



<b>INSTRUCTIVO</b>
GESTIÓN DE SOLICITUDES DE PROTECCION COLECTIVA
<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN - UNP</b>



### INDICACIONES GENERALES

El formato contiene los siguientes tipos de celdas.

- Las celdas que se encuentran en color azul: Información solicitada.
- Las celdas que se encuentran en color blanco: Son de diligenciamiento obligatorio.
- En caso de no haber información para el diligenciamiento se debe colocar NA = No Aplica.

Datos Solicitud de Protección	
1. Solicitud de protección Número (EXT) - orden de trabajo número	Registrar el número consecutivo de identificación EXT ( No. Orden de Trabajo ), de la Solicitud de Protección Colectiva, asignado por el responsable de Correspondencia de la UNP
2. Fecha de la solicitud en la UNP	Plasmar en la casilla correspondiente el día, mes y año, en la que se realizó la solicitud de protección en la UNP.
3. Fecha de diligenciamiento del formulario	Plasmar en la casilla correspondiente el día, mes y año, en la que se realizó el diligenciamiento del formulario de Protección.
Información del Colectivo a evaluar	
4. Nombre del colectivo a evaluar	Escribir el nombre del colectivo a evaluar según nombre de registro de constitución
5. Tipo identificación del Colectivo	Escribir el tipo de identificación del Colectivo a evaluar ( Cámara de Comercio, NIT, RUT), u otro documento, según corresponda.
6. Número identificación del Colectivo	Escribir el número de identificación del Colectivo según corresponda (Cámara de Comercio, NIT, RUT) u otro documento, según corresponda
7. Función y/o actividad del Colectivo	Escribir en la casilla la función o actividad que desarrolla el Colectivo a evaluar
8. Entidad que acredita y/o certifica el Colectivo	Registrar el nombre de la entidad que da el reconocimiento del Colectivo.
9. Tipo de Zona Ubicación del Colectivo	(Marque la casilla según corresponda) zona de ubicación del Colectivo: 10. Zona Rural( pueblo) o 11. Zona Urbana (ciudad)
12. Departamento	Escribir en la casilla el nombre del departamento donde se encuentra la sede del Colectivo o donde se desarrollan sus actividades
13. Ciudad o Municipio	Escribir en la casilla el nombre del municipio donde se encuentra la sede del Colectivo o donde se desarrollan sus actividades
14. Corregimiento o vereda	Escribir en la casilla el nombre del corregimiento y/o vereda donde se encuentra la sede del Colectivo o donde se desarrollan sus actividades
15. Localidad	Escribir en la casilla el nombre de la localidad donde se encuentra el representante del Colectivo o donde se desarrollan sus actividades
16. Barrio	Escribir en la casilla el nombre del barrio donde se encuentra el representante del Colectivo o donde se desarrollan sus actividades
17. Dirección / otras indicaciones del lugar de domicilio	Escribir en la casilla otras indicaciones donde se encuentra la sede del Colectivo o donde se desarrollan sus actividades
18. Correo electrónico de contacto del Colectivo	Escribir en la casilla el correo electrónico o email de contacto del Colectivo
19. Dirección correspondencia del Colectivo	Escribir en la casilla la dirección de ubicación donde se encuentra la sede del Colectivo o donde se desarrollan sus actividades
20. Teléfono fijo 1	Escribir el número telefónico fijo 1 (principal) de contacto del Colectivo
21. Teléfono fijo 2	Escribir el número telefónico fijo 2 (adicional) de contacto del Colectivo
22. Teléfono celular 1	Escribir el número telefónico del celular 1 (principal) de contacto del Colectivo
23. Número total de integrantes que conforman el Colectivo (Aproximadamente)	Escribir el número de personas que integran el Colectivo.
