concepto de suministro o contratos.

La administración municipal procederá a efectuar la liquidación de los impuestos correspondientes que adeuda el PROVEEDOR O CONTRATISTA al municipio descontando de las cuentas, el valor proporcional o igual a la suma que adeuda el municipio al proveedor o contratista y si el saldo es a favor del contratista el municipio efectuará el giro correspondiente o de lo contrario el proveedor o contratista cancelará la diferencia a favor del municipio.

La compensación o cruce de cuentas se debe conceder por medio de Resolución motivada.

ARTICULO 683. Termino para la compensación. El término para solicitar la compensación vence dentro del año siguiente al pago en exceso o de lo no debido.

El Secretario de Finanzas dispone de un término máximo de treinta (30) días, para resolver sobre la solicitud de compensación.

V. PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO

ARTICULO 684. Prescripción. La obligación tributaria se extingue por la declaratoria de prescripción, emanada del Alcalde Municipal o el funcionario de la Secretaría de Hacienda en quien delegue el Alcalde.

La prescripción de la acción de cobro tributario comprende las sanciones que se determinen conjuntamente con aquel y extingue el derecho a los intereses corrientes y de mora.

ARTICULO 685. Termino para la prescripción. La acción de cobro prescribe en el término de cinco (5) años contados a partir de:

1. La fecha en que la obligación se hizo exigible.
2. La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por la Administración Municipal a través de la Secretaría de Hacienda.
3. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
4. La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.
5. La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión.

La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro será de la Tesorería de Rentas Municipales de la Secretaría de Hacienda, previo concepto del CONFIS.

ARTICULO 686. Interrupción de la prescripción. El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe

1. Por la notificación del mandamiento de pago.
2. Por el otorgamiento de prórrogas u otras facilidades para el pago.
3. Por la admisión de la solicitud de concordato. Y
4. Por la declaratoria oficial de liquidación forzosa administrativa.

Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo el tiempo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la fecha en que quede ejecutoriada la Resolución que revoca el plazo para el pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

ARTICULO 687. Suspensión del término de prescripción. El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:

1. La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria.
2. La ejecutoria de la providencia que resuelve la situación contemplada en el artículo 567 del Estatuto Tributario Nacional.
3. El pronunciamiento definitivo de la jurisdicción contencioso administrativa en el caso contemplado en el artículo 835 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTICULO 688. El pago de la obligación prescrita no se puede compensar ni devolver. Lo pagado para satisfacer una obligación prescrita no puede ser materia de repetición, aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de la prescripción.

TITULO VII

DEVOLUCIONES O COMPENSACIONES

CAPITULO UNICO

PROCEDIMIENTO

ARTICULO 689. Devoluciones y compensaciones. Es un mecanismo por medio del cual los contribuyentes que tengan saldos a favor en sus cuentas oficiales así como pagos indebidos o en exceso, pueden solicitar a la Administración Municipal su devolución o compensación.

No puede considerarse pago indebido o en exceso del causado el que se efectúa de obligaciones tributarias y sanciones ya prescritas, así el contribuyente lo hubiese efectuado sin conocimiento de la existencia de la prescripción y en consecuencia, dicho pago no da derecho a devolución.

ARTICULO 690. Naturaleza de la solicitud de devoluciones y compensaciones. Podemos afirmar que se trata de una petición en interés particular. Por lo tanto los aspectos no regulados por las normas fiscales se registrarán por las normas del capítulo III y VIII del Código contencioso administrativo.

ARTICULO 691. Competencia para conocer de la solicitud de devolución. Será competente, desde el punto de vista territorial, la Secretaría de Hacienda Municipales. Desde el punto de vista funcional, corresponda al jefe de la unidad de recaudo encargado de dicha función, proferir los actos que ordenen, rechacen o niegue las devoluciones y las compensaciones de los saldos a favor resultantes de las declaraciones o pagos en exceso.

ARTICULO 692. Término para solicitar la devolución o compensación. La solicitud de devolución o compensación se deberá presentar a más tardar dos años después de la fecha del vencimiento del término para declarar o al momento del pago en exceso o de lo no debido.

Cuando el saldo a favor surja de la modificación de la declaración mediante una liquidación oficial no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto no se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo a favor.

ARTICULO 693. Término para efectuarla. La solicitud de saldos a favor o pagos en exceso debe resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la solicitud de devolución presentada oportunamente y en debida forma. Vencido este termino sin ser resuelta, se causaran intereses a cargo de la Administración tributaria y a favor del responsable, que se liquidarán a la misma tasa de los intereses corrientes.

En caso de que el contribuyente presente su solicitud de devolución dentro de los dos meses siguientes a la presentación de la declaración o corrección, la Administración tributaria dispondrá de un término adicional de un mes para resolver. Los términos en días, se entenderán hábiles.

ARTICULO 694. Requisitos de la solicitud de devolución o compensación. Las solicitudes de devolución y/o compensación deberán reunir como mínimo y según el caso los siguientes anexos:

1. Formato donde se solicita la devolución y/o compensaciones.
2. Copia o fotocopia de la resolución proferida por catastro departamental o en su defecto certificación emanada de dicha entidad o aquella que sea competente.
3. Fotocopia de los recibos de pago.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante.

