



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.**
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

Bogotá Humana

**M-FO-093 SOLICITUD DE
DECLARACIÓN DE ÁREA DE RESERVA
PARA INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y LAS
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN - TIC'S**

Versión 5 acta de mejoramiento 248 de septiembre 9 de 2014
Proceso M-CA-001
DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE SERVICIOS PÚBLICOS

Espacio para radicación

Radique este formato y los anexos requeridos en la siguiente dirección: Carrera 30 No 25-90 Pisos 1 Bogotá D.C., Colombia PBX 3358000 www.sdp.gov.co Línea 195 Podrá hacerlo personalmente, por medio de correo certificado y por correo electrónico Este trámite no tiene costo. Por tanto, debe abstenerse de cancelar valor alguno por dicho concepto e informar inmediatamente a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la entidad si se presenta esta situación. Asegúrese de informar en este formato si se da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (Ver Ley 1712 de marzo 06 de 2014, Artículo 261).

A. TIPO DE SOLICITUD

1. SOLICITUD NUEVA RESERVA	2. MODIFICACION DE AREA DE RESERVA	3. CANCELACION DE AREA DE RESERVA
----------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

B. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

4. ENTIDAD SOLICITANTE:							
5. NIT	6. MATRÍCULA MERCANTIL	7. FECHA DE EXPEDICIÓN	8. VIGENCIA				
9. REPRESENTANTE LEGAL:							
10. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CE	CC	DE				
11. CORREO ELECTRONICO DE NOTIFICACIÓN	12. TELÉFONO	13. FAX					
14. JUNTA ADMINISTRADORA (Solo servicios públicos administrados por asociaciones de usuarios de origen comunitario)							
14.1 NIT	14.2 MATRÍCULA MERCANTIL	14.3 FECHA DE EXPEDICIÓN	14.4 VIGENCIA				
14.5 REPRESENTANTE LEGAL:							
14.6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CE	CC	DE				
14.7 CORREO ELECTRONICO DE NOTIFICACIÓN	14.8 TELÉFONO	14.9 FAX					
15. APODERADO: (Solo en caso de que se presente mediante apoderado distinto al representante legal)		15.1 MATRÍCULA PROFESIONAL					
15.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CE	CC	DE				
15.3 DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN							
15.4 CORREO ELECTRONICO DE NOTIFICACIÓN	15.5 TELÉFONO	15.6 FAX					
16. TIPO DE SERVICIO	ENERGÍA	GAS	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	OTRO	

C. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

Marque con una X según corresponda la localización de su predio

1. Suelo Rural	UPR	Suelo urbano	Suelo de expansión	UPZ
2. PREDIO	3 DIRECCIÓN ACTUAL (NOMENCLATURA OFICIAL CERTIFICADA POR CATASTRO):	4. MATRÍCULA INMOBILIARIA	5. CHIP	6. PROPIETARIO
7. COORDENADAS X,Y	8. CEDULA CATASTRAL	9. CODIGO DE MANZANA CATASTRAL	10. LINDEROS	11. AREA
				12. PLANO DE LOTEO



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN
Bogotá Humana

**M-FO-093 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE ÁREA DE RESERVA PARA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN - TIC'S**

Versión 5 acta de mejoramiento 248 de septiembre 9 de 2014 Proceso M-CA-001
DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE SERVICIOS PÚBLICOS

2. PREDIO	3 DIRECCIÓN ACTUAL (NOMENCLATURA OFICIAL CERTIFICADA POR CATASTRO):	4. MATRICULA INMOBILIARIA	5. CHIP	6. PROPIETARIO

D. DESCRIPCION DEL PROYECTO

(Para ser diligenciado por el solicitante con base en el estudio allegado al expediente)

1. TIPO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO SEGUN PLAN MAESTRO.	
2. DIMENSIONES DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y/O EQUIPAMIENTOS (metros)	
3. AISLAMIENTOS (metros)	
4. AREA ZONA DE RESERVA (metros cuadrados)	
5. ESQUEMA LOCALIZACION GENERAL (Indicando zona de reserva)	

E. JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE AREA DE RESERVA

(Para ser diligenciado por el solicitante con base en el estudio técnico allegado al expediente)

COMPONENTE SOCIAL	1. Población beneficiada
	2. Descripción detallada de los beneficios e impactos sobre la población.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN
Bogotá Humana

M-FO-093 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE ÁREA DE RESERVA PARA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC'S

