

**ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA**

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

SECRETARÍA DE GOBIERNOProcedimiento: Expedición de ResolucionesProceso: Recuperación del Espacio Público y Descontaminación Visual

Código:

Fecha:

Versión:

FORMULARIO DE SOLICITUD DEL REGISTRO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL**Para Uso Exclusivo de la Alcaldía: Rad No. _____ Fecha: _____ No. Reg: _____**

I. DATOS DEL SOLICITANTE		LOCALIZACIÓN
Nít ó Cédula:		
Nombre del Solicitante:		
Dirección:		
Teléfono/Celular:		
Correo Electrónico:		
Descripción: (texto)(mensaje)		
Tiempo Solicitado:	Fecha Inicio _____ Fecha Final _____	
II. DATOS DEL PROPIETARIO		
Nít ó Cédula:		
Nombre del Solicitante:		
Dirección:		
Teléfono/Celular:		
Correo Electrónico:		

PARA PUBLICIDAD FIJA		PARA PUBLICIDAD MÓVIL (Vehículos)	
No. Predio:		No. Placa:	
Nomenclatura:		Marca / Descripción:	

III. CARACTERÍSTICAS DE LA VALLA

- Dimensiones: Altura _____ Longitud: _____ Cercha en Ángulo: _____ Celosias: _____
- Material: _____
- Cimentación: Fondo _____ Sección Transversal: _____
- Altura Borde Superior a Partir del Nivel del Piso: _____
- Altura Borde Inferior a Partir del Nivel del Piso: _____
- Distancia Mínima a partir del Límite de Paramento Medido Hacia el Interior del Predio Como Límite el Cercado del Predio _____

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA VALLAS	Sí	No
1. Copia del Registro Cámara de Comercio		
2. Texto ó Mensaje que se de  publicar		
3. Plano de Localización de la valla Completamente Acotado		
4. Plano con Información Técnica de Estructura		
5. Autorización del Propietario ó Contrato de Arrendamiento autorizando colocar publicidad exterior visual		
6. Certificado de Libertad y Tradición del Inmueble		

* Una vez diligenciado y aprobado en la Oficina Asesora de Planeación deberá solicitar la Liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior Visual en la Oficina de Impuestos Municipales

V. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SECRETARÍA DE GOBIERNO	Sí	No
1. Copia del Recibo de Pago del Imp  Predial		
2. Copia de Pago de la Publicidad Ex  Visual		
3. Póliza de Responsabilidad Civil por Daños Ocasionados a Terceros		
4. Póliza de Cumplimiento de Obligaciones cuando el Permiso se solicite por más de seis (6) meses		
5. Adjuntar el Concepto de Planeación (Para Vallas)		
6. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía ó Extranjería (cuando aplique)		

Autoriza notificaciones por Correo electrónico? Sí No

* Me comprometo a retirar o actualizar el permiso de la Publicidad Exterior Visual una vez cumplido el plazo

Firma del Solicitante