ARTICULO 695. Sujeto excluidos que declararon y pagaron sin estar obligados. Cuando se trate de predios excluidos del impuesto predial, es decir, los que no declaran ni pagan el impuesto predial (a diferencia de los exentos que si declaran pero no pagan el impuesto) como las Juntas de Acción Comunal respecto de los salones comunales de su propiedad, pero que por error declararon y pagaron este tributo pueden solicitar la devolución del impuesto adjuntando al formulario lo siguiente:

1. Formato donde se solicita la devolución y/o compensación.
2. Copia o fotocopia del auto de invalidación de la declaración unificada por impuesto predial emanado de la Secretaría de Hacienda Municipales.
3. Certificación expedida por la Secretaria de Finanzas Municipales, en el cual conste que el inmueble es excluido del impuesto predial unificado.

4. Fotocopia de la declaración
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante.

ARTICULO 696. Sujeto exentos que pagaron sin estar obligados. Los sujetos exentos que pagaron sin estar obligados, deben allegar lo siguiente:

1. Formato donde se solicita la devolución y/o compensación.
2. Copia o fotocopia de la resolución que consagra la exención.
3. Copia o fotocopia del auto de invalidación de declaración, proferido por la Coordinación de Impuestos.
4. Fotocopia de los recibos de pago y/o declaración del año gravable que ampara la exención.
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante

ARTICULO 697. Doble pago por impuesto predial. Para la devolución del Impuesto Predial Unificado, cuando su pago ha sido doble, debe anexarse lo siguiente:

1. Formato donde se solicita la devolución y/o compensación.
2. Fotocopia del recibo de pago y/o declaración por el impuesto predial.
3. Fotocopia de la auto de invalidación de declaración proferido por la Coordinación de Impuestos.
4. Si el doble pago se causa por englobe o desenglobe allegar copia o fotocopia autenticada de certificación emanada de Catastro Departamental.
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante.

ARTICULO 698. Casos en que media una resolución con liquidación oficial de corrección de declaración. Para la devolución en los casos en que medie una resolución con liquidación oficial de corrección de declaración, se deben allegar los siguientes documentos:

1. Formato donde se solicita la devolución y/o compensación.
2. Copia o fotocopia de la resolución proferida por la Coordinación de Impuestos.
3. Fotocopia de los recibos de pago y/o declaraciones.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante.

ARTICULO 699. Solicitud de devolución acompañada de garantía. Cuando el solicitante de una devolución presente con la solicitud de devolución una garantía bancaria o de compañía de seguros, otorgada a favor del municipio por un monto equivalente al de la devolución. La Secretaría de Hacienda deberá hacer entrega del cheque, título o giro dentro de los diez días siguientes a la presentación de la solicitud.

ARTICULO 700. Practica de pruebas. Cuando en el proceso de devolución se decrete pruebas el término para decidir sobre la solicitud de devolución se suspenderá durante el término que dure la práctica de las mismas, sin perjuicio de la suspensión con ocasión de la investigación previa a la devolución.

ARTICULO 701. Vigencia de la garantía. La garantía presentada por el contribuyente debe tener una vigencia de dos años. Si dentro de este lapso la coordinación de impuestos Municipales profiere requerimiento especial o pliego de cargos por improcedencia de la devolución, el gerente (entidad bancaria o compañía de seguros) será solidariamente responsable con el solicitante por las obligaciones garantizadas, incluyendo el valor de la sanción por improcedencia de la devolución junto con los intereses correspondientes, una vez quede en firme el acto administrativo de improcedencia de la devolución, aun si este se produce con posterioridad a los dos años.

ARTICULO 702. Verificación de devoluciones. La División de Impuestos seleccionará las solicitudes presentadas por los contribuyentes, aquellos que serán objeto de verificación, lo cual se llevara a cabo dentro del término previsto para devolver. En estas etapas de verificación, la coordinación de impuestos hará una constatación de la existencia de pagos en exceso, que dan lugar al saldo a favor.

ARTICULO 703. Investigación previa a la devolución. La Coordinación de Impuestos podrá ordenar la suspensión del término de treinta (30) días que tiene para devolver, hasta por un plazo máximo de noventa días a fin de que se adelante la correspondiente investigación, cuando se produzca alguno de los siguientes hechos:

1. Cuando se verifique que alguno de los pagos en exceso declarados por el contribuyente, es inexistente porque el pago en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente no fue recibido por la Administración.
2. Cuando no es posible confirmar la identidad, residencia o domicilio del contribuyente.
3. Cuando a juicio de la Coordinación de Impuestos exista un indicio de inexactitud en la declaración que origina el saldo a favor, en cuyo caso se dejara constancia escrita de las razones en que se fundamenta el indicio.

Culminada la investigación, si no se produce pliego de cargos, la Coordinación de Impuestos procederá a efectuar la devolución del saldo a favor. Si se profiere pliego de cargos solo procederá la devolución sobre el saldo a favor que se plantee en el mismo, sin que sea necesaria una nueva solicitud. Este mismo tratamiento se aplicara en las demás etapas del proceso de determinación y discusión tanto en la vía gubernativa como

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

jurisdiccional, en cuyo caso bastara que el contribuyente presente copia del acto o providencia respectiva.

