038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



Secretaría:	Hacienda
Subsecretaría:	Tesorería
	Oficina de Servicios Tributarios La Alpujarra, ubicada en la dirección: Calle 44 # 52 - 165, contiguo al Concejo de Medellín
Contacto:	604 3228069

#### Descripción (En que consiste):

Este documento describe los pasos para realizar los pagos de impuestos a través del **"Botón paga fácil"** dispuesto en la página Web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Dirigido a:

Contribuyentes del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

#### Pasos a seguir:

#### 1. INGRESAR AL PORTAL

Ingresa a la página web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín www.medellin.gov.co, y en la parte superior izquierda, hace clic en el "Escudo de armas"



#### 2. BUSCAR EL BOTÓN PAGA FÁCIL

Al hacer clic en el escudo de armas del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, será direccionado a la página principal (home) en donde podrá encontrar la sección "Pago de impuestos

Medellín". Busca la opción "Botón paga fácil" y hace clic en el botón "HAZ CLIC Y PAGA"

038

Versión: 04

# IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





#### 3. VERIFICAR INFORMACIÓN SOBRE FACTURAS PENDIENTES POR PAGAR

Visualiza la ventana "Botón Paga Fácil".



#### 3.1. Si la consulta corresponde a la Secretaría de Movilidad:

Hace clic en la pestaña "Consideraciones a tener en cuenta".

038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





Hace clic en la opción "Si el pago corresponde a multas, comparendos o servicios de tránsito, dar clic aquí".



Visualiza la página de "Movilidad en Línea" y realiza la consulta según necesidad.



#### 3.2. Si la consulta corresponde a otros impuestos:

Digita el "**Documento**" (cédula o NIT) en la casilla correspondiente, y hace clic en el botón "**Consultar**".

038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





#### 4. SELECCIONAR IMPUESTO A PAGAR

Visualiza la lista de los impuestos pendientes por pagar, con la información de cada factura:

- FACTURA: número del documento de cobro.
- **DESCRIPCIÓN**: detalla el tipo de impuesto y si es mensual, anual o trimestral.
- **VENCIMIENTO**: indica fecha día límite del pago de la factura.
- VALOR: indica el valor a pagar de la factura.
- DIRECCIÓN: por seguridad los datos aparecen enmascarados.
- CÓDIGO DEL PREDIO: por seguridad el código aparece enmascarado.

En la parte inferior de la página, se visualiza "**Documentos encontrados**", donde están discriminadas otras deudas con el distrito, las cuales también pueden cancelarse a través del "Botón Paga Fácil".

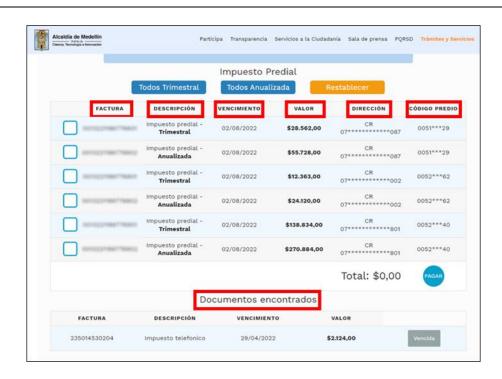
**Nota:** para el trámite de las facturas vencidas, dirigirse a la Oficina de Servicios Tributarios La Alpujarra, ubicada en la dirección: Calle 44 # 52 - 165, contiguo al Concejo de Medellín.

038

Versión: 04

# IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





Selecciona el impuesto(s) a pagar, ya sea mensual, trimestral o anualizado.

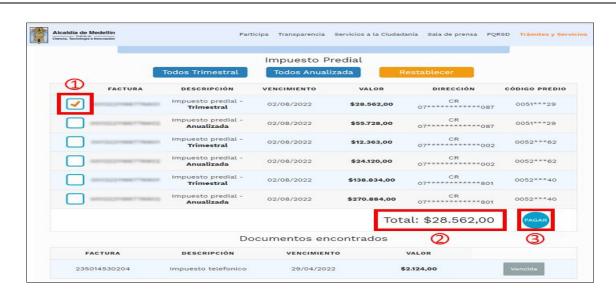
Una vez seleccionada la opción requerida, en la parte inferior derecha, automáticamente se muestra el valor "Total" a cancelar y hace clic en el botón "PAGAR" para iniciar el pago.

