



MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

SOLICITUD PARA ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA

Código: F-PE-019

Versión: 4.0

Página 1 de 2

RADICACION USO EXCLUSIVO OFICINA ASESORA DE PLANEACION**Esta nomenclatura no autoriza ninguna clase de construcción**

| | | | |
|---|----------------------|--|--------------------------|
| NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE | | FECHA DE RADICACION | No. DE RADICACION |
| INFORMACION DEL PROPIETARIO | | | |
| Tipo de Documento: C.C. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> No. _____ | | | |
| Nombres: | | Apellidos: | |
| Dirección: | | Barrio: | |
| Departamento: | | Municipio: | |
| Teléfono(s): | | Correo electrónico: | |
| NOMBRE DEL SOLICITANTE: | | FIRMA DEL SOLICITANTE: | |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL PREDIO | | | |
| N°. PREDIAL | DIRECCIÓN DEL PREDIO | BARRIO O VEREDA | ESTRATO |
| NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL PREDIO <input style="width: 500px;" type="text"/> | | | |
| CON DESTINO A | | | |
| SERVICIOS NOTARIALES <input type="checkbox"/> | | SERVICIO PUBLICO DE ELECTRIFICACION <input type="checkbox"/> | |
| SERVICIO PUBLICO DE ACUEDUCTO <input type="checkbox"/> | | SERVICIO PUBLICO DE GAS <input type="checkbox"/> | |
| OTRO <input type="checkbox"/> | | CUÁL _____ | |
| CANTIDAD DE NOMENCLATURA | | | |
| Unidades de vivienda <input type="checkbox"/> | | Cantidad de pisos <input type="checkbox"/> | |
| NOTA: Cantidad de pisos y número de unidades de vivienda por piso. Los altillos no se consideran unidades de vivienda | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL BOLETIN DE NOMENCLATURA DOCUMENTO DE IDENTIDAD: | | FIRMA _____ | |
| REQUISITOS PARA LA SOLICITUD | | | |
| <input type="checkbox"/> 1. Diligenciar el formato F-PE-019 <input type="checkbox"/> 2. Copia del recibo del impuesto predial unificado o el estado de cuentas del predio. <input type="checkbox"/> 3. Si es construcción nueva anexar la nota ejecutoria y resolución de licencia de urbanística emitida por la oficina de Planeación. <input type="checkbox"/> 4. Si es construcción antigua, especificaciones de la fachada medida, ubicación de puertas, explicando que se entra por cada puerta. <input type="checkbox"/> 5. Si es reforma, anexar la nota ejecutoria y resolución de licencia de urbanística emitida por la oficina de Planeación. <input type="checkbox"/> 6. Si el predio es rural y es nuevo, se debe anexar la respectiva la nota ejecutoria y resolución de licencia de urbanística emitida por la oficina de Planeación. <input type="checkbox"/> 7. Si el predio rural es antiguo, se verifica mediante una visita la antigüedad del mismo. <input type="checkbox"/> 8. Esta solicitud debe ser diligenciada por la persona natural o jurídica que aparece en los demás documentos <input type="checkbox"/> 9. En caso de que el trámite requiera de licencia expedida por las curadurías del municipio (de acuerdo con el procedimiento para el trámite), el solicitante debe anexar fiel copia del trámite adelantado en la curaduría. <input type="checkbox"/> 10. Cuando el propietario del inmueble no sea quien radique la solicitud, debe anexar poder auténtico por notaría para el trámite de radicación y reclamación del boletín de nomenclatura. <input type="checkbox"/> 11. Para reclamar el boletín de nomenclatura se debe presentar el documento de identidad en original | | | |

Código: F-PE-019

Versión: 4.0

Página 1 de 2

Elaboró: Nomenclatura

Revisó: Jefe Oficina Asesora de Planeación

Aprobó: SGC

COPIA CONTROLADA



MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

SOLICITUD PARA ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA

Código: F-PE-019

Versión: 4.0

Página 2 de 2

Código: F-PE-019

Versión: 4.0

Página 2 de 2

Elaboró: Nomenclatura

Revisó: Jefe Oficina Asesora de Planeación

Aprobó: SGC

COPIA CONTROLADA