Tratándose de solicitudes de devolución con presentación de garantías a favor del municipio, no procederá esta investigación previa.

Los términos de días se entenderán hábiles.

ARTICULO 704. Rechazo de la solicitud. La Secretaría de Hacienda tiene la facultad de rechazar las solicitudes de devolución, ya sea definitivamente o dando la oportunidad al contribuyente para su corrección,

Se rechaza definitivamente:

1. Cuando fuere presentada extemporáneamente
2. Cuando el saldo materia de la solicitud ya haya sido objeto de devolución, compensación o imputación anterior.
3. Cuando dentro del término de la investigación previa de la solicitud de devolución o compensación, como resultado de la corrección de la declaración efectuada por el contribuyente o responsable, se genera un saldo a pagar.

Se presenta rechazo para Corrección:

1. Cuando la declaración objeto de devolución o compensación se tenga como no presentada.
2. Cuando la solicitud se presente sin el lleno de los requisitos formales
3. Cuando la declaración objeto de devolución o compensación presente error aritmético.
4. Cuando se impute en la declaración objeto de solicitud de devolución o compensación, un saldo a favor del periodo anterior diferente al declarado.

Cuando sé in admitta la solicitud deberá presentarse dentro del mes siguiente una nueva solicitud que subsane las causales de in admisión.

Cuando se trate de in admisión, el auto in admisorio deberá dictarse en un término máximo de quince (15) días, salvo cuando se trate de devoluciones con garantía en cuyo caso el auto deberá dictarse dentro del mismo termino para devolver.

ARTICULO 705. Mecanismos para efectuar la devolución. La Secretaría de Hacienda Municipales podrá efectuar la devolución de saldos a favor mediante cheque, titulo o giro. Las devoluciones de saldos a favor cuya cuantía sea equivalente y superior a treinta y dos salarios (32) mínimos legales mensuales, podrán efectuarse a través de Títulos de Devolución de Impuestos (TIDI), los que solo servirán para cancelar los impuestos, o

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

derechos administrados por la Secretaría de Hacienda, dentro del año calendario siguiente a la fecha de su expedición.

ARTICULO 706. Acusación de intereses a favor del contribuyente. El contribuyente o responsable tendrá derecho al pago de intereses corrientes y moratorios en los siguientes casos:

➤ **Intereses Corrientes**

1. Cuando se hubiese presentado solicitud de devolución y el saldo a favor estuviere en discusión.

Desde la fecha de notificación del requerimiento especial o del acto que niegue la devolución, hasta el acto o providencia que confirme total o parcialmente el saldo a favor.

La tasa de interés corriente rige entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del mismo año.

➤ **Intereses Moratorios**

2. A partir del vencimiento del término para devolver y hasta la fecha de emisión del título o consignación.

La tasa de interés moratorio, será la establecida anualmente por la Secretaría de Hacienda Municipales, mediante resolución.

Cuando en la declaración tributaria resulte un saldo a favor, se causan intereses desde el tercer mes siguiente a la fecha de presentación de la declaración donde conste el saldo a favor hasta la emisión del cheque, giro, emisión del título o consignación, de la suma devuelta.

Cuando el saldo a favor tenga origen en un pago en exceso, se causan intereses a partir del mes siguiente a la fecha de presentación de la solicitud de devolución y hasta la fecha de la emisión del cheque, giro, emisión del título o consignación, de la suma devuelta.

ARTICULO 707. Compensación. Los contribuyentes que tengan saldo a favor en sus declaraciones de predial o en pagos en exceso o de lo no debido, podrán solicitar su compensación con deudas por concepto de impuestos, retenciones, intereses y sanciones a su cargo.

La solicitud de compensación la deberá presentar el contribuyente dentro de los dos años siguientes al vencimiento del plazo para presentar la declaración o al momento en que se produzca el pago en exceso o del no debido.

ARTICULO 708. Compensación previa a la devolución. Toda devolución de un saldo a favor se efectuara una vez la Secretaría de Hacienda Municipales compense oficiosamente las deudas y obligaciones de plazo vencido que tenga a cargo el contribuyente, respetando

el siguiente orden de imputación: primero, a las sanciones, segundo a los intereses y por ultimo, a los impuestos.

TITULO VIII

DEL RECAUDO DE LAS RENTAS

CAPITULO UNICO

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 709. Formas de recaudo. El recaudo de los impuestos, tasas y derechos se puede efectuar en forma directa en la Tesorería Municipal, por administración delegada cuando se establezca por conducto de las Empresas Públicas de Medellín, de una Entidad sin ánimo de lucro o por medio de las entidades financieras que se autoricen para tal fin.

ARTICULO 710. Autorización para recaudar impuestos municipales. En desarrollo de lo dispuesto en el artículo anterior, la Secretaría de Hacienda Municipal señalará los bancos y demás entidades especializadas, que cumpliendo con los requisitos exigidos están autorizados para recaudar y cobrar impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses y para recibir declaraciones tributarias.