038

Versión: 04

#### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





#### 5. INICIAR EL PAGO

Visualiza una nueva ventana "placetopay" para iniciar el pago y verifica la siguiente información:

#### Sección "Total a pagar":

- Total a pagar: muestra automáticamente el valor a pagar del impuesto seleccionado.
- "Tu proceso de pago expirará en 15 minutos": recordatorio que indica el tiempo estimado para realizar el pago.
- Referencia: número de comprobante de pago que genera la plataforma de pago "placetopay".
- Fecha: fecha en que se realiza el pago.
- Sesión: número de control en que el usuario entra a una página para realizar una transacción.

#### Sección "Ingresa tus datos para iniciar el pago"

Diligencia el campo "Correo electrónico" con el correo electrónico del usuario y hace clic en el botón

"CONTINUAR"

038

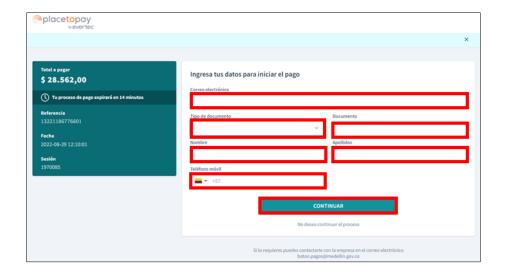
Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





- Visualiza y diligencia los siguientes campos:
  - ✓ Correo electrónico: diligencia el correo electrónico del usuario.
  - ✓ **Tipo de documento**: hace clic y selecciona el tipo de documento.
  - ✓ Documento: digita el número de documento.
  - ✓ Nombre: diligencia el nombre de quien va a realizar el pago.
  - ✓ **Apellidos**: diligencia los apellidos de quien va a realizar el pago.
  - ✓ **Teléfono móvil**: digita el número de teléfono de quien va a realizar el pago.
- Hace clic en el botón "CONTINUAR"
   CONTINUAR



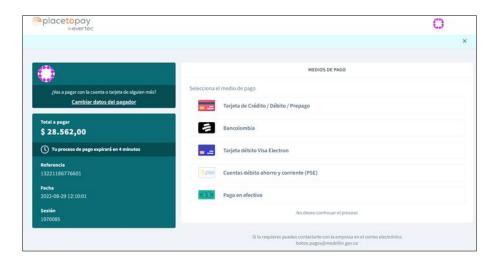
038

Versión: 04

#### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



• Visualiza la ventana "MEDIOS DE PAGO". Selecciona el medio de pago para realizar la transacción.



**Nota:** los topes o límites actuales para el pago de los impuestos por la página del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín son:

#### Pagos con PSE: Débito a cuenta de ahorro /corriente:

- Persona natural: hasta \$6.800.000.000,00.
- Persona Jurídica: hasta \$104.714.000.000,00.

#### Pagos con Tarjeta Crédito:

- El valor máximo por pago es de \$32.000.000,00.
- El número máximo de tarjetas por cliente al mes: Dos (2) tarjetas.
- El número máximo de tarjetas por cliente al año: cinco (5) tarjetas.
- El número de transacciones por cliente al mes: cinco (5).
- Si el pago se va a realizar con tarjeta de crédito:

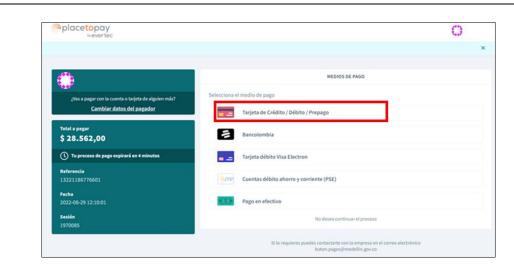
Elige la opción "Tarjeta Crédito/Prepago" Tarjeta de Crédito / Prepago

038

Versión: 04

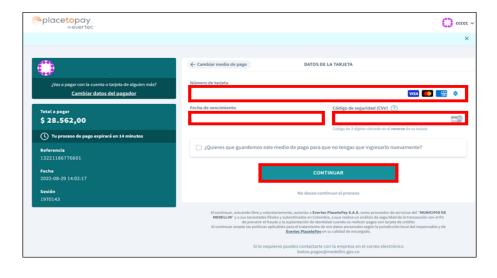
# IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





- Visualiza la ventana " DATOS DE LA TARJETA" y diligencia los siguientes campos:
  - ✓ Número de la tarjeta de crédito: digita el número de la tarjeta de crédito a utilizar.
  - ✓ Fecha de vencimiento: digita la fecha de vencimiento que aparece en la tarjeta de crédito.
  - ✓ Código de seguridad: digita el código de seguridad que aparece en la tarjeta.
- Hace clic en el botón "CONTINUAR"
   CONTINUAR