24. Sexo de los integrantes del Colectivo	Escribir el dato correspondiente al sexo biológico de las personas y de acuerdo con la cédula de ciudadanía: Masculino o Femenino de los integrantes del Colectivo, e identificar en cada casilla el
25. Zona ubicación del Colectivo	Escribir el dato correspondiente a la ubicación de las personas del Colectivo, e identificar en cada casilla el número de integrantes correspondientes a cada una de ellas.
26. Es beneficiario de alguna medida cautelar o provisional	Indicar si el colectivo es beneficiario de alguna medida cautelar o provisional (marque la casilla según corresponda) e indique el número del acto administrativo.
27. ¿Autoriza el envío de comunicaciones y/o notificaciones a través del correo electrónico	Marque la casilla según corresponda.
Información - Caracterización inicial del Solicitante o Representante del grupo o comunidad.	
28. Entidad que Remite el Caso (Si aplica)	Escribir el nombre de la entidad de quien remite el caso, - entidades nacionales, regionales y locales, Grupos de Unidades Operativas y Administrativas (GUOA) a nivel nacional, entre otros.
29. Primer nombre	Escribir el primer nombre del solicitante del Colectivo, si es la persona que lo representa o como contacto
30. Segundo nombre	Escribir el segundo nombre del solicitante del Colectivo, si es la persona que lo representa o como contacto
31. Primer apellido	Escribir el primer apellido del solicitante del Colectivo, si es la persona que lo representa o como contacto
32. Segundo apellido	Escribir el segundo apellido del solicitante del Colectivo, si es la persona que lo representa o como contacto
33. Tipo identificación	Escribir el tipo de identificación del solicitante del colectivo ( Cédula de Extranjería, NIT) según corresponda
34. Número identificación	Escribir el número de identificación del solicitante del colectivo ( Cédula, Cédula de Extranjería, NIT, RUT, según corresponda)
35. Sexo	Escribir el dato correspondiente al sexo de las personas de acuerdo con la cédula de ciudadanía: hombre o mujer de los integrantes del colectivo.

36. Fecha nacimiento	Escribir en la casilla correspondiente el día, mes y año según fecha de nacimiento del solicitante del Colectivo
37. Correo electrónico	Escribir en la casilla el correo electrónico o email de contacto del solicitante del Colectivo
38. Función dentro del Colectivo (si aplica)	Escribir en la casilla la función o actividad que desarrolla o realiza el solicitante al interior del Colectivo.
39. Entidad u organización que acredita (si aplica)	Escribir el nombre de la entidad u organización que acredita o certifica una posición de liderazgo o representación dentro del colectivo.
40. Dirección Residencia	Escribir en la casilla la dirección de residencia de ubicación del solicitante que representa al Colectivo
41. Teléfono fijo 1	Escribir el número telefónico fijo 1 ( principal ) de contacto del solicitante que representa al Colectivo
42. Teléfono fijo 2	Escribir el número telefónico fijo 2 ( adicional ) de contacto del solicitante que representa al Colectivo
43. Teléfono celular 1	Escribir el número telefónico del celular 1 ( principal ) de contacto del solicitante que representa al Colectivo
44. Teléfono celular 2	Escribir el número telefónico del celular 2 ( adicional ) de contacto del solicitante que representa al Colectivo
45. Tipo de Zona	(Marque la casilla según corresponda) la zona de ubicación del Solicitante: Zona Rural( pueblo ) o Zona Urbana (ciudad).
46. Ubicación del solicitante	(Marque la casilla según corresponda)
47. Departamento	Escribir en la casilla el nombre del departamento donde se encuentra ubicado o radicado el solicitante
48. Ciudad y/o Municipio	Escribir en la casilla el nombre del municipio donde se encuentra ubicado o radicado el solicitante
49. Corregimiento y/o Vereda	Escribir en la casilla el nombre del corregimiento y/o vereda (si aplica) donde se encuentra ubicado o radicado el solicitante
50. Localidad	Escribir en la casilla el nombre de la localidad ( si aplica ) donde se encuentra ubicado o radicado el solicitante
51. Barrio	Escribir en la casilla el nombre del barrio ( si aplica ) donde se encuentra ubicado o radicado el solicitante
<b>Información del Representante del Colectivo a Evaluar</b>	
Numerales del 52 al 73	En estas casillas se deben proporcionar o escribir la información de los datos solicitados, referidos al representante, ya que son los mismos datos requeridos por el Solicitante.