Las entidades que obtengan autorización deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Recibir en todas sus oficinas, agencias o sucursales, las declaraciones tributarias y pagos de los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes que lo soliciten, sean o no clientes de la entidad autorizada.
2. Guardar y conservar los documentos e informaciones relacionados con las declaraciones y pagos de tal manera que se garantice la reserva de los mismos.
3. Consignar los valores recaudados en los plazos y lugares que señale conjuntamente con la Secretaría de Hacienda.
4. Entregar en los plazos y lugares que se señale las declaraciones y recibos de pago que hayan recibido.
5. Diligenciar la planilla de control de recepción y recaudo de las declaraciones y recibos de pago.
6. Transferir y entregar en medios magnéticos en los plazos y lugares que señale la Secretaría de Hacienda, la información contenida en las declaraciones y recibos de pago recibidos, identificando aquellos documentos que presenten errores aritméticos, previa validación de los mismos.
7. Garantizar que la identificación que figure en las declaraciones y recibos de pago recibidos, coincida con la del documento de identificación del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante.

8. Numerar consecutivamente los documentos de declaración y pago recibidos así como las planillas de control, de conformidad con las series establecidas por la Secretaría de Hacienda, informando los números anulados o repetidos.

ARTICULO 711. Cumplimiento de las obligaciones por parte de los bancos y entidades financieras. Los Bancos y Entidades Financieras autorizadas para recaudar, deberán cumplir con todos los requisitos exigidos por el Gobierno Municipal con el fin de garantizar el oportuno y debido recaudo de los impuestos Municipales, anticipos, recargos, intereses y sanciones, así como su control y la plena identificación del contribuyente, debiendo, además, consignar dentro de los plazos establecidos las sumas recaudadas a favor del Fisco Municipal.

El incumplimiento de lo dispuesto en el inciso anterior por parte de las entidades autorizadas para recaudar impuestos, les acarrea que el Gobierno Municipal pueda excluirlas de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones de impuestos, sin perjuicio de las sanciones establecidas en normas especiales o fijadas en los convenios.

ARTICULO 712. Consignación al municipio de lo retenido. Los agentes retenedores o responsables deberán consignar el tributo en los lugares y dentro de los plazos que para tal efecto se señalen.

ARTICULO 713. Forma de pago. Las rentas Municipales deberán cancelarse en dinero efectivo o en cheque a nombre del Municipio de Barbosa.

PARÁGRAFO. La Administración Municipal, previa su reglamentación, podrá aceptar el pago de las rentas mediante sistemas modernos debidamente reconocidos por la Superintendencia Bancaria, siempre y cuando la comisión no la asuma el Municipio.

ARTICULO 714. Prueba del pago. El pago de los tributos, tasas y demás derechos a favor del Municipio, se prueba con los recibos de pago correspondiente.

TITULO IX

DEL COBRO DE IMPUESTOS

CAPITULO ÚNICO

COBRO COACTIVO

ARTICULO 715. Procedimiento administrativo coactivo. Para el cobro coactivo de las deudas fiscales por concepto de impuestos, anticipos, retenciones, intereses y sanciones, de competencia de la Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda Municipal, deberá seguirse el procedimiento administrativo coactivo que se establece en los artículos siguientes.

ARTICULO 716. Competencia Funcional. Para exigir el cobro coactivo de las deudas

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

fiscales por los conceptos referidos en el artículo anterior son competencia de la Jefe de Impuestos de la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTICULO 717. Autorización de cobro coactivo. El procedimiento coactivo de las deudas fiscales por concepto de impuestos, anticipos, retenciones, intereses y sanciones, se podrá adelantar con terceros.

ARTICULO 718. Competencia para investigaciones tributarias. Dentro del procedimiento administrativo de cobro los funcionarios de cobranzas, para efectos de investigación de bienes, tendrán las mismas facultades de investigación que los funcionarios de fiscalización.

ARTICULO 719. Mandamiento de pago. El funcionario competente para exigir el cobro coactivo, producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes más los intereses respectivos. Este mandamiento se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los herederos del deudor y a los deudores solidarios.

Cuando la notificación del mandamiento ejecutivo se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación del lugar.

La omisión de esta formalidad, no invalida la notificación efectuada.

PARÁGRAFO. El mandamiento de pago podrá referirse a más de un título ejecutivo del mismo deudor.

ARTICULO 720. Comunicación sobre aceptación de concordato. Cuando el juez o funcionario que esté conociendo de la solicitud de concordato preventivo, potestativo u obligatorio, le dé aviso a la administración, el funcionario que esté adelantando el proceso administrativo coactivo, deberá suspender el proceso e intervenir en el mismo conforme a las disposiciones legales.

ARTICULO 721. Títulos ejecutivos. Prestan mérito ejecutivo:

1. Las liquidaciones privadas y sus correcciones, contenidas en las declaraciones tributarias presentadas, desde el vencimiento de la fecha para su cancelación.
2. Las liquidaciones oficiales ejecutoriadas.
3. Los demás actos de la Administración Tributaria debidamente ejecutoriados, en los cuales se fijen sumas liquidadas de dinero a favor del fisco municipal.
4. Las garantías y cauciones prestadas a favor del Municipio para afianzar el pago de las obligaciones tributarias, a partir de la ejecutoria del acto de la administración que declare el incumplimiento o exigibilidad de las obligaciones garantizadas.
5. Las sentencias y demás declaraciones jurisdiccionales ejecutoriadas, que decidan

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

sobre las demandas presentadas en relación con los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que administra la Secretaría de Hacienda Municipal.