  C



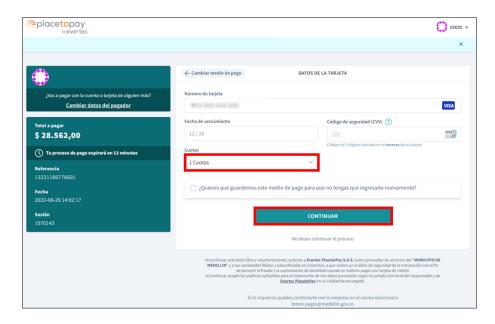
038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



• Selecciona la pestaña en la opción "Cuotas" y elige el número de cuotas a las que será diferido el impuesto a pagar y hace clic en el botón "CONTINUAR"



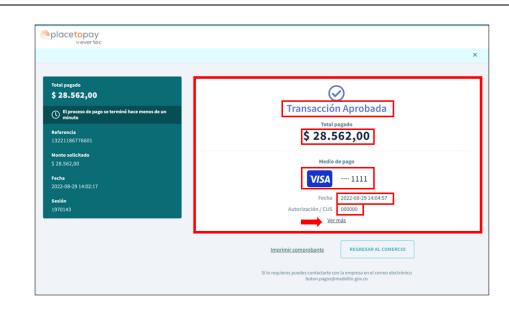
- Visualiza confirmación de la transacción "Transacción aprobada" y valida los siguientes datos:
  - ✓ Total pagado: valor del impuesto pagado.
  - ✓ Medio de pago: muestra el medio de pago por medio del cual realizó la transacción.
  - ✓ Fecha: fecha en la que realizó la transacción.
  - ✓ **Autorización/CUS**: código único de seguimiento o la referencia del pago dentro del banco y aplica solo para pagos realizados con PSE.
  - ✓ Ver más: para ver más información de pago, hace clic en esta opción.

038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





- El momento de hacer clic en la opción "Ver más" se visualiza la siguiente información:
  - ✓ Transacción: Aprobada/Rechazada según el caso.
  - ✓ Total pagado: valor del impuesto pagado.
  - ✓ Medio de pago: muestra el medio de pago por medio del cual realizó la transacción.
  - ✓ Fecha: fecha en la que realizó la transacción.
  - ✓ **Autorización/CUS**: código único de seguimiento o la referencia del pago dentro del Banco y aplica solo para pagos realizados con PSE.
  - ✓ Monto original: valor del impuesto pagado.
  - ✓ Recibo: número de recibo generado para esta transacción.
  - ✓ **Dirección IP**: dirección única que identifica a un dispositivo en Internet o en una red local.
  - ✓ **Estado**: muestra si la transacción fue aprobada o rechazada.

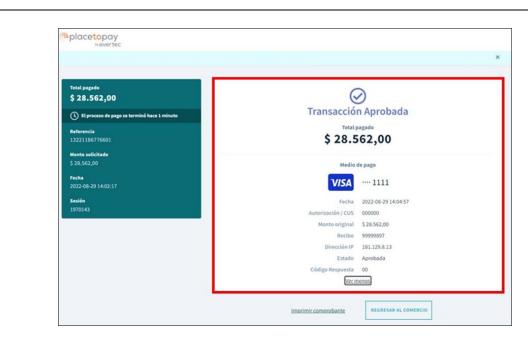
**Código de respuesta:** código de respuesta del servidor HTTP que nos ofrecerá el estatus ante una petición estándar correcta a la que puede responder sin problemas. La petición enviada por el cliente, navegador o robot, fue recibida correctamente, puede ser entendida por el servidor y aceptada por éste.

038

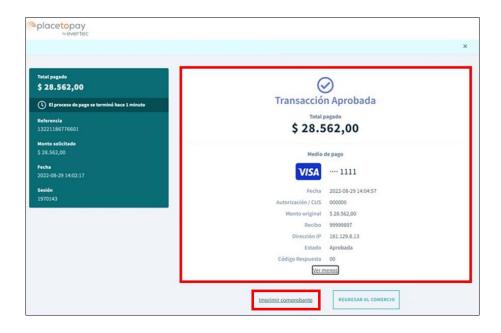
Versión: 04

# IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





• Si desea imprimir el comprobante de pago de la plataforma "placetopay", hace clic en la opción "Imprimir comprobante"

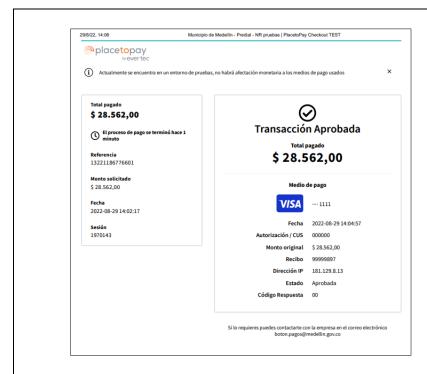


038

Versión: 04

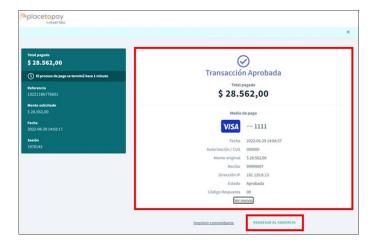
# IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





• Si desea imprimir el comprobante de pago del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, hace clic en el botón "REGRESAR AL COMERCIO"

REGRESAR AL COMERCIO".