<b>Caracterización del Colectivo (De acuerdo al listado según corresponda)</b>	
74. Identificar la caracterización del Colectivo (De acuerdo al listado según corresponda)	
Factor Diferencial	<p>Indicar según corresponda la caracterización y los elementos particulares del colectivo asociado al factor diferencial, a saber:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ninguno: De acuerdo a la identificación descrita en el listado NO pertenece a ninguna población enumerada, de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</li> <li>2. Étnico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pueblos indígenas: Los indígenas deben pertenecer a una Entidad Territorial (Cabildo, Resguardo, Parcialidad, Mixtas) o a una jurisdicción especial (Forma de organización Política Administrativa) de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</li> <li>- Pueblos Rom o Gitanos, se debe especificar el nombre del pueblo según corresponda: de acuerdo a su organización Socio- Política (pueblos o Comunidades) de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</li> <li>- Raizal del archipiélago de San Andrés y Providencia, de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</li> <li>- Poblaciones afrodescendientes: Las poblaciones afrodescendientes deben pertenecer a un consejo Comunitario o a una Organización de base, las cuales se identifican según corresponda, de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</li> </ul> </li> <li>3. Género. Especificar si es organización, población, grupo o comunidad de mujeres, o madres cabeza de familia, de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</li> <li>4. Orientación Sexual: ( Es el término que se utiliza para describir si una persona siente deseo sexual por personas del otro género, del mismo género o por ambos géneros, se debe identificar el tipo de orientación sexual según corresponda en el listado y determinar el número de personas pertenecientes a cada grupo según corresponda de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</li> <li>5. Grupo Etario, especificar según corresponda en el listado, y determinar el número de personas correspondiente de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de</li> </ol>

	<p>mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</p> <p>6. Discapacidades: Habilidades diversas. Es aquella condición bajo la cual ciertas personas presentan alguna deficiencia que a largo plazo afectan la forma de interactuar y participar plenamente en la sociedad. Las discapacidades pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Físicas: Discapacidades de las Extremidades Superiores como de las Inferiores,</li> <li>- Intelectuales: Retraso o deficiencia mental, y pérdida de la memoria,</li> <li>- Sensorial o de Comunicación: Son aquellas personas por las cuales presentan discapacidad para ver, oír, hablar (Mudez), discapacidad de la comunicación y comprensión del Lenguaje)</li> <li>- Múltiples: Es la combinación de dos o más discapacidades. En esta clasificación se debe especificar cuando una persona tiene una o varias discapacidades (Físicas, Intelectuales o sensoriales), de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</li> </ul> <p>7. Desplazados: Son los individuos o grupos de personas que han sido forzados a huir de sus hogares para escapar del conflicto armado, la violencia generalizada, los abusos de los derechos humanos o los desastres naturales o provocados por el ser humano, de igual forma se debe discriminar por número de hombres, número de mujeres, cuantos se encuentran en zona urbana y cuantos en zona rural y nombre del colectivo.</p> <p>Anotar en la casilla SUMATORIA TOTAL la cantidad de personas identificadas por cada ítem correspondiente al Factor Diferencial según corresponda. De igual forma corroborar la Sumatoria final en la casilla de Color Azul, la cual debe coincidir con el dato proporcionado en la casilla correspondiente a datos del Colectivo Ítem 14, Número de integrantes del Colectivo.</p>
<b>Información Población Objeto</b>	
75. Tipo de población objeto por el cual ingresa al programa de prevención y protección	(Marque la casilla según corresponda) la población objeto del programa de prevención y protección por la cual ingresa el Colectivo, de acuerdo al marco legal vigente.