PARÁGRAFO. Para efectos de los numerales 1º y 2º del presente artículo, bastará con la certificación de la Tesorería de Rentas Municipales, sobre la existencia y el valor de las liquidaciones privadas u oficiales.

Para el cobro de los intereses será suficiente la liquidación que de ellos haya efectuado el funcionario competente.

ARTICULO 722. Vinculación de deudores solidarios. Los títulos ejecutivos contra el deudor principal lo serán contra los deudores solidarios y subsidiarios, sin que se requiera la constitución de títulos individuales adicionales.

ARTICULO 723. Ejecutoria de los actos. Se entienden ejecutoriados los actos administrativos que sirven de fundamento al cobro coactivo:

1. Cuando contra ellos no procede recurso alguno.
2. Cuando vencido el término para interponer los recursos, no se hayan interpuesto o no se presenten en debida forma.
3. Cuando se renuncie expresamente a los recursos o se desista de ellos, y
4. Cuando los recursos interpuestos en la vía gubernativa o las acciones de restablecimiento del derecho o de revisión de impuestos se haya decidido en forma definitiva, según el caso.

ARTICULO 724 Efectos de la revocatoria directa. En el procedimiento administrativo de cobro, no podrán debatirse cuestiones que debieron ser objeto de discusión en la vía gubernativa.

La interposición de la revocatoria directa o la petición de que trata este Estatuto Tributario Nacional, no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo.

ARTICULO 725. Término para pagar o presentar excepciones. Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la deuda con sus respectivos intereses. Dentro del mismo término, podrán proponerse mediante escrito las excepciones contempladas en el artículo siguiente.

ARTICULO 726. Excepciones. Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

1. El pago efectivo.
2. La existencia de acuerdo de pago.

3. La falta de ejecutoria del título.
4. La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente.
5. La interposición de demandas de restablecimiento del derecho o de proceso de revisión de impuestos, ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo.
6. La prescripción de la acción de cobro, y
7. La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.

PARÁGRAFO. Contra el mandamiento de pago que vincule los deudores solidarios procederán además, las siguientes excepciones:

1. La calidad de deudor solidario.
2. La indebida tasación del monto de la deuda.

ARTICULO 727. Trámite de excepciones. Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el se proponen las excepciones, el funcionario competente decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de prueba, cuando sea el caso.

ARTICULO 728. Excepciones probadas. Si se encuentran probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará y ordenara la terminación del procedimiento cuando fuere del caso y el levantamiento de las medidas preventivas cuando se hubieren decretado. En igual forma, procederá si en cualquier etapa del procedimiento el deudor cancela la totalidad de las obligaciones.

Cuando la excepción probada, lo sea respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el procedimiento continuará en relación con los demás sin perjuicio de los ajustes correspondiente.

ARTICULO 729. Recursos en el procedimiento administrativo de cobro. Las actuaciones administrativas de cobro, son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto los que en forma expresa se señalen en este procedimiento para las actuaciones definitivas.

ARTICULO 730. Recurso contra la resolución que decide las excepciones. En la resolución que rechace las excepciones propuestas, se ordenará adelantar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución procede únicamente el recurso de reposición ante la Tesorería de Rentas Municipales de la Secretaría de Hacienda, dentro del mes siguiente a su notificación, quien tendrá para resolver un mes, contado a partir de su interposición en debida forma.

ARTICULO 731. Intervención del Contencioso Administrativo. Dentro del proceso de cobro administrativo coactivo, sólo serán demandables ante la Jurisdicción Contencioso

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo de dicha jurisdicción.

ARTICULO 732. Orden de Ejecución. Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno.

PARÁGRAFO. Cuando previamente a la orden de ejecución de que trata el presente artículo, no se hubieren dispuesto medidas preventivas, en dicho acto se decretará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieren identificados, en caso de desconocerse los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que una vez identificados se embarguen y secuestren y se prosiga con el remate de los mismos.

ARTICULO 733. Gastos en procedimiento administrativo coactivo. En el procedimiento administrativo de cobro, el contribuyente deberá cancelar además del monto de la obligación, los gastos en que incurrió la Administración Municipal para hacer efectivo el crédito.

ARTICULO 734. Medidas preventivas. Previa o simultáneamente con el mandamiento de pago, el funcionario podrá decretar el embargo y secuestro preventivo de los bienes del deudor que se hayan establecido como de su propiedad.

Para este efecto, los funcionarios competentes podrán identificar los bienes del deudor por medio de las informaciones tributarias o de las informaciones suministradas por entidades públicas o privadas, que estarán obligadas en todos los casos a dar pronta y cumplida respuesta a la administración, so pena de ser sancionadas al tenor del artículo 651 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO. Cuando se hubieren decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que ésta se encuentra pendiente de fallo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo se ordenará levantarlas.

Las medidas cautelares podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

ARTICULO 735. Límite de los embargos. El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la deuda más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes éstos excedieren la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado.