Versión 5 acta de mejoramiento 248 de septiembre 9 de 2014 Proceso M-CA-001
DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE SERVICIOS PÚBLICOS

COMPONENTE TÉCNICO	1. Justificación Técnica de la Ubicación.
--------------------	---

COMPONENTE AMBIENTAL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">1. ALGUNO DE LOS PREDIOS SE LOCALIZA EN ÁREA PROTEGIDA</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">SI</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">NO</td> <td style="padding: 2px;">CUÁL</td> </tr> </table>	1. ALGUNO DE LOS PREDIOS SE LOCALIZA EN ÁREA PROTEGIDA	SI	NO	CUÁL
	1. ALGUNO DE LOS PREDIOS SE LOCALIZA EN ÁREA PROTEGIDA	SI	NO	CUÁL	
	2. Descripción general del componente físico y biótico característico del área y posible afectación de los componentes naturales por generación de emisiones, residuos y vertimientos.				
3. Descripción de los posibles impactos ambientales y las medidas para mitigar los efectos.					

COMPONENTE RIESGO	1. Descripción de la ubicación de predios en zona de amenaza alta, media o baja, por fenómenos sísmicos, inundaciones y/o remoción en masa.
	2. Indicar si se requieren obras para mitigar los riesgos para la ocupación de las infraestructuras, redes, y/o equipamientos en el área de reserva.

F. RELACIÓN Y RESUMEN DE DOCUMENTOS ANEXOS

LOS DOCUMENTOS QUE SE LISTAN A CONTINUACIÓN FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN Y REPOSARÁN EN EL EXPEDIENTE:

1. INSTITUCIONALES					
	DOCUMENTO	EXPEDIDO POR	FECHA (DÍA/MES/AÑO)	RADICACIÓN	FOLIOS
a.	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.	CÁMARA DE COMERCIO			
b.	CERTIFICADO DE TRADICION Y LIBERTAD DE MATRÍCULA INMOBILIARIA VIGENTE	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS			
c.	CERTIFICADO DE NOMENCLATURA (PREDIOS URBANOS)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL			

2. ESTUDIOS TÉCNICOS QUE SUSTENTAN LA SOLICITUD DE RESERVA					
	ESTUDIO	EMPRESA Y/O PROFESIONAL QUE REALIZÓ EL ESTUDIO	IDENTIFICACIÓN	PLANOS PRESENTADOS	FOLIOS
a.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
b.	ESTUDIO TÉCNICO DE JUSTIFICACIÓN DE DECLARATORIA DE RESERVA (INCLUYE COMPONENTE SOCIAL, TÉCNICO, AMBIENTAL Y RIESGOS)				

3. ACTAS DE RESPONSABILIDAD



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN
Bogotá Humana

M-FO-093 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE ÁREA DE RESERVA PARA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC'S

Versión 5 acta de mejoramiento 248 de septiembre 9 de 2014 Proceso M-CA-001
DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTA DE RESPONSABILIDAD	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE SUSTENTA EL ACTA	MATRICULA PROFESIONAL	ESPECIALIDAD	FECHA ACTA (D/M/A)	FOLIOS
a. Descripción del Proyecto					
b. Estudio técnico de Justificación de Declaratoria de Zona de Reserva					

4. PLANOS

DETALLE	MEDIO MAGNETICO	MEDIO IMPRESO (DETALLAR N° DE FOLIOS)
a. PLANO DE LA MANZANA CATASTRAL QUE IDENTIFICA EL PREDIO (PREDIOS URBANOS) EXPEDIDO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL		
b. PLANCHA IGAC 1:2000 DE LOCALIZACIÓN DE LA BOCATOMA DEMARCANDO LA CUENCA ABASTECEDORA (SOLO PARA PROYECTOS RELACIONADOS CON ACUEDUCTOS VEREDALES)		
c. ESQUEMAS DE DETALLE DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS. INCLUYENDO LAS ÁREAS REQUERIDAS PARA AISLAMIENTOS, CERRAMIENTOS, PARQUEO DE VEHÍCULOS, ETC. ESCALA 1:50 O 1:25		
d. PLANO DE DEMARCACION DE LA ZONA DE RESERVA QUE INCLUYA LAS INFRAESTRUCTURAS, REDES Y/O EQUIPAMIENTOS, LOS AISLAMIENTOS REQUERIDOS SEGÚN NORMA URBANÍSTICA Y TÉCNICA, EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, TODO SOPORTADADO TÉCNICAMENTE EN EL INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE DECLARATORIA DE RESERVA QUE INCLUYA CURVAS DE NIVEL CADA 0.50 M, LOCALIZACIÓN EN PLANTA AMARRADA A COORDENADAS IGAC EN SISTEMA MAGNA SIRGAS. ESCALA 1:1000 O 1:500.		