76. De acuerdo con las poblaciones previamente señaladas y en caso de ser procedente indique su rol al interior de la	(Marque la casilla según corresponda): Dirigente, representante, miembro o activista.
77. Observaciones de la población objeto a la que pertenece el Colectivo	Escribir y relacionar datos e información en caso de requerirse respecto a la población objeto a la que pertenece el colectivo.
<b>Hechos Victimizantes</b>	
78. A quién están dirigidos los hechos victimizantes.	(Marque la casilla según corresponda) a quien están dirigidos los hechos victimizantes: colectivo, solicitante, representante o miembro colectivo.
79. Indique los hechos victimizantes. (En caso de marcar mas de uno por favor relacione el motivo/causa de cada uno de los hechos victimizantes)	(Marque la casilla según corresponda): homicidio o masacre; secuestro; desaparición forzada; tortura; delitos contra la libertad, integridad sexual, violencia contra la mujer y de género; vinculación de niñas, niños y adolescentes al conflicto; actos terroristas, atentados y hostigamientos; abandono o despojo forzado de tierras; desplazamiento forzado; amenaza; minas antipersonales
80. Fecha de los hechos victimizantes	Relacione un rango de tiempo en el que se han presentado los hechos victimizantes.
81. Tipo de Zona	(Marque la casilla según corresponda) donde se materializaron los hechos victimizantes del Colectivo: Zona Rural( pueblo) o Zona Urbana (ciudad)
82. Lugar donde se presentaron los hechos victimizantes (amenaza)	Escribir en la casilla correspondiente el nombre del (83.) departamento, (84.) ciudad y/o municipio, (85.) corregimiento y/o vereda, (86.) localidad, (87.) barrio, donde se presentaron los hechos victimizantes(amenaza)
88. Presuntos autores de los hechos victimizantes (amenaza)	Escribir en la casilla el (los) posible (s) autores de la amenaza (s) de los hechos victimizantes perpetrados. Los posibles autores pueden ser: narcotráfico, subversión, grupos armados al margen de la Ley GAML (FARC, ELN), bandas criminales, BACRIM, organizaciones delincuenciales, personal o desconocidos y delincuencia común.
89. Forma de los hechos victimizantes (amenaza)	Escribir las posibles formas por las cuales se presentaron los hechos victimizantes (amenaza), los cuales pueden ser: anónima, escrita, telefónica, medios magnéticos, información de terceros, Verbal u objeto simbólico, entre otros.
90. Motivo (causa) de los hechos Victimizantes (amenaza)	Escribir los posibles motivos por los cuales se presentaron los hechos victimizantes, las posibles causas pueden ser: Laboral, personal, política, económica, ideológica, otra.
91. Descripción de los hechos victimizantes.	Relate de forma clara los hechos victimizantes, indicando origen de la amenaza, forma de la amenaza, causa de la amenaza, fechas, lugares, victimarios, entre otros. De igual forma especificar si existen otros hechos victimizantes y describirlos en orden cronológico.
<b>Pre - Consentimiento / Desistimiento del Colectivo</b>	
92. Pre - Consentimiento / Desistimiento del Colectivo	Marcar <b>SI</b> en caso de autorizar la vinculación del Colectivo al programa de prevención y protección de la UNP y la realización de las actividades (entrevistas y taller en terreno) dentro del programa. Marcar <b>NO</b> en caso de desistir la vinculación del Colectivo al programa al momento de conocer los requisitos.
93. Observaciones del solicitante o representante del Colectivo que está desistiendo del ingreso al programa de prevención y protección de la ruta de protección Colectiva	En esta casilla el Solicitante o Representante del Colectivo expresa en forma escrita los motivos o razones por los cuales desiste a ingresar al programa de prevención y protección de la ruta de protección Colectiva.