PARÁGRAFO. El avalúo de los bienes embargados, lo hará la Administración teniendo en cuenta el valor comercial de éstos y lo notificará personalmente o por correo.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Si el deudor no estuviere de acuerdo, podrá solicitar dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, un nuevo avalúo con intervención de un perito particular designado por la administración, caso en el cual, el deudor le deberá cancelar los honorarios. Contra este avalúo no procede recurso alguno.

ARTICULO 736. Registro del embargo. De la resolución que decrete el embargo de bienes se enviará una copia a la Oficina de Registro correspondiente. Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, el funcionario lo inscribirá y comunicará a la Administración Municipal y al juez que ordenó el embargo anterior.

En este caso, si el crédito que originó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario de Cobranzas continuará con el procedimiento, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario de Cobranzas se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

PARÁGRAFO. Cuando el embargo se refiera a salarios, se informará al patrono o pagador respectivo, quien consignará dichas sumas a órdenes de la Administración y responderá solidariamente con el deudor en caso de no hacerlo.

ARTICULO 737. Trámite para algunos embargos.

1. El embargo de bienes sujetos a registro se comunicará a la oficina encargada del mismo, por oficio que contendrá los datos necesarios para el registro; si aquellos pertenecieren al ejecutado lo inscribirá y remitirá el certificado donde figure la inscripción, al funcionario de la Administración Tributaria que ordenó el embargo.

Si el bien no pertenece al ejecutado, el Registrador se abstendrá de inscribir el embargo y así lo comunicará enviando la prueba correspondiente. Si lo registra, el funcionario que ordenó el embargo de oficio o a petición de parte ordenará la cancelación del mismo.

Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, se inscribirá y comunicará a la Administración Tributaria Municipal y al Juzgado que haya ordenado el embargo anterior.

En este caso si el crédito que ordenó el embargo anterior es de grado inferior al del Fisco, el funcionario de Cobranzas continuará con el procedimiento de cobro, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del Fisco, el funcionario de cobro se lo hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

El dinero que sobre del remate del bien hipotecado se enviará al juez que solicite y que adelante el proceso para el cobro del crédito con garantía real.

2. El embargo de saldos bancarios, depósitos de ahorro, títulos de contenido crediticio y

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

de los demás valores de que sea titular o beneficiario el contribuyente, depositados en establecimientos bancarios, crediticios, financieros o similares, en cualquiera de sus oficinas o agencias en todo el país se comunicará a la entidad y quedará consumado con la recepción del oficio.

Al recibirse la comunicación, la suma retenida deberá ser consignada al día hábil siguiente en la cuenta de depósitos que se señale, o deberá informarse de la no existencia de sumas de dinero depositadas en dicha entidad.

PARÁGRAFO 1º. Los embargos no contemplados en esta norma se tramitarán y perfeccionarán de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 681 del Código de Procedimiento Civil.

PARÁGRAFO 2º. Lo dispuesto en el numeral 1) de este artículo en lo relativo a la prelación de los embargos, será aplicable a todo tipo de embargo de bienes.

PARÁGRAFO 3º. Las entidades bancarias, crediticias, financieras y las demás personas y entidades, a quienes se les comunique los embargos, que no den cumplimiento oportuno con las obligaciones impuestas por las normas, responderán solidariamente con el contribuyente por el pago de la obligación.

ARTICULO 738. Embargo, secuestro y remate de bienes. En los aspectos compatibles y no contemplados en este Estatuto, se observarán en el procedimiento administrativo de cobro las disposiciones del Código de Procedimiento Civil que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

ARTICULO 739. Oposición al secuestro. En la misma diligencia que ordena el secuestro se practicarán las pruebas conducentes y se decidirá la oposición presentada, salvo que existan pruebas que no se puedan practicar en la misma diligencia, caso en el cual se resolverá dentro de los (5) días siguientes a la terminación de la diligencia.

ARTICULO 740. Remate de bienes. En firme el avalúo, la Administración efectuará el remate de los bienes directamente o a través de entidades de derecho público o privado y adjudicará los bienes a favor de la Municipio en caso de declararse desierto el remate después de la tercera licitación, en los términos que establezca el reglamento.

Los bienes adjudicados a favor del Municipio y aquellos recibidos en dación en pago por deudas tributarias, se podrán entregar para su administración o venta a una entidad financiera, de inversiones o a cualquier entidad que establezca la Secretaría de Hacienda, en la forma y términos que establezca el reglamento.

ARTICULO 741. Suspensión por acuerdo de pago. En cualquier etapa del procedimiento administrativo coactivo el deudor podrá celebrar un acuerdo de pago con la Administración, en cuyo caso se suspenderá el procedimiento y se podrán levantar las medidas preventivas que hubieren sido decretadas.

Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento del acuerdo de pago, deberá reanudarse el procedimiento si aquellas no son suficientes para

cubrir la totalidad de la deuda.

ARTICULO 742. Cobro ante la jurisdicción ordinaria. La Administración de Impuestos podrá demandar el pago de las deudas fiscales por la vía ejecutiva ante los jueces civiles. Para este efecto, el Secretario de Hacienda Municipal, o la respectiva autoridad competente, podrán otorgar poderes a funcionarios abogados de la citada Secretaría. Así mismo, la Administración Municipal podrá contratar apoderados especiales que sean abogados titulados.