4. CONCEPTOS

CONCEPTO DE	RADICACIÓN	FAVORABLE			OBSERVACION
		SI	NO	N/A	
AUTORIDAD AMBIENTAL					
IDIGER					
OTRA					

OTROS DOCUMENTOS	FOLIOS

G. RESPONSABILIDAD

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE ME RESPONSABILIZO POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE FORMULARIO Y DEMÁS DOCUMENTOS ANEXOS. ASÍ MISMO MANIFIESTO QUE EL PROYECTO PRESENTADO CUMPLE CON LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA, QUE RESPETA LA DESTINACIÓN DEL BIEN OBJETO DE LA INTERVENCIÓN U OCUPACIÓN Y ME COMPROMETO A HACER USO ADECUADO DE LA ZONA DE RESERVA.

FIRMA DEL SOLICITANTE



M-FO-093 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE ÁREA DE RESERVA PARA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC'S

Versión 5 acta de mejoramiento 248 de septiembre 9 de 2014 Proceso M-CA-001
DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE SERVICIOS PÚBLICOS

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE RESERVAS

No se aceptan formularios parcialmente diligenciados, por ello diligencie el formulario en su totalidad, claramente, sin enmiendas, sin tachones, y teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

A. TIPO DE SOLICITUD

1. Marque con una X si solicita la reserva para el área por primera vez
2. Marque con una X si posee número de resolución de reserva y requiere modificar el área
3. Marque con una X si requiere la cancelación de la reserva.

B. IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

4. Nombre de la empresa prestadora de servicio público o entidad encargada de la zona de reserva para posterior afectación. En caso de que la solicitud sea para un acueducto veredal o infraestructura o equipamientos de saneamiento básico en áreas rurales administrada por empresas comunitarias, diligenciar la casilla 14.
5. Escriba el número de identificación tributaria – NIT, incluyendo el dígito de verificación. (Anexe copia del NIT).
6. Matrícula mercantil descrita en el certificado de cámara y comercio vigente, de la entidad que solicita la zona de reserva para posterior afectación .
7. Fecha de expedición del certificado de cámara y comercio de la entidad que solicita la zona de reserva para la posterior afectación.
8. Fecha de vigencia de la inscripción a cámara de comercio
9. Representante legal de de la entidad que solicita la zona de reserva para futura afectación.
10. Documento de identidad del representante legal de la entidad que solicita la zona de reserva para futura afectación
11. Correo electrónico del representante legal de la entidad que solicita la zona de reserva para futura afectación
12. Números telefónicos de contacto del representante legal de la entidad que solicita la zona de reserva para futura afectación
13. Números de fax de contacto del representante legal de la entidad que solicita la zona de reserva para futura afectación
14. Para el caso de acueductos veredales o servicios prestados por asociaciones de usuarios de origen comunitario, escriba el nombre de la junta administradora de acuerdo como esté escrito en el certificado de cámara de comercio vigente
- 14.1 Número de identificación tributaria de la junta administradora o asociación de usuarios.
- 14.2 Matrícula mercantil descrita en el certificado de cámara y comercio vigente, de la asociación de usuarios o junta administradora de origen comunitario
- 14.3 Fecha de expedición del certificado de cámara y comercio de la asociación de usuarios
- 14.4 Fecha de vigencia de la inscripción a cámara de comercio de la asociación de usuarios
- 14.5 Nombre del representante legal de la asociación de usuarios
- 14.6 Documento de identidad del representante legal de la Asociación de usuarios
- 14.7 Correo electrónico del representante legal de la Asociación de Usuarios
- 14.8 Números telefónicos de contacto del representante legal de la Asociación de Usuarios
- 14.9 Números de fax de contacto del representante legal de la Asociación de usuarios.
15. En caso de presentarse la solicitud a través de un apoderado de la empresa o entidad que solicita la zona de reserva para posterior afectación, deberá allegar un poder autenticado en los términos del código de procedimiento civil.
- 15.1 Matrícula profesional del apoderado.
- 15.2 Documento de identidad del apoderado
- 15.3 Dirección de notificación del apoderado
- 15.4 Correo electrónico apoderado.
- 15.5 Número telefónico del apoderado.
- 15.6 Número de fax de la de la empresa o entidad que solicita la zona de reserva para posterior afectación o su apoderado.
16. Marque con una x el tipo de servicio público asociado para el cual se solicita la reserva.