94. Autorización de la notificación del resultado del estudio de riesgo colectivo al solicitante o representante del Colectivo por medios electrónicos (Marcar SI o NO, según corresponda)	En esta casilla el solicitante o representante autoriza a los responsables de la Unidad Nacional de Protección - UNP, para que el resultado del estudio de riesgo del Colectivo, sea notificado(a) a través de medios electrónicos, suministrado por el solicitante o representante.
<b>Firma Representante y/o Solicitante - Asesor Solicitudes de Protección</b>	

95. Firma y Huella del solicitante / representante:	En esta casilla se debe registrar la firma ( Rúbrica ) y huella dactilar de el solicitante y/o representante, como evidencia de la aceptación del consentimiento / desestimiento del programa de prevención y protección de la ruta de protección. De igual forma como medio de aceptación para ingresar al programa de prevención y protección de la
96. Firma asesor gestión del servicio:	En esta casilla se debe registrar la firma ( Rúbrica ) del asesor de solicitudes de protección. En la siguiente casilla se debe escribir el (los) nombre (s) completo (s) y apellido (s) de el asesor de solicitudes de protección, de igual forma escribir el número de identificación correspondiente.
<b>Información para entregar al Solicitante o Representante</b>	
97. Fecha de la solicitud en la UNP	Plasmar en la casilla correspondiente el día, mes y año, en la que se realizó la solicitud de protección en la UNP
98. Nombre del Colectivo a evaluar	Escribir el nombre del colectivo a evaluar según nombre de registro de constitución
99. Nombre del solicitante y/o representante	Escribir el nombre del solicitante y/o representante del Colectivo
100. Información que debe conocer el solicitante o representante de grupos, comunidades y organizaciones sociales y políticas	<p style="text-align: center;">100. Información que debe conocer el Solicitante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La asignación de medidas de protección colectivas está sujeta a la valoración y recomendación del CERREM, así las cosas con el simple diligenciamiento del formato de inscripción para el programa de prevención y protección para la ruta de protección colectiva, no implica la concesión de las mencionadas medidas por parte de la UNP.</li> <li>2. La solicitud de protección Colectiva ingresa a la UNP, para el análisis y valoración del riesgo Colectivo por parte de el Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información - CTRAI.</li> <li>3. Para mayor información favor comunicarse con la UNP al teléfono (571) 4269800 opción 1.</li> </ol>
<b>Firma Representante y/o Solicitante - Asesor Solicitudes de Protección</b>	
101. Firma y huella del solicitante / representante:	En esta casilla se debe registrar la firma ( Rúbrica ) de el solicitante y/o representante, como evidencia de la solicitud de protección para el ingreso al programa de prevención y protección de la ruta de protección Colectiva. En la siguiente casilla se debe escribir el (los) nombre (s) completo (s) y apellido (s) de el solicitante y/o representante, de igual forma se debe escribir el número de identificación correspondiente al solicitante o representante.
102. Firma asesor gestión del servicio:	En esta casilla se debe registrar la firma ( Rúbrica ) de el asesor de solicitudes de protección. En la siguiente casilla se debe escribir el (los) nombre (s) completo (s) y apellido (s) de el asesor de solicitudes de protección, de igual forma escribir el número de identificación correspondiente.
<b>Información para Ingresar al Programa de Prevención y Protección Colectiva de la Unidad Nacional de Protección UNP.</b>	
103. Información para ingresar al programa de prevención y protección Colectiva de la Unidad Nacional de Protección - UNP.	En esta casilla se describe la información específica aplicable al Decreto 1066 de 2015 y a la Resolución 1085 de 2015, para ingresar al programa de prevención y protección de la Unidad Nacional de Protección.
<b>Relación marco jurídico reglamentario aplicable al programa de prevención y protección de la ruta de protección Colectiva, de acuerdo con el Decreto 1066 de 2015.</b>	
104. Marco jurídico reglamentario	En esta casilla se describe la información específica aplicable al Decreto 1066 de 2015, para ingresar al programa de prevención y protección de la Unidad Nacional de Protección.