ARTICULO 743. Auxiliares. Para el nombramiento de auxiliares la Administración Tributaria podrá:

3. Elaborar listas propias
4. Contratar expertos
5. Utilizar la lista de auxiliares de la justicia.

PARÁGRAFO. La designación, remoción y responsabilidad de los auxiliares de la administración tributaria se regirá por las normas del Código de Procedimiento Civil, aplicables a los auxiliares de la justicia.

Los honorarios, se fijarán por el funcionario ejecutor de acuerdo con las tarifas que la Administración establezca.

ARTICULO 743. Aplicación de depósitos. Los títulos de depósitos que se efectúen a favor de la administración de impuestos municipal y que correspondan a procesos administrativos de cobro, adelantados por dicha entidad, que no fueron reclamados por el contribuyente dentro del año siguiente a la terminación del proceso, así como aquellos de los cuales no se hubiere localizado su titular, ingresarán como recurso del Fondo de Gestión Tributaria.

TITULO X

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CAPITULO ÚNICO

INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTICULO 744. En los procesos de sucesión. Los funcionarios ante quienes se adelanten o tramiten sucesiones, cuando la cuantía de los bienes sea superior a veintisiete (27) salarios mínimos mensuales legales vigentes, deberán informar previamente a la partición el nombre del causante y el avalúo o valor de los bienes. Esta información deberá ser enviada a la Oficina de Cobranzas de la Secretaría de Hacienda, con el fin de que ésta se haya parte en el trámite y obtenga el recaudo de las deudas de plazo vencido y de las que surjan hasta el momento en que se liquide la sucesión.

Si dentro de los veinte (20) días siguientes a la comunicación, la Administración de Impuestos no se ha hecho parte, el funcionario podrá continuar con los trámites

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

correspondientes.

Los herederos, asignatarios o legatarios podrán solicitar acuerdo de pago por las deudas fiscales de la sucesión. En la resolución que apruebe el acuerdo de pago se autorizará al funcionario para que proceda a tramitar la partición de los bienes, sin el requisito del pago total de las deudas.

ARTICULO 746. Concordatos. En los trámites concordatarios obligatorios y potestativos, el funcionario competente para adelantarlos deberá notificar de inmediato, por correo certificado, al Jefe de Cobranzas de la Administración Municipal ante la cual sea contribuyente el concursado, el auto que abre el trámite, con el fin de que ésta se haga parte.

De igual manera deberá surtirse la notificación de los autos de calificación y graduación de los créditos, los que ordenen el traslado de los créditos, los que convoquen a audiencias concordatarias, los que declaren el cumplimiento del acuerdo celebrado y los que abren el incidente de su incumplimiento.

La no observancia de las notificaciones de que tratan los incisos 1 y 2 de este artículo generará la nulidad de la actuación que dependa de la providencia cuya notificación se omitió, salvo que la Administración de Impuestos haya actuado sin proponerla.

El representante de la Administración Tributaria intervendrá en las deliberaciones o asambleas de acreedores concordatarios, para garantizar el pago de las acreencias originadas por los diferentes conceptos administrados por la División de Impuestos.

Las decisiones tomadas con ocasión del concordato no modifican ni afectan el monto de las deudas fiscales ni el de los intereses correspondientes. Igualmente, el plazo concedido en la fórmula concordataria para la cancelación de los créditos fiscales no podrá ser superior al estipulado por este Estatuto para las facilidades de pago.

ARTICULO 747. En otros procesos. En los procesos de concurso de acreedores, de quiebra, de intervención, de liquidación judicial o administrativa, el Juez o funcionario informará dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud o al acto que inicie el proceso, a la Oficina de Cobranzas de la Administración Municipal, con el fin de que ésta se haga parte en el proceso y haga valer las dudas fiscales de plazo vencido, y las que surjan hasta el momento de la liquidación o terminación del respectivo proceso. Para este efecto, los jueces o funcionarios deberán respetar la prelación de los créditos fiscales señalada en la Ley, al proceder a la cancelación de los pasivos.

ARTICULO 748. En liquidación de sociedades. Cuando una sociedad comercial o civil entre en cualquiera de las causales de disolución contempladas en la Ley, distinta de la declaratoria de quiebra o concurso de acreedores, deberá darle aviso, por medio de su representante legal, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que haya ocurrido el hecho que produjo la causal de disolución, a la Oficina de Cobranzas de la Secretaría de Hacienda, con el fin de que ésta le comunique sobre las deudas fiscales de plazo vencido a cargo de la sociedad.

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Los liquidadores o quienes hagan sus veces deberán procurar el pago de las deudas de la sociedad, respetando la prelación de los créditos fiscales.

PARÁGRAFO. Los representantes legales que omitan dar el aviso oportuno a la Administración Tributaria Municipal que desconozcan la prelación de los créditos fiscales, serán solidariamente responsables por las deudas insolutas que sean determinadas por la Administración, sin perjuicio de la señalada en el artículo 794 del Estatuto Tributario Nacional, entre los socios y accionistas y la sociedad.

ARTICULO 749. Personería del funcionario de cobranzas. Para la intervención de la administración en los casos señalados en los artículos anteriores, será suficiente que los funcionarios acrediten su personería mediante la exhibición del Auto Comisorio por el superior respectivo.