En caso necesario, relacione la información de otro documento que aclare la identificación del solicitante.

C. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

1. Marque con una X la casilla según corresponda, dependiendo la ubicación del predio. Marque urbano si está en suelo urbano o de expansión y rural en caso de que se encuentre por fuera del perímetro urbano y escriba la UPR o UPZ según corresponda.
2. Nombre del predio (Si aplica)
3. Escriba la nomenclatura, tal y como aparece en el certificado que para tal fin expide la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
4. Escriba la matrícula inmobiliaria tal como se registra en el certificado de tradición y libertad
5. Escriba el Chip tal como se registra el certificado de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
6. Escriba el (los) nombre (s) del último propietario (s) del predio que figura el certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la solicitud.
7. Escriba un punto de coordenadas ubicado al centro del área solicitada para reserva en coordenadas planas.
8. Escriba el número de Cédula catastral como aparece en el certificado de nomenclatura expedido por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
9. Escriba el código de manzana catastral y anexe la manzana catastral que expide la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.



M-FO-093 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE ÁREA DE RESERVA PARA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC'S

Versión 5 acta de mejoramiento 248 de septiembre 9 de 2014 Proceso M-CA-001
DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE SERVICIOS PÚBLICOS

10. Escriba los linderos norte, sur, oriente y occidente del predio según reporta el certificado de cabida y linderos expedido por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
11. Escriba el área del predio de acuerdo al certificado expedido por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
12. Registre el Número de Plano de Loteo asignado por la Secretaría Distrital de Planeación.

D. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Tipo de Infraestructura y/o equipamiento objeto de la zona de reserva: Describa las infraestructuras, redes y/o equipamientos que requieren la zona de reserva, según establece el Plan Maestro de servicio público domiciliario y las TICs.
2. Detalle las dimensiones en metros de las infraestructuras, redes y/o equipamientos que requieren la zona de reserva.
3. Relacione los aislamientos de las infraestructuras, redes y/o equipamientos de acuerdo con la normatividad definida en los decretos complementarios de los planes maestros de servicios públicos domiciliarios y las TIC's y/o la norma técnica específica para cada caso.
4. Reporte del área en metros cuadrados de la zona de reserva solicitada que incluye el área propia de las infraestructuras, redes y/o equipamientos más el área generada por los aislamientos.
5. Inserte el esquema de localización general que incluya el predio o los predios, las infraestructuras, redes y/o equipamientos, y los aislamientos requeridos e indicando la zona de reserva.

E. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DEL ÁREA DE RESERVA

Se debe establecer claramente la justificación de la solicitud del área de reserva en los siguientes componentes tomando como base el estudio técnico allegado al expediente.

Componente Social

1. Describir la población beneficiada con el proyecto de infraestructura, redes y/o equipamientos para el servicio público domiciliario y/o TIC's.
2. Describir los beneficios e impactos sobre la población debido al proyecto.

Componente técnico

1. Describa la justificación técnica de la ubicación de la infraestructura, red y/o equipamiento en el sitio solicitado.

Componente ambiental

1. Verificar si el predio se encuentra localizado en área protegida.
2. Descripción general del componente físico y biótico característico del área y la posible afectación a los componentes naturales por generación de emisiones, residuos, vertimientos.
3. Descripción de los posibles impactos ambientales y las medidas para mitigar los efectos.

Componente de Riesgo

1. Descripción de la ubicación de en zona de amenaza alta, media o baja, por riesgo sísmico, inundación o remoción en masa.
2. Indicar si se requieren obras para mitigación de riesgos para la ocupación de infraestructuras, redes y/o equipamientos en el área de reserva

F. RELACIÓN Y RESUMEN DE DOCUMENTOS A ANEXAR

Para todos los documentos, marque con una equis "X" aquellos que anexa a la presente solicitud, anéxelos a la presente solicitud, y complete la información requerida en este formato, extractando de dichos anexos la información y atendiendo las siguientes pautas:

1. INSTITUCIONALES.
 - a. Anexe el certificado de existencia y representación legal de la Entidad solicitante de la zona de reserva expedido por la Cámara de Comercio de la Ciudad.
 - b. Anexe el certificado de tradición y libertad del predio expedido por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.
 - c. Anexe el certificado de nomenclatura expedida por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
2. ESTUDIOS TÉCNICOS QUE SUSTENTAN LA SOLICITUD DE RESERVA
 - a. Anexe el documento de descripción del proyecto que describe en detalle las Infraestructuras, redes y/o equipamientos, se debe presentar detalles de dimensiones de las estructuras a construir o adecuar, incluyendo las áreas de aislamiento, áreas de uso público, andenes, accesos vehiculares o peatonales con conectividad a vías públicas peatonales o vehiculares.
 - Esquema de la estructura donde se señalen:
 - Límites del predio objeto de la reserva



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN
Bogotá Humana

M-FO-093 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE ÁREA DE RESERVA PARA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC'S

Versión 5 acta de mejoramiento 248 de septiembre 9 de 2014 Proceso M-CA-001
DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE SERVICIOS PÚBLICOS

- o Áreas de desarrollo de la infraestructura
- o Accesibilidad
- o Áreas de aislamiento y/o cerramiento técnico, derivadas de la normatividad sectorial específica.
- o Áreas de servicios complementarios (Zona de operación, zonas de parqueo, estacionamiento de visitantes, etc.)
- o La escala debe ser 1:25 o 1:50.

b. Estudio técnico de justificación de declaratoria de reserva.

El estudio técnico de soporte que justifique el área de reserva debe contener por lo menos lo siguiente:

Descripción general e identificación de la necesidad de reservar el área solicitada.

COMPONENTE SOCIAL: Descripción de la población del área de influencia, población atendida, usuarios beneficiados de la estructura, datos del predio y situación del mismo requerimientos de los entes de control o entidades oficiales y descripción detallada de los beneficios e impactos sobre la población.

COMPONENTE TÉCNICO: Descripción de la infraestructura definiendo su uso, descripción de estructuras actuales y futuras, capacidad y aporte al mejoramiento del servicio público y la justificación técnica de la localización del proyecto y la zona de reserva..

COMPONENTE AMBIENTAL: Descripción general del componente físico y biótico característico del área y la posible afectación a los componentes naturales por generación de emisiones, residuos, vertimientos. Desarrollar la descripción de los posibles impactos ambientales y las medidas para mitigar los efectos.

COMPONENTE DE RIESGO. Determinación del nivel de amenaza alta media o baja de acuerdo a los fenómenos sísmicos, inundación y/o remoción en masa para la estructura y las obras para mitigar o controlar el riesgo, lo anterior acorde al artículo 42 de la Ley 1523 de 2012 y el artículo 32 del Decreto Distrital 172 de 2014.

3. Actas de responsabilidad:

- a. Anexar el acta de responsabilidad de la elaboración de la descripción del proyecto firmada por el profesional responsable, incluir copia de la matrícula profesional.
- b. Anexar el acta de responsabilidad de la elaboración del estudio técnico de justificación de declaratoria de zona de reserva que incluye los componentes social, técnico, ambiental y de riesgo, firmadas por los profesionales de cada especialidad. Incluir copia de las matrículas profesionales pertinentes

4. Planos

- a. Anexar plano de la manzana catastral que identifica el predio expedido por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
- b. Para proyectos relacionados con acueductos veredales anexar plancha IGAC 1:2000 de localización de la bocatoma demarcando la cuenca abastecedora
- c. Anexar el esquema de detalle de infraestructuras, redes y/o equipamientos incluyendo las áreas requeridas para aislamiento, cerramiento, parqueo de vehículos. En escala 1:50 o 1:25.
- d. Anexar el plano de demarcación de la zona de reserva que incluya las infraestructuras, redes y/o equipamientos, y los aislamientos requeridos según norma urbanística y técnica, el levantamiento topográfico, todo soportado técnicamente en el informe de justificación de declaratoria de reserva. Incluir curvas de nivel cada 0,50 m, localización en planta amarrada a coordenadas IGAC en sistema MAGNA SIRGAS. Escala 1:1000 o 1.500

5. Conceptos:

- a. Anexar concepto de la autoridad ambiental.
- b. Anexar concepto del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático-IDIGER.

Si se requiere, anexar otros conceptos.

G. RESPONSABILIDAD

El solicitante deberá leer el contenido de su declaración y firmar el espacio destinado para tal fin.

La documentación allegada deberá tener una vigencia inferior a 90 días a partir de la fecha de radicación.