038

Versión: 04

## IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



Hace clic en el botón "Descargar PDF" para descargar o imprimir el comprobante.





038

Versión: 04

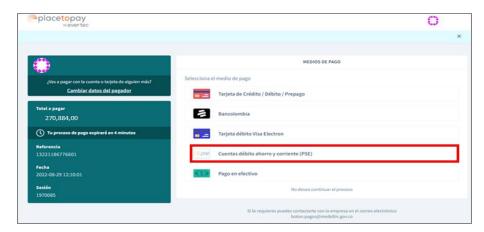
### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



Si el pago se va a realizar efectivo:

En la ventana "MEDIOS DE PAGO", elige la opción "Cuentas débito, ahorro y corriente (PSE)"





- Diligencia los siguientes campos:
  - ✓ **Tipo de persona**: hace clic en la pestaña y selecciona el tipo de persona para la gestión del pago.
  - ✓ Banco: hace clic en la pestaña y selecciona el banco para la gestión del pago.
- Hace clic en el botón "CONTINUAR"
   CONTINUAR



038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



La página redirecciona a la plataforma "PSE" para el pago.

#### Si el usuario no está registrado o nunca ha realizado pagos por medio de la plataforma PSE:

Se visualiza una nueva ventana **"PSE".** Selecciona la opción "Persona natural" si realiza el registro a nombre propio o selecciona "Persona jurídica" si realiza el registro a nombre de una empresa. Hace clic en la opción "Quiero registrarme ahora".



- Diligencia los siguientes campos y hace clic en el botón "Registrar"

  Registrar

  Registrar

  Registrar
  - ✓ **Tipo de identificación**: selecciona el tipo de identificación.
  - ✓ Número de identificación: diligencia el número de identificación según el tipo.
  - ✓ Nombre y Apellido: diligencia nombres y apellidos completos.
  - ✓ Número de celular: diligencia el número de celular.
  - ✓ Dirección: diligencia la dirección de residencia.
  - ✓ Email: diligencia el correo electrónico.
  - ✓ Confirmar email: diligencia nuevamente el correo electrónico.
  - ✓ **Pregunta de seguridad**: selecciona la pregunta que prefiera para en caso de que lo requiera recordar su cuenta en caso de olvido.

038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



- ✓ Respuesta: diligencia la respuesta a la pregunta que seleccionó en el campo anterior.
- ✓ Marca opción (obligatoria): "he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales".
- ✓ Marca opción (obligatoria): "he leído y acepto los términos y condiciones".
- ✓ Marca opción (no es obligatorio): "Quiero mantenerme al día con las novedades de PSE".



#### Si el usuario está registrado o ya ha realizado pagos por medio de la plataforma PSE:

Selecciona la opción "Soy un usuario registrado", luego selecciona el tipo de persona "Persona natural" o "Persona jurídica". Ingresa el correo electrónico y hace clic en el botón "**Ir al banco**".



038

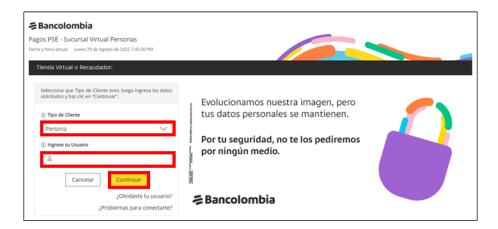
Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



**Nota**: según el banco seleccionado, diligencia la información solicitada. Para fines ilustrativos de este instructivo, se realiza el pago por medio de la Entidad Financiera Bancolombia.

- Visualiza una nueva ventana.
- En el campo "Tipo de Cliente" selecciona si es persona natural o jurídica.
- En el campo "Ingrese su Usuario", digita el usuario registrado en la Entidad Financiera.



• En la sección "Ingresa tu clave", digita la clave del banco a través del tablero numérico y hace clic en el botón "Ingresar".