En todos los casos contemplados, la Administración Municipal deberá presentar o remitir la liquidación de los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses a cargo del deudor, dentro de los veinte (20) días siguientes al recibo de la respectiva comunicación o aviso. Si vencido este término no lo hiciere, el Juez, funcionario o liquidador podrá continuar el proceso o diligencia, sin perjuicio de hacer valer las deudas fiscales u obligaciones tributarias pendientes, que se conozcan o deriven de dicho proceso y de las que se hagan valer antes de la respectiva sentencia, aprobación, liquidación u homologación.

ARTICULO 750. Independencia de procesos. La intervención de la Administración en los procesos de sucesión, quiebra, concurso de acreedores y liquidadores, se hará sin perjuicio de la acción de cobro coactivo administrativo.

ARTICULO 751. Irregularidades en el procedimiento. Las irregularidades procesales que se presenten en el procedimiento administrativo de cobro deberán subsanarse en cualquier tiempo, de plano, antes de que se profiera la actuación que aprueba el remate de los bienes.

La irregularidad se considerará saneada cuando a pesar de ella el deudor actúa en el proceso y no la alega, y en todo caso el acto cumplió su finalidad y no se violó el derecho de defensa.

ARTICULO 752. Provisión para el pago de impuestos. En los procesos de sucesión, concordatarios, concurso de acreedores, quiebra, intervención, liquidación voluntaria, judicial o administrativa, en los cuales intervenga la Administración de Impuestos, deberán efectuarse las reservas correspondientes constituyendo el respectivo depósito o garantía, en el caso de existir algún proceso de determinación o discusión en trámite.

ARTICULO 753. Clasificación de la cartera morosa. Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro, el Consejo Municipal de Política Fiscal –COMFIS, podrá clasificar la cartera pendiente de cobro en prioritaria y no prioritaria teniendo en cuenta criterios tales como cuantía de la obligación, solvencia de los contribuyentes, periodos gravables y antigüedad de la deuda.

ARTICULO 754. Reserva del expediente en la etapa de cobro. Los expedientes de la

Oficina de Cobranzas sólo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

TITULO XI

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO ÚNICO

OTRAS DISPOSICIONES

ARTICULO 755. Prelación de créditos fiscales. Los créditos fiscales gozan del privilegio que la Ley establece dentro de la prelación de créditos.

ARTICULO 756. Incorporación de normas. Las normas Municipales que modifiquen los valores absolutos contenidos en este Estatuto, se entenderán automáticamente incorporadas al mismo.

ARTÍCULO 757. Aproximación de valores. Todos los valores expresados en este Estatuto Tributario Municipal, para efectos de declaraciones tributarias y pagos, se deben aproximar al múltiplo de cien (100) mas cercano.

El no aproximar al múltiplo de mil más cercano, genera error aritmético.

ARTICULO 758. Ajuste de valores. Los valores absolutos cuya regulación no corresponda al Gobierno Municipal, se incrementarán anualmente en el índice de precios al Consumidor certificado por el DANE.

ARTICULO 759. Autorización al Alcalde. Autorizar al Alcalde Municipal para reglamentar anualmente los valores de este Estatuto que se encuentran expresados en salarios mínimos legales mensuales o diarios se convertirá a valores absolutos o sea en pesos colombianos.

Tal incremento se hará mediante Resolución motivada que se expedirá antes del 31 de diciembre de cada año.

ARTÍCULO 760. Compilación de normas. Autorizase al Alcalde Municipal, para que toda norma que se dicte o que modifique este Estatuto Tributario Municipal, sea compilada en el mismo, conservando su estructura.

ARTICULO 761. Transito de legislación. En los procesos iniciados antes, los recursos interpuestos, la evaluación de las pruebas decretadas, los términos que hubieren comenzado a correr y las notificaciones que se estén surtiendo se regirán por las normas vigentes cuando se interpuso el recurso, se decretaron las pruebas, empezó el término, o empezó a surtirse la notificación.

ARTICULO 762. Intervención de la Contraloría. La Contraloría ejercerá las

ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

funciones que le son propias respecto del recaudo de los impuestos Municipales, anticipos, recargos, intereses y sanciones, en forma posterior y selectiva, conforme a lo estipulado en la Constitución y la Ley.

ARTICULO 763. Exenciones. Se derogan todas las exenciones a los tributos Municipales con excepción de los contenidos en este estatuto o las expresamente obligadas por ley.

ARTICULO 764. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación legal, deroga y modifica las disposiciones que le sean contrarias en materia Tributaria.

Dado en salón de sesiones del Honorable Concejo Municipal de Barbosa Antioquia, luego de ser estudiado y aprobado en dos debates verificados en diferentes fechas (Primer debate: marzo 11 del 2007 y segundo debate: marzo 16 del 2007), y durante las sesiones extra ordinarias del mes de marzo del 2007.

Texto Original Firmado

ORLANDO DE JESUS TAPIAS A
Presidente

Texto Original Firmado

DORA ORREGO LONDOÑO
Secretaria General

Pasa a despacho del señor Alcalde Municipal para su sanción legal hoy veintinueve (29) de marzo del 2007.

Texto Original Firmado

DORA DEL S. ORREGO LONDOÑO
Secretaria General