038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



• En la sección "Clave dinámica", digita la clave dinámica generada por la app del banco y hace clic en el botón "Continuar"



• Visualiza la sección "**Preparación**", donde se muestran los datos del pago. Selecciona la cuenta por medio de la cual se realizará el pago y hace clic en "**Continuar**".



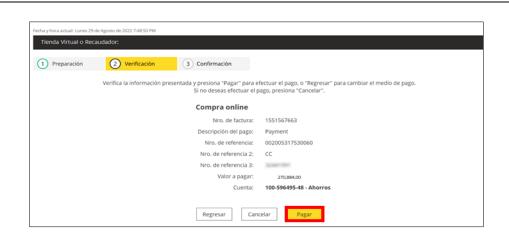
• Visualiza la sección "Verificación", donde se muestran los datos del pago. Verifica la cuenta seleccionada y hace clic en "Pagar"

038

Versión: 04

### IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





• Visualiza la sección "Confirmación", donde se muestra la confirmación del pago.



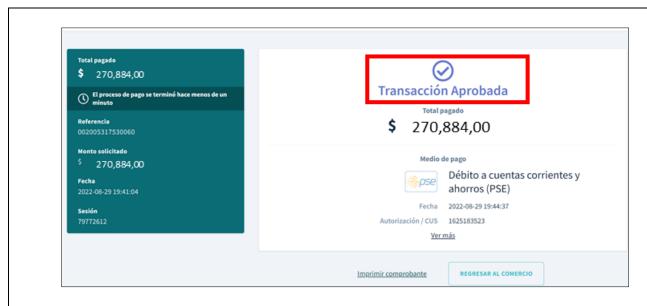
• Visualiza la ventana "Transacción aprobada", donde se muestra la confirmación y el comprobante del pago.

038

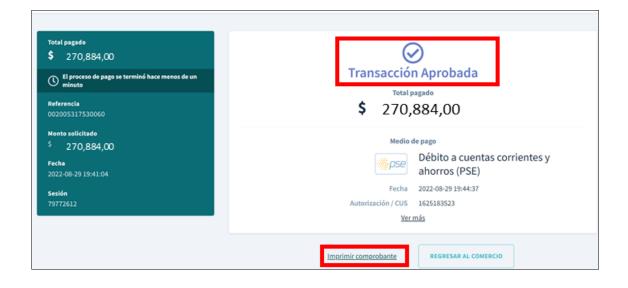
Versión: 04

## IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





• Si desea imprimir el comprobante de pago de la plataforma "placetopay", hace clic en la opción "Imprimir comprobante"

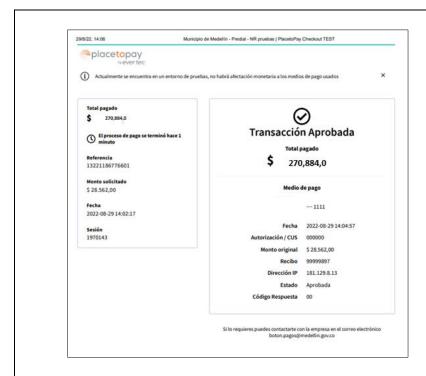


038

Versión: 04

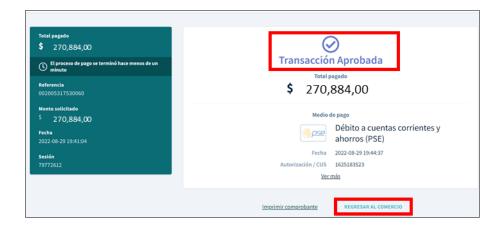
# IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito





• Si desea imprimir el comprobante de pago del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, hace clic en el botón "REGRESAR AL COMERCIO"

REGRESAR AL COMERCIO"



038

Versión: 04

# IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



• Hace clic en el botón "Descargar PDF" para descargar o imprimir el comprobante.



 Para descargar del comprobante de pago del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín en PDF, hace clic en el botón "Descargar PDF"



038

Versión: 04

# IN-GEHA-TES Instructivo de usuario para el pago de impuestos usando el botón Paga Fácil del portal web del Distrito



Tiempo promedio: 20 minutos.

Requisitos y documentos:

N/A

Costos y pagos:

N/A

#### Normas asociada:

• Política de privacidad y condiciones de uso del sitio web del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín www.medellin.gov.co.

#### Recuerde que:

- Validar que toda la información diligenciada tanto en el portal web del Distrito Especial de Ciencia,
   Tecnología e Innovación como en las plataformas de pago, sean de uso confidencial e intransferible.
- Al finalizar las transacciones de consulta y pago, cerrar las sesiones iniciadas y todas las ventanas abiertas con la información registrada.

#### Trámites y servicios relacionados:

• N/A